"PROGRAMA DE APOYO PARA LA MEJORA DE LAS TRAYECTORIAS EDUCATIVAS EN ZONAS RURALES FOCALIZADAS"

Préstamo BID 4902/OC-CO

SOLICITUD DE PROPUESTA SD-MEN-BID- P32697-2022

Nombre del Consultor: Fundación PLAN

DATOS BÁSICOS

1.1	Nombre del país:	Colombia
	Nombre del proyecto:	Programa de Apoyo para la Mejora de las Trayectorias Educativas en Zonas Rurales Focalizadas - BID 4902/OC-CO.
1.2	Contratante:	
	a) nombre:	Ministerio de Educación Nacional - MEN
	b) dirección, teléfono, fax:	Calle 43 No. 57 - 14 (57+1) 2222800
1.3	Tipo de trabajo *(preinversión, preparación o ejecución)* y breve descripción de las fuentes:	El valor contrato será financiado de la siguiente manera $ 1.125.000.000 correspondiente al 59% con recursos del Préstamo BID 4902/OC-CO, y $797.950.929.00 correspondientes al 41% con recursos del presupuesto de inversión del Ministerio para un total de $1.922.950.929.
1.4	Modalidad de selección[1]:	SBCC ___ Calidad ___ Presupuesto fijo ___ Menor costo ___ Calificaciones ___ Selección directa **X** Selección directa ___
1.5	Presentación de propuestas:	
	a) Técnica y de Precio	Sí: X
	b) Sólo técnica	Sí: ___
		Fecha: Enero 27 de 2022 Hora: 06:21 p.m.
		Ministerio de Educación Nacional Correo Electrónico: programaBID4902@mineducacion.gov.co ereyna@mineducacion.gov.co

[1] Véanse las *Políticas de Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo.*

1.6 Apertura de las propuestas técnicas por el comité de selección: Fecha: 27 de enero de 2022
Hora: 06:40 p.m.

1.7 Número de propuestas presentadas: Una propuesta técnica y una propuesta de precio.

1.8 Comité de evaluación[2]:
Nombre y cargo de los integrantes

1. Adriana Marcela Ortiz Vera, Subdirectora de Permanencia.

2. Lilias Flórez Peñaloza, Gerente Educación en la Ruralidad.

3. Liliana Rodríguez Moreno, Contratista Subdirección Permanencia.

1.9 Período de validez de la propuesta (días):
a) fecha de vencimiento original Fecha: Abril 27 de 2022 Hora: 05:00 p.m.
b) prórroga(s), si la(s) hubiere Fecha: N/A Hora: N/A

1.10 Informe de evaluación:
a) presentación al Banco para la No Objeción Fecha: Enero 27 de 2022

1.11 Notificación de la evaluación:
a) presentación al Banco Fecha: Enero 27 de 2022

CRITERIOS DE EVALUACIÓN – PROPUESTA TÉCNICA

Enfoque Técnico y Metodología, Plan de Trabajo, organización del personal	CUMPLE / NO CUMPLE Evaluador 1	CUMPLE / NO CUMPLE Evaluador 2	CUMPLE / NO CUMPLE Evaluador 3
a. Enfoque técnico y metodología.	Cumple	Cumple	Cumple

[2] Es importante que los evaluadores estén calificados técnicamente para esta tarea.

b. Plan de trabajo.	Cumple	Cumple	Cumple
c. Organización del Personal.	Cumple	Cumple	Cumple

PERSONAL PROFESIONAL CLAVE Y COMPETENCIA

a. Coordinador Nacional - Gerente de proyecto: María Amparo Arana Lasso.	**CUMPLE / NO CUMPLE Evaluador 1**	**CUMPLE / NO CUMPLE Evaluador 2**	**CUMPLE / NO CUMPLE Evaluador 3**
Perfil profesional • Profesional de las áreas del conocimiento de las ciencias sociales y humanas, ciencias de la educación, derecho, ciencias políticas, economía, ingeniería industrial, administración, contaduría y afines.	Cumple	Cumple	Cumple
• Título de posgrado en especialización o maestría.	Cumple	Cumple	Cumple
Experiencia General • Mínimo 8 años de experiencia general en cargos afines a las actividades a desarrollar.	Cumple	Cumple	Cumple
Experiencia Específica • Dentro de los 8 años, 3 años deben corresponder a experiencia específica en la gerencia y/o dirección de proyectos sociales o comunitarios en el sector educativo, preferiblemente que cuente con experiencias en las residencias escolares.	Cumple	Cumple	Cumple

b. Líder operativo - Subgerente operativo: Karina Ramírez Bohórquez	**CUMPLE / NO CUMPLE Evaluador 1**	**CUMPLE / NO CUMPLE Evaluador 2**	**CUMPLE / NO CUMPLE Evaluador 3**
Perfil profesional • Profesional de las áreas del conocimiento de las ciencias sociales, y humanas,	Cumple	Cumple	Cumple

b. Líder operativo - Subgerente operativo: Karina Ramírez Bohórquez	CUMPLE / NO CUMPLE Evaluador 1	CUMPLE / NO CUMPLE Evaluador 2	CUMPLE / NO CUMPLE Evaluador 3
derecho, ciencias políticas, economía, administración, y afines, ingeniería industrial, financiera.			
• Título de posgrado en especialización.	Cumple	Cumple	Cumple
Experiencia General • Mínimo 6 años de experiencia general en cargos afines a las actividades en la coordinación de actividades administrativas y operativas de proyectos o de entidades o dependencias de entidades.	Cumple	Cumple	Cumple
Experiencia Específica • Experiencia especifica en la coordinación de proyectos sociales o comunitarios en el sector educativo, preferiblemente que cuente con experiencias en las residencias escolares.	Cumple	Cumple	Cumple

a. Líder Técnico – Subgerente Técnico: Magnolia Muhete Castañeda.	CUMPLE / NO CUMPLE Evaluador 1	CUMPLE / NO CUMPLE Evaluador 2	CUMPLE / NO CUMPLE Evaluador 3
Perfil profesional • Profesional de las áreas del conocimiento de las ciencias sociales, ciencias de la educación y humanas, derecho, ciencias políticas, economía,	Cumple	Cumple	Cumple
• Título de posgrado en especialización o maestría.	Cumple	Cumple	Cumple
Experiencia General • Mínimo 6 años de experiencia general en cargos afines a las actividades en la coordinación de actividades técnicas (elaboración de lineamientos, documentos técnicos) y operativas de proyectos o de entidades o dependencias de entidades.	Cumple	Cumple	Cumple
Experiencia Específica	Cumple	Cumple	Cumple

a. Líder Técnico – Subgerente Técnico: Magnolia Muhete Castañeda.	CUMPLE / NO CUMPLE Evaluador 1	CUMPLE / NO CUMPLE Evaluador 2	CUMPLE / NO CUMPLE Evaluador 3
• Experiencia especifica en la coordinación de proyectos sociales o comunitarios en el sector educativo, preferiblemente que cuente con experiencias en las			

** Se anexa soporte en Excel de la evaluación de las firmas consultoras.*

FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE LA PROPUESTA

FORTALEZAS

TEC-1 Formulario de presentación de la propuesta técnica. • Diligencia de manera ordenada y comprensible cada uno de los puntos solicitados en el formulario.
TEC-4 Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo. • Presenta de manera detallada cada uno de los enfoques conceptuales en que se fundamenta la propuesta presentada, a saber: i-derechos, ii-construcción de paz, iii-diferencial, iv-transformador de género, v-étnico, vi- competencias ciudadanas, vii- apreciativo, viii- de curso de vida, ix-educación rural. Adicionalmente presenta las implicaciones metodológicas para cada uno de ellos en la ejecución del proyecto. • Como valores agregados presenta la aplicación de la metodología de marco lógico para la estructuración, seguimiento y evaluación del proyecto, con un sistema de monitoreo y evaluación de 45 grados que permite el seguimiento uno a uno de cada participante del proceso vivido por cada uno, aplicando pruebas de entrada y salida de satisfacción sobre el proyecto, identificación de lecciones aprendidas y buenas practicas.
TEC-6 Hoja de vida del personal profesional propuesto. • La presentación de las hojas de vida se hace de manera organizada, en un solo archivo PDF por profesional, en un orden de soportes que facilita su análisis y verificación, primero la declaración, el curricular vitae, seguido de los soportes

académicos y en orden cronológico del más reciente al más antiguo certificado laboral.
TEC-7 Calendario de actividades del personal. • Sigue el formato solicitado indicando para cada cargo en el mismo orden de la presentación del equipo de trabajo el lugar de trabajo, lo que facilita su validación.
TEC-8Plan de trabajo. • La forma en que presenta el plan de trabajo en tres fases alistamiento, ejecución y cierre, en la que para cada una de ellas indica con detalle las acciones asociadas y los principales reportes de información, recoge completamente el proyecto facilitando su seguimiento.
Formulario PR-1 Presentación de la propuesta de precio. • Se ajusta al techo presupuestal establecido para los recursos del MEN y los aportados por el crédito, adicionalmente es un plus los recursos que se compromete a gestionar por valor de TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL M/CTE ($384.345.000)
Formulario PR-2 Resumen de precios. • Define dos ítems generales, primero talento humano y segundo otros costos asociados a la operación, adicionalmente señala los porcentajes de administración e impuestos hasta llegar al gran total.
Formulario PR-3 Desglose de precios por actividad. • A cada ítem le asigna una cantidad, valor y tiempo, facilitando la verificación del presupuesto.
Formulario PR-4 Desglose por remuneraciones. • Para talento humano define 15 cargos o roles específicos, para los costos asociados a la operación enumera documentación y divulgación del proceso de fortalecimiento realizado por el MEN en el cuatrienio 2018-2022, pasajes y gastos de viaje, alquiler de computadores, licencias office, auxilio de comunicaciones, plan de comunicaciones para la conectividad del equipo, materiales como documentos entre otros.

DEBILIDADES

TEC-1 Formulario de presentación de la propuesta técnica. • No se identificaron
TEC-4 Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo. • No se identificaron
TEC-6 Hoja de vida del personal profesional propuesto. • En la hoja de vida del líder operativo, se adjuntaron soportes que no guardaban relación con el perfil requerido, la disposición de los soportes al estar trocados, de cabeza y sin secuencia temporal dificultaron mucho la revisión, por lo cual fue necesario depurar el PDF presentado, por lo cual se identifica debilidad en la organización documental de los soportes.
TEC-7 Calendario de actividades del personal. • Aunque no se solicita, podría complementarse con la intensidad de la dedicación en tiempo de cada profesional asignado al proyecto.
TEC-8Plan de trabajo. • No se identifica
Formulario PR-1 Presentación de la propuesta de precio. • No se identificaron
Formulario PR-2 Resumen de precios. • No se identificaron
Formulario PR-3 Desglose de precios por actividad. • No se identificaron
Formulario PR-4 Desglose por remuneraciones. • No se identificaron

CONCLUSIÓN

Se concluye que la propuesta presentada por la Fundación PLAN sí satisface integralmente las condiciones técnicas y de precio fijadas por el Ministerio de Educación Nacional en los Términos de Referencia para la realización de la consultoría.

Por lo tanto, el comité de evaluación recomienda a la Viceministra de Educación Preescolar, Básica y Media, como Ordenadora del Gasto, la adjudicación del contrato a la Fundación PLAN por el valor de $1.922.950.929 IVA incluido.

Adicionalmente, se recomienda incluir en las condiciones para realizar el cuarto pago, la siguiente “Entregar la evidencia de visita in situ a las 100 residencias escolares seleccionadas por el MEN para visita (tales como agenda de la visita, acta de visita firmada por las partes asistentes)”, toda vez que al revisar la propuesta se identificó como necesario.

EVALUADOR 1: FIRMA: _____

ADRIANA MARCELA ORTÍZ VERA

EVALUADOR 2: FIRMA: _____

LILIAS FLÓREZ PEÑALOZA

EVALUADOR 3: FIRMA: _____

LILIANA RODRÍGUEZ MORENO

Fecha: 27 de enero de 2022