Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3365494
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	9 días de tiempo transcurrido *(22/01/2022 3:31:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CD-CPS-030-2022
Objeto del contrato	Prestar el servicio de instructor para orientar actividades tendientes a desarrollar técnicas en manualidades, que comprenden tejidos, crochet, bordados, muñequería, encolados, navideños y floristería dirigidas a los pensionados de FONPRECON, con una intensidad horaria de seis (6) horas semanales,
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	6 Meses
Fecha de inicio de contrato	6 días de tiempo transcurrido *(26/01/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	25/07/2022 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

FONPRECON

COLOMBIA, Bogotá

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

BLANCA ELENA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 23263111

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
BLANCA ELENA RODRIGUEZ RODRIGUEZ			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *BLANCA ELENA RODRIGUEZ RODRIGUEZ* ***Fecha de aprobación:*** *24/01/2022 12:22:16 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *FRANCISCO ALVARO RAMIREZ RIVERA* ***Fecha de aprobación:*** *26/01/2022 2:55:26 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3365494_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Proceso de Contratación	CD-CPS-030-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	6.690.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☑ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3365494
Proveedor BLANCA ELENA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 10 24 55 piso 2
Ubicación CO - COLOMBIA
País COLOMBIA
Departamento
Municipio
Dirección Carrera 10 24 55 piso 2
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 10 24 55 piso 2	COLOMBIA

Bienes y servicios

1	CO1.PCONTR.3365494
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
6.690.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	86111602	Prestar el servicio de instructor para orientar actividades tendientes a desarrollar técnicas en manualidades, que comprenden tejidos, crochet, bordados, muñequería, encolados, navideños y floristería dirigidas a los pensionados de FONPRECON, con una intensidad horaria de seis (6) horas semanales,	1,00	UN	6.690.000,00	6.690.000,00	6.690.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Formato de Experiencia	☐	☐
	Certificaciones	☐	☐
	Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
	RUP	☐	☐
✔	RUT	☑	☐
	Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
	Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
	La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
	Actas de Asamblea	☐	☐
	Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
	Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
	Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
	Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato Hoja de Vida SIGEP actualizada, diligenciada y firmada	☑	☐
Cedula de ciudadanía	☑	☐
Certificados académicos de acuerdo con el perfil del contratista	☑	☐
Tarjeta profesional o matrícula profesional (Si aplica)	☑	☐
Certificados de Experiencia Laboral	☑	☐
Antecedentes disciplinarios expedidos por el ente rector de la profesión (si aplica)	☑	☐

Certificados de antecedentes: Procuraduría y Contraloría (No mayor a 30 días)	☑	☐
Certificado Policía Nacional: Judiciales y Registro Nacional de Medidas Correctivas (No mayor a 30 días)	☑	☐
Certificado de Afiliación a Salud y Pensión o planilla de pago último mes	☑	☐
Examen pre -ocupacional (No mayor a tres años de expedición) (Si aplica)	☑	☐
Formato SARLAFT firmado y con huella	☑	☐
Certificación Cuenta Bancaria (Cuenta Activa)	☑	☐
Evidencia cargue Declaración de bienes y rentas y conflicto de interes en Función Pública	☑	☐
Libreta militar (hombres menores de 50 años) (Si aplica).	☑	☐
Formatos política para el tratamiento de datos personales y de seguridad y privacidad de la información debidamente diligenciados	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Antecedentes disciplinarios expedidos por el ente rector de la profesión (si aplica)	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
Cedula de ciudadanía	CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
Certificación Cuenta Bancaria (Cuenta Activa)	CUENTA BANCARIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Afiliación a Salud y Pensión o planilla de pago último mes	CERTIFICADO SALUD - PENSION.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Policía Nacional: Judiciales y Registro Nacional de Medidas Correctivas (No mayor a 30 días)	CERTIFICADO POLICIA - MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	Detalle	No	☐
Certificados académicos de acuerdo con el perfil del contratista	CERTIFICADOS ACADEMICOS.pdf	Detalle	No	☐
Certificados de antecedentes: Procuraduría y Contraloría (No mayor a 30 días)	CERTIFICADO PROCURADURIA - CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificados de Experiencia Laboral	CERTIFICADO EXPERIENCIA LABORAL 2021.pdf	Detalle	No	☐
Evidencia cargue Declaración de bienes y rentas y conflicto de interes en Función Pública	BIENES Y RENTAS -CONFLICTO DE INTERES.pdf	Detalle	No	☐
Examen pre -ocupacional (No mayor a tres años de expedición) (Si aplica)	EXAMEN MEDICO.pdf	Detalle	No	☐
Formato Hoja de Vida SIGEP actualizada, diligenciada y firmada	HOJA DE VIDA SIGEP BLANCA.pdf	Detalle	No	☐
Formato SARLAFT firmado y con huella	FORMATO SARLAFT BLANQUITA.pdf	Detalle	No	☐
Formatos política para el tratamiento de datos personales y de seguridad y privacidad de la información debidamente diligenciados	POLITICA DE DATOS.pdf	Detalle	No	☐
Libreta militar (hombres menores de 50 años) (Si aplica).	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
RUT	RUT.pdf	Detalle	No	☐
Tarjeta profesional o matrícula profesional (Si aplica)	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 8 días de tiempo transcurrido *(24/01/2022 12:22:15 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CLAUSULADO CONTRACTUAL CD-CPS-030-2022.pdf	CLAUSULADO CONTRACTUAL CD-CPS-030-2022.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	FRANCISCO ALVARO F	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	19389964	Guardar y notificar
Supervisor	LUZ STELLA RESTREP	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	51663101	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	LUZ STELLA RESTREPO HENAO	5 días de tiempo transcurrido *(26/01/2022 2:55:27 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	FRANCISCO ALVARO RAMIREZ RIVERA
Expenditure Approver	FRANCISCO ALVARO RAMIREZ RIVERA	5 días de tiempo transcurrido *(26/01/2022 2:55:27 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	FRANCISCO ALVARO RAMIREZ RIVERA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto	Funcionamiento	
		Valor
Fuente de los recursos:	**Presupuesto General de la Nación - PGN**	6.690.000
	Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
	Total	6.690.000
Entidad Estatal registrada en el SIIF	☑ Sí ☐ No	
Código de autorización		
Código unidad/subunidad ejecutora	19-13-01	

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	5222	CDP	Generado	6.690.000 COP	6.690.000 COP	19-13-01	Editar

Saldo de CDP	6.690.000 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	6.690.000 COP
Última consulta a SIIF	Exito
Fecha de consulta SIIF	22/01/2022 3:27 PM

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	5122	Presupuestal (CDP)	26/01/2022 12:00 AM	Generado	6.690.000 COP	6.690.000 COP	Sin documento	A-02-02-02-008-003 A-03-04-02-017	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP	6.690.000 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	6.690.000 COP
Última consulta a SIIF	Exito
Fecha de consulta SIIF	1/02/2022 1:47 PM