Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3464599
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	5 días de tiempo transcurrido *(27/01/2022 12:46:18 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	00408-2022
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DISPONIBLES, EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA OFICINA SEDE REGIONAL DE APOYO GUANENTINA DE LA CAS, COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, CON EL FIN DE FORTALECER LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE GENERAN
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	4 Meses
Fecha de inicio de contrato	4 días de tiempo transcurrido *(28/01/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	27/05/2022 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS

COLOMBIA, San Gil

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

CLACADU

COLOMBIA, Socorro
Número de documento 37946798

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Clarita Calderon Duarte	BBVA	Ahorros	0839250156

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Clarita Calderon Duarte* ***Fecha de aprobación:*** *27/01/2022 5:11:37 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Carlos Ernesto Reyes Monsalve* ***Fecha de aprobación:*** *28/01/2022 4:19:01 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3464599_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	Corporación Autónoma Regional de Santander - CAS -
Proceso de Contratación	CPS-00408-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	10.687.508 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☑ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Efectivo

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3464599
Proveedor Clarita Calderon Duarte
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 12 No 9-06 LA PLAYA
Ubicación CO-SAN-68679 - San Gil
País COLOMBIA
Departamento Santander
Municipio San Gil
Dirección CARRERA 12 No 9-06 LA PLAYA
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 12 No 9-06 LA PLAYA	COLOMBIA > Santander > San Gil

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.3464599

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
10.687.508,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111500	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DISPONIBLES, EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA OFICINA SEDE REGIONAL DE APOYO GUANENTINA DE LA CAS, COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, CON EL FIN DE FORTALECER LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE GENERAN	1,00	UN	10.687.508,00	10.687.508,00	10.687.508,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Formato de Hoja de Vida SIGEP II Validada por la CAS y firmada por el contratista, diligenciando la manifestación de estar o no incurso en las inhabilidades o incompatibilidades para contratar con entidades del estado Formato de bienes y rentas por SIGEP II.	☑	☐
2. Cédula de ciudadanía ampliada al 150% tarjeta profesional (cuando aplique)	☑	☐

certificado de vigencia de tarjeta profesional (cuando aplique) antecedentes disciplinarios expedido por la Entidad que vigila la profesión (cuando aplique) Registro Único Tributario RUT DIAN (acorde con la actividad a realizar actualizado si se requiere certificado de definición de situación militar emitido por el Ejercito Nacional (Varones menores de 50 Años) Nota. En caso de no tener definida su situación militar,		
3. Certificado de aptitud laboral de Ingreso y copia de la resolucion de licencia del medico que elabora el examen (expedido con una anterioridad a tres (03) años) pantallazo de confirmación de diligenciamiento de la encuesta condiciones salud y trabajo (La confirmación a anexar se envia al correo electronico registrado al momento de realizar la encuesta) certificados de afiliacion al Sistema de Seguridad Social (Salud EPS y Fondo de Pensiones) con fecha de expedición no mayor a 30 dias	☑	☐
4. Certificado del curso de Integridad transparencia y lucha contra la corrupción	☑	☐
5. Títulos academicos Actas de Grado y Diplomas. (Bachiller Tecnicos Tecnologos,Diplomados Pregrado Posgrado)	☑	☐
6. Certificados de experiencia profesional o laboral y/o documento que acredite eltiempo laborado o contratado (cargados en la hoja de vida del SIGEP) NO se aceptan copias de contratos	☑	☐
7. Formato de autorización de tratamiento de datos Formato de consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad (este documento aplica en caso de que sus actividades contractuales tengan una relacion directa y habitual con menoresde edad	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Formato de Hoja de Vida SIGEP II Validada por la CAS y firmada por el contratista, diligenciando la manifestación de estar o no incurso en las inhabilidades o incompatibilidades para contratar con entidades del estado Formato de bienes y rentas por SIGEP II.	1. HOJA DE VIDA-BIENES Y RENTA (1).pdf	Detalle	No	☐
2. Cédula de ciudadanía ampliada al 150% tarjeta profesional (cuando aplique) certificado de vigencia de tarjeta profesional (cuando aplique) antecedentes disciplinarios expedido por la Entidad que vigila la profesión (cuando aplique) Registro Único Tributario RUT DIAN (acorde con la actividad a realizar actualizado si se requiere certificado de definición de situación militar emitido por el Ejercito Nacional (Varones menores de 50 Años) Nota. En caso de no tener definida su situación militar,	2. CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
3. Certificado de aptitud laboral de Ingreso y copia de la resolucion de licencia del medico que elabora el examen (expedido con una anterioridad a tres (03) años) pantallazo de confirmación de diligenciamiento de la encuesta condiciones salud y trabajo (La confirmación a anexar se envia al correo electronico registrado al momento de realizar la encuesta) certificados de afiliacion al Sistema de Seguridad Social (Salud EPS y Fondo de Pensiones) con fecha de expedición no mayor a 30 dias	3. EXAMEN MEDICO.pdf	Detalle	No	☐
4. Certificado del curso de Integridad transparencia y lucha contra la corrupción	4. Certificado de Integridad y Lucha Contara la Corrupcion.pdf	Detalle	No	☐
5. Títulos academicos Actas de Grado y Diplomas. (Bachiller Tecnicos Tecnologos,Diplomados Pregrado Posgrado)	5. ESTUDIOS.pdf	Detalle	No	☐
6. Certificados de experiencia profesional o laboral y/o documento que acredite eltiempo laborado o contratado (cargados en la hoja de vida del SIGEP) NO se aceptan copias de contratos	6. Experiencia Laboral.pdf	Detalle	No	☐
7. Formato de autorización de tratamiento de datos Formato de consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad (este documento aplica en caso de que sus actividades contractuales tengan una relacion directa y habitual con menoresde edad	2. Documento Tratamiento de Datos CCD (1).pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 4 días de tiempo transcurrido *(27/01/2022 5:11:32 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
8. anteced CLARITA CALDERON DUARTE.pdf	8. anteced CLARITA CALDERON DUARTE.pdf	(detalle)
Clausulado PROFESIONALES.pdf	Clausulado PROFESIONALES.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto | Carlos Ernesto Reyes M | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 13511516 | Guardar y notificar

Supervisor	WBEIMAR PEREZ BELT	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	91075689	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	WBEIMAR PEREZ BELTRAN	4 días de tiempo transcurrido *(28/01/2022 4:19:01 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Carlos Ernesto Reyes Monsalve
Expenditure Approver	Carlos Ernesto Reyes Monsalve	4 días de tiempo transcurrido *(28/01/2022 4:19:01 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Carlos Ernesto Reyes Monsalve

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	10.687.508
Total	10.687.508

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	22-00452	CDP	No validado		10.687.508 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	22-00329	Presupuestal (CDP)	-	No validado	10.687.508 COP	10.687.508 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 10.687.508 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 10.687.508 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -