Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3474896
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido *(27/01/2022 9:51:46 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3474896
Objeto del contrato	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2022-AREA COMERCIALIZACION Y VENTAS
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	10 Meses
Fecha de inicio de contrato	3 días para terminar *(1/02/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30/11/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL RISARALDA Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

COLOMBIA, Pereira

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Martha Inés Gómez Ramirez

COLOMBIA, Pereira
Número de documento 42085918

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Martha Inés Gómez Ramirez	Banco Davivienda	Ahorros	126300031211

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Martha Inés Gómez Ramirez* ***Fecha de aprobación:*** *27/01/2022 5:20:53 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *ANDRES GOMEZ CALDERON* ***Fecha de aprobación:*** *27/01/2022 9:49:37 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3474896_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Proceso de Contratación	PSP-RSR-CCS-152-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	39.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☑Sí ☐No
Fecha de notificación de prorrogación	-

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3474896
Proveedor Martha Inés Gómez Ramirez
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	4. Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_Instructores_Tecnica_Integración MARTHA INES GOMEZ RAMIREZ.pdf	4. Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_Instructores_Tecnica_Integración MARTHA INES GOMEZ RAMIREZ.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 8 No 26 - 79
Ubicación CO-RIS-66001 - Pereira
País COLOMBIA
Departamento Risaralda
Municipio Pereira
Dirección Carrera 8 No 26 - 79
Código postal 57

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	DEPARTAMENTO DE RISARALDA	COLOMBIA > Risaralda > Pereira

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3474896

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
39.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	86101804	OFERTA ECONÓMICA -MARTHA INES GOMEZ RAMIREZ	1,00	UN	39.000.000,00	39.000.000,00	39.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
RUT (con fecha de impresión no mayor a 6 meses)	☑	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía Legible (Si desea por seguridad, puede poner marca de agua para uso exclusivo en SECOP II)	☑	☐
Formato GTH-F-109_V06, Oferta del contratista firmada (Formato que se descarga del SECOP II - Para diligenciar esta, deben esperar que sean invitados por la Entidad y puedan tomar la información del documento ANEXO DEL CONTRATO - CLAUSULADO que estará en el SECOP dentro de los documentos del proceso.)	☑	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área. (abstenerse de imprimirla desde su usuario.)	☑	☐
Formato divulgación proactiva Ley 2013 declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés decargado de la página de la función publica. (diligenciado) https://www.funcionpublica.gov.co/	☑	☐
Documentos Académicos - Título profesional y certificaciones de estudio (En un solo PDF)	☑	☐
Documentos de Experiencia (En un solo PDF)	☑	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud donde se demuestre que este activo en el sistema.	☑	☐
Certificación de afiliación como independiente a Pensión donde se demuestre que este activo en el sistema.	☑	☐
Tarjeta profesional para las profesiones reguladas (Cuando corresponda, en caso de no estar obligado a expedirla, deja el campo vacío)	☑	☐
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión (Cuando corresponda, en caso de no estar obligado a expedirla, deja el campo vacío)	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	☑	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)	☑	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía)	☑	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)	☑	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días habiles	☑	☐
Concepto Medico Ocupacional -Debe tener en cuenta el resultado de los demas examenes vigenteS (Perfil lípido-Glicemia-Optometría- Audiometría) - (Fonoaudilogia solo para instructores) en un solo PDF	☑	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE - Actualizada	☑	☐
GTH-F-231_V4_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales, con su respectivo certificado. (Aplica para todos aquellos cargos, profesiones y oficios que tengan una relación directa y habitual con los aprendices niños, niñas y adolescentes, por ejemplo, instructores, personal de atención al público en servicios culturales, de recreación, deporte y bienestar de aprendices, personal médico, odontología, enfermería o demás personal de salud, servicios de limpieza, sacerdotes, encarga	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial

Certificación de afiliación como independiente a Pensión donde se demuestre que este activo en el sistema.	9.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud donde se demuestre que este activo en el sistema.	8..pdf	Detalle	No	☐
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión (Cuando corresponda, en caso de no estar obligado a expedirla, deja el campo vacío)	11.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	13.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)	12.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía)	14.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)	15.pdf	Detalle	No	☐
Concepto Medico Ocupacional -Debe tener en cuenta el resultado de los demas examenes vigenteS (Perfil lípido-Glicemia- Optometría- Audiometría) - (Fonoaudilogia solo para instructores) en un solo PDF	Certiificados médicos.pdf	Detalle	No	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días habiles	16.pdf	Detalle	No	☐
Documentos Académicos - Título profesional y certificaciones de estudio (En un solo PDF)	Documentos Académicos.pdf	Detalle	No	☐
Documentos de Experiencia (En un solo PDF)	7. Documentos Experiencia.pdf	Detalle	No	☐
Formato divulgación proactiva Ley 2013 declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés decargado de la página de la función publica. (diligenciado) https://www.funcionpublica.gov.co/	5.pdf	Detalle	No	☐
Formato GTH-F-109_V06, Oferta del contratista firmada (Formato que se descarga del SECOP II - Para diligenciar esta, deben esperar que sean invitados por la Entidad y puedan tomar la información del documento ANEXO DEL CONTRATO - CLAUSULADO que estará en el SECOP dentro de los documentos del proceso.)	8. GTH_F_109_V06__Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales.pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área. (abstenerse de imprimirla desde su usuario.)	MarthalnesGomez25012022 HVVfirm drtr.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía Legible (Si desea por seguridad, puede poner marca de agua para uso exclusivo en SECOP II)	2.pdf	Detalle	No	☐
GTH-F-231_V4_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales, con su respectivo certificado. (Aplica para todos aquellos cargos, profesiones y oficios que tengan una relación directa y habitual con los aprendices niños, niñas y adolescentes, por ejemplo, instructores, personal de atención al público en servicios culturales, de recreación, deporte y bienestar de aprendices, personal médico, odontología, enfermería o demás personal de salud, servicios de limpieza, sacerdotes, encarga	GTH-F-231_V4_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales.pdf	Detalle	No	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE - Actualizada	18.pdf	Detalle	No	☐
RUT (con fecha de impresión no mayor a 6 meses)	1.pdf	Detalle	No	☐
Tarjeta profesional para las profesiones reguladas (Cuando corresponda, en caso de no estar obligado a expedirla, deja el campo vacío)	10.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 23 horas de tiempo transcurrido *(27/01/2022 5:19:59 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
1. PAA.pdf	1. PAA.pdf	(detalle)
2. CDP 2722 Instructor en la media 1.236.360.000.pdf	2. CDP 2722 Instructor en la media 1.236.360.000.pdf	(detalle)
3. Doc_Integración_Media.pdf	3. Doc_Integración_Media.pdf	(detalle)
3. ACTA Comite de selección N°10.pdf	3. ACTA Comite de selección N°10.pdf	(detalle)
4. Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_Instructores_Tecnica_Integración MARTHA INES GOMEZ RAMIREZ.pdf	4. Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_Instructores_Tecnica_Integración MARTHA INES GOMEZ RAMIREZ.pdf	(detalle)
8. GTH_F_109_V06__Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales.docx	8. GTH_F_109_V06__Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales.docx	(detalle)
9. GTH-F-231_V4_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales.docx	9. GTH-F-231_V4_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales.docx	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	ANDRES GOMEZ CALD	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento 9870433	Guardar y notificar
Supervisor	HECTOR FABIO OROZ(	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento 10134759	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL	19 horas de tiempo transcurrido *(27/01/2022 9:49:38 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ANDRES GOMEZ CALDERON
Expenditure Approver	ANDRES GOMEZ CALDERON	19 horas de tiempo transcurrido *(27/01/2022 9:49:38 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ANDRES GOMEZ CALDERON

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	39.000.000

Fuente de los recursos:	**Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI**	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
	Total	39.000.000

Código BPIN 2018011000764 **Año de vigencia** 2022

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☑Sí ☐No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-066

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	2722	CDP	Con Compromiso	1.236.360.000 COP	39.000.000 COP	36-02-00-066-930810	Editar

Saldo de CDP 1.236.360.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 39.000.000 COP
Última consulta a SIIF Exito
Fecha de consulta SIIF 27/01/2022 10:46 AM

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	19922	Presupuestal (CDP)	-	No validado	39.000.000 COP	39.000.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 39.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 39.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -