Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3478453
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	3 días de tiempo transcurrido *(27/01/2022 1:15:52 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3478453
Objeto del contrato	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para desarrollar y fortalecer en aprendices de las TecnoAcademias habilidades de pensamiento computacional, de resolución problemas de su entorno y sus capacidades en la creación tecnológica bajo el enfoque STEAM, mediante la transferencia de conocimiento con mediación tecnológica y participación de expertos temáticos enfocados en ciencia tecnología e innovación.
Tipo de Contrato	Otro
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	11 Meses
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	31/12/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑Sí ☐No
Fecha de inicio de liquidación	1/01/2023 12:01:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	1/07/2025 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA DIRECCIÓN GENERAL Dirección Jurídica

COLOMBIA, Bogotá

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

ARUKAY SAS

Número de documento 900753991

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ARUKAY SAS	BANCOLOMBIA	Ahorros	20200001172

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Vicky Ricaurte* ***Fecha de aprobación:*** *27/01/2022 6:16:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Nidia Jeannettte Gómez Pérez* ***Fecha de aprobación:*** *27/01/2022 9:05:29 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial
Unidad de contratación	Grupo de Gestión de Convenios
Proceso de Contratación	CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN-004-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	2.258.197.500 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☑Sí ☐No
Fecha de notificación de prorrogación	31/12/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato				
☑% del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	3 días de tiempo transcurrido	*(28/01/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	31/12/2023 11:59:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Pago de salarios				
☑% del valor del contrato	5,00	Fecha de vigencia (desde)	3 días de tiempo transcurrido	*(28/01/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	31/12/2025 11:59:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad del servicio				
☑% del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	3 días de tiempo transcurrido	*(28/01/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	31/12/2023 11:59:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☑Sí ☐No

☑No. de SMMLV 400

Fecha límite para entrega de garantías: 3 días para terminar *(4/02/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

	Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐	Pago 001	100	2.258.197.500,00	-

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3478453
Proveedor ARUKAY SAS
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre		
☐	1. Anexo 1 - Cv Especial de Cooperacio´n 004-2022 SENA ARUKAY.pdf	1. Anexo 1 - Cv Especial de Cooperacio´n 004-2022 SENA ARUKAY.pdf	Descargar	Detalle
☐	2. POA Plan Operativo SENA ARUKAY.pdf	2. POA Plan Operativo SENA ARUKAY.pdf	Descargar	Detalle
☐	3. Estudios previos SENA ARUKAY.pdf	3. Estudios previos SENA ARUKAY.pdf	Descargar	Detalle
☐	4. Matriz de riesgo SENA ARUKAY.pdf	4. Matriz de riesgo SENA ARUKAY.pdf	Descargar	Detalle
☐	5. Acta 3 -2022 Comite´ Convenios 24ENE2022 .pdf	5. Acta 3 -2022 Comite´ Convenios 24ENE2022 .pdf	Descargar	Detalle
☐	6. CDP 16522.pdf	6. CDP 16522.pdf	Descargar	Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 57 No. 8-69
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá
País COLOMBIA
Departamento Distrito Capital de Bogotá
Municipio Bogotá
Dirección Calle 57 No. 8-69
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 57 No. 8 - 69	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Bienes y servicios

1	CO1.PCCNTR.3478453
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
2.258.197.500,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	86141700	Aporte SENA en dinero para el convenio	1,00	UN	2.258.197.500,00	2.258.197.500,00	2.258.197.500,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. • Certificado de existencia y representación legal o el documento que haga sus veces, no superior a treinta (30) días de expedición	☑	☐
2. • Carta de Manifestación de interés suscrita por parte del Representante Legal de la entidad	☑	☐
3. • Copia del RUT o Número de Identificación Tributaria, cuando sea del caso.	☑	☐
4. • Copia del documento de identificación del representante legal de la entidad o del apoderado.	☑	☐
5. • Autorización expresa para firmar el Convenio expedida por el órgano competente, en caso de limitación en la representación legal.	☑	☐
6. • Declaración de no estar inmerso en las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, y en las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, o en cualquier otra norma especial le son aplicables a este tipo de convenios.	☑	☐
7. • Certificado de antecedentes fiscales vigente, expedido por la Contraloría General de la República, del representante legal (o su apoderado) y de la institución o entidad.	☑	☐
8. • Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la República, del representante legal (o su apoderado) y de la institución o entidad.	☑	☐
9. • Certificado de antecedentes Penales vigente, expedido por la Policía Nacional del representante legal (o su apoderado).	☑	☐
10. • Impresión de la consulta que no se encuentra vinculado como infractor de la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de policía y Convivencia (Art. 183).De existir una multa reportada y que sobrepase los seis (6) meses que le da la Ley para pagar, no podrá contratar con el Estado. Esta consulta se realizará en el siguiente link https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx	☑	☐
11. • Certificación de contrapartida identificando costos desagregados del aporte, expedida por el representante legal de la empresa o entidad, o por el revisor fiscal, de estar obligado a ello, o Certificado de Disponibilidad Presupuestal según sea el caso.	☑	☐
12. • Certificación del representante legal de la empresa o entidad, o de su revisor fiscal, de estar obligado a ello, donde se acredite el cumplimiento de los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones, riesgos profesionales) y cumplimiento de cuota de aprendizaje, cuando haya lugar a ello, o la manifestación de no estar obligado a tal.	☑	☐
13. En caso de que se trate de una institución obligada a tener revisor fiscal y/o	☑	☐

contador, es necesario que junto a la certificación se presente: 1. Copia del documento de identificación. 2. Certificado vigente expedido por la Junta Central de Contadores. 3. Tarjeta profesional del revisor fiscal y/o contador. 4. Documentos de designación de revisor fiscal y/o contador, cuando haya lugar a ello.		
14. • Certificado de titularidad y vigencia de la cuenta bancaria de ahorros, rentable e independiente, a la que se girarán exclusivamente los recursos del SENA.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. • Certificado de existencia y representación legal o el documento que haga sus veces, no superior a treinta (30) días de expedición	1. CertificadodeExistenciayRepresentacionLegal.pdf	Detalle	No	☐
10. • Impresión de la consulta que no se encuentra vinculado como infractor de la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de policía y Convivencia (Art. 183).De existir una multa reportada y que sobrepase los seis (6) meses que le da la Ley para pagar, no podrá contratar con el Estado. Esta consulta se realizará en el siguiente link https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx	10. ImpresionConsultaLey1801(multas).pdf	Detalle	No	☐
11. • Certificación de contrapartida identificando costos desagregados del aporte, expedida por el representante legal de la empresa o entidad, o por el revisor fiscal, de estar obligado a ello, o Certificado de Disponibilidad Presupuestal según sea el caso.	11. Certificado de Contrapartida.pdf	Detalle	No	☐
12. • Certificación del representante legal de la empresa o entidad, o de su revisor fiscal, de estar obligado a ello, donde se acredite el cumplimiento de los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones, riesgos profesionales) y cumplimiento de cuota de aprendizaje, cuando haya lugar a ello, o la manifestación de no estar obligado a tal.	12.parafiscales.pdf	Detalle	No	☐
13. En caso de que se trate de una institución obligada a tener revisor fiscal y/o contador, es necesario que junto a la certificación se presente: 1. Copia del documento de identificación. 2. Certificado vigente expedido por la Junta Central de Contadores. 3. Tarjeta profesional del revisor fiscal y/o contador. 4. Documentos de designación de revisor fiscal y/o contador, cuando haya lugar a ello.	13.contador.pdf	Detalle	No	☐
14. • Certificado de titularidad y vigencia de la cuenta bancaria de ahorros, rentable e independiente, a la que se girarán exclusivamente los recursos del SENA.	14. CertificacionBancariaPJ.pdf	Detalle	No	☐
2. • Carta de Manifestación de interés suscrita por parte del Representante Legal de la entidad	2. Carta de Interes RP.pdf	Detalle	No	☐
3. • Copia del RUT o Número de Identificación Tributaria, cuando sea del caso.	3. RUT.pdf	Detalle	No	☐
4. • Copia del documento de identificación del representante legal de la entidad o del apoderado.	4. Cedula del Rep. Legal.pdf	Detalle	No	☐
5. • Autorización expresa para firmar el Convenio expedida por el órgano competente, en caso de limitación en la representación legal.	5. CertificadodeExistenciayRepresentacionLegal.pdf	Detalle	No	☐
6. • Declaración de no estar inmerso en las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, y en las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, o en cualquier otra norma especial le son aplicables a este tipo de convenios.	6. Declaracion_Inhabilidades (1).pdf	Detalle	No	☐
7. • Certificado de antecedentes fiscales vigente, expedido por la Contraloría General de la República, del representante legal (o su apoderado) y de la institución o entidad.	7. contraloria.pdf	Detalle	No	☐
8. • Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la República, del representante legal (o su apoderado) y de la institución o entidad.	8. procuraduria.pdf	Detalle	No	☐
9. • Certificado de antecedentes Penales vigente, expedido por la Policía Nacional del representante legal (o su apoderado).	9. Policia Nacional de Colombia.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 3 días de tiempo transcurrido *(27/01/2022 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 días de tiempo transcurrido *(27/01/2022 6:15:57 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
	1. Anexo 1 - Cv Especial de Cooperacio´n 004-2022 SENA ARUKAY.pdf	1. Anexo 1 - Cv Especial de Cooperacio´n 004-2022 SENA ARUKAY.pdf	(detalle)
	2. POA Plan Operativo SENA ARUKAY.pdf	2. POA Plan Operativo SENA ARUKAY.pdf	(detalle)
	3. Estudios previos SENA ARUKAY.pdf	3. Estudios previos SENA ARUKAY.pdf	(detalle)
	4. Matriz de riesgo SENA ARUKAY.pdf	4. Matriz de riesgo SENA ARUKAY.pdf	(detalle)
	5. Acta 3 -2022 Comite´ Convenios 24ENE2022 .pdf	5. Acta 3 -2022 Comite´ Convenios 24ENE2022 .pdf	(detalle)
	6. CDP 16522.pdf	6. CDP 16522.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Nidia Jeannettte Gómez	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	51984370	Guardar y notificar
Supervisor	Nidia Jeannettte Gómez	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	51984370	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	Nidia Jeannettte Gómez Pérez	3 días de tiempo transcurrido *(27/01/2022 9:05:30 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Nidia Jeannettte Gómez Pérez
Expenditure Approver	Nidia Jeannettte Gómez Pérez	3 días de tiempo transcurrido *(27/01/2022 9:05:30 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Nidia Jeannettte Gómez Pérez

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz	☐ Sí ☑ No *	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.
Destinación del gasto	Inversión	

Valor

Fuente de los recursos:	**Presupuesto General de la Nación - PGN**	0
	Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	2.258.197.500
	Total	2.258.197.500

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☑Sí ☐No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-001-0000

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	16522	CDP	Generado	2.258.197.500 COP	2.258.197.500 COP	36-02-00-001-0000	Editar

Saldo de CDP	2.258.197.500 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	2.258.197.500 COP
Última consulta a SIIF	Exito
Fecha de consulta SIIF	27/01/2022 10:14 AM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-