1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0252 de 2022	
Nombre completo del contratista: ROGER NICK SALAMANDO MONTEALEGRE	
Documento de identificación: C.C 94494169	
Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social.	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/ENE/2022	Fecha terminación 30/JUN/2022
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE. ($ 30.324.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.324.000	$5.054.000	$ 0	25.270.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9429310773 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1273509734 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 05/Enero/2022 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre/2021

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Durante el periodo referido el contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con el contrato:

1. Realizar la coordinación general del proyecto:

- Presentó documentos para adición presupuestal a la BP 26004132
- Presentó documentos previos para proceso precontractual del Convenio SAN 2022
- Acompañó el proceso precontractual de los contratistas de las BP 26004132 y BP 26002604.
- Participó en comité técnico con la supervisión del convenio y la CAVJP para coordinar entrega de mercados pactada en 2021 para enero y febrero de 2022
- Participó en sesión técnica para análisis de problemáticas asociadas a la juventud y el estallido social en el marco de la Seguridad Alimentaria

2. Brindar soporte y apoyo a la supervisión general del proyecto

- Acompañó la entrega de mercados a los comedores comunitarios.
- Validó los informes técnicos del Asociado operador

3. Compilar los informes de gestión, proponer las actividades de las matrices de planificación y los presupuestos:

- Realizó los ajustes a los presupuestos para la vigencia 2022.
- Acompañó la gestión del PAC y tramite de CDP para la contratación de personal y nuevo convenio SAN
- Sustentó el presupuesto de adición con recursos del empréstito ante DAHPM y DAPM
- Presentó plan de trabajo para la vigencia 2022 del programa SAN

4. Realizar seguimiento a los planes de mejora, dirigir el personal asociado a la supervisión del programa:

- Lideró reuniones periódicas de carácter técnico con el equipo de servidores del proyecto y personal de la Subsecretaría para la formulación de criterios y lineamientos para el desarrollo del programa en la vigencia 2022

5. Velar por el buen funcionamiento de las actividades armonizando con el operador:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó reuniones de seguimiento a los planes de mejora y tareas derivadas del comité técnico operativo con el Asociado operador

6. Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de trabajo formulado con base en los lineamientos entregados por la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias en relación con el objeto y actividades contractuales, en el marco de la seguridad alimentaria en la población de pobreza extrema, elaborando los informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas

- Validó los informes de avance de los componentes psicosocial, articulación interinstitucional, recuperación nutricional y huertas comunitarias.
- Apoyó la gestión de necesidades de apoyo SAN de los grupos poblacionales de la Subsecretaría de poblaciones y etnias.
- Presentó reporte de seguimiento 1s y 3s correspondiente al mes de diciembre de 2022

7. Realizar el plan anual de inversiones del proyecto comedores comunitarios

- Acompañó la actualización del presupuesto de actividades del proyecto y acompañó la validación del plan anual de inversiones con respecto a las modificaciones realizadas.

8. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto comedores comunitarios

- Presentó actualización a la UAG de los presupuestos comprometidos a Enero de 2022
- Acompaño la validación de informes de ejecución presupuestal de los recursos de contrapartida 2021 reorientados a 2022

9. Las demás acciones inherentes al objeto contractual y la misión de la Secretaria de Bienestar Social:

- Realizó atención a la comunidad interesada en información sobre los comedores comunitarios.
- Cooperó en la gestión de respuestas a derechos de petición sobre los proyectos de seguridad alimentaria

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 28 de Enero de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.