FECHA DEL INFORME: 28/01/2022	**CONTRATO No. 167**	**FECHA DE SUSCRIPCION:** 14/01/2022
CONTRATISTA: JOSÉ MIGUEL PINILLA HERNÁNDEZ		**CC o NIT: 1.022.338.574**
Correo electronico: miguel.pinilla.hernandez@gmail.com		**Numero de Contacto: 3123633845**
FECHA DE INICIO	**FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN: 29/04/2022**	
17/01/2022	**FECHA FINAL DE TERMINACION**(con prorroga si aplica)**: N/A**	
NUMERO DE PAGO: PRIMERO	**PERIODO DE PAGO: ENERO**	

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE MELGAR.

[ ] **OBRA** [ ] **SUMINISTRO** [X] **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** [ ] **COMPRAVENTA**

[ ] **CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS** [ ] **OTROS**_____

1. Seguimiento a las Obligaciones Contractuales

Realizó el apoyo en el diligenciamiento de informes, como por ejemplo el informe de supervisor de los convenios interadministrativos con las instituciones educativas públicas. Presentó los informes respectivos concernientes a la secretaria de educación, cultura y deporte, como por ejemplo los documentos contractuales para el programa PAE y seguimiento TRANSPORTE ESCOLAR, actualizó los proyectos de inversión teniendo en cuenta los ajustes y avances pertinentes. Ayudó en la preparación de documentos, planeación correspondiente a los proyectos que se manejan en la secretaria de educación, cultura y deporte. Por otro lado, apoyó en la coordinación de cultura, especialmente en los procesos contractuales del personal de la casa de la cultura y maestros. Realizó los planes de acción para el avance y análisis de los procesos de la secretaria de educación, cultura y deporte. Apoyó en la formulación y presentación de proyectos educativos, cultura y deportes. Apoyó la planeación de programas para las actividades artísticas y culturales. Realizó el seguimiento a la etapa pre contractual del PAE 2022. Apoyó en la solicitud de documentación para procesos y eventos culturales. Colaboró en la asesoría de la documentación pertinente para la nueva contratación de cultura y educación. Convocó y apoyó en la reunión de docente y rectores proceso de presencialidad. Asesoró en el manejo de la plataforma SECOP II.

2. Verificación de evidencias de cumplimiento (mencionar)

Si: X	**No:**	**Informe Actividades y Registro Fotográfico**

3. solicitudes, peticiones y reclamaciones presentados por el contratista en relación con la ejecución del contrato (mencionar y adjuntar si aplica)

Ninguna

4. Solicitudes, peticiones y reclamaciones presentados por el supervisor en relación con la ejecución del contrato (mencionar y adjuntar si aplica)

Ninguna

5. Balance Financiero del Contrato

BALANCE FINANCIERO	
CONCEPTO	**VALORES ESPECIFICOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 14.000.000
VALOR ADICIONADO: –(cuando aplique)-	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**$ 14.000.000**
PAGO PARCIAL No.1	$ 3.500.000
PAGO PARCIAL No.2	
PAGO PARCIAL No.3	
PAGO PARCIAL No.4	
PAGO PARCIAL No.5	
PAGO PARCIAL No.6	
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	**$ 3.500.000**
VALOR POR EJECUTAR	**$ 10.500.000**

6. Verificación de Soportes de pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

Salud	x	**Pensión**	x	**ARL**	x	**Mes: enero** **Fecha de Pago: _14/01/2022_**

7. Verificación Vigencia Pólizas

Compañía: _____N/A_____			
Garantías: Cumplimiento	**No. N/A**	**Fecha**	N/A
Garantías: Responsabilidad Civil Extracontractual	**No. N/A**	**Fecha**	N/A

NOTA: Las garantías, que debían actualizarse por modificación en el plazo del contrato y/o valor del mismo, fueron actualizadas y aprobadas de manera previa a la presente acta.

8. Datos para el pago

Factura y/o cuenta de cobro No. 1

Valor sin IVA: $ 3.500.000	**Valor IVA: $ N/A**
Amortización Anticipo: $ N/A	**Valor total Pago: $ 3.500.000**
Disponibilidad Presupuestal: 2022000143 de 11/01/2022	**Registro Presupuestal: 2022000197 del 14/01/2022**
Rubro Presupuestal: **2.3.2.02.02.009.042 112 2020734490019 33 3301 3301053 92911 001**	**Valor: $ 3.500.000**
Entidad Financiera: BANCO DAVIVIENDA	**No. Cuenta: 0550446000121645** **Ahorros** x **Corriente**

Certificación Inscripción de cuenta:	**Si x**	**NO**

Certificó que el contratista en mención cumplió a cabalidad con las obligaciones establecidas en el contrato suscrito con la Alcaldía de Melgar Tolima. En consecuencia, se puede tramitar el pago correspondiente al periodo indicado.

9. Datos del Supervisor

Nombre: LEANDRO LOZANO SUAZA
Cargo: Secretario de Educación, Cultura y Deporte **Firma:**

Proyectó: ALFREDO PEDREROS
Cargo: Técnico grado 7 **Firma:**