Barrancabermeja, Enero de 2022

Señor (a)
MADELINE ARIAS GIRALDO
C. C. N°. 66.971.112 de Cali
Profesión: BACHILLER
Dirección: Calle 18 # 10-43
Celular: 3227472064
Correo: *madeagiraldo@yahoo.es*
E. S. M.

ASUNTO: INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA EN LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Por medio del presente oficio, lo invitamos a participar en el proceso de contratación directa para: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION, EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS INTERNOS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DISTRITAL EN BARRANCABERMEJA, SANTANDER."**

Por lo tanto, se le solicita que se **registre en SECOP II** para el Proceso de Contratación y anexe (de manera individual -por separado) los documentos legibles relacionados a continuación en **FORMATO PDF**.

CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACION:

- **VALOR OFRECIDO:** El valor de la prestación mensual será de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2,500,000.00)**
- **PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de CUATRO (4) MESES contados a partir de la firma del acta de inicio.
- **FORMA DE PAGO:** Por actas parciales mensuales vencidas, previo la suscripción del informe de supervisión del contrato, y un acta final de actividades y de liquidación.

ALCANCES:

Para el cumplimiento del objeto convenido el CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades:

1. Apoyar en el levantamiento de actas realizadas en los acompañamientos y procesos de legalización de la secretaria de Planeación Distrital.
2. Apoyar los procesos de participación e integración que adelante la Secretaria de Planeación Distrital en las comunidades.
3. Acompañar y apoyar en las actividades de gestión para la formalización de los servicios públicos a favor de la comunidad adelantados por la Secretaria de Planeación.

4. Las demás que el Supervisor le asigne respecto a su perfil y objeto contractual.

Los documentos legibles a anexar en formato .pdf en la Plataforma del Secop II son los siguientes;

1. CARTA DE RESPUESTA A LA INVITACION DONDE ACEPTE LA OFERTA FIRMADA.
2. HOJA DE VIDA PERSONAL ACTUALIZADA Y FIRMADA, con experiencia laboral idéntica a la HV SIGEP y los CERTIFICADOS LABORALES QUE CARGUE.
3. FORMATO UNICO HOJA DE VIDA (SIGEP) CARGUE DE DOCUMENTACIÓN COMPLETA Y FIRMADA, con igual experiencia relacionada en la HV PERSONAL y los certificados laborales que cargue.
4. DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERÉS: HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/LEY-TRANSPARENCIA-WEB/ QUE PUEDE SER CONSULTADA Y DESCARGADA A TRAVÉS DE: HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/FDCI/CONSULTACIUDADANA
5. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTASY ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA, en caso que la tenga cargada.
6. FOTOCOPIA NITIDA CEDULA DE CIUDADANIA.
7. FOTOCOPIA NITIDA TARJETA PROFESIONAL SEGÚN EL CASO.
8. CERTIFICADO DEFINICION SITUACION MILITAR Y/O FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR NITIDA.
9. FOTOCOPIAS NITIDAS DIPLOMA POSTUNIVERSITARIOS, UNIVERSITARIO, TECNOLOGO, TECNICO, **BACHILLER.Nota.** Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación Nacional).
10. CERTIFICADOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, JUDICIALES, FISCALES Y PROFESIONALES. (Vigencia de 3 Meses a partir de la fecha de Expedición). (Antecedentes de la Procuraduría, Contraloría, Policía, Medidas Correctivas y **profesionales -cuando aplique**). Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años: link: https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/
11. FOTOCOPIA ACTUALIZADA DEL RUT VIGENTE A PARTIR DE 2019, 49- No responsable de IVA, según sea el caso.
12. EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE, LEGIBLE Y NITIDO, con destino a la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.
13. CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL Y/O CONTRACTUAL NITIDOS.
14. CERTIFICADO ACTUAL DE AFILIACION A SALUD Y PENSION COMO COTIZANTE ACTIVO INDEPENDIENTE, EN REGIMEN CONTRIBUTIVO.

Por último, le solicitamos revisar los estudios previos y documentos anexos al contrato antes de su aprobación en plataforma.

La documentación deberá ser cargada en SECOP en su totalidad, sin excepción, y en un mismo día, de lo contrario no se podrá dar continuidad al proceso de contratación.

Cordialmente,

JAIME ENRIQUE PEÑA ROBLES
Secretario de Planeación Distrital
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.