1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0063 DE 2022

Nombre completo del contratista: HUGO JULIÁN GARCÍA PULIDO

Documento de identificación: 16.689.502

Nombre del supervisor: ROGER GONZALEZ PEREZ

Organismo: Departamento Administrativo TIC

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (Datic)

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
19/ENE/2022	30/JUN/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS MCTE ($30.324.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 30.324.000	$ 5.054.000	$ 0	$ 25.270.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1042514826 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 30/DIC/2021 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el periodo comprendido de ENERO de 2022 Realizó las siguientes actividades:

Actividad contractual No. 1: *Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.*

1. Realizó el F18 con todas las actividades y tareas - https://docs.google.com/spreadsheets/d/19Y606wkrzGpUNuYr4p0UaOfajeE2IB20/edit?rtpof=true#gid=2126434348
2. Siguió todas las actividades y tareas
3. Declaró que la producción intelectual que se desarrolló en el presente periodo pertenece al Distrito Especial de Santiago de Cali y se comprometió a efectuar la legalización a que hubiere lugar cuando se le requiera

Actividad contractual No. 2: *Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.*

1. Se reunió el 23.12.2021 con todos los funcionarios de la Subdirección de Tecnologías con la Directora Teresa Cancelado de DATIC sobre el Proyecto CCPET

Actividad contractual No. *3: Brindar apoyo en la atención y desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.*

1. Se reunió el 27.12.2021 revisión de temas pendientes HCM con la Mesa de Ayuda SAP – HCM
2. Se reunió el 29.12.2021 Socialización plan Cutover con la Mesa de Ayuda SAP - HCM

Actividad contractual No. *4: Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento.*

1. Realizó el cargue de los anticipos de Cesantías hasta el 2015 de acuerdo a las directrices del Abap Diego Palacios de DATIC
2. Realizó el cargue de Anticipos Cesantías del ID 849 de la Tabla ZDTHCM_PY016 en el Mandante Desarrollo 100
3. Realizó el cargue de Anticipos Cesantías del ID 55, 849, 932 de la Tabla ZDTHCM_PY016 en todos los Mandantes Desarrollo 100, Desarrollo 300, QAS 700 y Productivo 700 de la Tabla ZDTHCM_PY016
4. Realizó el cargue de la Data en el Mandante Desarrollo de acuerdo a las directrices impartidas, el cargue realizado esta de la siguiente manera: 1. Índice de Tablas RR, RF, RQ - 2. Reporte Tabla 1000: RR, RF, RQ - 3. Reporte Tabla 1001: RR, RF, RQ
5. Realizó el transporte en el Mandante Desarrollo 300 el Transporte DESK996498 Admisibilidad 1M25, 1M26 y M400 Noviembre 2021
6. Realizó el transporte en el Mandante Desarrollo 300 el Transporte DESK996542 Admisibilidad 1M85 Ajuste Salario Noviembre 2021
7. Realizó el transporte en el Mandante Desarrollo 300 el Transporte DESK996552 Modificar Constante ZOSE3 Jubilados dic.2021
8. Realizó el transporte en el Mandante Desarrollo 300 el Transporte DESK996630 Admisibilidad 1M23 - 1M21 Nómina Diciembre 2021
9. Realizó el transporte en el Mandante Desarrollo 300 el Transporte DESK996632 Admisibilidad 1M23 - 1M21 Nómina Diciembre 2021-AJUSTE
10. Realizó el transporte en el Mandante Desarrollo 300 el Transporte DESK996644 Admisibilidad 1M21 Nómina Diciembre 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Se Realizó en conjunto las ***actividades No. 5 y No. 6*** *entregadas a satisfacción:*
Actividad contractual No. *5: Garantizar la integración del módulo (HCM) dentro de la cadena de valor de los procesos del municipio y su funcionalidad en el sistema de gestión financiero territorial — SGAFT.*
Actividad contractual No. *6: Realizar las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con las funcionalidades requeridas en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional de (HCM), y los puntos de integración en el sistema SGAFT, realizar las pruebas respectivas y los manuales de usuario final.*

1. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 la Admisibilidad 1M25, 1M26 y M400 Noviembre 2021
2. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 la Admisibilidad 1M85 Ajuste Salario Noviembre 2021
3. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 la Constante ZOSE3 Jubilados dic.2021
4. Parametrizó el usuario YAHIPETO en el Ah-Hoc-Query del Mandante de Productivo de la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII
5. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 la Admisibilidad 1M23 - 1M21 Nómina Diciembre 2021
6. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 la Admisibilidad 1M23 - 1M21 Nómina Diciembre 2021-AJUSTE
7. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 la Admisibilidad 1M21 Nómina Diciembre 2021
8. Realizó la Modificación del Dato Maestro en la prueba de contabilización del ID: 4344, ID 4346 del Infotipo 0831 Afiliación Entidades Seguridad Social EPS
9. Solicitó el Transporte DESK996542 Admisibilidad 1M85 Ajuste Salario Noviembre 2021 solicitado por el funcionario Eduardo Gallardo de DADII en los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO
10. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado el Transporte DESK996632 Admisibilidad 1M23 - 1M21 Nómina Diciembre 2021-AJUSTE en los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO
11. Envió reporte de 92 ID´S de acuerdo a la solicitud realizado para pensionados por la Líder Funcional Gloria Mosquera de DATIC
12. Envió el reporte del cargue de Anticipos de Cesantías del ID55 en el mandante de PRODUCTIVO al aMesa de Ayuda SAP – HCM
13. Adjuntó el reporte de la nómina de Diciembre al funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII
14. Envió reporte al Abap Diego Palacios del cargue de la Tabla PLOGI con el Tipo de Objeto RF de la Prueba en el Mandante Desarrollo 100
15. Envió reporte realizado a todos los Trabajadores Oficiales, se les pagó la Prima de Navidad, en el Recalculo se les pagó a los que estaban pendientes. Las Contabilizaciones son: 5927 y 5928
16. Envió a la Líder Funcional Gloria Mosquera de DATIC el reporte del Infotipo 0831 AVPV de acuerdo a su solicitud
17. Creó el rol Z_HCM_CESANTIAS_2015 con la Tx ZHCM_CESANTIAS_2015 - Cargue Total Anticipos a 31.12.2015 y se asignó en el usuario SAP en el Mandante Desarrollo 100 al usuario HUGOGARP
18. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado colocar el rol: Z_HCM_CESANTIAS_2015 al usuario HUGOGARP en los mandantes de DESARROLLO 300. QAS700 y PRODUCTIVO700
19. Solicitó a la Ing. Roger Gonzales autorización de la Tx SM30 (Visualizar) en el Mandante de PRODUCTIVO para revisar los datos del Transporte DESK996498 Admisibilidad 1M25, 1M26 y M400 Noviembre 2021
20. Solicitó al Ing. Roger Gonzales autorizar el DEBUGGING en el mandante de PRODUCTIVO para realizar el arreglo de 92 ID´S de acuerdo al reporte realizado para pensionados
21. Solicitó a la Ing. Roger Gonzales autorización de la Tx SM30 (Visualizar) en el Mandante de PRODUCTIVO para revisar los Datos del Transporte DESK996542 Admisibilidad 1M85 Ajuste Salario Noviembre 2021
22. Solicitó al Ing. Roger Gonzales autorizar el DEBUGGING en el mandante de en el Mandante Desarrollo 100 para borrar unos datos que eran de PRUEBA y dejar todos los Mandantes iguales, adjunto vista de lo que se va a borrar (color amarillo - ID688). Tabla ZDTHCM_PY016
23. Solicitó a la Ing. Roger Gonzales autorización de la Tx SM30 (Visualizar) en el Mandante de PRODUCTIVO para revisar los Datos del Transporte DESK996594 Crear Juzgado 12 Familia de Oralidad Cali-Embargos Dici
24. Solicitó a la Ing. Roger Gonzales autorización de la Tx SM30 (Visualizar) en el Mandante de PRODUCTIVO para revisar el Transporte DESK996630 Admisibilidad 1M23 - 1M21 Nómina Diciembre 2021
25. Solicitó al Ing. Roger Gonzales el Debugging en el Mandante Desarrollo 100 autorización el Debugging con Roles de Abap para borrar la data que se cargó para probar y cargar la data que si va a quedar en las Tablas: PLOGI, HRPY1000 y HRPY1001 y luego crear Transporte para lo demás mandantes por 3 días
26. Solicitó al Ing. Roger Gonzales el Debugging en el Mandante Desarrollo 100 autorización el Debugging con Roles de Abap por media hora, para crear el Transporte del Índice de la Tabla PLOGI con Tipo de Objeto: RR, RF, RQ
27. Solicitó al Ing. Roger Gonzales el Debugging en el Mandante de Desarrollo 100 por 1 hora para hacer un cargue y pruebas en la Tabla PLOGI para poder contestar un MARI solicitado por la funcionaria Luisa Trujillo del DADII para un reporte

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 7: *Garantizar la consistencia de la data maestra de los contribuyentes, grupos de clientes, grupos de materiales, temporadas, jerarquías de elementos plan contable, libro de presupuestos, proyectos, entre otros.*

1. Actualizó la Tabla PA0835 de Embargos actualización fecha de pago para el área de nómina Z6 de pensionados solicitado por la Líder Funcional Gloria Mosquera de DATIC
2. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado el Transporte DESK996594 Crear Juzgado 12 Familia de Oralidad Cali-Embargos Dici

Se Realizó en conjunto las ***actividades No. 8 y No. 9*** *entregadas a satisfacción:*

Actividad contractual No. *8: Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema, reportar los mensajes OSS utilizando la solución SAP Solution Manager o SAP Service Marketplace, aplicación de las Notas, Support Packages, Enhancement Package (EHP), atendiendo y respondiendo cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de la herramienta SAP Solution Manager, MARI y/o MIRAVE Según corresponda cuando sea necesario.*

Actividad contractual No. *9: Hacer las investigaciones para garantizar la aplicación de los cambios realizados por SAP producto de los avances tecnológicos y buenas prácticas en la evolución tecnológica y cambios normativos.*

1. Revisó semanalmente en el Service Marketplace las actualizaciones de las Notas de HCM
2. Verificó la actualización de los Support Package de HCM SAP
3. Realizó el MARI 62731 la actualización de la CONSTANTE de Jubilados el Aporte del 4%
4. Realizó el MARI 55970 admisibilidad para los cc-nóminas: 1M25; 1M26 y M400 solicitado por el funcionario Eduardo Gallardo de DADII
5. Realizó el MARI 62527 Admisibilidad para el Infotipo 1M85, para el mes de Noviembre. Lo anterior con el fin de dar cumplimiento a la resolución 4137.010.21. 0.1797, del 4 de Nov/21 solicitado por el funcionario Eduardo Gallardo de DADII
6. Realizó el MARI 63437 ajuste en la T7CO15 incluir Cuenta Juzgado No. 760012033112 de la Juzgado 12 Familia
7. Realizó el MARI 58001 Admisibilidad para el Infotipo 1M23 y 1M21, para el mes de Noviembre

Actividad contractual No. 10: *Preparar e impartir capacitaciones a nuevos usuarios. Programar planes de reentrenamiento y capacitación en nuevas funcionalidades que se implementen en el módulo HCM.*

1. Realizó el MARI 58459 Ad-Hoc-Query del año 2021 de las reubicaciones realizadas en este periodo, solicitado por el funcionario Edinson Manzano Arce del piso 14 DADII
2. Realizó Ad-Hoc-Query y envió el reporte de los PENDIENTES por liquidación de la nómina de diciembre al funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII
3. Envió correo al funcionario Eduardo Gallardo para seguir con el procedimiento de la Admisibilidad 1M25, 1M26 y M400 Noviembre 2021

Actividad contractual No*. 11: Realizar ajustes y/o cambios en la parametrización del Módulo HCM.*

1. Solicitó al Ing. Jairo Gonzalias realizar el Transporte DESK996498 Admisibilidad 1M25, 1M26 y M400 Noviembre 2021 en los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO
2. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado el Transporte DESK996630 Admisibilidad 1M23 - 1M21 Nómina Diciembre 2021 en los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO
3. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado el Transporte DESK996644 Admisibilidad 1M21 Nómina Diciembre 2021 en los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO
4. Acompañó la liquidación de la nómina de los funcionarios contabilizados y adjunto reporte de los funcionarios pendientes de Absentismo del mes de DICIEMBRE al funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII

Actividad contractual No. 12: *Activar y Parametrizar nuevas funcionalidades del Módulo HCM.*

1. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado el Transporte DESK996552 Modificar Constante ZOSE3 Jubilados dic.2021 en los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO
2. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado el Transporte DESK962349 CAMBIO DE EPS SEGURIDAD SOCIAL POR NO VALIDA – ABIERTO solo en el Mandante de Productivo
3. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado el Transporte DESK962353 CAMBIO DE EPS SEGURIDAD SOCIAL POR E ERROR - (CERRADO) solo en el Mandante de Productivo

Actividad contractual No. 13: *Brindar apoyo en la documentación de procesos y procedimientos de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos del MOP específicamente para el desarrollo de la norma NTC ISO/IEC 20000-1 en la entidad y la norma ISO /IEC 27001.*

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 14: *Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.*

Actividad contractual No. 15: *Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.*

Actividad contractual No. 16: *Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.*

Actividad contractual No. 17: *Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programe la Entidad, tales como, inducción o reinducción de prestadores de servicios, MIPG, entre otros de acuerdo a los lineamientos de los Organismos responsables.*

1. Realizó Curso de CAPACITACIÓN BÁSICA PARA LA PREVENCIÓN DE INCENDIOS (2021) - https://drive.google.com/drive/my-drive

Actividad contractual No. 18: *Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.*

1. Realizó cuenta con la documentación completa
2. Envió cuenta de cobro para el visto bueno de la líder funcional Gloria Mosquera de DATIC
3. Envió la cuenta de cobro a la funcionaria Juliette Chacón de DATIC
4. Compartió hoja de cálculo F18 a los funcionarios Roger Gonzales y Gloria Mosquera de DATIC

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ROGER GONZALEZ PEREZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 29/Enero/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.