# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.3494027 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 3 días de tiempo transcurrido *(27/01/2022 11:15:52 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | 1464-2022 |
| **Objeto del contrato** | 2022A-135 Prestación de servicios profesionales en el área administrativa para fortalecer los procesos de la gestión administrativa que adelanta la oficina de caracterización socioeconómica - SISBEN del municipio de José de Cúcuta en el proceso de actualización de la base de datos de caracterización Socioeconómica adoptando la metodología de SISBEN IV - en su fase II |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 4 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | - |
| **Fecha de terminación del contrato** | 27/05/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA**

COLOMBIA, Cúcuta

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL**

COLOMBIA, Cúcuta
Número de documento 1118301494

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL | BANCOLOMBIA | Ahorros | 91218292122 |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL* ***Fecha de aprobación:*** *28/01/2022 11:12:19 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *MARÍA LEONOR VILLAMIZAR GÓMEZ* ***Fecha de aprobación:*** *28/01/2022 6:52:52 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa. |
| **Unidad de contratación** | OFICINA DE CARACTERIZACION SOCIECONOMICA - SISBEN |
| **Proceso de Contratación** | SG-CPS-297-2022 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 12.000.000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** A definir

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No

**Garantías por**

**lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☑No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato — 10,00 — Fecha de vigencia (desde) — 3 días de tiempo transcurrido *(28/01/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) — 27/11/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☑ Calidad del servicio

☑% del valor del contrato — 10,00 — Fecha de vigencia (desde) — 3 días de tiempo transcurrido *(28/01/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) — 27/11/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐Sí ☑No

**Fecha límite para entrega de garantías:** 3 días de tiempo transcurrido *(28/01/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 2 días de tiempo transcurrido *(28/01/2022 8:29:32 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Garantías del proveedor:**

| Advertencia | Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado | Advertencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CO1.WRT.8655478 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠ | Contrato de seguro | 2.240.000,00 COP | ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA | 27/11/2022 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Pendiente | Detalle |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** 30 días

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.3494027
**Proveedor** DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| | Descripción | Nombre | |
|---|---|---|---|
| ☐ | Certificadoldoneidad297 (1).pdf | Certificadoldoneidad297 (1).pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | ConceptoJuridico297.pdf | ConceptoJuridico297.pdf | Descargar Detalle |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CALLE 11 # 5-49 PALACIO MUNICIPAL
**Ubicación** CO-NSA-54001 - Cúcuta
**País** COLOMBIA
**Departamento** Norte de Santander
**Municipio** Cúcuta
**Dirección** CALLE 11 # 5-49 PALACIO MUNICIPAL
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | Avenida 7 Calle 5 y 6 Centro Comercial Las Mercedes | COLOMBIA > Norte de Santander > Cúcuta |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.3494027

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
12.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111600 | 2022A-135 Prestación de servicios profesionales en el área administrativa para fortalecer los procesos de la gestión administrativa que adelanta la oficina de caracterización socioeconómica - SISBEN del municipio de José de Cúcuta en el proceso de actualización de la base de datos de caracterización Socioeconómica adoptando la metodología de SISBEN IV - en su fase II | 1,00 | UN | 12.000.000,00 | 12.000.000,00 | 12.000.000,00 |

# Documentos del Proveedor

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 1. HV SIGEP - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | ☑ | ☐ |
| 2. HV PERSONAL – DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL- OFICINA SISBEN | ☑ | ☐ |
| 3. ACREDITACION DE ESTUDIOS - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | ☑ | ☐ |
| 4. ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | ☑ | ☐ |
| 5. FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | ☑ | ☐ |
| 6. RUT - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL- OFICINA SISBEN | ☑ | ☐ |
| 7. LIBRETA MILITAR - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | ☑ | ☐ |
| 8. TARJETA PROFESIONAL O MATRICULA PROFESIONAL - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | ☑ | ☐ |
| 9. ANTECEDENTES TARJETA PROFESIONAL - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | ☑ | ☐ |
| 10. ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORIA - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | ☑ | ☐ |
| 11. ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | ☑ | ☐ |
| 12. ANTECEDENTES JUDICIALES POLICÍA NACIONAL - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | ☑ | ☐ |
| 13. CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS POLICÍA NACIONAL - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | ☑ | ☐ |
| 14. CONSULTA INHABILIDADES DE DELITOS SEXUALES POLICÍA NACIONAL - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | ☑ | ☐ |
| 15. AFILIACIÓN A SALUD - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | ☑ | ☐ |
| 16. AFILIACIÓN A PENSIÓN - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | ☑ | ☐ |
| 17. EXAMEN MEDICO DE INGRESO - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | ☑ | ☐ |
| 18. CERTIFICADO BANCARIO - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | ☑ | ☐ |
| 19. PAZ Y SALVO - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | ☑ | ☐ |
| 20. DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS – DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 1. HV SIGEP - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | 1. HV SIGEP - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 10. ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORIA - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | 10. ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORIA - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 11. ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | 11. ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 12. ANTECEDENTES JUDICIALES POLICÍA NACIONAL - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | 12. ANTECEDENTES JUDICIALES POLICÍA NACIONAL - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 13. CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS POLICÍA NACIONAL - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | 13. CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS POLICÍA NACIONAL - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 14. CONSULTA INHABILIDADES DE DELITOS SEXUALES POLICÍA NACIONAL - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | 14. CONSULTA INHABILIDADES DE DELITOS SEXUALES POLICÍA NACIONAL - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 15. AFILIACIÓN A SALUD - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | 15. AFILIACIÓN A SALUD - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 16. AFILIACIÓN A PENSIÓN - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | 16. AFILIACIÓN A PENSIÓN - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 17. EXAMEN MEDICO DE INGRESO - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | 17. EXAMEN MEDICO DE INGRESO - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 18. CERTIFICADO BANCARIO - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - | 18. CERTIFICADO BANCARIO - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - | Detalle | No | ☐ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| OFICINA SISBEN<br>15. PAZ Y SALVO - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | OFICINA SISBEN.pdf<br>15. PAZ Y SALVO - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 2. HV PERSONAL – DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL- OFICINA SISBEN | 2. HV PERSONAL – DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL- OFICINA SISBEN.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 20. DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS – DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | 20. DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS – DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 3. ACREDITACION DE ESTUDIOS - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | 3. ACREDITACION DE ESTUDIOS - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 4. ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | 4. ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 5. FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | 5. FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 6. RUT - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL- OFICINA SISBEN | 6. RUT - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL- OFICINA SISBEN.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 7. LIBRETA MILITAR - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | 7. LIBRETA MILITAR - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 8. TARJETA PROFESIONAL O MATRICULA PROFESIONAL - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | 8. TARJETA PROFESIONAL O MATRICULA PROFESIONAL - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 9. ANTECEDENTES TARJETA PROFESIONAL - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN | 9. ANTECEDENTES TARJETA PROFESIONAL - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 días de tiempo transcurrido *(28/01/2022 11:12:04 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| 14. CLAUSULADO 1464 - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN.pdf | 14. CLAUSULADO 1464 - DIEGO FERNANDO MOSQUERA CARVAJAL - OFICINA SISBEN.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | MARÍA LEONOR VILLAM | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 20951633 | Guardar y notificar |
| Supervisor | Jorge Enrique Rodrigue | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 91491926 | Guardar y notificar |

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Supervisor | Jorge Enrique Rodriguez | 2 días de tiempo transcurrido *(28/01/2022 6:52:55 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | MARÍA LEONOR VILLAMIZAR GÓMEZ |
| Expenditure Approver | MARÍA LEONOR VILLAMIZAR GÓMEZ | 2 días de tiempo transcurrido *(28/01/2022 6:52:55 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | MARÍA LEONOR VILLAMIZAR GÓMEZ |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

| **Fuente de los recursos:** | **Valor** |
|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | 0 |
| **Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI** | 0 |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | 0 |
| **Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)** | 12.000.000 |
| **Recursos de Crédito** | 0 |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)** | 0 |
| **Total** | 12.000.000 |

**Código BPIN** 2020540010307 **Año de vigencia** 2022

Validado

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 000001257 | CDP | No validado | 12.000.000 COP | 12.000.000 COP | 00-00-00 | Editar |

**Saldo de CDP**
**Saldo de vigencias futuras**
**Saldo total a comprometer** 12.000.000 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Saldo de compromisos CDP**
**Saldo de compromisos AVF**
**Saldo total comprometido**
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -