PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Enero 28 de 2022

Señor (a)
Oscar Alfonso Peña Amaya
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3183746
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Enero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3183746 del año 2022

Mario Alfonso Ojeda Lobo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13540315 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Publica de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N. ($38.982.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de enero de 2022 b) Pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.460.000) cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y la implementación de acciones de orientación y estrategias de atención a los usuarios buscadores de empleo y empresarios en el marco de los servicios que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información	Se realiza orientación a los usuarios que se comunican telefónicamente,a través de correo electrónico o de los distintos medios y atenderlos oportunamente.	Se anexa imagen

	registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.		
2	Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el Procedimiento de Orientación Ocupación y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	N/A	N/A
3	Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza seguimiento a las solicitudes que se encuentran sin publicar o a las nuevas empresas.	Se anexa imagen
4	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se llevara seguimiento de las metas asignadas para el cumplimiento de los indicadores.	Se anexa imagen
5	Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución d e perfiles.	Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios	Se anexa imagen
6	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.	Se anexa imagen
7	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.	N/A	N/A
8	Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices y egresados SENA.	N/A	N/A

9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	N/A	N/A
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.	N/A	N/A
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales	Se realiza envio de informes de actividades realizadas y de avance de indicadores semanalmente.	Se anexa imagen
12	En enero, presentar propuesta al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el cumplimiento de los indicadores	Se realizara un archivo con las propuestas	Se anexa imagen

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1042164847 de la planilla, pagos simple, periodo diciembre del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

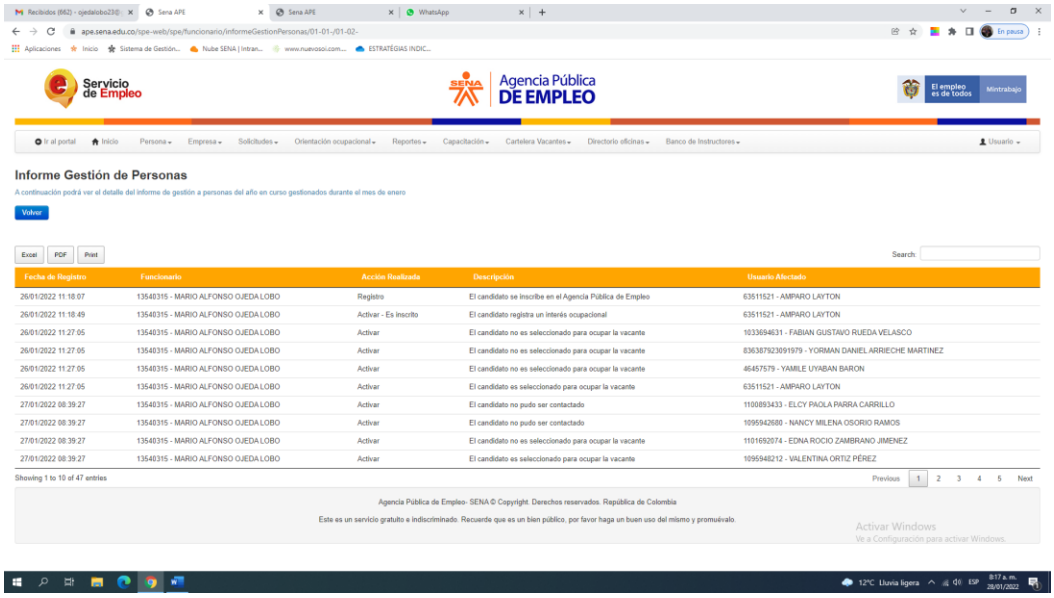
Mario Alfonso Ojeda Lobo
Contratista
C.C. No. 13.540.315 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Oscar Alfonso Peña Amaya
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3183746 de 2022
Coordinador Agencia Pública de Empleo

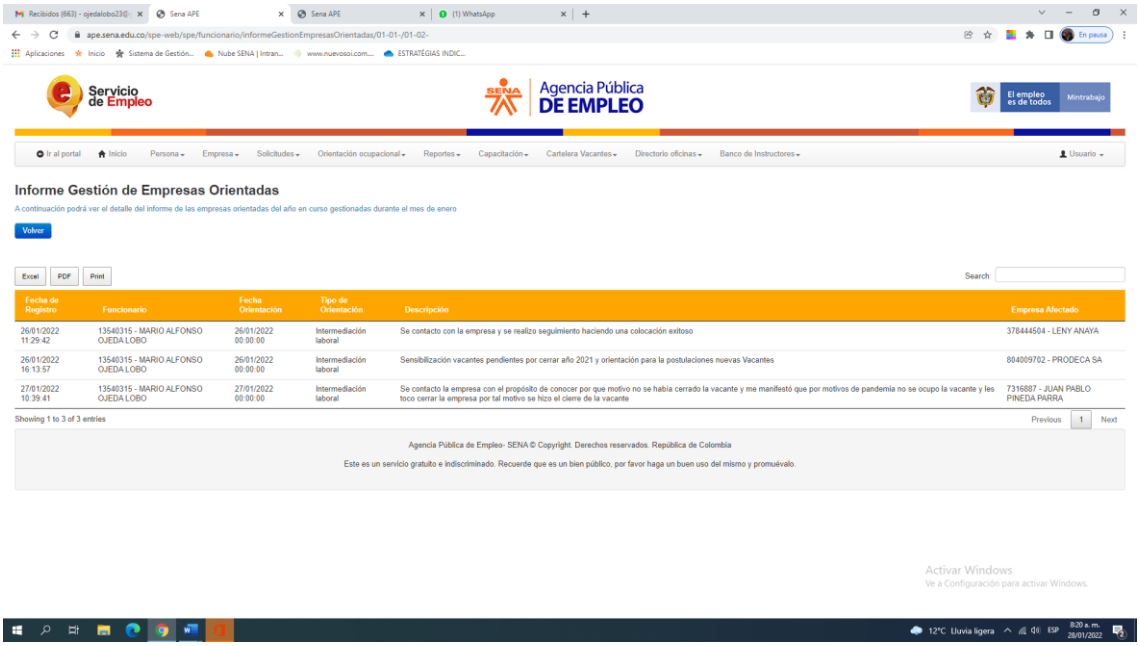
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE ENERO DE 2022

1. Orientación ocupacional personalizada a buscadores de empleo

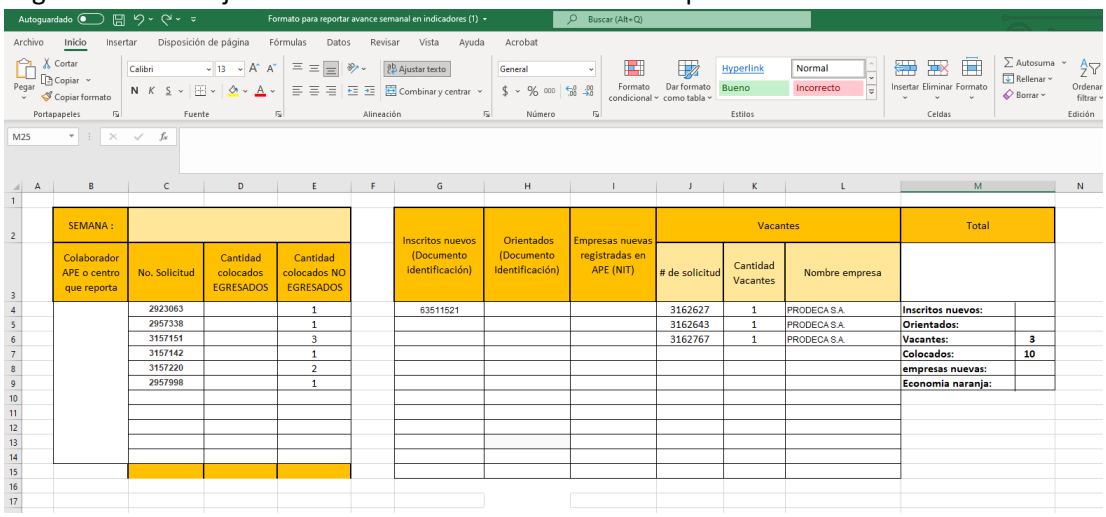


2. Talleres de orientación ocupacional
   No hay talleres programados para este periodo

3. Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo



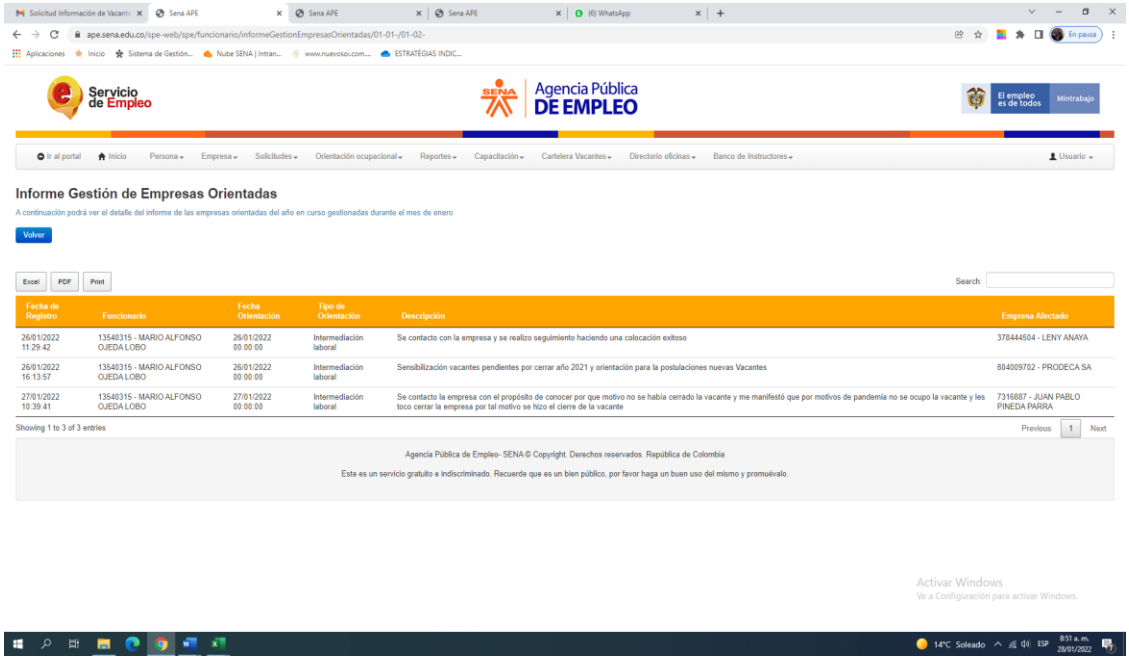
4. Seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica



SEMANA :				Inscritos nuevos (Documento Identificación)	Orientados (Documento Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes			Total	
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS	Cantidad colocados NO EGRESADOS				# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa		
	2923063		1	63511521			3162627	1	PRODECA S.A.	**Inscritos nuevos:**	
	2957338		1				3162643	1	PRODECA S.A.	**Orientados:**	
	3157151		3				3162767	1	PRODECA S.A.	**Vacantes:**	3
	3157142		1							**Colocados:**	10
	3157220		2							**empresas nuevas:**	
	2957998		1							**Economia naranja:**	

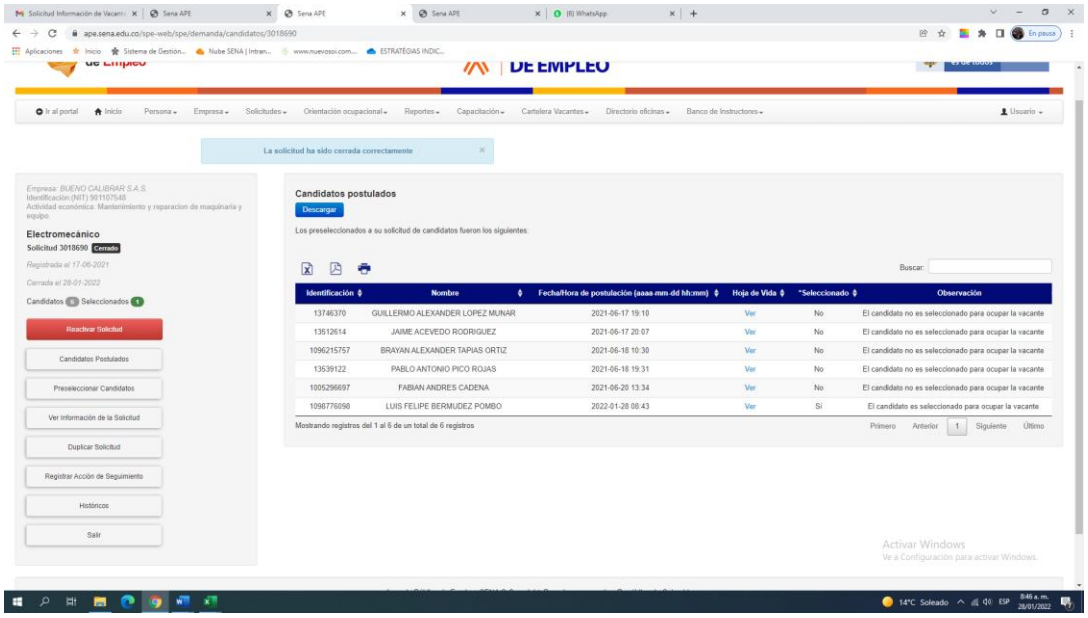
5. Orientación a empresarios en la publicación de Vacantes

Vacantes Empresa- PRODECA S.A

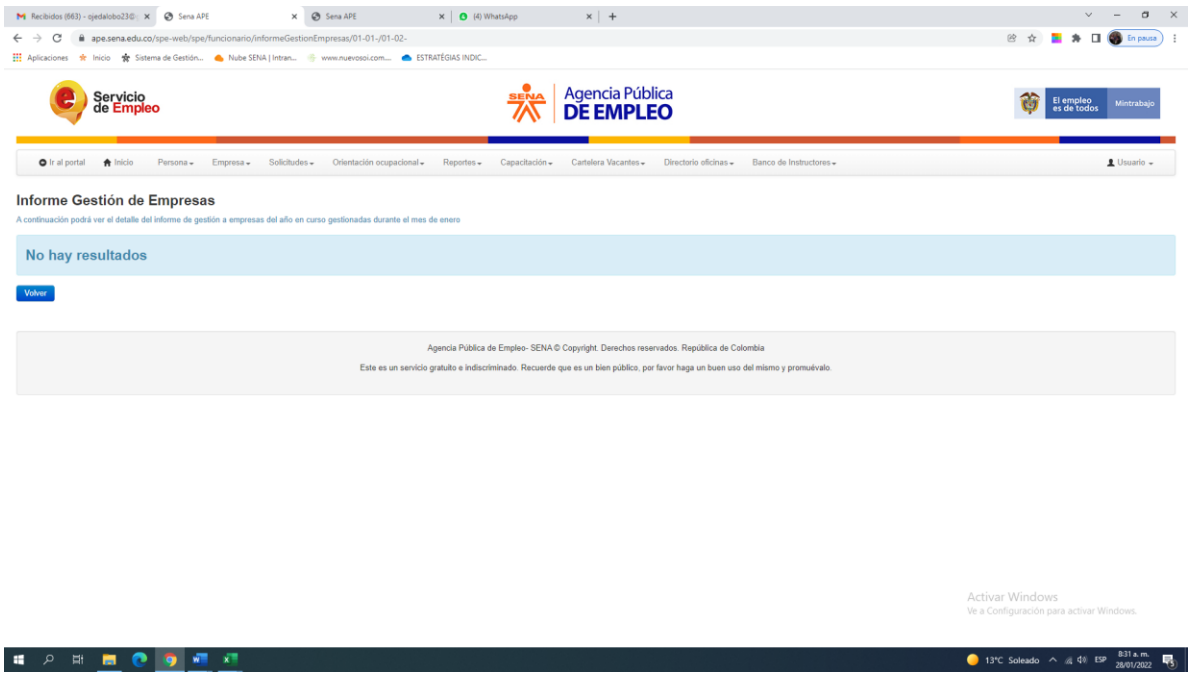


6. Seguimiento a las solicitudes publicadas en la APE

Vacante Empresa BUENO CALIBRAR S.A.S.



7. Orientación y registro en el aplicativo APE acciones de orientación ocupacional (Orientación de intermediación laboral Empresas)



8. Orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices y egresados SENA.

No se realizó para este periodo.

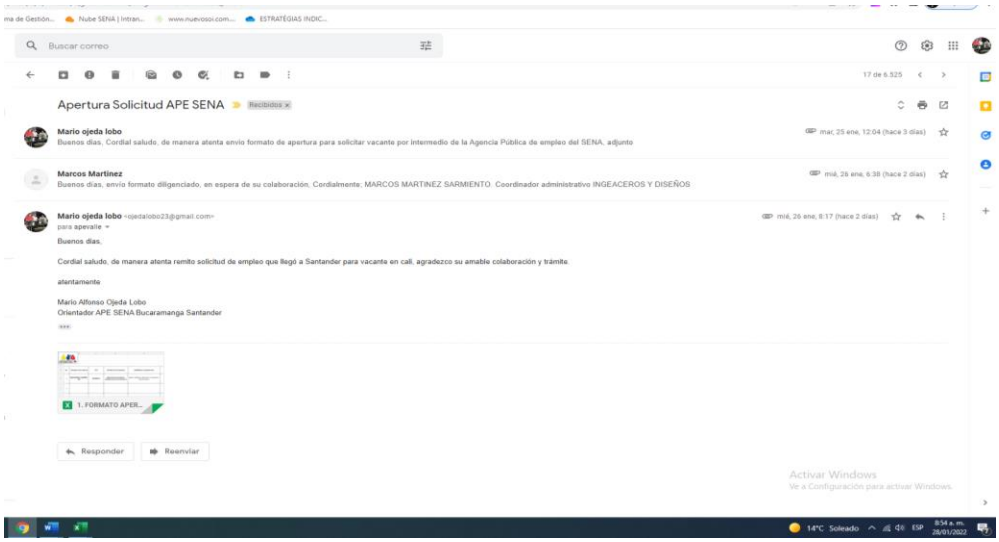
9. Promoción los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral

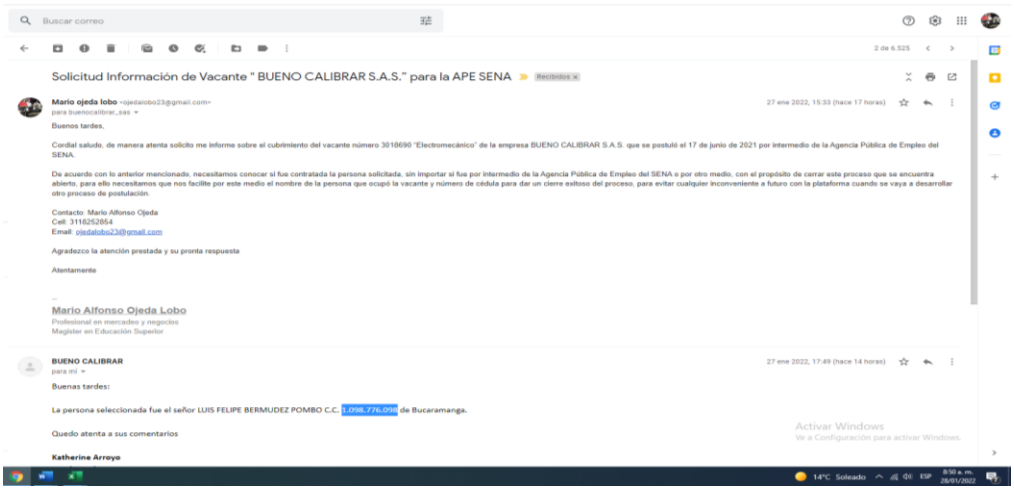
Se lleva a cabo mediante el enlace con los egresados.

10. Apoyar la atención de la población migrante. Inscripción y orientación en el uso de la plataforma y proceso para postulación a vacante de usuario extranjero.

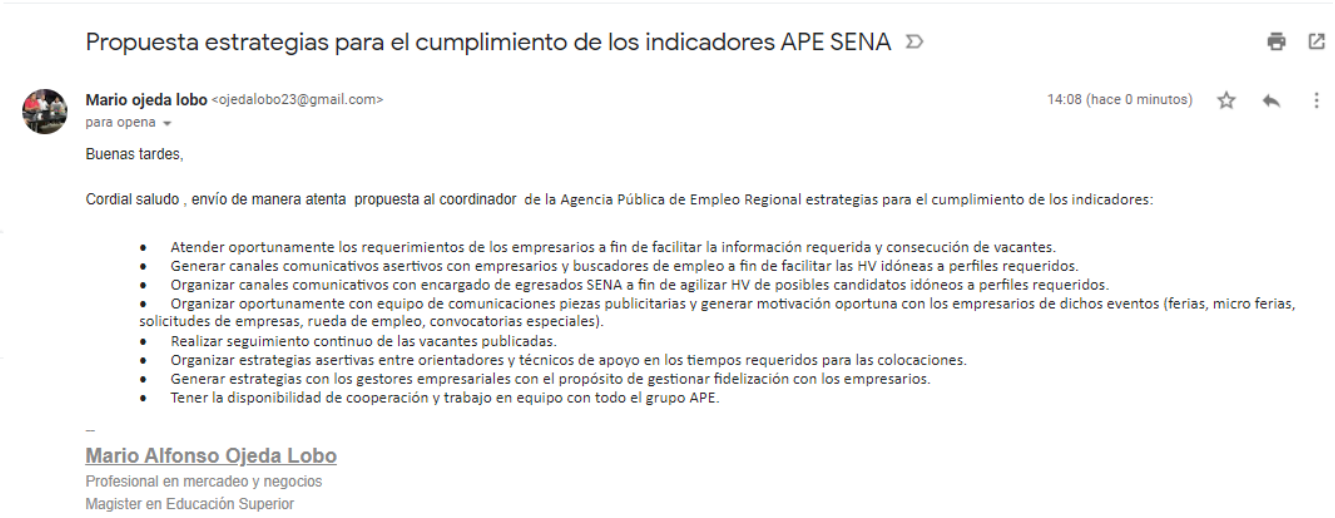
No se realizó orientación a población migrante.

11. Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones contractuales. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato





12. Propuesta al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el cumplimiento de los indicadores



Propuesta estrategias para el cumplimiento de los indicadores APE SENA

Mario ojeda lobo <ojedalobo23@gmail.com> 14:08 (hace 0 minutos)
para opena

Buenas tardes,

Cordial saludo , envío de manera atenta propuesta al coordinador de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el cumplimiento de los indicadores:

- Atender oportunamente los requerimientos de los empresarios a fin de facilitar la información requerida y consecución de vacantes.
- Generar canales comunicativos asertivos con empresarios y buscadores de empleo a fin de facilitar las HV idóneas a perfiles requeridos.
- Organizar canales comunicativos con encargado de egresados SENA a fin de agilizar HV de posibles candidatos idóneos a perfiles requeridos.
- Organizar oportunamente con equipo de comunicaciones piezas publicitarias y generar motivación oportuna con los empresarios de dichos eventos (ferias, micro ferias, solicitudes de empresas, rueda de empleo, convocatorias especiales).
- Realizar seguimiento continuo de las vacantes publicadas.
- Organizar estrategias asertivas entre orientadores y técnicos de apoyo en los tiempos requeridos para las colocaciones.
- Generar estrategias con los gestores empresariales con el propósito de gestionar fidelización con los empresarios.
- Tener la disponibilidad de cooperación y trabajo en equipo con todo el grupo APE.

–
Mario Alfonso Ojeda Lobo
Profesional en mercadeo y negocios
Magister en Educación Superior

Mario Alfonso Ojeda lobo
Contratista
C.C. No. 13.540.315 de Bucaramanga