



ID:32089

Gerente General

DEL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO (ICA)

HACE CONSTAR:

Que teniendo en cuenta la solicitud presentada por la **Grupo Laboratorio Nacional de Insumos Pecuarios**, se verificó si en la entidad existe funcionario de planta para ejecutar las siguientes actividades de apoyo para el cumplimiento de las funciones de la entidad o la realización de actividades operativas, logísticas o asistenciales, en la **Seccional Oficinas Nacionales, Km 19 vía Mosquera**:

PERFIL:

Se requiere de Bachiller, con experiencia mínima de 6 meses.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Apoyar el lavado, empaque y alistamiento del material necesario para la elaboración de las pruebas del área asignada, preparar las muestras, soluciones y los medios de cultivos para la elaboración de los análisis., 2. Aplicar en todas las actividades el manual de calidad, los procedimientos e instructivos aprobados y llevar los registros actualizados de las actividades a su cargo, según lo establecido en los sistemas de gestión adoptados., 3. Apoyar la custodia de las muestras que se analizan en el laboratorio, almacenar los controles, muestras y contra muestras, codificarlas y mantenerlas en cadena de frío cuando corresponda. , 4. Apoyar en la limpieza, desinfección y organización de las áreas de trabajo, equipos, materiales y reactivos del laboratorio, de acuerdo con los procedimientos, instructivos y métodos analíticos documentados en el sistema aseguramiento de la calidad, de forma oportuna y según las necesidades del servicio de análisis y diagnóstico. , 5. Apoyar el acopio y la entrega a la empresa gestora los desechos peligrosos (biológicos y químicos) que se producen en las diferentes áreas del laboratorio., 6. Cumplir con las directrices establecidas en bioseguridad y el sistema de gestión ambiental para los laboratorios de la subgerencia de análisis y diagnóstico., 7. Cuando sea convocado, asistir a las actividades de entrenamiento o actualización de las plataformas tecnológicas o sistemas de información utilizadas para la ejecución del objeto contractual. , 8. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato., 9. Presentar los informes requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo con la periodicidad pactada.

Por lo anterior, y previa verificación de la Planta de Personal y del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales del Instituto y conforme a lo dispuesto por el Decreto 2209 de 1998,

CERTIFICA:

Que el Instituto Colombiano Agropecuario (ICA) no cuenta con personal de planta idóneo o suficiente para desarrollar las actividades descritas anteriormente en la seccional y sede antes citadas.

Bogotá, D.C., ENERO de 2022

DEYANIRA BARRERO LEON

4-1122



**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL**



ID:32089

Gerente General

Vo.Bo. Coordinador Grupo Gestión del Talento Humano

