Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3378568
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	5 días de tiempo transcurrido *(23/01/2022 2:17:40 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	1140 DE 2022
Objeto del contrato	Acompañamiento técnico en la gerencia de rentas para el fortalecimiento de los procesos de organización de archivos de gestión y cumplimiento de la normatividad archivisitica
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	6 Meses
Fecha de inicio de contrato	3 días de tiempo transcurrido *(25/01/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	24/07/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

DEPARTAMENTO DEL META

COLOMBIA, Villavicencio

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

LADY MARGARETH BOTERO ORDOÑEZ

COLOMBIA, Villavicencio
Número de documento 40333066

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
LADY MARGARETH BOTERO ORDOÑEZ			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *LADY MARGARETH BOTERO ORDOÑEZ* ***Fecha de aprobación:*** *23/01/2022 4:51:02 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *ANGELA MILENA LOZANO CAICEDO* ***Fecha de aprobación:*** *24/01/2022 11:33:43 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3378568_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	ADMINISTRATIVA
Proceso de Contratación	GCSJ-CD-1140-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	14.400.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3378568
Proveedor LADY MARGARETH BOTERO ORDOÑEZ
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 33 No. 38 -45 EDIFICIO GOBERNACIÓN DEL META PISO 5
Ubicación CO-MET-50001 - Villavicencio
País COLOMBIA
Departamento Meta
Municipio Villavicencio
Dirección CARRERA 33 No. 38 -45 EDIFICIO GOBERNACIÓN DEL META PISO 5
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	COLOMBIA > Meta > Villavicencio

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3378568

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
14.400.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	Acompañamiento técnico en la gerencia de rentas para el fortalecimiento de los procesos de organización de archivos de gestión y cumplimiento de la normatividad archivisitica	1,00	UN	14.400.000,00	14.400.000,00	14.400.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Propuesta	☑	☐
Formato único hoja de vida de la función pública	☑	☐
Publicación proactiva declaración bienes rentas y registro de conflicto de interés	☑	☐
Soportes que acrediten la formación académica consignada en la hoja de vida, (un solo archivo pdf	☑	☐
Soportes que acrediten la experiencia consignada en la hoja de vida, (un solo archivo pdf	☑	☐
Documento de identificación, (copia de ambas caras legibles	☑	☐
Copia del Registro Único Tributario RUT, vigente	☑	☐

Certificación bancaria de la cuenta en que se harán los pagos pactados (fecha de expedición no superior a 90 días	☑	☐
Certificado afiliación sistema de salud y pensión o planilla en la que conste pago de aporte del mes en el que se firma el contrato. (Persona Natural	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación inferior a 3 meses de expedición. (persona natural y/o persona jurídica	☑	☐
Certificado de antecedentes fiscales expedido por Contraloría General de la República inferior a 3 meses de expedición. (persona natural y/o jurídica	☑	☐
Certificación de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional y Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC en un solo archivo pdf	☑	☐
Certificado médico de ingreso legible (tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 del decreto 723 de 2013). (Persona Natural	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación bancaria de la cuenta en que se harán los pagos pactados (fecha de expedición no superior a 90 días	LADY MARGARETH BOTERO - CERTIFICACION BANCARIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional y Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC en un solo archivo pdf	LADY MARGARETH BOTERO - POLICIA RNMC.pdf	Detalle	No	☐
Certificado afiliación sistema de salud y pensión o planilla en la que conste pago de aporte del mes en el que se firma el contrato. (Persona Natural	LADY MARGARETH BOTERO - EPS PENSION.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación inferior a 3 meses de expedición. (persona natural y/o persona jurídica	LADY MARGARETH BOTERO - PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales expedido por Contraloría General de la República inferior a 3 meses de expedición. (persona natural y/o jurídica	LADY MARGARETH BOTERO - CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado médico de ingreso legible (tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 del decreto 723 de 2013). (Persona Natural	LADY MARGARETH BOTERO - EXAMEN MEDICO.pdf	Detalle	No	☐
Copia del Registro Único Tributario RUT, vigente	LADY MARGARETH BOTERO - RUT.pdf	Detalle	No	☐
Documento de identificación, (copia de ambas caras legibles	LADY MARGARETH BOTERO - CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
Formato único hoja de vida de la función pública	LADY MARGARETH BOTERO - HV FUNCION PUBLICA.pdf	Detalle	No	☐
Propuesta	LADY MARGARETH BOTERO - PROPUESTA .pdf	Detalle	No	☐
Publicación proactiva declaración bienes rentas y registro de conflicto de interés	LADY MARGARETH BOTERO - BIENES Y RENTAS.pdf	Detalle	No	☐
Soportes que acrediten la experiencia consignada en la hoja de vida, (un solo archivo pdf	LADY MARGARETH BOTERO - EXPERIENCIA LABORAL.pdf	Detalle	No	☐
Soportes que acrediten la formación académica consignada en la hoja de vida, (un solo archivo pdf	LADY MARGARETH BOTERO - FORMACION ACADEMICA.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 4 días de tiempo transcurrido *(23/01/2022 4:51:01 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	ANGELA MILENA LOZAI	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	40316607	Guardar y notificar
Supervisor	ANGELA MILENA LOZAI	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	40316607	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	ANGELA MILENA LOZANO CAICEDO	3 días de tiempo transcurrido *(24/01/2022 11:33:44 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ANGELA MILENA LOZANO CAICEDO
Expenditure Approver	ANGELA MILENA LOZANO CAICEDO	3 días de tiempo transcurrido *(24/01/2022 11:33:44 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ANGELA MILENA LOZANO CAICEDO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	14.400.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	14.400.000

Código BPIN: 2021005500151 **Año de vigencia**: 2022

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	686	CDP	No validado	14.400.000 COP	14.400.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP: 14.400.000 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 14.400.000 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	1277	Presupuestal (CDP)	-	No validado	14.400.000 COP	14.400.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP: 14.400.000 COP
Saldo de compromisos AVF: 0 COP
Saldo total comprometido: 14.400.000 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -