SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO DEL META

Verificación de Idoneidad o Experiencia
Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015

1. **Objeto del Contrato a Celebrarse: "Acompañamiento técnico en la gerencia de rentas para el fortalecimiento de los procesos de organización de archivos de gestión y cumplimiento de la normatividad archivisitica".**

2. **Perfil Requerido**

   2.1 Idoneidad (Formación Académica):
   TÉCNICO, con UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL.

Perfil del Oferente

Nombre: LADY MARGARETH BOTERO ORDOÑEZ / Documento de Identificación: C.C. 40333066.

a. **Idoneidad**

ENTIDAD / INSTITUCION	TITULO	FECHA
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA	TÉCNICO	26 de septiembre de 2008

***Adjunta certificado de aprobación de estudios hasta sexto semestre de derecho, expedido por la Universidad Cooperativa de Colombia.**

b. **Experiencia (Especifica): UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL**

ENTIDAD	CARGO	SOPORTE	INICIO	FIN	AÑOS	MESES	DIAS
TECHTRA	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	CERTIFICACIÓN LABORAL	22/08/2008	06/01/2011	2	4	15
TOTAL EXPERIENCIA					2 AÑOS 4 MESES Y 15 DÍAS		

Nota: De conformidad con lo establecido en el numeral 2.1 del artículo tercero del Decreto No.115 de 2020: "Título de formación técnica profesional, por seis (6) semestres o tres (3) años de educación superior aprobados en la modalidad profesional o universitaria en el núcleo básico del conocimiento".

c. **Experiencia Cumplimiento del Decreto de Honorarios establecido por la Entidad:**

La experiencia y requisitos educativos debidamente acreditados por el Proveedor cumple con lo previsto en el Decreto 115 de 2020.

En mérito de lo expuesto,

CERTIFICA

Que LADY MARGARETH BOTERO ORDOÑEZ identificado (a) con Cédula de Ciudadanía N° 40333066, en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, mediante la revisión de los documentos solicitados, de conformidad con lo requerido por los estudios previos; y de acuerdo con lo evidenciado en los documentos aportados, demostró la idoneidad y experiencia, necesarias para el cumplimiento del objeto a contratar, denominado **"Acompañamiento técnico en la gerencia de rentas para el fortalecimiento de los procesos de organización de archivos de gestión y cumplimiento de la normatividad archivisitica".**

Que LADY MARGARETH BOTERO ORDOÑEZ diligenció el Formato Único de Hoja de Vida, con el que se anexan los siguientes documentos:

No.	DOCUMENTO	APLICA	NO APLICA
1	Propuesta	X	
2	Formato único hoja de vida de la función pública	X	
3	Publicación proactiva declaración bienes rentas y registro de conflicto de interés	X	
4	Formato declaración de rentas e impuestos complementario. (Persona Jurídica)		X
5	Soportes que acrediten la formación académica consignada en la hoja de vida, (un solo archivo pdf)	X	
6	Soportes que acrediten la experiencia consignada en la hoja de vida, (un solo archivo pdf)	X	
7	Documento de identificación, (copia de ambas caras legibles)	X	
8	Copia certificado de existencia y representación legal y/o certificado de matrícula mercantil, no superior a 30 días de expedición		X
9	Copia del Registro Único Tributario RUT, vigente	X	
10	Copia de libreta militar legible y/o certificado de su situación militar definida (hombres menores de 50 años). Este requisito se validará en la etapa de selección del proveedor.		X
11	Certificación bancaria de la cuenta en que se harán los pagos pactados (fecha de expedición no superior a 90 días)	X	
12	Certificado afiliación sistema de salud y pensión o planilla en la que conste pago de aporte del mes en el que se firma el contrato. (Persona Natural)	X	
13	Certificación expedida por el representante legal y/o revisor fiscal, donde acredite que se encuentra a paz y salvo con los aportes a seguridad social y parafiscales durante los últimos 6 meses. (Persona Jurídica)		X
14	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación inferior a 3 meses de expedición. (persona natural y/o persona jurídica)	X	
15	Certificado de antecedentes fiscales expedido por Contraloría General de la República inferior a 3 meses de expedición. (persona natural y/o jurídica)	X	
16	Certificación de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional y Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC en un solo archivo pdf.	X	
17	Certificación de antecedentes de delitos sexuales expedido por la Policía Nacional de Colombia. De acuerdo al Decreto 753 de 2019.		X
18	Certificado del registro de deudores alimentarios morosos (REDAM), expedido por la autoridad competente de acuerdo a la ley 2097 del 2 de julio del 2021 *Aplica a partir del 2 de enero del 2022		X
19	Certificado médico de ingreso legible (tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 del decreto 723 de 2013). (Persona Natural)	X	

20	Certificado de antecedentes disciplinarios legible expedido por la entidad correspondiente (cuando aplique según la profesión. Ejemplo: Abogados certificación del consejo superior de la judicatura).		X
21	Tarjeta profesional legible.		X

Se expide, en Villavicencio en 24 ENE 2022

Firma:		Firma:		Firma:	
Nombre:	Carolina Guevara Pardo	Nombre:		Nombre:	ANGELA MILENA LOZANO CAICEDO
Cargo:	Asesora Jurídica Externa CPS-Secretaría Administrativa	Cargo:		Cargo:	**Secretaria Administrativa**
Proyectó		Revisó		Aprobó	

Nota: Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.