PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 20 de enero de 2022

Señora
Mayra Alejandra Beltrán
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3264784**
Coordinadora de Formación Profesional CIDM
Profesional G02
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de enero del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3264784 del año 2022

JORGE MONSALVE ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.745.395 de Bucaramanga en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 52.173.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii. b) Pagos iguales mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 4.550.000) cada uno. c) Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación BIOTECNOLOGÍA de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema SENNOVA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
9.	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	- Reunión con la supervisora y el dinamizador para organizar el plan de trabajo de TA 2022.	Ver evidencia 1 del documento evidencias
10.	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, pos contractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de mercado y sector, etc.	- Elaboración del listado maestro de materiales de formación, mantenimientos y equipos de formación para la línea de Biotecnología.	Ver evidencia 2 del documento evidencias
11	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	- Se garantiza por parte del facilitador Jorge Monsalve Ortiz que toda la información es de uso exclusivo de Tecnoacademia, y no es compartida por personas diferentes a ella. Para evidencia de ello se firma documento de acuerdo de confidencialidad.	Ver evidencia 3 del documento Evidencias
12	Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales en calidad de trabajador independiente	- Pago correspondiente a los aportes mensuales del mes de Diciembre y soporte de afiliación a riesgos laborales	Ver evidencia 4 del documento Evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9429623147 de la planilla expedida por aportes en línea, correspondiente al mes de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en un (1) folio.

Cordialmente,

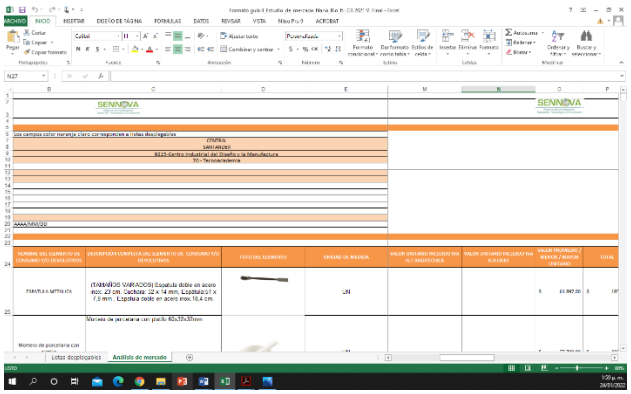


JORGE MONSALVE ORTIZ
Contratista
C.C. No. 13.745.395 de Bucaramanga, Santander

Recibí a satisfacción:

Mayra Alejandra Beltrán
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3264784**
Coordinadora de Formación Profesional CIDM
Profesional G02

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES: ENERO
CONTRATO: CO1.PCCNTR.3264784 – JORGE MONSALVE ORTIZ

ÍTEM	ACTIVIDAD	EVIDENCIAS (Fotografías, plataforma, listas de asistencia, entre otros)
9.	Reunión con la supervisora y el dinamizador para organizar el plan de trabajo de TA 2022.	**Evidencia 1.** 
10.	Elaboración del listado maestro de materiales de formación, mantenimientos y equipos de formación para la línea de Biotecnología.	**Evidencia 2.** 
11.	Se garantiza por parte del facilitador Jorge Monsalve Ortiz que toda la información es de uso exclusivo de Tecnoacademia, y no es compartida por personas diferentes a ella. Para evidencia de ello se firma documento de acuerdo de confidencialidad.	**Evidencia 3.** 
12.	Pago correspondiente a los aportes mensuales del mes de Diciembre y soporte de afiliación a riesgos laborales	**Evidencia 4.** 