| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br>**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL** | MAJA01.04.03.18.P02.F04<br>VERSIÓN 1<br>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 1/oct/2019 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL [X] | INFORME FINAL [ ] |
| Cuota Número 1 | |
| **2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN** | |
| Contrato No. 4146.010.26.1.0056-2022 | |
| Nombre completo del contratista: MARÍA ISABEL CAICEDO HURTADO | |
| Documento de identificación: C.C. 1.143.944.054 | |
| Nombre del Supervisor: WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO | |
| Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL | |
| Objeto del contrato: Prestar los Servicios como profesional especializado a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del cumplimiento de su cometido misional, a través del proyecto determinado "Consolidación del observatorio de políticas sociales de Santiago de Cali BP.26002760 | |
| **3. INFORME JURÍDICO** | |
| Fecha de Inicio<br>17/Ene/2022 | Fecha terminación<br>30/Jun/2022 |
| Modificación(es) al Contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |
| **4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO** | |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ( $ 37.680.000) | |
| Adición: N/A | |
| Prórroga: N/A | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $ 37.680.000 | $ 6.280.000 | 0 | $ 31.400.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1043301815<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1043301815<br>Operador: Pago simple<br>Fecha de Pago: 20 de enero de 2022<br>Periodo de pago de la seguridad social: Enero de 2022 |

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

## 5. INFORME TÉCNICO

*1. Coordinar la formulación del diseño conceptual y de plan de trabajo del Observatorio de Políticas Sociales, según lineamientos institucionales.*

Elaboró documento preliminar con diseño conceptual y plan de trabajo para el Observatorio de Políticas públicas (ver documento anexo en drive)

*2. Coordinar el funcionamiento del equipo del Observatorio de Políticas Sociales, según lineamientos y plan de trabajo previamente concertados.*

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Citó reuniones del Observatorio de Políticas Públicas y reuniones de empalme con el equipo anterior (ver actas de reuniones).

*3. Consolidar y dar soporte técnico para el diseño de proyectos de gestión de conocimiento pertinentes, según prioridades y necesidades misionales de la Secretaría de Bienestar Social.*

Se elaboró análisis de las condiciones pobreza y pobreza extrema en Cali con base en las estadísticas de la Gran Encuesta Integrada de Hogares del DANE (ver Diapositivas)

*4. Elaborar tablero de seguimiento en función de plan de trabajo aprobado del Observatorio de Políticas Sociales.*

Se diseño una estrategia preliminar para el monitoreo y seguimiento de las Políticas Públicas (ver acta reuniones)

*5. Coordinar las acciones técnicas necesarias para la difusión interna y externa de los avances y/o desarrollos del Observatorio en temas de gestión de conocimiento.*

Se realizó procesamiento de datos del Censo para elaborar boletines del Observatorio.

*6. Coordinar el diseño e implementación de un boletín del Observatorio de Políticas Sociales.*

Procesó datos para boletines del Observatorio (ver soporte archivo en Excel).

*7. Elaborar y entregar en los tiempos establecidos por el equipo administrativo, informes, instrumentos de seguimiento, actas de reunión y listados de asistencia de las actividades requeridas por la Secretaría de Bienestar Social.*

Apoyó la Secretaría de Bienestar Social en el desarrollo de la comunicación externa (ver documentos en control de cambios)

*8. Realizar análisis de coyuntura social y económica dirigidos la producción de insumos para la toma de decisiones de política pública de la Secretaría de Bienestar Social y sus subsecretarías*

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| |
|---|
| Realizó análisis y diapositivas sobre la situación de desempleo de la población juvenil en Cali para la elaboración del primer Boletín del Observatorio de Políticas Públicas (ver soporte archivo en Excel) |
| Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A. |
| Constancia de Paz y Salvo: N/A |
| Observaciones al informe técnico: |
| 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA |
| No se reportan recomendaciones en este periodo. |
| 7. FIRMAS RESPONSABLES |
| WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO<br>Nombre y firma del Supervisor |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión:<br>Santiago de Cali, 28 de enero de 2022 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.