	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA: 1 DE 1
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: GF-FO-05
	CERTIFICACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE PAGO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	VERSIÓN: 7

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

APELLIDOS	GONZALEZ MURCIA				
NOMBRES	JULIETH PAOLA				
CÉDULA	1.128.273.938				
CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO	FLORENCIA	UBICACIÓN	DIRECCIÓN_TERRITORIAL	DT. CAQUETÁ	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO N°	1.532	VALOR TOTAL	$	26.387.850,00	CDP	8018	RP	246518			
VIGENCIA	2.018	DESDE	1	AGO	2.018	HASTA	31	DIC	2.018		
TIPO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES										

MODIFICACIONES DEL CONTRATO

¿ADICIÓN Y/O PRÓRROGA?		DESDE				HASTA					
VALOR ADICIÓN			REDUCCIÓN			VALOR					
¿CESIÓN?	CEDENTE		FECHA				VALOR CESIÓN				
	CESIONARIO		DESDE								
¿SUSPENSIÓN?			DESDE				HASTA				
¿TERMINACIÓN ANTICIPADA?			FECHA								

INFORMACION PARA PAGO

¿PENSIONADO?	NO	NÚMERO DE PAGO	3
RÉGIMEN	SIMPLIFICADO	DIAS DE COTIZACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL	30

VALOR DEL PAGO SEGÚN CONTRATO	$	5.277.570,00	NUMERO DE FACTURA		
VALOR AUTORIZADO PARA PAGO (REGIMEN COMÚN)			BASE GRAVABLE	$	-
VALOR AUTORIZADO PARA PAGO (REGIMEN SIMPLIFICADO)	$	5.277.570,00	IVA	$	-
APORTES OBLIG. EN PENSIÓN (16%) (*)	$	337.800	**DATOS BANCARIOS**		
APORTES OBLIG. EN SALUD (12,5%) (*)	$	263.900	¿ENDOSO?	NO	
CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ARL	UNO (I)		BANCO	BANCO AV VILLAS	
APORTES ARL (**)	$	11.000	TIPO	AHORROS	
APORTES FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	$	-	NÚMERO	610755998	
APORTES AFC	$	-	NOMBRE		
APORTE VOLUNTARIOS PENSIÓN			CÉDULA		

NOTA: (*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.
(**) Valor que depende del nivel de riesgo que establezca la Entidad.

CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

1º Anexo Factura original (si aplica), fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión, ARL (si aplica), del respectivo periodo y documentos establecidos en el contrato como requisitos para pago.
2º En calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Artículo 4 Decreto 2271 / 18 de junio de 2.009.

FIRMA: JULIETH PAOLA GONZALEZ MURCIA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

N° DE SUPERVISORES						
	NOMBRE	ANGÉLICA MARÍA RODRIGUEZ CELY	CARGO / ROL	DIRECTORA TERRITORIAL	DEPENDENCIA	DT. CAQUETÁ
1	NOMBRE		CARGO / ROL		DEPENDENCIA	

En mi calidad de supervisor(es) del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento por parte del contratista de las actividades descritas en el formato GC-FO-15, el cual será remitido en original a Gestión Documental para su inclusión en el expediente contractual, razón por la cual autorizo el pago.

FIRMA: ANGÉLICA MARÍA RODRIGUEZ CELY

FIRMA:

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA:
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 2

NOMBRE:	JULIETH PAOLA GONZALEZ MURCIA				**C.C. No:**	1128273938		
N° CONTRATO:	1532	**AÑO CONTRATO:**	2018	**VIGENCIA DESDE:**	1/08/2018	**HASTA:**	31/12/2018	

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar y brindar acompañamiento a las gestiones jurídicas que la Dirección Territorial de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas tiene a su cargo, conforme a los compromisos, directrices y competencias contenidas en la Ley 387 de 1997, Ley 1448 de 2011, los Decretos Ley 4633, 4634, 4635 de 2011 y 2365 de 2015, el Decreto 4801 de 2011 y, en general, con sus normas reglamentarias. De igual manera, representar a la Unidad en los eventos que se requiera y ejercer la supervisión que le sea designada, bajo los parámetros definidos por la Ley 1474 de 2011.

NÚMERO DE PAGO	3
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	ANGÉLICA MARÍA RODRÍGUEZ CELY

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO
1. Recomendar y apoyar a la Dirección Territorial en las actividades que se demande para la adecuada y continua orientación en temas, tales como, el contenido y alcance de la normatividad y la jurisprudencia nacional e internacional en materia de protección de bienes, formalización, reparación y restitución de tierras despojadas o abandonadas por razones del conflicto armado interno.	En el periodo no se asignaron tareas inherentes a la obligación.
2. Apoyar, acompañar y orientar a la Dirección Territorial en las labores que demande los procedimientos administrativos de registro de tierras despojadas y abandonadas forzosamente.	En el periodo no se asignaron tareas inherentes a la obligación.
3. Participar y apoyar en jornadas de socialización sobre las actuaciones surtidas por la Dirección Territorial, durante la etapa de administrativa de registro a organizaciones de víctimas, entidades u organizaciones que así lo requieran, de conformidad con las directrices de la Dirección Territorial y/o Dirección Jurídica de Restitución.	En el periodo no se asignaron tareas inherentes a la obligación.
4. Apoyar a la Dirección Territorial en la proyección de actos administrativos de fondo, trámite y demás documentos jurídicos y técnicos que la Unidad implemente en el procedimiento de inclusión en el Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente. Para el cumplimiento de esta obligación, se debe garantizar, como mínimo, la proyección de diez (10) actos administrativos de fondo y/o 30 de trámite de conformidad con lo que determine el supervisor del contrato en el plan de trabajo mensual de la Dirección Territorial. El supervisor del contrato, en el evento en que se profieran actos administrativos de fondo con ids acumulados o de una especial complejidad, tendrá la facultad de determinar su equivalencia para el cumplimiento de la meta mensual. Igualmente, establecerá un plan de trabajo mensual el cual deberá ser reportado a la dirección jurídica nacional para su seguimiento.	1.Resolución de desistimiento expreso RQ 01578 de 5 de octubre de 2018 del ID 1038297 2.Resolución de no inscripción RQ 01689 de 30 de octubre de 2018 de los IDS 1032681-1033881. 3.Resolución de inscripción RQ 01697 de 31 de octubre de 2018 del ID 66615. 4.Resolución de no inscripción RQ 01690 de 30 de octubre de 2018 del ID 1039339. 5.Resolución de no inscripción RQ 01688 de 30 de octubre de 2018 del ID 1031436. 6.Resolución de no inscripción RQ 01691 de 30 de octubre de 2018 del ID 1036499. 7.Resolución de no inicio RQ 01692 de 30 de octubre de 2018 del ID 1045902. 8.Resolución de no inicio RQ 01693 de 30 de octubre de 2018 del ID 1047956. 9.Notificación NQ 00770 de 16 de octubre de 2018. 10.Notificación NQ 00771 de 16 de octubre de 2018. 11.Notificación NQ 00773 de 16 de octubre de 2018.
	12.Constancia CQ 01242 de 17 de octubre de 2018. 13.Constancia CQ 01241 de 17 de octubre de 2018. 14.Constancia CQ 01299 de 29 de octubre de 2018. 15.Constancia CQ 01280 de 25 de octubre de 2018. 16.Constancia CQ 01281 de 25 de octubre de 2018 17.Orden de georreferenciación dentro del ID 149915. 18.Orden de georreferenciación dentro del ID 1038572. 19.Orden de georreferenciación dentro del ID1040753. 20.Contestación del oficio con radicado interno DTCF-1-201801656. 21.Citación CQ 01210 de 4 de octubre 2018. 22.Salas de casos de los municipios de Albania y Morelia
5. Atender las comisiones de servicio que se requieran en las zonas donde esté interviniendo o se encuentre por intervenir la Dirección Territorial, a efectos de realizar las gestiones que el Director (a) Territorial le asigne.	En el periodo no se asignaron tareas inherentes a la obligación.
6. Acompañar y apoyar a la Dirección Territorial en la ejecución de las políticas, metas, programas, proyectos y en general, todas las actividades que respondan a la misión de la Unidad en lo concerniente al trámite administrativo de Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente.	1.Resolución de desistimiento expreso RQ 01578 de 5 de octubre de 2018 del ID 1038297 2.Resolución de no inscripción RQ 01689 de 30 de octubre de 2018 de los IDS 1032681-1033881. 3.Resolución de inscripción RQ 01697 de 31 de octubre de 2018 del ID 66615. 4.Resolución de no inscripción RQ 01690 de 30 de octubre de 2018 del ID 1039339. 5.Resolución de no inscripción RQ 01688 de 30 de octubre de 2018 del ID 1031436. 6.Resolución de no inscripción RQ 01691 de 30 de octubre de 2018 del ID 1036499. 7.Resolución de no inicio RQ 01692 de 30 de octubre de 2018 del ID 1045902. 8.Resolución de no inicio RQ 01693 de 30 de octubre de 2018 del ID 1047956.

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA:
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 2

7. Ejecutar con eficiencia, eficacia y calidad, el plan de trabajo asignado por el Director Territorial, en materia de proyección actos administrativos que impulsen de manera celera y efectiva el trámite de las solicitudes de inclusión en el Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente, sin dilaciones, excepto de las que se presenten en el normal desarrollo de dichos procesos y/o procedimientos;	Los productos requeridos por la Dirección Territorial para el presente periodo correspondientes al número de decisiones de fondo, fueron entregados dentro del término y en las condiciones requeridas.
8. Cumplir con el plan de trabajo establecido por el Director Territorial, para la atención de requerimientos de Medida de Protección e Ingreso al Registro Único de Predios y Territorios Abandonados – RUPTA, en aquellos casos que presenten una especial complejidad.	En el periodo no se desarrollaron actividades inherentes a la obligación.
9. Atender a los procedimientos que la Unidad establezca en el marco del Sistema Integrado de Gestión.	En el periodo no se asignaron tareas inherentes a la obligación.
10. Diligenciar, actualizar y enviar mensualmente, dentro de las fechas establecidas, al Coordinador jurídico, Gerente de Microzona, Supervisor del contrato y enlace de la Dirección jurídica grupo interno de Trabajo de Gestión de Registro y Procesos Judiciales, el instrumento designado por la Dirección Jurídica para el Auto-seguimiento debidamente diligenciado.	En el periodo no se asignaron tareas inherentes a la obligación.
11. Dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución 355 de 2017.	De manera contínua se da aplicabilidad a las disposiciones de Resolución 355 del 2017.
12. Realizar la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean designados, de acuerdo con las actividades a desarrollar en el marco de su objeto contractual.	En el periodo no se asignaron tareas inherentes a la obligación.
13. Aplicar los lineamientos e instrucciones que, de acuerdo con la estrategia diseñada por la Dirección Jurídica de Restitución, se deban asumir para la defensa de los intereses y derechos de la Unidad en procesos o diligencias en que sea parte.	En las actividades desarrolladas para el presente periodo se acataron cada uno de los lineamientos y directrices establecidas por la DirecciónJurídica de Restitución.
14. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.	Generación de sticker Revisión Docma. Traslados a Gestión Documental

Productos y/o Otros Anexos

Los documentos mencionados en los numerales anteriores (Resoluciones, constancias secretariales,traslados de pruebas, notificaciónes, despachos comisorios, oficios y demas relacionados)

Observaciones o Información Adicional:

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

- ***En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritos en el presente informe***

FIRMA DEL SUPERVISOR

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN: CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1128272938
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: JULIETH PAOLA GONZALEZ MURCIA GONZALEZ MURCIA
CIUDAD/MUNICIPIO: FLORENCIA DEPARTAMENTO: CAQUETA
DIRECCIÓN: CLL 16 N 13 A 15 BARRIO ABAS TURBAY TELÉFONO: 7777777
TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONÓMICA Personas Naturales sin Actividad Económica
FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA: 7704519957 TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS: MES septiembre AÑO 2018 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MES septiembre AÑO 2018
DÍAS DE MORA: 26
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2018/11/05 NÚMERO AUTORIZACIÓN 383428767

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 337.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.100	$ 0	$ 337.800	$ 7.100	$ 344.900
SUBTOTALES:										$ 337.800	$ 7.100	$ 344.900

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN UPC	MORA COTIZACIÓN	MORA UPC	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1		$ 0		$ 0			$ 263.900		$ 5.600		$ 263.900	$ 5.600	$ 0	$ 269.500
SUBTOTALES:													$ 263.900	$ 5.600	$ 0	$ 269.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 11.100	$ 11.100	$ 300	$ 0	$ 11.400
SUBTOTALES:									$ 11.100	$ 300	$ 0	$ 11.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	NOVEDADES: SAL INTEGRAL	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	VSP	IGE	TDE	TAE	TDP	TAP	VCT	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN: ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SEGURIDAD SOCIAL: ADMIN	DÍAS COT	SALUD: IBC	COTIZACIÓN	V/ UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	ARP: IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	PARAFISCALES: IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1128272938	GONZALEZ MURCIA JULIETH PAOLA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.111.328			NO																	230301-PORVENIR	30	$ 2.111.028	$ 337.800			$ 0	$ 0	Normal	$ 337.800	EPS016-COOMEVA S.A.	30	$ 2.111.028	$ 243.900	$ 0	$ 263.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.111.028	$ 11.100	$ 11.100		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0

TOTAL $ 625.800

Julieth Gonzalez
2018/11/06 4:34 Pm

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1128273938
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	JULIETH PAOLA GONZALEZ MURCIA		GONZALEZ MURCIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CLL 16 N 13 A 15 BARRIO ABAS	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	77045199957	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2018	SALUD:	AÑO: 2018
DÍAS DE MORA:	28		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2018/11/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	383428767

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 344.900
SUBTOTAL:			1	$ 344.900
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	$ 269.500
SUBTOTAL:			1	$ 269.500
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 11.400
SUBTOTAL:			1	$ 11.400

TOTAL PAGADO:	**$ 625.800**

Nov 6/18 4:34pm

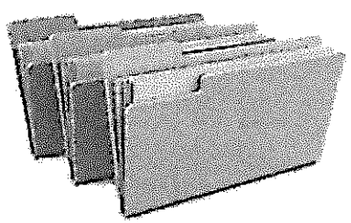
VALIDACIÓN PAGO
SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA
Fecha: 06/11/2018
Hora: 4:30
Firma:

Inicio
Consultas
Gestión documental
Instrumentos archivisticos
Radicación
Tareas
Salir

Usted está en: Inicio

Bienvenido: JULIETH PAOLA GONZALEZ MURCIA - Entidad UAEGRTD

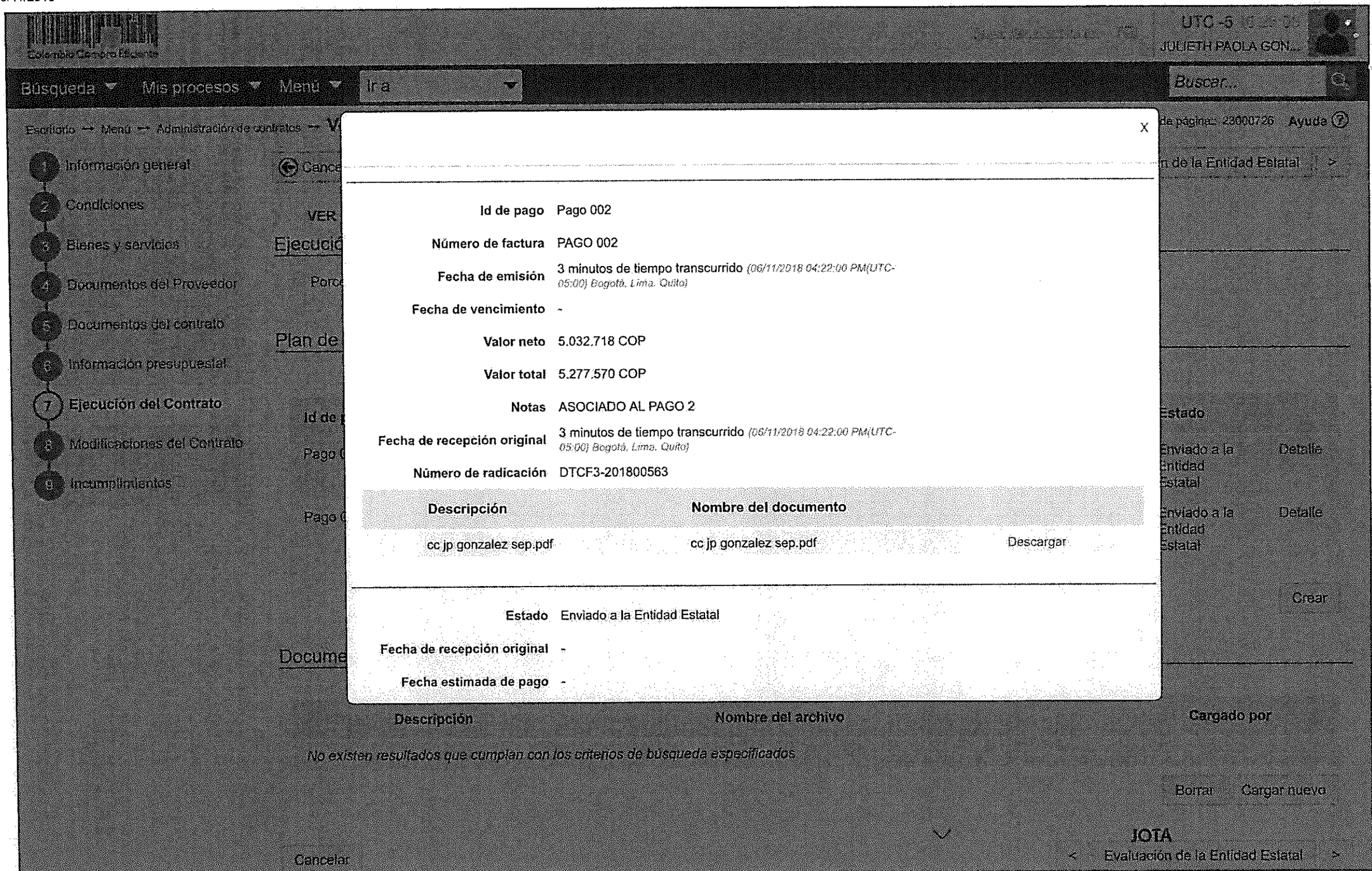
UNIDAD DE RESTITUCION DE TIERRAS



Bienvenido a iBPM

Tareas asignadas	0
Tareas en ejecución	0
Total tareas pendientes	0
Tareas en alerta verde	0
Tareas en alerta amarilla	0
Tareas en alerta roja	0

Licencia de producto otorgada a: UAEGRTD


Colombia Compra Eficiente
UTC -5
JULIETH PAOLA GON...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos →
Ayuda
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Id de pago Pago 002
Número de factura PAGO 002
Fecha de emisión 3 minutos de tiempo transcurrido (06/11/2018 04:22:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de vencimiento -
Valor neto 5.032.718 COP
Valor total 5.277.570 COP
Notas ASOCIADO AL PAGO 2
Fecha de recepción original 3 minutos de tiempo transcurrido (06/11/2018 04:22:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número de radicación DTCF3-201800563
Descripción
Nombre del documento
cc jp gonzalez sep.pdf
cc jp gonzalez sep.pdf
Descargar
Estado Enviado a la Entidad Estatal
Fecha de recepción original -
Fecha estimada de pago -
Estado
Enviado a la Entidad Estatal
Detalle
Crear
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
JOTA
Evaluación de la Entidad Estatal