FORMULARIO TEC-6 CURRÍCULO DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO

1. Cargo propuesto:
Líder operativo - Subgerente operativo

2. Nombre de la firma:
Fundación PLAN

3. Nombre del individuo:
Karina Ramirez Bohórquez

4. Fecha de nacimiento: 28/06/1984 Nacionalidad: colombiana

5. Educación:

Licenciada en Educación mención Diseño y Gestión de
Proyectos Educativos; en la Universidad Central de Venezuela.
Caracas, Venezuela
Abril 2014.

Bachiller académico
Colegio Sabio Caldas (Bucaramanga Colombia) Bachiller Comercial.
Bucaramanga, Colombia

6. Asociaciones profesionales a las que pertenece:

N/A

7. Otras especialidades:

INGLES BASICO REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA
Praxis
Bucaramanga 2001

REDACCION Y ORTOGRAFIA
Escuela de Educación UCV
Caracas
2009

INVESTIGACIÓN CUALITATIVA
Escuela de Educación UCV
Caracas
2015

AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001.
SENA
Bogota, Colombia
2017

CERTIFICACIÓN EN SISTEMAS DE GESTIÓN Y SALUD PARA EL TRABAJO SG-SST
SENA
Bogota, Colombia
2020

8. Países donde tiene experiencia de trabajo:
Venezuela, Colombia

9. Idiomas:
Español: Bueno: Hablar- leer y escribir. Inglés: regular: hablar- leer y escribir.

10. Historia Laboral:

Desde: 28 de abril 2021 Hasta: 01 enero 2022.
Empresa: Nases-Fundación PLAN.
Cargo: Líder Operativo de Proyecto

Desde: 20 de marzo 2018 Hasta: 23 de octubre 2020.
Empresa: AUDIT SERVICES.
Cargo: Líder Asesor y evaluador de procesos formativos

Desde: 01 de Octubre 2015 Hasta: 15 Enero de 2018.
Empresa: FUNDACIÓN CENTRO DE EDUCACIÓN INICIAL, ASISTENCIAL VIRGEN DEL ROSARIO
Cargo: Directora de Programa Social

Desde: 06 de Abril 2012 Hasta: 29 de Septiembre de 2015.
Empresa: UNIVERSIDAD EXPERIMENTAL DE VENEZUELA UNES
Cargo: Coordinadora de Jefaturas

11. Detalle de las actividades asignadas

- Realizar acciones de coordinación operativa del proyecto según las líneas de acción, liderando al equipo operativo.
- Identificar, resolver y acompañar los requerimientos operativos que durante la ejecución del contrato se presenten por parte del Ministerio de Educación Nacional.
- Contribuir con acciones que enriquezcan la operación y aporte de línea técnica del proyecto
- Participar en los comités técnicos, y reuniones de seguimiento establecidos en las obligaciones del contrato.
- Asegurar la planificación estratégica, implementación y seguimiento del proyecto.

- Redactar técnicamente y presentar los informes requeridos de acuerdo con las obligaciones específicas del contrato y que evidencien la ejecución de las acciones del proyecto.
- Las demás que se requieran en el marco del contrato.

12. Trabajos que ha realizado que mejor demuestran la capacidad para ejecutar las tareas asignadas

Nombre de la tarea o proyecto: Líder Operativo de Proyecto
Año: 2020/ 2021
Lugar: Bogotá
Contratante: Nases- Fundación PLAN
Principales características del proyecto: Asegurar la implementación operativa de manera oportuna del proyecto a su cargo en las condiciones pactadas con el Ministerio de Educación Nacional, según anexo técnico y cronograma establecido
Elaborar propuestas para hacer el seguimiento operativo del proyecto y ponerlo a consideración de la gerencia y líder técnica(o) del proyecto
Efectuar las acciones establecidas que permitan hacer un seguimiento operativo del proyecto asignado
Elaborar informes de avances de actividades u otros reportes que se soliciten para la visibilización del proyecto
Implementar el desarrollo operativo del proyecto asignado promoviendo la cualificación de los procesos según objetivo del proyecto y en congruencia con el Anexo técnico del proyecto
Definir acciones operativas, en el marco de los procesos definidos para el proyecto bajo los cuales se asegure el cumplimiento de los productos definidos contractualmente para el proyecto
Mantener contacto permanente con el área de gestión de conocimiento que garantice congruencia entre los reportes de sistema de monitoreo y evaluación de la Fundación PLAN y seguimiento operativo del proyecto
Brindar de manera oportuna información desde las acciones de monitoreo y evaluación.
Cumplir con el procedimiento de Implementación y Cierre del Proyecto para asegurar los requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad
Efectuar visitas de seguimiento y acompañamiento a los sectores en donde se adelanta el proyecto, según designación de la gerente del proyecto
Asesorar y orientar al personal en la ejecución e implementación de los planes y los proyectos
Realizar actividades de formación, sensibilización, acompañamiento operativo al personal contratado para el desarrollo del proyecto
Diseñar agendas de trabajo/movilización de acuerdo con los requerimientos del proyecto para ser implementadas en el proyecto
Participar en espacios de planeación, coordinación, formación y seguimiento del proyecto que garantice su adecuada implementación

Actividades desempeñadas: De acuerdo a los lineamientos del contrato

11. Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi conocimiento y mi entender, este currículo describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o la cancelación de mi trabajo, si fuera contratado.



27/ 01/ 2022

Nombre completo del representante autorizado: Karina Ramírez Bohórquez

SÍNTESIS CURRICULAR

Profesional Licenciada en Educación Mención Diseño de Proyectos Educativos.

DATOS BÁSICOS



Nombre: **KARINA RAMÍREZ BOHÓRQUEZ**

Fecha de Nacimiento: 28/06/1984.

Bucaramanga Colombia.

Estado civil: Soltera

Edad: 36 años

Género: Femenino.

Teléfonos:

3214191589

3508169492 .

Cedula: 63.550.484

Dirección: Calle 30ª # 4-44

Bogotá

Núm. hijos 0

E-mail: **karito3269@gmail.com**

Disponibilidad: Inmediata.

Disponibilidad de viajar.

PERFIL PROFESIONAL

Licenciada en Educación mención Diseño y Gestión de Proyectos, es un perfil integral, que me formó en el área de educación, desarrollo de proyectos educativos y comunitarios, manejo de metodología del marco lógico, conocimientos en investigación cualitativa, planificación estratégica, organización de procesos y administración.

Cuento con experiencia en diseño de programas de formación, coordinación de grupos de trabajo, organización documental y experiencia en sistemas de gestión de calidad ISO 9001 y SG-SST.

Con experiencia en atención y servicio al cliente conocimientos de comunicación asertiva.

Con principios morales, sentido humano; alta capacidad en la resolución de problemas, liderazgo de equipo de trabajo, tolerancia al trabajo bajo presión, facilidad y disposición para asumir nuevos retos, trabajando con calidad, eficiencia y eficacia.

ESTUDIOS

Bachiller: Colegio Sabio Caldas (Bucaramanga Colombia) Bachiller Comercial.

Nivel académico: Licenciada en Educación mención Diseño y Gestión de Proyectos Educativos; en la Universidad Central de Venezuela.

CURSOS

Nombre del curso	Instituto	Año
Idioma Ingles	Praxis	2001
Redacción Y Ortografía	Escuela De Educación Ucv	2009
Investigación Cualitativa	Escuela De Educación Ucv	2015

CONOCIMIENTOS

Áreas:

- Didáctica / Planificación escolar.
- Metodología del marco lógico / Planificación estratégica.
- Manejo de herramientas informáticas: Office y Project.
- Administración y control de servicios / Supervisión y acompañamiento.
- Facilitadora, en procesos de inducción.
- Organización de eventos y seminarios.
- Sistema de Gestión de Calidad / SG-SST.
- Comunicación oral y Escrita.
- Consultoría de procesos.
- Servicio al cliente.

EXPERIENCIA LABORAR

FUNDACIÓN PLAN: PROYECTO FORTALECIMIENTO DE RESIDENCIAS ESCOLARES 2021. MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL - FUNDACIÓN PLAN. CONTRATO Nro. 2417016. RESPONSABILIDAD COMO LÍDER OPERATIVO DE PROYECTO, 27 ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2021 (BOGOTÁ): A cargo de liderar los procesos operativos, garantizando acompañamiento, seguimiento y ejecución operativa de las actividades desarrolladas por profesionales de campo, así mismo liderar la organización de productos y resultados.

AUDIT SERVICES, RESPONSABILIDAD COMO ASESOR Y EVALUADOR, 20 MARZO 2018 AL 23 OCTUBRE 2020 (BOGOTÁ): Formar parte de grupo técnico y evaluador del diseño y planificaciones de programas formativos. Responsabilidad de coordinación.

CENTRO DE EDUCACIÓN INICIAL, ASISTENCIAL VIRGEN DEL ROSARIO (CARACAS, VENEZUELA) RESPONSABILIDAD DIRECTORA; AÑOS DE SERVICIO 01 OCTUBRE 2015 AL 15 ENERO 2018. Experiencia en liderar equipo de trabajo y programas en pro del desarrollo educativo y comunitario de niños y niñas en zona de riesgo de la Comunidad de Sarria, Caracas Venezuela.

UNIVERSIDAD EXPERIMENTAL DE VENEZUELA UNES (CARACAS, VENEZUELA) años de servicio 06 abril 2012 al 29 Septiembre 2015: Responsabilidad a cargo Coordinadora de regiones. Experiencia en desarrollo e implementación de planes de formación para la masificación profesional; trabajo con la comunidad para adaptar espacios formativos e implementar planes de formación y reentrenamiento de los discentes

REFERENCIAS			
Tipo de Referencia	**Cargo o relación**	**Nombre y Apellido**	**Teléfono**
FUNDACION PLAN	GERENTE DE PROYECTO	AMPARO ARAN	317 - 5733009
AUDIT SERVICES	GERENTE GENERAL	ELKIN ARLANTT	316 - 4524839
PERSONAL	COMPAÑERO	LUIS GUTIERREZ	321 - 2008290


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO 63.550.484
RAMIREZ BOHORQUEZ
APELLIDOS
KARINA ALEXANDRA
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 28-JUN-1984
BUCARAMANGA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.57
ESTATURA
O-
G.S. RH
F
SEXO
03-JUL-2002 BUCARAMANGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO
A-1511800-00893243-F-0063550484-20170330
00547)4551A 1
48078051

La República de Colombia

y en su nombre el

Colegio Sabio Caldas

Bucaramanga - Santander

Autorizado por la Secretaría de Educación Departamental según Resolución No. 5403 del 20 de octubre de 1992,

Confiere a

Karina Alexandra Ramírez Bohórquez

Identificado(a) con T.I No. 840628-52797 Expedida en BUCARAMANGA

El Título de

Bachiller Técnico Comercial

Por haber alcanzado y aprobado los logros de formación integral correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica, de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional - P.E.I. - del Colegio.

Rector,

Secretario,

Este Diploma no requiere de registro en Secretaría de Educación
(Decreto Nacional No. 921 de 1994)

Anotado en el control interno del plantel en el

Libro No. 001 Folio No. 019 Diploma No. 264

Dado en Bucaramanga, a 30 de DICIEMBRE del año 2001

AZUERO EDITORES

EDDY VALDEZ
SCHILLER DE VILLAMIZAR
PENNY KARLENE
CARLOS CHAPARRO

13 ABR. 2004

Dr. Eduardo Suárez Mejía
CIRCULO NOTARIAL DE BUCARAMANGA
NOTARIO OCTAVO

LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL
CERTIFICA LA(S) FIRMA(S) DE:

Eddy M. Schiller de Villamizar
Penny Karlen Carlos Ch.
QUIEN(ES) PARA LA FECHA DESEMPEÑABA(N) EL CARGO DE
Rector y Secretaria Asesor
Sabio Caldas
MUNICIPIO
BUCARAMANGA
Abril 13 - 2004

Subsecretario de Educación

East

DESPACHO DE AUTENTICACION

El suscrito HECTOR ELIAS ARIZA VELASCO Notario séptimo de circulo de Bucaramanga, CERTIFICA que las firmas que autorizan El anterior documento, corresponden a las registradas en la Notaria por Rodrigo Romero Hernández
Según confrontación que se ha hecho de ellas
Bucaramanga 14 ABR. 2004

HECTOR ELIAS ARIZA VELASCO
NOTARIO SEPTIMO CIRCULO DE BUCARAMANGA

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

APOSTILLE

(Convention de la Haye du 5 octobre 1961)

País: República de Colombia

El presente documento público

Ha sido firmado por: RODRIGO ROMERO HERNNADEZ

Actuando en calidad de: SECRETARIO DE EDUCACION DEPARTAMENTAL

Lleva el sello/estampilla de: SECRETARIA DE EDUCA DEPARTAMENTAL SANTANDER

Certificado

En: Bogotá, D. C.

El: MIERCOLES, 28 DE ABRIL DE 2004

Por: Legalizaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Bajo el No: 1046864

NO. DE HOJAS: 1

CP 367854

Firma

Para mayor información consulte www.minrelext.gov.co/Apostilla con el número que aparece al lado de la firma.

AP966631

UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACION
ESCUELA DE EDUCACIÓN
OFICINA DE CONTROL DE ESTUDIOS

C O N S T A N C I A
(Aprobación de créditos)

Quien suscribe, Jefa de Control de Estudios de la Escuela de Educación de la Facultad de Humanidades y Educación de la Universidad Central de Venezuela, hace constar por medio de la presente que el (la) bachiller RAMÍREZ BOHORQUEZ, KARINA ALEXANDRA portador (a) de la Cédula de Identidad Nº **V- 24759845** culminó y aprobó las asignaturas obligatorias y electivas correspondientes a la mención Diseño y Gestión de Proyectos Educativos del régimen anual de esta Escuela, para la defensa pública de Trabajo de Licenciatura, para optar al Título de Licenciada en Educación.

Constancia que se expide a petición de la parte interesada en la ciudad de Caracas, a los veintiocho (28) días del mes de febrero de 2012.

***** Constancia valida por un año *****

Lic. Anpidia Estangas
Jefe de Control de Estudios
Escuela de Educación

AE/lef.-

Universidad Central de Venezuela

Dra. Cecilia García-Arocha Márquez
Rector (a)

Hago saber:

que **Karina Alexandra Ramírez Bohórquez**

Titular de la Cédula de Identidad N° V-24.759.845, cumplió con todos los requisitos exigidos por las leyes, por lo cual en nombre de la República y por autoridad de la Ley, le confiero el título de:

Licenciada en Educación

Tómese razón de este Diploma en la Secretaría de esta Universidad y reconózcansele en toda la República los derechos inherentes a este título.

En fe de lo cual firmo el presente Diploma en unión del Secretario(a), el(la) Decano(a) de la Facultad respectiva, y dos profesores de esta Institución, en la Ciudad Universitaria de Caracas, a los veinticinco días del mes de Abril del año dos mil catorce . Años 204° y 155° .

Rector(a)

Decano(a)

Profesor(a) Secretario(a) Profesor(a)

Oficina Principal de Registro Público D.C.
25/05 de MAYO de 2014
Años 204° y 155°
Diploma registrado bajo el N° 55
Folio 55 Tomo 13 Trimestre 2°
Año 2014 Derecho de Reg. Bs.
según planilla N° 00282
El Registrador Principal

Inscrito al folio 1127 del libro respectivo

Secretario(a)

CERTIFICAMOS

Que la Señor(a): **RAMIREZ BOHORQUEZ KARINA ALEXANDRA**, Identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **63.550.484** de Bucaramanga, laboro en Nases EST, Empresa de Servicios Temporales S.A.S. **Nit 830.009.600-1** para nuestra(s) empresa(s) cliente(s) **FUNDACION PLAN - BOGOTÁ** en los siguientes periodos:

Desde el 28/04/2021 hasta el 01/01/2022, contrato liquidado a la finalización de la labor contratada

Desempeñando el cargo de **LIDER OPERATIVO,** de acuerdo a la información suministrada por nuestro cliente realizo las siguientes funciones:

- Asegurar la implementación operativa de manera oportuna del proyecto a su cargo en las condiciones pactadas con el Ministerio de Educación Nacional, según anexo técnico y cronograma establecido
- Elaborar propuestas para hacer el seguimiento operativo del proyecto y ponerlo a consideración de la gerencia y líder técnica(o) del proyecto
- Efectuar las acciones establecidas que permitan hacer un seguimiento operativo del proyecto asignado
- Elaborar informes de avances de actividades u otros reportes que se soliciten para la visibilización del proyecto
- Implementar el desarrollo operativo del proyecto asignado promoviendo la cualificación de los procesos según objetivo del proyecto y en congruencia con el Anexo técnico del proyecto
- Definir acciones operativas, en el marco de los procesos definidos para el proyecto bajo los cuales se asegure el cumplimiento de los productos definidos contractualmente para el proyecto
- Mantener contacto permanente con el área de gestión de conocimiento que garantice congruencia entre los reportes de sistema de monitoreo y evaluación de la Fundación PLAN y seguimiento operativo del proyecto
- Brindar de manera oportuna información desde las acciones de monitoreo y evaluación.
- Cumplir con el procedimiento de Implementación y Cierre del Proyecto para asegurar los requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad
- Efectuar visitas de seguimiento y acompañamiento a los sectores en donde se adelanta el proyecto, según designación de la gerente del proyecto

- Asesorar y orientar al personal en la ejecución e implementación de los planes y los proyectos
- Realizar actividades de formación, sensibilización, acompañamiento operativo al personal contratado para el desarrollo del proyecto
- Diseñar agendas de trabajo/movilización de acuerdo con los requerimientos del proyecto para ser implementadas en el proyecto
- Participar en espacios de planeación, coordinación, formación y seguimiento del proyecto que garantice su adecuada implementación
- Las demás que le sean asignadas en razón a su cargo

Sueldo Básico Mensual, Último contrato $ 2.700.000

Tipo de contrato firmado: Duración determinada de la obra

La presente se expide a solicitud del interesado a los (26) días del mes de enero de 2022

NASES-EST S.A.S.
NIT. 830.009.600-1

CLAUDIA GARCIA VELASQUEZ
SUBDIRECTORA

UNICO ORIGINAL SACAR
COPIAS PARA TRAMITES

Confirmación certificaciones laborales de lunes a viernes 8:00am hasta las 9:00 am PBX 5953370-123-108

www.auditservices.co

Certifica que:

RAMÍREZ BOHÓRQUEZ KARINA ALEXANDRA, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 63.550.484, de Bucaramanga, ingresó a laborar al servicio de la empresa desde el día 20 de marzo de 2018, hasta el día 23 de octubre de 2020, mediante un contrato de prestación de servicios profesionales, desempeñando responsabilidades de Asesor y Evaluador de Procesos Formativos, para la Unidad de Negocio CEA – Centro de Estudios y Aprendizaje quien bajo otras funciones realizaba la planificación, evaluación y seguimiento de los procesos de auditorías, consultorías en cursos de formación académica.

Funciones que desempeño con responsabilidad, calidad y eficiencia.

Audit Services OEC
NIT.: 900.587.407-8
Carrera 13A No. 34 – 55 Of 203
Bogotá – Colombia

Esta certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C a los 16 días del mes de febrero de 2021.

Atentamente,

Organización Evaluadora de la Conformidad y el Cumplimiento

2018 V1

Elkin Levi Arlantt Cobo
Lic.: 10915 del 19 de Sep. de 2013
Alcaldía Mayor de Bogotá
Curso 50 horas SG-SST – SENA
Registro: 54873302

MSc. Elkin Levi Arlantt Cobo
Gerente – Representante Legal
Auditor/Auditor Líder Master
E-mail: leviarlantt@auditservices.co
Cel.: 3164524839

www.cea.auditservices.co

Todos los derechos reservados

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN
FUNDACIÓN CENTRO DE EDUCACIÓN INICIAL
VIRGEN DEL ROSARIO
RIF: J–29841077-9

CONSTANCIA DE TRABAJO

Profesora **TAMARA BUNKE,** con cédula de identidad No: V-**16.695.419** y en facultad de GERENTE GENERAL de **FUNDACION CENTRO DE EDUCACION INICIAL "VIRGEN DEL ROSARIO"**; hace constar que: la ciudadana **KARINA ALEXANDRA RAMIREZ BOHÓRQUEZ,** con cédula de identidad No: E24759845, se desempeñó en esta institución educativa en el cargo de **DIRECTORA DE PROGRAMA SOCIAL,** cargo que ejerció desde: 01 octubre de 2015, hasta la fecha 15 enero de 2018.

Su asignación salarial mensual a la fecha de su egreso fue de: 7.200 Bsf.

Cumpliendo con un horario establecido entre las 8:00 a.m. y las 4:00 p.m. con un descanso de una hora de lunes a viernes, sábados domingos y festivos libres.

Se caracterizado por ser una persona trabajadora con un gran sentido de seriedad y responsabilidad con sentido social y humano a favor de la niñez.

Constancia que se expide en Caracas a los 15 días del mes de junio de **2020.**

TAMARA BUNKE
GERENTE
0212 – 5711634 y/o 0212 5720819.
57-322-6024335 COL.

CONSTANCIA

Quien suscribe CRISTÓBAL ARDILA LAVACUDE, con cédula de identidad No: E- 84.403.115, en facultad de Director Nacional de Centro de Estudios; hace constar que la ciudadana Karina Ramírez, con cédula de identidad No. 24.759.845, se desempeñó en la UNIVERSIDAD EXPERIMENTAL DE LA SEGURIDAD UNES, en el cargo de Coordinador de Jefaturas Estadales, del Plan de masificación de la Formación. Desde: 06 de abril de 2012, hasta: 29 de septiembre del año 2015.

En el tiempo que estuvo vinculada a la institución se ha caracterizado por ser una persona trabajadora, responsable con su cargo.

Constancia que se expide en Caracas a los 19 días del mes de abril de 2021.

Para efectos de confirmar la información suministrada en este documento, favor comunicarse a los teléfonos: 0212 – 8028980 y/o 0414-1029854.



Cristóbal Ardila
C.I. E- 84.403.115
DIRECTOR NACIONAL
DE CENTRO DE ESTUDIOS