Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3457959
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	4 días de tiempo transcurrido *(26/01/2022 9:40:43 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3457959
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERIVIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PROPIOS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDAY APOYO A LAS GESTIÓN EN LOS PROCESOS DE LA OFICINA DE IMPUESTO
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	5 Meses
Fecha de inicio de contrato	1 minuto de tiempo transcurrido *(31/01/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30/06/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑Sí ☐No
Fecha de inicio de liquidación	1/07/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	2/07/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

MUNICIPIO DE CHIGORODO

COLOMBIA, Chigorodó

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

MARIA LONDOÑO CAUSIL
Servicios de administración de empresas
COLOMBIA, Chigorodó
Número de documento 32293952

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MARIA GIOVANI LONDOÑO CAUSIL			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *MARIA LONDOÑO CAUSIL* ***Fecha de aprobación:*** *27/01/2022 12:53:24 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *ELEAZAR PALACIO HERNANDEZ* ***Fecha de aprobación:*** *27/01/2022 10:25:08 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3457959_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	SECRETARIA DE HACIENDA CHIGORODO
Proceso de Contratación	061
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	10.350.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☑Sí ☐No
Fecha de notificación de prorrogación	25/06/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 3 días de tiempo transcurrido *(28/01/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 28/10/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 3 días de tiempo transcurrido *(28/01/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	20	2.070.000,00	-
☐ Pago 002	20	2.070.000,00	-
☐ Pago 003	20	2.070.000,00	-
☐ Pago 004	20	2.070.000,00	-
☐ Pago 005	20	2.070.000,00	-

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3457959

Proveedor MARIA GIOVANI LONDOÑO CAUSIL

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	Maria Giovani Londoño.pdf	Maria Giovani Londoño.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 98A Numero 104-14 Barrio Centro/ Sede Administrativa

Ubicación CO-ANT-05172 - Chigorodó

País COLOMBIA

Departamento Antioquia

Municipio Chigorodó

Dirección Calle 98A Numero 104-14 Barrio Centro/ Sede Administrativa

Código postal 057410

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:	7	40	1
Longitud:	76	40	59

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 98A Numero 104-14 Barrio Centro/ Sede Administrativa	COLOMBIA > Antioquia > Chigorodó

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3457959

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
10.350.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80101509	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GEST EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PROPIOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE LA OFICNA DE IMPUESTOS DEL MUNICIPIO	1,00	UN	10.350.000,00	10.350.000,00	10.350.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. copia de la cedula de ciudadanía (de la persona natural o del representante legal si es persona jurídica)	☑	☐
2. Rut (persona natural o jurídica y representante legal según sea el caso)	☑	☐
3. Hoja de vida (Gestionando del aplicativo SIGEP I)	☑	☐
4. certificados respectivos, conforme al perfil y condiciones requeridas en el estudio previo (diplomas, certificaciones etc.)	☑	☐
5. Aplicativo por la Integridad Pública (Declaración de Ley 2013 de 2019)	☑	☐
6. certificado antecedentes contraloría persona natural y/o persona jurídica	☑	☐
7. certificado antecedentes procuraduría persona natural y/o persona jurídica	☑	☐
8. consulta en línea de antecedentes penales y requerimientos judiciales persona natural y/o persona jurídica.	☑	☐
9. certificado de experiencia (relacionado con el objeto del contrato.)	☑	☐
10. certificado de cuenta bancaria	☑	☐
11. certificado médico ocupacional (Recomendaciones Seguridad y Salud en el Trabajo)	☑	☐
12. certificado paz y salvo secretaria de hacienda (vigente)	☑	☐
13. certificado que no posee deudas por multas de tránsito en el municipio de Chigorodó	☑	☐
14. certificado del estado actual al sistema de seguridad social integral en salud	☑	☐
15. Inhabilidades E Incompatibilidades De Los Servidores Públicos	☑	☐
16. tarjeta profesional (cuando aplique) vigente y certificado de antecedentes profesionales	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. copia de la cedula de ciudadanía (de la persona natural o del representante legal si es persona jurídica)	CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
10. certificado de cuenta bancaria	CERTIFICADO BANCARIO.pdf	Detalle	No	☐
11. certificado médico ocupacional (Recomendaciones Seguridad y Salud en el Trabajo)	CERTIFICADO MEDICO.pdf	Detalle	No	☐
12. certificado paz y salvo secretaria de hacienda (vigente)	PAZ Y SALVO IMPUESTO.pdf	Detalle	No	☐
13. certificado que no posee deudas por multas de tránsito en el municipio de Chigorodó	PAZ Y SALVO TRANSITO.pdf	Detalle	No	☐
14. certificado del estado actual al sistema de seguridad social integral en salud	CERTIFICADO SALUD, PENSION Y ARL.pdf	Detalle	No	☐
15. Inhabilidades E Incompatibilidades De Los Servidores Públicos	FORMULARIO chigorodó.pdf	Detalle	No	☐
16. tarjeta profesional (cuando aplique) vigente y certificado de antecedentes profesionales	TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
2. Rut (persona natural o jurídica y representante legal según sea el caso)	RUT.pdf	Detalle	No	☐
3. Hoja de vida (Gestionando del aplicativo SIGEP I)	Hoja de vida del funcionario.pdf	Detalle	No	☐
4. certificados respectivos, conforme al perfil y condiciones requeridas en el estudio previo (diplomas, certificaciones etc.)	ESTUDIOS.pdf	Detalle	No	☐
5. Aplicativo por la Integridad Pública (Declaración de Ley 2013 de 2019)	APLICATIVO_LEY_2013.pdf	Detalle	No	☐
6. certificado antecedentes contraloría persona natural y/o persona jurídica	CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
7. certificado antecedentes procuraduría persona natural y/o persona jurídica	PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
8. consulta en línea de antecedentes penales y requerimientos judiciales persona natural y/o persona jurídica.	POLICIA.pdf	Detalle	No	☐
9. certificado de experiencia (relacionado con el objeto del contrato.)	CERTIFICADO LABORALES.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 2 días de tiempo transcurrido *(28/01/2022 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 4 días de tiempo transcurrido *(27/01/2022 12:53:23 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
Maria Giovani Londoño.pdf	Maria Giovani Londoño.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	ELEAZAR PALACIO HEF	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	71935981	Guardar y notificar
Supervisor	EDWIN MURILLO ESPIN	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	11616699	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	ELEAZAR PALACIO HERNANDEZ	4 días de tiempo transcurrido *(27/01/2022 10:25:08 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ELEAZAR PALACIO HERNANDEZ
Supervisor	EDWIN MURILLO ESPINOZA	4 días de tiempo transcurrido *(27/01/2022 10:25:08 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ELEAZAR PALACIO HERNANDEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

		Valor
Fuente de los recursos:	**Presupuesto General de la Nación - PGN**	0
	Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	10.350.000
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
	Total	10.350.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	0000000N/A	CDP	No validado	0 COP	0 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	CRP00000N/A	Presupuestal (CDP)	-	No validado	0 COP	0 COP	0 COP	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 0 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -