Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3433068
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	3 días de tiempo transcurrido *(26/01/2022 5:18:02 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	018-2022
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LÚDICAS CENTROS DE INICIACIÓN DEPORTIVA Y MATROGIMNASIA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPA.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	185 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	31/07/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

IMRDT

COLOMBIA, Tocancipá

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

LUZ AMANDA

COLOMBIA, Tocancipá
Número de documento 52196181

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
LUZ AMANDA PINZON HERNANDEZ	bancolombia	Ahorros	33800019287

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *LUZ AMANDA PINZON HERNANDEZ* ***Fecha de aprobación:*** *27/01/2022 2:14:18 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *IMRDT* ***Fecha de aprobación:*** *28/01/2022 10:38:41 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	GRUPO JURIDICO
Proceso de Contratación	CPS-018-2022
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	23.795.625 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☑Sí ☐No

Fecha de notificación de prorrogación 30/07/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3433068

Proveedor LUZ AMANDA PINZON HERNANDEZ

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones TRANSVERSAL 7 Nº 13 -99

Ubicación CO-CUN-25817 - Tocancipá

País COLOMBIA

Departamento Cundinamarca

Municipio Tocancipá

Dirección TRANSVERSAL 7 Nº 13 -99

Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	TRANSVERSAL 7 Nª 13 -99	COLOMBIA > Cundinamarca > Tocancipá

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3433068

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
23.795.625,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	SERVICIOS DE PERSONAL TEMOPORAL	1,00	MES	23.795.625,00	23.795.625,00	23.795.625,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1.Oferta-Propuesta	☑	☐
2.Fotocopia de la cédula de ciudadanía	☑	☐
3.Fotocopia de Libreta Militar	☑	☐
4.Registro único Tributario – RUT – DIAN	☑	☐
5.Fotocopia de diplomas, actas de grado y demás certificaciones educativas que demuestren la idoneidad de la persona	☑	☐
6.Fotocopia de Tarjeta Profesional en los casos que la Ley lo exija	☑	☐
7.Fotocopia de la resolución de inscripción o registro de los profesionales de la salud para ejercer la profesión	☑	☐
8.Certificaciones y constancias de la experiencia relacionada	☑	☐
9.Certificado expedido por la Contraloría General de la Nación, donde conste que EL CONTRATISTA no tiene juicios de responsabilidad fiscal en su contraloria	☑	☐
10.Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC-Policia	☑	☐
11.Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría	☑	☐

General de la Nación		
12.certificado de inhabilidades por Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018 - Policía Nacional	☑	☐
13.Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia	☑	☐
14.Declaración proactiva de bienes y rentas y conflicto de intereses	☑	☐
15.Certificado Medico no mayor a tres años	☑	☐
16.Formato Único de Hoja de Vida SIGEP	☑	☐
17.Constancia de Afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud,pensión o autoliquidación y pago de aportes	☑	☐
18.Certificación cuenta bancaria	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1.Oferta-Propuesta	5-PROPUESTA AMAMNDA.docx	Detalle	No	☐
10.Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC-Policia	MEDIDAS CORRECTIVAS AMANDA.pdf	Detalle	No	☐
11.Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación	Certificado antecedentes procuraduria.pdf	Detalle	No	☐
12.certificado de inhabilidades por Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018 - Policía Nacional	CONSULTA INHABILIDADES AMANDA.pdf	Detalle	No	☐
13.Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia	CERTIFICADO POLICIA AMANDA.pdf	Detalle	No	☐
14.Declaración proactiva de bienes y rentas y conflicto de intereses	dECLARACION DE BIENES Y RENTAS.pdf	Detalle	No	☐
15.Certificado Medico no mayor a tres años	certificado médico amanda.pdf	Detalle	No	☐
16.Formato Único de Hoja de Vida SIGEP	Hoja de vida funcionario.pdf	Detalle	No	☐
17.Constancia de Afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud,pensión o autoliquidación y pago de aportes	CERTIF. SALUD PENSION.pdf	Detalle	No	☐
18.Certificación cuenta bancaria	certificacion bancaria.pdf	Detalle	No	☐
2.Fotocopia de la cédula de ciudadanía	cedula amanda.pdf	Detalle	No	☐
3.Fotocopia de Libreta Militar	***Sin documento***			
4.Registro único Tributario – RUT – DIAN	Rut 2022 Amanda.pdf	Detalle	No	☐
5.Fotocopia de diplomas, actas de grado y demás certificaciones educativas que demuestren la idoneidad de la persona	DIPLOMAS.pdf	Detalle	No	☐
6.Fotocopia de Tarjeta Profesional en los casos que la Ley lo exija	***Sin documento***			
7.Fotocopia de la resolución de inscripción o registro de los profesionales de la salud para ejercer la profesión	***Sin documento***			
8.Certificaciones y constancias de la experiencia relacionada	EXPER.LABORAL.pdf	Detalle	No	☐
9.Certificado expedido por la Contraloría General de la Nación, donde conste que EL CONTRATISTA no tiene juicios de responsabilidad fiscal en su contraloria	CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 2 días de tiempo transcurrido *(26/01/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 día de tiempo transcurrido *(27/01/2022 2:14:07 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
BANCO DE PROYECTOS PROFES.pdf	BANCO DE PROYECTOS PROFES.pdf	(detalle)
CARENCIA CI PROFESIONALES.pdf	CARENCIA CI PROFESIONALES.pdf	(detalle)
CDP PROFES.pdf	CDP PROFES.pdf	(detalle)
ESTUDIO PREVIO .pdf	ESTUDIO PREVIO .pdf	(detalle)
PAA.pdf	PAA.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto [ ] Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar
Supervisor [ ] Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	23.795.625
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	23.795.625

Código BPIN: 2020258170045 — **Año de vigencia**: 2020

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	2022000016	CDP	No validado	908.000.000 COP	23.795.625 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer: 23.795.625 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF: -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF: -