CONTRATO	No.	AÑO	DIRECCIÓN REGIONAL	REGIONAL META	SERIE		SUBSERIE	
		2022						

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA:	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM

TIPO

Convenio	X	Convenio	

ITEM	TIPO DOCUMENTAL	CARPETA	FOLIOS	FECHA	OBSERVACIONES
1	Solicitud del trámite contractual al área de contratación	X			
2	Estudios Previos.	X	1-11		
3	Certificado de Disponibilidad Presupuestal.	N/A	N/A		
4	Invitación a ofertar por parte del ICBF	X	12-14		
5	Certificación expedida por ICBF de reconocmiento de personería jurídica	N/A	N/A		
6	Documentación que acredita las condiciones mínimas de habilitación legales, técnicas, administrativas, financieras de experincia e infraestructura	X	15-69		
7	Acto administrativo que autoriza la delegación (si aplica)	N/A	N/A		
8	Concepto técnico y aval del Director (a) competente de la prestación del servicio de la Dirección General, numeral 4.3 Manual de Contratación / Aval de la Dirección Misional Competente de la prestación del servicio de la Dirección General, numeral 4.4 Manual de Contratación del ICBF.	X	70-71		
9	Certificación PACCO (en caso que aplique).	X	72		
10	Copia de la cédula de ciudadanía / cedula de extranjería / (en caso de extranjeros presentar visa de trabajo) /en caso de personas jurídicas cédula de ciudadanía del Representante Legal.	X	73		
11	Certificado de existencia y representación legal no superior a treinta (30) días de expedición para empresas privadas o normas de creación cuando participan entidades públicas.	X	74-79		
12	Autorización por parte del órgano directivo, cuando exista limitación para contratar para el representante legal de personas jurídicas (en caso que aplique).	X	80-84		
13	Para contratar con entidades públicas: resolución de nombramiento, acta de posesión o documento que acredite la delegación.	N/A	N/A		
14	Consulta certificado de Antecedentes Disciplinarios de la persona natural (Procuraduría). En caso de personas jurídicas, del Representante Legal y de la persona jurídica (con el NIT).	X	85-86		
15	Consulta certificada de antecedentes de Responsabilidad Fiscal de la persona natural (Contraloría). En caso de personas jurídicas, del Representante Legal y de la persona jurídica (con el NIT).	X	87-88		
16	Consulta certificado de antecedentes judiciales / en caso de personas jurídicas el certificado del Representante Legal.	X	89		
17	Consulta del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC- de la Policía Nacional / en caso de personas jurídicas el certificado del Representante Legal.	X	90		
18	Copia del RUT para personas naturales y jurídicas.	X	91-96		
19	Copia Certificación Bancaria para personas naturales y jurídicas.	X	97-98		
20	Formato Autorización consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales- Contratistas, firmado.	X	99		
21	**Consulta certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra niños,niñas y adolecentes.	X	100		
22	Copia del último pago de aportes en salud y pensiones en caso de personas naturales. En caso de nuevos contratistas con el estado, certificación de afiliación vigente a EPS y a AFP. En caso de personas jurídicas certificación del representante Legal o del Revisor Fiscal (según corresponda), sobre cumplimiento de pagos en seguridad social y aportes parafiscales en los últimos 6 meses o manifestación de no tener esa obligación. En caso de Revisor Fiscal, copia de cédula, TP y certificación vigente sobre ausencia de antecedentes disciplinarios expedida por la Junta Central de Contadores.	X	101-110		
23	Derechos consulares, cuando la naturaleza del convenio y la parte involucrada en su celebración, lo requiera (convenientes internacionales).	N/A	N/A		
24	Formato Autorización de Tratamiento de Datos Personales - Contratistas, firmado.	X	111		
25	Formato Compromiso de Confidencialidad de Información -Contratista	X	112-114		
26	Registro de futuro contratista como proveedor del ICBF	X	115		
27	Registro del futuro contratista como proveedor en el SECOP II .	X	116		
28	Registro de la solicitud de contrato en el Sistema de Información y Trámite contractual - SITCO	X	117		ID: 144526
29	Minuta de contrato.				
30	Registro Presupuestal.				
31	Garantía.				
32	Acta de aprobación de la garantía.				
33	Oficio de legalización y designación del supervisor.				
34	Acta de inicio (si aplica)				
35	Documentos de modificación contractual				
36	Informes de supervisión acorde a periodicidad de los pagos				
37	Documentación de legalización de cuentas para desembolsos.				
38	Actas de visitas de supervisión/ verificación				
39	Requerimientos a contratista y demás comunicaciones				
40	Certificación de cierre de compromisos (si aplica)				
41	Certificaciones para pago por parte del supervisor acorde a periodicidad de desembolsos				
42	Informes sobre la prestación del servicio (técnicos y financieros) del contratista con sus respectivos soportes.				
43	Informe de supervisión inicio proceso administrativo sancionatorio (cuando aplique)				
44	Actas de Comité y soportes de cumplimiento a compromisos (si aplica)				