PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 24 de enero del 2022

Señor:
JOSE MANUEL ARIZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3345609**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes enero del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3345609 del 2022**

Eullianis Sofia Rios Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098629627 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total para el contrato es la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL SEISCIENTOS (41.407.600) PESOS MCTE pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional por ($ 979.282) NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL, DOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS MCT. a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022. b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre por (2.198.816) de 2022.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO: *Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en las diferentes áreas conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el período académico del 2022.*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato	Formación Titulada presencial – remota, de la Red de Servicios Personales	Soporte de asistencia Pantallazo sesión en línea- fotos de aprendices área de simulación
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Programas de la Red de Servicios Personales.	Material en Territorium -
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad y en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc).	Programas de la Red de Servicios Personales	Pantallazos guias taller, videoconferencias en Google meets
4	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación actualizadas, pertinentes y acordes a los cambios tecnológicos y al mundomoderno conforme los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Programas de la Red de Servicios Personales	Pantallazos del uso de: Google meet, videos, classroom.
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivenciadel Centro de Formación	Programas de la Red de Servicios Personales	Comunicación basada en el respeto en videoconferencias. Responsabilidad en la entrega de actividades
6	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación y por la coordinación académica de programas especiales a las cuales sea convocado.	Reunión teamsl con el equipo del CSET	Pantallazo videoconferencia

7	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Reunión teamsl con el equipo del CSET	Pantallazos videoconferencias, diligenciamiento de asistencia de la reunión
6	Acatar y cumplir oportunamente los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Uso de EPP, cumplimiento de protocolos de bioseguridad	foto- evaluación compromiso
7	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación, acorde a la metodología de la entidad.	Programas de la Red de Servicios Personales	NA
8	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz y participar y apoyar las acciones de formación extramurales planeadas por el Centro de formación que permiten un aprendizaje significativo y aportan a la valoración de los resultados de aprendizaje tales como son los eventos, ferias, conferencias, congresos, talleres, pruebas de calidad, entre otros.	Videoconferencia bienvenida al aprendiz	pantallazo
9	EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y	Pago mensual de seguridad social integral	Recibo de pago mensual con marca de agua

	en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.		
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual	Informe mensual de ejecución
11	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos físicos o magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y un (1) año más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	Alimentar sistema SECOP II proceso de contratacion	Plataforma SECOP

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales el No. 9430148037 de la planilla de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de enero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ
Contratista
C.C. No. 1098629627

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE MANUEL ARIZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3345609**
Coordinador Académico

EVIDENCIAS MES DE ENERO DE 2022

Eullianis Sofia Rios Ortiz:

Estoy Impartiendo formación presencial en forma en el mes de enero así:

TECNOLOGO GESTION TALENTO HUMANO
FICHA: 2183518- jornada noche

Competencia: Coordinar el proceso de evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente.

Resultados de Aprendizaje:

- Elaborar informes de los resultados de la evaluación de desempeño laboral, teniendo en cuenta los indicadores de evaluación con la concertación de planes de mejoramiento laboral con las normas vigentes y las políticas de la organización.





En constancia de lo anterior, firmo en (Bucaramanga) a los 24 días del mes de ENERO 2022.

Eullianis Sofia Rios Ortiz
C.C 1098629627 de Bucaramanga Santander