Cartagena de Indias D. T y C, **27-01-2022**

**Doctor:**
**OSCAR MARIN VILLALBA**
Presidente (E)
Concejo Distrital de Cartagena de Indias

Asunto: Solicitud de inicio de proceso de contratación de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión

| | |
|---|---|
| **DEPENDENCIA SOLICITANTE:** | Oficina Oficina de Protocolo<br>Funcionamiento: x<br>Inversión: |
| **MODALIDAD DE CONTRATACION:** | Contratación Directa: X<br>Mínima cuantía:<br>Concurso de Merito:<br>Selección Abreviada:<br>Licitación Pública |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | Prestacion de servicios de apoyo a la gestion en la oficina de comunicaciones y protocolo. |
| **VALOR MENSUAL DE LOS HONORARIOS DEL CONTRATISTA** | El Concejo Distrital de Cartagena de Indias pagara al contratista el valor del contrato en CINCO MENSUALIDADES por valor de **UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($1,500,000.00)** contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución**.** |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | El valor del presente contrato corresponde a la suma de **SEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($6,000,000.00)** Este valor comprende todos los gastos directos e indirectos, gravámenes, tributos y demás costoso en que incurra el contratista con ocasión a la ejecución del presente contrato |
| **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA** | En desarrollo del objeto, el **CONTRATISTA** se obliga a realizar las siguientes actividades:<br>**Las actividades específicas a desarrollar en la prestación de servicios de apoyo a la gestión son las siguientes: Las actividades específicas a desarrollar en la prestación de servicios de apoyo a la gestión son las siguientes: a) Apoyar a la Jefe de la Oficina de Comunicaciones Y Protocolo de esta corporación, especialmente en el manejo de los equipos de cámaras de audio, para la transmisión de las sesiones que se desarrollan en esta Corporación. b) Apoyar en la entrega del material audiovisual que requiera la oficina en las gestiones adelantadas en las diferentes dependencias de esta Corporación c) Apoyar a la Jefe Oficina de Comunicaciones y Protocolo, en cada una de las gestiones Profesionales asignadas El Contratista no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los de la ejecución del contrato mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de la Entidad Estatal. El CONTRATISTA puede hacer uso y difusión de los resultados, informes y documentos, y en general de los productos que se generen en desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización de la Contratante.** |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | La Supervisión del contrato será ejercida por la Jefe de **Oficina de Protocolo** de conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes, quien expedirá las certificaciones de cumplimiento a satisfacción del servicio prestado, entre otros. |

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO

**ROSA AMELIA MACIAS SEGUANES**
Jefe Oficina **Oficina de Protocolo**