



Bogotá D.C., 19 de enero de 2022

Doctor
Marlon Torres Puello
Jefe Oficina Asesora Jurídica
Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.
Ciudad

Asunto: REMISION DOCUMENTACIÓN PARA ELABORACION DE MINUTA

Apreciado Doctor,
De manera atenta me permito adjuntar a la presente los documentos que a continuación relaciono y que hacen parte de la propuesta para el contrato de Lina María Zambrano Mosquera:

1. Oficio remitario
2. Estudios previos
3. Propuesta contratista
4. Certificación de que no existe personal suficiente
5. Hoja de vida
 - 5.1 Hoja de vida de la función pública
 - 5.2 Declaración de bienes y rentas
 - 5.3 Copia de la cédula de ciudadanía
 - 5.4 Copia de libreta militar o certificación de situación militar definida (si aplica)
 - 5.5 Copia de tarjeta Profesional (si aplica)
 - 5.6 Copia de los títulos profesionales (si aplica)
 - 5.7 Copia de certificaciones de formación adicional (Especialización y educación formal o para el trabajo, si aplica).
 - 5.8 Certificado de experiencia laboral o contractual relacionados
 - 5.9 Certificado de afiliación a salud no superior a 30 días de la fecha del contrato (No planilla)
 - 5.10 Certificado de afiliación a Pensión no superior a 30 días de la fecha del contrato (No planilla)
 - 5.11 Certificado de Antecedentes disciplinarios- (Procuraduría)
 - 5.12 Certificado de Antecedentes Fiscales- (Contraloría)
 - 5.13 Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía)
 - 5.14 Consulta al sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas y Coercitivas de la Policía
 - 5.15 Registro Unico Tributario - RUT- Financiera
 - 5.16 Certificación Bancaria con expedición no mayor a 30 días de la fecha del contrato
6. Certificado de Idoneidad del Ordenador del Gasto
7. Expedición CDP
8. Registro en Secoop II
 - 8.1 Pantallazo de divulgación del conflicto de interés
9. Certificado Médico de Ingreso

Agradezco su atención y quedo atento a cualquier información.

Cordialmente,

MARIBEL REYES GARZÓN

Directora Técnica de Investigación y Planeación