PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 del 20/01/2022-31/01/2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Joannis Ayleen Arias Arias
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	3285625
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación desarrollo del Software de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema SENNOVA en el Centro para el Desarrollodel Hábitat y la Construcción.
VALOR:	$56.100.000
CONTRATISTA:	Franz Sebastián Bedoya Llano
NIT:	1020419650
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	19 de enero de 2022
FECHA DE INICIO:	20 de enero de 2022

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	341 (Días)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$56.100.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$56.100.000
PRÓRROGA No :	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	N/A
FORMA DE PAGO:	Abono en cuenta

No	Obligaciones	Actividades realizadas	Producto
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Actualizacón de diseño curricular, planeación pedagógica y guías de aprendizaje para los cursos de Desarrollo de Software, ajustados para Tecnoacademia fija.	Carpeta evidencias: -Diseño Curricular para Tecnoacademia Fija.
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Se realiza la inducción de aprendices nuevos y antiguos en los procesos de formación de Tecnoacademia.	Guía de aprendizaje de la línea, actividades iniciales.

3	Implementar en las etapas de diseño, desarrollo, evaluación y ajuste las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida para la TecnoAcademia , así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento según el proyecto para la vigencia 2022, los objetivos de las TecnoAcademias y los ejes transversales del modelo pedagógico de las TecnoAcademias	Se realiza la sensibilización a instituciones con interés en el programa Tecnoacademia.	No hay evidencias.
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	Aún no se inicia la formación.	No hay evidencias.
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Se socializan formatos y directorios propios del plan de gestión documental que responden a la recopilación de productos y evidencias para el proyecto Tecnoacademia 2022.	Carpeta en Drive- Tecnoacademia Medellín 2022

6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.	Se revisa y da buen trato a los equipos y materiales dentro de los diferentes ambientes de Tecnoacademia.	Carpeta en Drive- Tecnoacademia Medellín 2022
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, Territorium, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Se actualiza información de acuerdo a procedimientos y herramientas definidas.	Plataformas y aplicativos que alojan dichas herramientas.
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	No se tuvo ningún requerimiento asociado.	No hay evidencias.
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	No se tuvo ningún requerimiento asociado.	No hay evidencias.

10	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de mercado y de sector, etc.	Se apoyan los procesos correspondientes.	Carpeta en Drive-Tecnoacademia Medellín 2021-2022
11	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se guarda absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Evidencia de formación reposando en repositorios con dominio institucional.
12	Salvaguardar los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	Se revisa y da buen trato a los equipos y materiales dentro de los diferentes ambientes de Tecnoacademia.	Carpeta en Drive-Tecnoacademia Medellín 2022
13	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multaseñalada en el contrato.	Se presentan los documentos solicitados en el tiempo definido por el SENA. La planilla del mes correspondiente es presentada oportunamente.	-Documentos requeridos para pago de honorarios.
14	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se tuvo ningún requerimiento asociado.	No hay evidencias.

15	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA.	Se respondió oportunamente mediante el diligenciamiento de: Módulo SST 1, Módulo SST 2, Protocolos de bioseguridad. Se utilizan los formatos actualizados para documentación relacionada.	Carpeta evidencias
16	Atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001	No se llevó a cabo la obligación, pues no se tuvo ningún requerimiento asociado.	No hay evidencias.
17	Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables.	No se llevó a cabo la obligación, pues no se tuvo ningún requerimiento asociado.	No hay evidencias.
18	Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del Contrato.	No se llevó a cabo la obligación, pues no se tuvo ningún requerimiento asociado.	No hay evidencias.
19	El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	Se guarda estricta reserva de la información a mi cargo y se vela por la transparencia y cumplimientos de los procesos al interior del Centro.	

20	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Se atendieron oportunamente todos los requerimientos.	Carpeta personal en drive.
21	Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	No se llevó a cabo la obligación, pues no se tuvo ningún requerimiento asociado.	No hay evidencias.
22	Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	No se llevó a cabo la obligación, pues no se tuvo ningún requerimiento asociado.	No hay evidencias.
23	Velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	Se vela por el buen uso y estado de los bienes y elementos de inventario.	Carpeta en Drive- INVENTARIO TECNOACADEMIA 2021-2022
24	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	No se llevó a cabo la obligación, pues no se tuvo ningún requerimiento asociado.	No hay evidencias.
25	Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las actividades contractuales		

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
Enero	**01**	**$1.870.000**	**$1.870.000**	**$54.230.000**	**3,3%**	**11**	**N/A**

OBSERVACIONES

En el transcurso del mes objeto de supervisión el contrato se ha ejecutado sin novedades, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales. El contratista no presenta procesos sancionatorios en curso.

1. Atención visita Ministerio de educación de Panamá 26 de enero
2. Atención visita Docentes I.E Cincuentenario 28 de enero
3. Reunión equipo Tecnoacademia (Por definir, una vez este la totalidad del equipo contratado)
4. Actualización de cotizaciones y estudios de mercado para los procesos de compras y contrataciones 2022
5. Actualización de guias de aprendizaje y planes de sesión
6. Mantenimiento y actualización de la plataforma de gestión académica interna.
7. Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo al interior del ambiente Desarrollo de Software.

Elaboró:Franz SebastiánBedoya llano,Facilitador

.Revisó:JoannisAyleenAriasArias,DinamizadoraTecnoacademiaMedellín