CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA DE COTA

CERTIFICA:

Que una vez verificados los documentos allegados por **YILENA NATALY CARO MELO** se observó que cuenta con la idoneidad y experiencia requerida para cumplir con el objeto contractual que corresponde a la **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURIDICO A LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO PARA LA PREVENCION DEL DAÑO ANTIJURIDICO DEL MUNICIPIO DE COTA, así:**

IDONEIDAD

TITULO OBTENIDO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	NÚMERO DE SEMESTRES
BACHILLER	COLEGIO SAGRADO CORAZONES	11 AÑOS
ABOGADO	UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA	10 SEMESTRES

FORMACION

CURSOS O DIPLOMADOS	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	NUMERO DE SEMESTRES O INTENSIDAD DE HORARIA
Taller en Acústica Forense	La Unidad de Investigación Criminal de la Defensa	
Nueva Ley Disciplinaria	Legis Actualización Profesional	8 Horas

EXPERIENCIA

INSTITUCIÓN O EMPRESA	CARGO O CONTRATO	TIEMPO DE SERVICIOS / EJECUCIÓN	JEFE INMEDIATO / SUPERVISOR
CORMAGDALENA	N. DE CPS 0-0239-2019	3 MESES	SUBDIRECTORA DE GESTION COMERCIAL
CORMAGDALENA	N. DE CPS 0-0047-2020	12 MESES	SUBDIRECTORA DE GESTION COMERCIAL
ABOGADOS ASOCIADOS DAFELT S.A.S	ABOGADA JUNIOR	3 AÑOS 2 MESES	NICOLAS QUIJANO ARCILA

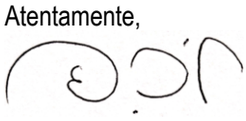
HABILIDADES SOCIALES

El supervisor llevo a cabo la entrevista al contratista para determinar las habilidades necesarias para ejecutar el objeto contractual con calidad

HABILIDADES	CUMPLE
Coordinar tareas con grupos de trabajo	X
Aportar conocimientos para la gestión de los procesos de la entidad	X
Actuar de la mejor manera en momentos de tensión críticos	X

La presente se expide en el mes de enero 12 de 2022.

Atentamente,



EDGAR GABRIEL VALERO SEGURA
Secretario General y de Gobierno

Elaboró: Cielo Rodríguez- Contratista (E) SGYG