PLAN DE TRABAJO

Contratista: *SANDRA MILLER GAMBOA GARCIA*
Contrato No: *1.340-12.14-0079*
Supervisor: *MANUEL ANTONIO SOTO*

OBJETO	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	SUB-ACTIVIDADES	ene-22				feb-22				mar-22				abr-22				may-22				jun-22				EVIDENCIAS
			S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ÉTNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	1-Acompañar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en la atención y promoción a la población en los procesos de conformación y legalización de asociaciones	Apoyo a la conformacion de asociaciones de productores agropecuarios				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Actas de reuniones
	2- Acompañar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en la articulación de estrategias que permitan el fortalecimiento comercial de las organizaciones rurales de producción agropecuaria y agroindustrial en el departamento del valle del cauca, promoviendo la visión empresarial en el marco del desarrollo del proyecto DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".	Apoyo a la Elaboracion de acuerdo de competitividad de la cadena de cacao				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Avances del documento
		Formulación de un plan de negocios para una organización de la cadena de cacao				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Avances del documento
	3- Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".	Apoyo a la elboracion del reglamento interno del comite Departamental de la cadena de cacao				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Avances del documento
		Asesoria a la formulacion de proyectos productivos				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Avances del documento
		Asesoria para el desarrollo de actividades del encadenamiento productivo de cacao				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Actas de reunion y listados de asistencia
	4- Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley general de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.	Realizar actividades de consolidacion, archivo y entrega de la documentacion del contrato				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Documentos organizados
	5- Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	Realizar las diferentes actividades del contrato siguiendo las directrices de MIPG				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Utilización de formatos aprobados