

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0009 de 18 enero 2022
ANDERSON SAAVEDRA VELEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, enero 31 de 2022

Doctor:

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0009 del 18 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0009 del 18 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ENERO de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 18 de enero de 2022

Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades. 2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del

cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias. 5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades.

- Asistí a reunión virtual convocada por el líder del centro valleINN Buga, donde se plantean metodologías para el desarrollo de la oferta de nuestros servicios en el primer semestre 2022

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE
ACTA No. 0001

1.330.20.50.3

FECHA: 17 de Enero de 2022. Lugar: Virtual (Plataforma Zoom)

HORA DE INICIO: 10:00 a.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 a.m.

LUGAR:

ASISTENTES : Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Victor Manuel Marín Sena, líder coordinador, Centro Valle INN Buga.
Jonathan González, Gestor, Centro Valle INN Buga.
Américo Sanclemente, Auxiliar, Centro Valle INN Buga.
Christel Lorena Trejos Trujillo, Gestor, Centro Valle INN Buga.
Marlen Johana Matta Cruz, Gestor, Centro Valle INN Buga.
John Breitner Porras Rivera, Gestor, Centro Valle INN Buga.
Anderson Saavedra, Gestor, Centro Valle INN Buga.
Gloria Patricia Reyna Sogamoso, Auxiliar, Centro Valle INN Buga.
Leonardo Fabio Concha, Auxiliar, Centro Valle INN Buga.
Sandra Losada Vásquez, Gestora, Centro Valle INN Buga.
Zully Fajardo, Gestor, Centro Valle INN Buga.
Sandra Viviana Villada, Auxiliar, Centro Valle INN Buga.

ORDEN DEL DÍA:

1. Registro de asistencia.
2. Bienvenida y reinicio de actividades Valle INN Buga, 2022.
3. Ruta de Atención: capacitación y asignación ruta.
4. Procedimiento de asistencia técnica.
5. Indicadores.
6. Documentos y Evidencias.
7. Proposiciones y varios: Plan Reactivate, 2022.

FO-M9-P3-01- V01

DESARROLLO:

1-2. Siendo las 10:00 am, se da inicio a la reunión del equipo del Centro Valle INN Buga, de manera virtual (plataforma zoom); se da inicio con las palabras de bienvenida del líder coordinador del Centro, y se envía como enlace el link del registro de asistencia, con el fin que sea diligenciado por los presentes.

Consulta a los asistentes quienes no han firmado contrato, y responden positivamente a esta pregunta: John Breitner Porras, Leonardo Concha, Anderson Saavedra y Gloria Reyna; indica preguntara, que es un proceso y se debe tener un poco de paciencia frente al particular.

Informa que ya se sostuvo reunión con la dirección central y frente a la misma, se permite socializar con el equipo las nuevas directrices impartidas.

3. Se inicia la presentación de las nuevas directrices, con el punto de Ruta de Atención, lo primero es que a partir de la fecha se manejará un correo electrónico institucional por centro, desde éste les enviare toda la información que sea pertinente. La Ruta de Atención tiene tres (3) fases que son: ideación, fortalecimiento y financiación, el coordinador hace una exposición y explicación de cada una; en cuanto al tema de las capacitaciones que se consideren necesarias para los diferentes emprendedores, los criterios y contenido de la misma queda a disposición de cada gestor; pero si hay una plantilla que debe ser utilizada y cumplir con ciertos criterios frente a como se debe llevar la misma.

4. Para el tema de la asistencia técnica, ésta dependerá en un primer momento de las necesidades evidenciadas en el diligenciamiento del formato "0" y una vez conocidas éstas los gestores organizaran el cronograma de dichas actividades; con referencia a la metodología, en esta se puede usar Talleres, Conferencias y/o Capacitaciones, esto de acuerdo a los requerimientos establecidos. Los cronogramas se harán de acuerdo a los emprendedores inscritos en el mes inmediatamente anterior.

A la pregunta de la Gestora Sandra, de que pasará con los emprendedores antiguos, claro estos también se vincularán, se invitarán a participar de las diferentes actividades que se realicen en el Centro.

Cuando los emprendedores ingresan solo para participar en las convocatorias del Fondo Valle INN, entre otras e indican que su finalidad es solo participar en ello, sólo requerirán capacitación en la formulación del Plan de Negocio.

FO-M9-P3-01- V01

5. En cuanto a los indicadores, habrá una meta general para el Centro para éstos seis (6) meses y una para cada gestor en su municipio; esto se les enviará en un correo electrónico informativo.

6. Además, recordemos que por la certificación debemos subir evidencias de nuestro trabajo, de la atención a los emprendedores y del cumplimiento de la ruta de atención a cada uno. (fotografías, listados de asistencia, encuestas de satisfacción, etc). Habrá seguimiento desde la coordinación y las auxiliares para que logremos lo propuesto.

7.Frente a ésta convocatoria, se enviará información a los gestores para su socialización, es para Buga.

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

- Envío de presentación, lineamientos de trabajo 2022, coordinador líder del Centro, enero 17 de 2022.
- Envío de material de trabajo para la vigencia 2022, coordinador líder del Centro, enero 18 de 2022.

Redactor: Gloria Patricia Reyna
Transcriptor: Gloria Patricia Reyna
Revisó: Víctor Manuel Marín

← LISTADO DE ASISTENCIA RE...BUGA ENERO 17 2022 (1) - Solo lectura

Inicie sesión para guardar los cambios en este archivo.

	A	B	C	D	E	
1	Marca temporal	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
2	1/17/2022 10:42:12	JOHANTHAN GONZALEZ	94479331	GESTOR	roldanf20@hotmail.com	
3	1/17/2022 10:42:36	Américo Sandclemente	2570740	Auxiliar	americosandclemente@gm	
4	1/17/2022 10:43:25	CHRISTELLORENA TREJ	1115076697	GESTORA	chris925trejos@gmail.com	
5	1/17/2022 10:43:31	Marlen Johana Matta Cruz	29952544	Gestora	majoma544@gmail.com	
6	1/17/2022 10:43:4	John Breitner Porras River	1114453458	Gestor	chachoporras2@gmail.cor	
7	1/17/2022 10:44:3	ANDERSON SAAVEDRA	14652034	Gestor de Emprendimient	a_saavedrav@yahoo.es	
8	1/17/2022 10:45:44	Gloria Patricia Reyna So	66722118	Auxiliar administrativo	gprayron@yahoo.com	
9	1/17/2022 10:48:01	Leonardo Fabio concha	1114451991	Auxiliar técnico	leonardo.concha00@gmai	
10	1/17/2022 10:50:28	Sandra Losada Vásquez	38872644	Gestora	losadav.sandra@gmail.coi	
11	1/17/2022 11:28:32	Zully Fajardo	1114813220	Gestor	pedritosykt@gmail.com	

fx ANDERSON SAAVEDRA VELEZ

- Asistí a las reuniones virtuales programadas por la subsecretaria de Emprendimiento en el mes de enero, donde se impartieron instrucciones precisas para el desarrollo de las actividades institucionales del primer semestre de 2022



← LISTADO DE ASISTENCIA RE...IPOS VALLEINN ENERO 21 - Solo lectura

Inicie sesión para guardar los cambios en este archivo.

	C	D	E	F	G	
1	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIÓN 21/01/2022- REUNIÓN LINEAMIENTOS PRIMER SEMESTRE VALLE INN					
2	reunión/evento	Nombre y apellidos	Cédula	Entidad a la que pertenece	Cargo	Número
3	centros Valle INN	fredy marquez orocho	16453673	valle inn yumbo	gestor	
4	PRIMER SEMESTRE	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	6391918	SECRETARIA DE DESAR	LIDER CENTRO VALLEIN	
5	mer semestre Valle	ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH	1115185126	SEDEC	GESTORA	
6		Yarlin arana terranova	38595517	Secretaria desarrollo econ	Administrativo	
7	mer Semestre V	Luis Alejandro Osorio Herron	1144037841	VALLEINN CALI	Apoyo administrativo	
8	centros ValleINN	Anderson Saavedra Vélez	14652034	Sedec	Gestor	
9	mer semestre Valle	Francy Yulieth Cardona Corrales	1086279238	Sedec	Auxiliar	

*f*x Anderson Saavedra Vélez

- Realicé reunion de trabajo presencial con compañera de trabajo para definir estrategias para el logro de las metas establecidas, así como para generar ideas para llegar a un mayor número de emprendedores e impactar positivamente

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FOM-PS-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/09/2018 Página: 1 de	
LUGAR:		Escuela Antonio Santos					TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 03:00		HORA DE TERMINACIÓN: 04:00		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:		
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:		Zully Fajardo - Anderson Sarmiento					FECHA:	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		Definición estatutos para cumplimiento de metas y atención						
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	Valle Juv	Zully Fajardo	Gestor	1114813230		Pedritojykt@gmail.com	Zully Fajardo	
2	Valle Juv	Anderson Sarmiento	Gestor	14632001	3122903098	a.sarmiento@yahoo.es	Anderson S	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								



- Participé en reunión programada por la Coordinación general del programa donde se muestran e identifican los nuevos formatos para la atención a nuestros usuarios, así como la definición de la ruta de atención para la prestación de un mejor servicio

← LISTADO DE ASISTENCIA REUNION ENERO 26 DE 2022 - Solo lectura						
Inicie sesión para guardar los cambios en este archivo.						
	A	B	C	D	E	F
1	Marca temporal	Nombre Completo	Identificación	Cargo	Correo Electrónico	Teléfono
2	1/26/2022 9:15:25	Zully Fajardo	1114813220	Gestor valle inn	Pedritosykt@gmail.com	
3	1/26/2022 9:15:39	SANDRA LOSADA VASQUEZ	38872644	GESTORA DE EMPRENDIMIENTO	LOSADAV.SANDRA@GMAIL.COM	
4	1/26/2022 9:15:44	Leonardo Fabio concha alvarado	1114451991	Auxiliar técnico	leonardo.concha00@gmail.com	
5	1/26/2022 9:15:49	Christellorena Trejos Trujillo	1115076697	Gestora	Chris925trejos@gmail.com	
6	1/26/2022 9:15:56	Américo Sanclemente Girón	2570740	Auxiliar	americosanclemente@gmail.com	
7	1/26/2022 9:17:11	MARLEN JOHANA MATTAR	29952544	GESTORA	majoma544@gmail.com	
8	1/26/2022 9:31:25	Anderson Saavedra Vélez	14652035	Gestor	a_saavedrav@yahoo.es	
9	1/26/2022 9:38:28	John Breithner Porras Rivas	1114453458	Gestor	chachoporras2@gmail.com	
10	1/26/2022 9:43:12	Sandra Viviana Villada	31656156	Contratista	Sandravivianavillada07@gmail.com	
11	1/26/2022 9:44:25	GLORIA PATRICIA REYNOLDS	66722118	Auxiliar Administrativo	gprayron@yahoo.com	



2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

- Se ejecutan inicialmente reuniones para definir objetivos y metas de atención para primer semestre 2022.

3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

- En el inicio de nuevo año calendario, aún no se han abierto inscripciones a convocatorias del programa valleINN, ni de otras ofertas externas

4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

- Atendí asesorías técnicas personalizadas a emprendedores que ya venían en el programa valleINN en temas relacionados con la gestión administrativa, comercial y contable.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-MQ-P2-01 Versión: V02 Fecha de Aprobación: 06/10/2021 Página 1 de 1
Fecha de Actividad/Reunión: 06-10-2021 Hora inicio: 08:10 Hora final: 09:30 Municipio: Guacarán Actividad / Reunión: Asesoría Personalizada Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento		
Seguimiento a los Compromisos Anteriores		
Temas Desarrollados Se realizó la explicación de la importancia del programa valleINN y se revisó la experiencia de los emprendedores que han sido beneficiarios de la capacitación y asesoría técnica, se les entregó el material de apoyo y se les entregó el formulario de seguimiento para que se encuentren al tanto de los avances.		
Observaciones- Nuevos Compromisos		
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Revisar experiencia valleINN	Emprendedor	06-10-2021
Firma gestor: <i>Andrés Sandoval</i> Nombre: Andrés Sandoval Firma emprendedor/empresario: <i>Carolina Andrés Sandoval</i> Nombre: Carolina Andrés Sandoval		

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-MQ-P2-01 Versión: V02 Fecha de Aprobación: 06/10/2021 Página 1 de 1
Fecha de Actividad/Reunión: 06-10-2021 Hora inicio: 10:30 AM Hora final: 11:00 AM Municipio: Guacarán Actividad / Reunión: Asesoría Personalizada Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento		
Seguimiento a los Compromisos Anteriores		
Temas Desarrollados Se realizó la explicación del programa valleINN y la importancia de recibir asesorías técnicas, se explicó la experiencia de los emprendedores que ya han participado en el programa valleINN para que se encuentren al tanto de los avances y se les entregó el formulario de seguimiento para que se encuentren al tanto de los avances.		
Observaciones- Nuevos Compromisos		
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Revisar experiencia valleINN	Emprendedor	06-10-2021
Firma gestor: <i>Andrés Sandoval</i> Nombre: Andrés Sandoval Firma emprendedor/empresario: <i>Juan A. Bincón</i> Nombre: Juan Andrés Bincón C.C: 1112910260		

coordinación del centro o la coordinaciOn regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

- Se encuentran en fase de identificacion de necesidades y programación de las actividades a desarrollar en primer semestre 2022

6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoria o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.

- Se encuentran en fase de planeación de las actividades para el primer semestre de 2022 donde para realizar con éxito esta labor.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.

- Realicé reunión con Director Administrativo de Planeación del municipio de Ginebra, para definir puntos para el despliegue informativo y logístico de futuras convocatorias que se abran desde la Sedec y otros actores, Y de igual forma de eventos relacionados con el emprendimiento que están planeando realizar a nivel municipal

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA						REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)		Código: FO-MB-PI-14
						Versión: 01		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
						Página: 1 de 1		
LUGAR:		Alcaldía municipio de Ginebra					TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 04:00 P.M.		HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 P.M.		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:		
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		Gestores Valle Inn Ginebra					FECHA:	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		Definición plan de trabajo y planeamiento de actividades entre alcaldes y gestores					ENERO 2022	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	Valle Inn	Zelly Fajardo	Gestor	144281326		zelly.fajardo@gmail.com	Zelly Fajardo	
2	Valle Inn	Oliver Gillo	Gestor	1452442330412		oliver.gillo@gmail.com	Oliver Gillo	
3	Valle Inn	Anderson Saez V	Gestor	14652024	3122903073	andersonsaez@gmail.com	Anderson S.	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								



Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página 1 de 1
---	---------------------------------------	--

Fecha de Actividad/Reunión: Enero 2022 Hora inicio: Hora final:

Municipio: Guacarí Valle

Actividad / Reunión: Secretaría planeación y gestiones valle

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la actividad/reunión:
Definición de estrategias y Plan de trabajo 2022

Desarrollo de la actividad/reunión:
• Operatividad del programa valle 3000. Desarrollo del subsector agropecuario de la alcaldía. • Operatividad de los programas de cooperación. • Acordar para seguir mejorando el modelo de gestión para la promoción de las agroindustrias. • Apoyar y apoyar por parte de la alcaldía en la difusión en redes sociales y radio en la zona de desarrollo valle 3000 durante el 2022.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor: *Andrés Sánchez*
Nombre: Andrés Sánchez Velez

Firma emprendedor/empresario: *[Firma]*
Nombre:

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

- Realicé, en diferentes redes sociales, la difusión de las estrategias y mecanismos que se han diseñado para fortalecer, impactar, culturizar y acrecentar el ecosistema emprendedor del Valle del Cauca en beneficio del desarrollo económico del departamento



Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

19 ene · 3

¡Es un placer! para la Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, Srío. Pedro Andres Bravo, hacer entrega de un reconocimiento a la empresa, Global Meals SAS BIC - Big Sure, por su modelo de impacto social y la excelencia innovadora de sus productos los cuales fueron apoyados por las convocatorias de #ValleINNInvima y #ValleINNExporta, que les permitió sacar adelante sus proyectos con el objetivo de comenzar su visión exportadora para llegar a Estados Unidos, Panamá, Ecuador, Guatemala, Haití, Norte de África y Europa. 🌐 #ValleInvencible



Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

4 d · 3

✅ La reactivación económica de #Cali está en el corazón ❤️ de la Gobernación del Valle del Cauca, Clara Luz Roldan Gonzalez, que por medio de una inversión social de más \$18.700 millones de pesos, a través de las convocatorias Fondo #ValleINNComunas #FaseI y #FaseII, lideradas por nuestro Srío. de Desarrollo Económico y Competitividad, Pedro Andres Bravo, se impulsa la recuperación de las micros, pequeñas y medianas empresas y la generación de empleo en nuestra capital vallecaucana.



Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

5 d · 3

✅ A través de los 9 Centros de Emprendimientos #ValleINN la Gobernación del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, Srío. Pedro Andres Bravo, cubren los 42 municipios del departamento los cuales están al servicio de nuestros emprendedores y empresarios que podrán acceder a asesorías, acompañamiento, desarrollo de innovación, fortalecimiento empresarial y de más servicios de manera personalizada y gratuita. 📍 Ubica tu Centro de Emprendimiento y comienza tu aventura emprendedora. 🚀



Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

1 d · 3

✅ Con el objetivo de fortalecer la visión exportadora la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, Srío. Pedro Andres Bravo, en articulación con la Alcaldía de Bolívar, el Instituto Colombiano Agropecuario - ICA y el Sena Comunica, más el apoyo de PROCOLOMBIA, se certificaron 11 predios de #Bolívar y #Roldanillo en BPA - Buenas Prácticas Agrícolas - las cuales fortalecerán su competitividad y apalancarán su crecimiento, de esta manera, reconociendo plenamente su alto valor exportador. 🌱 #valleinternacional





Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

7 h ·

Nuestro Srio. de Desarrollo Económico y Competitividad, Pedro Andres Bravo, participó junto con nuestra gobernadora, Clara Luz Roldan Gonzalez, en el encuentro con el embajador de Polonia, Pawel Wozny - Embajada de Polonia en Colombia, donde se llegaron acuerdos sobre temas focalizados en la reactivación económica del sector agrícola/agroindustrial, el fortalecimiento... Ver más



Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

23 h ·

En entrevista con el Diario Occidente, nuestro Srio. de Desarrollo Económico y Competitividad, Pedro Andres Bravo, considera que la transformación digital y la apuesta por la innovación es uno de los grandes retos de nuestro tejido empresarial, además de ser hoy, un actor principal en la reactivación económica y la generación de nuevos puestos de trabajo. Así mismo, desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y SeticValle, se está trabajando en una gran plataforma de mercado digital que agrupe a todas las empresas vallecaucanas. #ValleInvencible



Dr. Pedro Bravo

ValleINN

Valle Invencible

SeticValle



Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

3 h ·

A través de la convocatoria #Innovalle, se amplifica la financiación de proyectos innovadores en las Industrias del sector de la #EconomíaNaranja y se apoya su desarrollo, de esta manera, se contribuye a una mayor diversidad de la oferta creativa, artística y cultural del departamento. ¡Participa! - Cierre de inscripciones hasta este viernes 14 de 28 d... Ver más



GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

SGR

Valle Invencible

SeticValle



Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

18 ene ·

El Periódico Valle | Nuestro Srio. de Desarrollo Económico y Competitividad, Pedro Andres Bravo, es considerado por grandes analistas como uno de los funcionarios y líderes más destacados del 2021, por su compromiso 24/7 con la reactivación económica y el apoyo a las empresas del departamento a través del programa bandera de la Gobernación del Valle del Cauca, #ValleINN y el impulso a proyectos que promueven la innovación y competitividad de nuestro ecosistema empresarial. ¡Somos un #ValleInvencible! Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Buga

www.gobernacionvalle.gov.co

18 de enero de 2022, 11:00 AM

Funcionario destacado del Gobierno "Valle Invencible"

El funcionario de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, Pedro Andres Bravo, es considerado por grandes analistas como uno de los funcionarios y líderes más destacados del 2021, por su compromiso 24/7 con la reactivación económica y el apoyo a las empresas del departamento a través del programa bandera de la Gobernación del Valle del Cauca, #ValleINN y el impulso a proyectos que promueven la innovación y competitividad de nuestro ecosistema empresarial. ¡Somos un #ValleInvencible! Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El funcionario de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, Pedro Andres Bravo, es considerado por grandes analistas como uno de los funcionarios y líderes más destacados del 2021, por su compromiso 24/7 con la reactivación económica y el apoyo a las empresas del departamento a través del programa bandera de la Gobernación del Valle del Cauca, #ValleINN y el impulso a proyectos que promueven la innovación y competitividad de nuestro ecosistema empresarial. ¡Somos un #ValleInvencible! Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

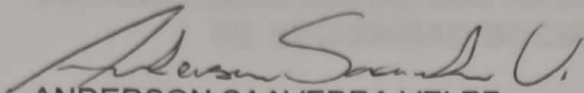


Elección de los representantes al Concejo Municipal de Cultivos

30.000 de votos
cultivos. Resultados
concejo municipal

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de ENERO de 2022.

Cordialmente,


ANDERSON SAAVEDRA VELEZ
C.C. 14652034

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

No. 1.330.2300-1796

Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 31 de enero de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO

No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANDERSON SAAVEDRA VELEZ

Cedula o Nit: 14652034-9 **Dirección Beneficiario:** Calle 4 #7-86

Teléfono: 3122903092 **Correo Electrónico:** a_saavedrav@yahoo.es

Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

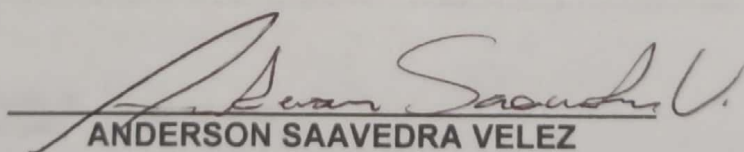
No. RPC: 5600032466 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022

Valor Contrato: VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$22.800.000)

Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE ENERO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0009 DE FECHA 18 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 346090491. PERTENECIENTE AL BANCO AL BANCO DE BOGOTA.

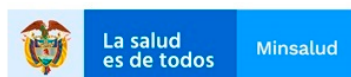
Valor: (\$3.800.000)

Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE


ANDERSON SAAVEDRA VELEZ

Cedula: 14.652.034

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	
		Fecha: 06/08/2020



ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	14652034
NOMBRES	ANDERSON
APELLIDOS	SAAVEDRA VELEZ
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	VALLE
MUNICIPIO	PALMIRA

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A. "COOMEVA E.P.S. S.A."	CONTRIBUTIVO	22/11/2000	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	01/26/2022 15:09:15	Estación de origen:	192.168.70.220
---------------------	------------------------	---------------------	----------------

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la BDUA, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las entidades y los prestadores de servicios de salud, como

complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si usted encuentra una inconsistencia en la información publicada en ésta página, por favor remítase a la EPS en la cual se encuentre afiliado y solicite la corrección de la información inconsistente sobre su afiliación. Una vez realizada esta actividad, la EPS debe remitir la novedad correspondiente a la ADRES, conforme lo establece la normatividad vigente.



IMPRIMIR CERRAR VENTANA

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **ANDERSON SAAVEDRA VELEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **14652034**, se encuentra afiliado/a desde **21/11/2000** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 26 de enero de 2022.



Rosa Mercedes Niño Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

**POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6**

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor ANDERSON SAAVEDRA VELEZ, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 14652034, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 18/01/2022 y fecha fin de contrato 30/06/2022 con riesgo 2.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202201011577731.

Esta certificación se expide a los 26 días del mes de Enero de 2022.

Cordialmente

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 19

Fecha: 31 De enero de 2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios PROFESIONALES	CONVENIO
Contrato número:	1.330-12.14-0009	de 18 de enero de 2022
<p>Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032466 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/07/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA</p> <p>Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendedores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica</p> <p>Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.</p> <p>Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA</p>		

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ANDERSON SAAVEDRA VELEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ENERO de 2022, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 19

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la promociOn y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades. 2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 3. Acompañar a los emprendedores en la postulaciOn y formulaciOn de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiaciOn internas y externas, que fomenten la creaciOn y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 4. Brindar acompañamiento y asesoria tEcnica personalizada para fomentar la creaciOn y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, segUn lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias. 5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestiOn empresarial conforme estAndares del programa Valle INN, segUn le sean asignadas por la coordinaciOn del centro o la coordinaciOn regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creaciOn o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoria o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formaciOn y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de ENERO de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	16,7%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 19

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades.

- El contratista asistió a reunión virtual convocada por el líder del centro valleINN Buga, donde se plantean metodologías para el desarrollo de la oferta de nuestros servicios en el primer semestre 2022

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. 0001

1.330.20.503

FECHA: 17 de Enero de 2022. Lugar: Virtual (Plataforma Zoom)

HORA DE INICIO: 10:00 a.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 a.m.

LUGAR:

ASISTENTES : Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Vicior Manuel Marín Sierra, líder coordinador, Centro Valle INN Buga

Josethan González, Gestor, Centro Valle INN Buga

Américo Sanclemente, Auxiliar, Centro Valle INN Buga

Chirbel Lorena Trejos Trujillo, Gestor, Centro Valle INN Buga

Marlen Juliana Matiz Cruz, Gestor, Centro Valle INN Buga

John Brenner Puentes Rivera, Gestor, Centro Valle INN Buga

Anderson Saavedra, Gestor, Centro Valle INN Buga

Gloria Patricia Reyna Sogamoso, Auxiliar, Centro Valle INN Buga

Leonardo Fabio Concha, Auxiliar, Centro Valle INN Buga

Sandra Losada Vásquez, Gestora, Centro Valle INN Buga

Zulay Fajardo, Gestor, Centro Valle INN Buga

Sandra Viviana Vilada, Auxiliar, Centro Valle INN Buga

ORDEN DEL DÍA:

1. Registro de asistencia.
2. Bienvenida y record de actividades Valle INN Buga, 2022.
3. Ruta de Atención: capacitación y asignación ruta.
4. Procedimiento de asistencia técnica.
5. Indicadores.
6. Documentos y Evidencias.
7. Proposiciones y varios: Plan Reactivate, 2022.

FO-M9-P3-01- V01

DE SARROLLO:

1.2. Siendo las 10:00 am, se da inicio a la reunión del equipo del Centro Valle INN Buga, de manera virtual (plataforma zoom), se da inicio con las palabras de bienvenida del líder coordinador del Centro, y se envía como enlace el link del registro de asistencia, con el fin que sea diligenciado por los presentes.

Consulta a los asistentes quienes no han firmado contrato, y responden positivamente a esta pregunta: John Brenner Puentes, Leonardo Concha, Anderson Saavedra y Gloria Reyna, indica preguntará, que es un proceso y se debe tener un poco de paciencia frente al particular.

Informa que ya se sostuvo reunión con la dirección central y frente a la misma, se permite socializar con el equipo las nuevas directrices impartidas.

3. Se inicia la presentación de las nuevas directrices, con el punto de Ruta de Atención, lo primero es que a partir de la fecha se manejará un correo electrónico institucional por centro, desde este les enviare toda la información que sea pertinente. La Ruta de Atención tiene tres (3) fases que son: ideación, fortalecimiento y financiación, el coordinador hace una exposición y explicación de cada una, en cuanto al tema de las capacitaciones que se consideren necesarias para los diferentes emprendedores, los criterios y contenido de la misma queda a disposición de cada gestor, pero si hay una plantilla que debe ser utilizada y cumplir con ciertos criterios frente a como se debe dar la misma.

4. Para el tema de la asistencia técnica, ésta dependerá en un primer momento de las necesidades evidenciadas en el diligenciamiento del Formulario "01", y una vez conocidos estas los gestores organizarán el cronograma de dichas actividades, con referencia a la metodología, en esta se puede usar Talleres, Conferencias y Capacitaciones, esto de acuerdo a los requerimientos establecidos. Los cronogramas se harán de acuerdo a los emprendedores inscritos en el mes inmediatamente anterior.

A la pregunta de la Gestora Sandra, de que pasará con los emprendedores antiguos, claro estos también se vincularán, se invitarán a participar de las diferentes actividades que se realicen en el Centro.

Cuando los emprendedores ingresan solo para participar en las convocatorias del Fondo Valle INN, entre otras e indican que su finalidad es solo participar en ellas, solo requerirán capacitación en la formulación del Plan de Negocio.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 4 de 19</p>
--	---	---



FO-M9-P3-01-V01

5. En cuanto a los indicadores, habrá una meta general para el Centro para estos seis (6) meses y una para cada gestor en su municipio; esto se les enviará en un correo electrónico informativo.

6. Además, recordemos que por la certificación debemos subir evidencias de nuestro trabajo, de la atención a los emprendedores y del cumplimiento de la ruta de atención a cada uno (fotografías, listados de asistencia, encuestas de satisfacción, etc). Habrá seguimiento desde la coordinación y las auxiliares para que logremos lo propuesto.

7.Frente a esta convocatoria, se enviará información a los gestores para su socialización, es para Buga.

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

- Envío de presentación, lineamientos de trabajo 2022, coordinador líder del Centro, enero 17 de 2022.
- Envío de material de trabajo para la vigencia 2022, coordinador líder del Centro, enero 18 de 2022.

Redactor: Gloria Patricia Reyna
Transcriptor: Gloria Patricia Reyna
Revisor: Víctor Manuel Marín

← LISTADO DE ASISTENCIA RE...BUGA ENERO 17 2022 (1) - Solo lectura

Inicie sesión para guardar los cambios en este archivo.

	A	B	C	D	E
1	Marca temporal	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	CARGO	CORREO ELECTRONICO TELEFONO
2	1/17/2022 10:42:12	JOHANTHAN GONZALEZ	94479331	GESTOR	roldanf20@hotmail.com
3	1/17/2022 10:42:36	Américo Sanclemente	2570740	Auxiliar	americosanclemente@gmail.com
4	1/17/2022 10:43:25	CHRISTELLORENA TREJ	1115076697	GESTORA	chris925trejos@gmail.com
5	1/17/2022 10:43:31	Marlen Johana Matta Cruz	29952544	Gestora	majoma544@gmail.com
6	1/17/2022 10:43:47	John Brilner Porras River	1114453458	Gestor	chachoporras2@gmail.com
7	1/17/2022 10:44:30	ANDERSON SAAVEDRA	14652034	Gestor de Emprendimiento	a_saaavedrav@yahoo.es
8	1/17/2022 10:45:44	Gloria Patricia Reyna So	66722118	Auxiliar administrativo	gprayron@yahoo.com
9	1/17/2022 10:48:01	Leonardo Fabio concha	1114451991	Auxiliar técnico	leonardo.concha00@gmail.com
10	1/17/2022 10:50:28	Sandra Losada Vásquez	38872644	Gestora	losadav.sandra@gmail.com
11	1/17/2022 11:28:32	Zully Fajardo	1114813220	Gestor	pedritosykt@gmail.com

fx ANDERSON SAAVEDRA VELEZ

- El contratista asistió a las reuniones virtuales programadas por la subsecretaria de Emprendimiento en el mes de enero, donde se impartieron instrucciones precisas para el desarrollo de las actividades institucionales del primer semestre de 2022

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 5 de 19</p>
--	---	---



← LISTADO DE ASISTENCIA RE...IPOS VALLEINN ENERO 21 - Solo lectura

Inicie sesión para guardar los cambios en este archivo.

	C	D	E	F	G
1	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIÓN 21/01/2022- REUNIÓN LINEAMIENTOS PRIMER SEMESTRE VALLE INN				
2	reunión/evento	Nombre y apellidos	Cédula	Entidad a la que pertenece	Cargo
3	centros Valle INN	fredy marquez orozco	16453673	valle inn yumbo	gestor
4	PRIMER SEMESTRE	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	6391918	SECRETARIA DE DESAR	LIDER CENTRO VALLEINN
5	mer semestre Valle	ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH	1115185126	SEDEC	GESTORA
6		Yarlin arana terranova	38595517	Secretaria desarrollo econ	Administrativo
7	mer Semestre Valle	Yolis Alejandro Osorio Herron	1144037841	VALLEINN CALI	Apoyo administrativo
8	Centros ValleINN	Anderson Saavedra Vélez	14652034	Sedec	Gestor
9	mer semestre Valle	Francy Yulieth Cardona Corrales	1086279238	Sedec	Auxiliar

Anderson Saavedra Vélez

- El contratista realizó reunión de trabajo presencial con compañera de trabajo para definir estrategias para el logro de las metas establecidas, así como para generar ideas para llegar a un mayor número de emprendedores e impactar positivamente

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 19

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 6 de 19
LUGAR:		Caricla Andrea Santos					TOTAL HORAS:
Nº DE ACTA:		HORA DE INICIO: 05:00	HORA DE TERMINACIÓN: 04:00			CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:		Zully Fajardo Andrea Santos					FECHA:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		Dar un estado para cumplir el meta y calidad					
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR / TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle 200	Zully Fajardo	Gestor	114-813230		pechito54k@gmail.com	Zully Fajardo
2	Valle 200	Andrea Santos	Gestor	114-631021	3214050000	andrea.santos@valle.gov.co	Andrea S
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							



- El contratista participó en reunión programada por la Coordinación general del programa donde se muestran e identifican los nuevos formatos para la atención a nuestros usuarios, así como la definición de la ruta de atención para la prestación de un mejor servicio

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 7 de 19</p>
--	---	---

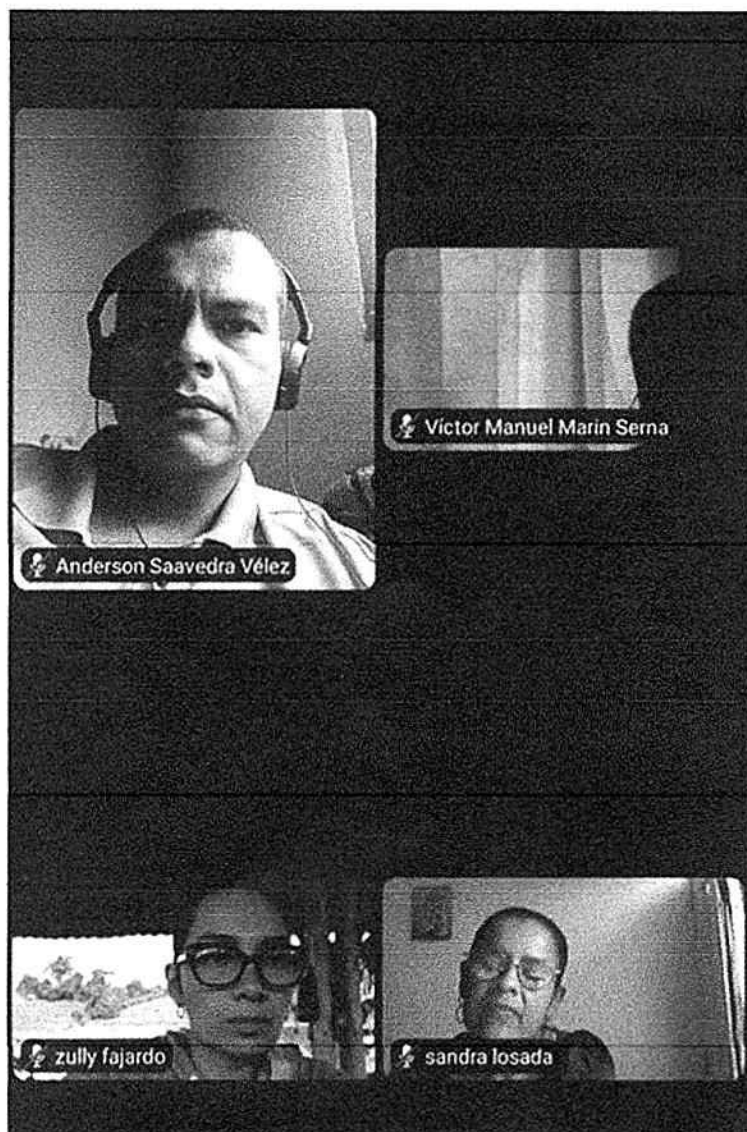
← LISTADO DE ASISTENCIA REUNION ENERO 26 DE 2022 - Solo lectura

Inicie sesión para guardar los cambios en este archivo.

	A	B	C	D	E	F
1	Marca temporal	Nombre Completo	Identificación	Cargo	Correo Electrónico	Teléfono
2	1/26/2022 9:15:25	Zully Fajardo	1114813220	Gestor valle inn	Pedritosykt@gmail.com	
3	1/26/2022 9:15:39	SANDRA LOSADA VASQI	38872644	GESTORA DE EMPREND	LOSADAV.SANDRA@GM	
4	1/26/2022 9:15:44	Leonardo Fabio concha ali	1114451991	Auxiliar técnico	leonardo.concha00@gmai	
5	1/26/2022 9:15:49	Christellorena Trejos Trujil	1115076697	Gestora	Chns925trejos@gmail.com	
6	1/26/2022 9:15:56	Américo Sanclemente Girc	2570740	Auxiliar	americosanclemente@gm	
7	1/26/2022 9:17:11	JARLEN JOHANA MATT	29952544	GESTORA	majoma544@gmail.com	
8	1/26/2022 9:31:22	Anderson Saavedra Vélez	14652035	Gestor	a_saavedrav@yahoo.es	
9	1/26/2022 9:38:28	John Breitner Porras Riva	1114453458	Gestor	chachoporras2@gmail.com	
10	1/26/2022 9:43:12	Sandra Viviana Villada	31656156	Contratista	Sandravivianavillada07@c	
11	1/26/2022 9:44:25	GLORIA PATRICIA REYN	66722118	Auxiliar Administrativo	gprayron@yahoo.com	

fx Anderson Saavedra Vélez

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 8 de 19</p>
--	---	---



2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

- Se ejecutan inicialmente reuniones para definir objetivos y metas de atención para primer semestre 2022

3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 19

- En el inicio de nuevo año calendario, aún no se han abierto inscripciones a convocatorias del programa valleINN, ni de otras ofertas externas

4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

- El contratista atendió asesorías técnicas personalizadas a emprendedores que ya venían en el programa valleINN en temas relacionados con la gestión administrativa, comercial y contable.

Departamento Valle del Cauca
INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES
Versión: 02
Fecha de Aprobación: 05/05/2021
Página 1 de 1

Gobernación

Fecha de Actividad/Reunión: 2021 Hora inicio: 08:00 Hora final: 11:00

Municipio: Cauca

Actividad / Reunión: Seguimiento

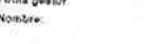
Tipo de reunión: ☒ Local ☐ Seguimiento

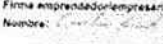
Seguimiento a los Compromisos Anteriores

Temas Desarrollados

Observaciones - Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Elaboración de plan de negocio	Emprendedor	15/06/2021

Firma gestor: 
Nombre: 

Firma emprendedor/empresario: 
Nombre: 

Departamento Valle del Cauca
INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES
Versión: 02
Fecha de Aprobación: 05/05/2021
Página 1 de 1

Gobernación

Fecha de Actividad/Reunión: 2021 Hora inicio: 15:00 Hora final: 18:00

Municipio: Cauca

Actividad / Reunión: Seguimiento

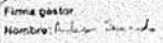
Tipo de reunión: ☒ Local ☐ Seguimiento

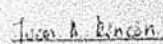
Seguimiento a los Compromisos Anteriores

Temas Desarrollados

Observaciones - Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Elaboración de plan de negocio	Emprendedor	15/06/2021

Firma gestor: 
Nombre: 

Firma emprendedor/empresario: 
Nombre: Juan Andres Rincon
C.C. 1112910260

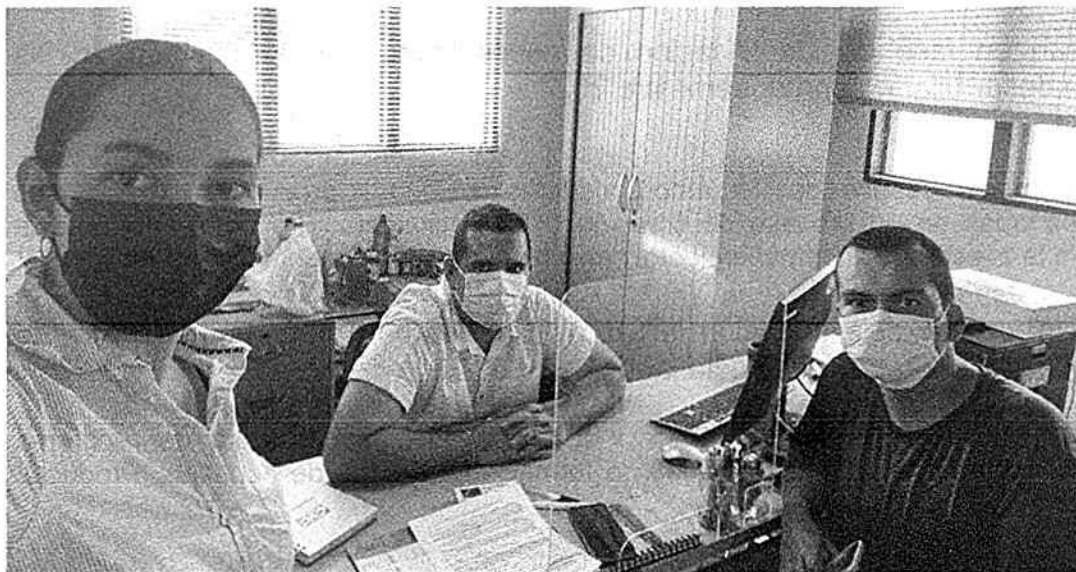
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 19

Departamento Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M9-P2-01 Versión: V02 Fecha de Aprobación: 05/10/2021 Página 1 de 1						
Fecha de Actividad-Reunión: _____ Hora inicio: _____ Hora final: _____ Municipio: <u>Cartago</u> Actividad / Reunión: <u>Reunión de seguimiento</u> Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento								
Seguimiento a los Compromisos Anteriores								
Temas Desarrollados <u>Se revisó la agenda de trabajo y la forma de pago de los servicios, el operador revisó el plan de trabajo y se acordó la forma de pago de los servicios y la forma de pago de los servicios.</u>								
Observaciones- Nuevos Compromisos								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Compromiso</th> <th>Responsable</th> <th>Fecha de cumplimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u>Revisión de agenda de trabajo</u></td> <td><u>Operador</u></td> <td><u>Feb. 2022</u></td> </tr> </tbody> </table>	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	<u>Revisión de agenda de trabajo</u>	<u>Operador</u>	<u>Feb. 2022</u>		
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento						
<u>Revisión de agenda de trabajo</u>	<u>Operador</u>	<u>Feb. 2022</u>						
Firma gestor Nombre: <u>Adrian Sandoval</u>	Firma emprendedor/empresario Nombre: <u>Carlos Roberto</u>							

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 19

- El contratista realizó reunión con Director Administrativo de Planeación del municipio de Ginebra, para definir puntos para el despliegue informativo y logístico de futuras convocatorias que se abran desde la Sedec y otros actores, Y de igual forma de eventos relacionados con el emprendimiento que están planeando realizar a nivel municipal

 REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)							Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 1
LUGAR:	Alcaldía municipio de Ginebra						TOTAL HORAS:
Nº DE ACTA:	HORA DE INICIO: 09:00 PM		HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 PM		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:		
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Gustavo Valle en Ginebra						FECHA:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Definición plan de trabajo y planeamiento de actividades en la alcaldía y talleres						2023
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Alcaldía	Valle Gustavo	Coordinador	11555322	3122000000	gustavo.valle@cauca.gov.co	
2	Alcaldía	Valle Gustavo	Coordinador	11555322	3122000000	gustavo.valle@cauca.gov.co	
3	Alcaldía	Anderson Suarez V	Gerente	11555324	3122000000	anderson.suarez@cauca.gov.co	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 19

Departamento Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M9-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página 1 de 1
Fecha de Actividad/Reunión: 20/10/2019 Hora inicio: Hora final:		
Municipio: Quindío		
Actividad / Reunión: Directiva planeación y desarrollo valle		
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final		
Objetivo de la actividad/reunión: Definición de estrategias y Plan de trabajo 2022		
Desarrollo de la actividad/reunión: Se presentó el plan de trabajo y se definió el plan de trabajo para el año 2022. Se definió el plan de trabajo para el año 2022. Se definió el plan de trabajo para el año 2022.		
Observaciones - Nuevos Compromisos		
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Firma gestor: Nombre: Anderson Suarez		Firma emprendedor/empresario: Nombre:

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

- El contratista realizó, en diferentes redes sociales, la difusión de las estrategias y mecanismos que se han diseñado para fortalecer, impactar, culturizar y acrecentar el ecosistema emprendedor del Valle del Cauca en beneficio del desarrollo económico del departamento



Página 14 de 19

19 ene 2013

A black and white photograph of three people standing in front of a window with horizontal blinds. On the left, a man in a light-colored sweater and dark pants holds a book. In the center, a woman in a light-colored blazer holds a book. On the right, a man in a light-colored shirt and dark pants holds a book. They are all wearing face masks. A box is visible on the floor in front of them.

5d-9

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 15 de 19</p>
--	---	---



Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

1 d · 0



Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

4 d · 0

✓ La reactivación económica de #Cali está en el corazón ❤️ de la Gobernación del Valle del Cauca, Clara Luz Roldan Gonzalez, que por medio de una inversión social de más \$18.700 millones de pesos, a través de las convocatorias Fondo #ValleINNComunas #Fasel y #Fasell, lideradas por nuestro Srio. de Desarrollo Económico y Competitividad, Pedro Andres Bravo, se impulsa la recuperación de las micros, pequeñas y medianas empresas y la generación de empleo en nuestra capital vallecaucana.



✓ Con el objetivo de fortalecer la visión exportadora la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, Srio. Pedro Andres Bravo, en articulación con la Alcaldía de Bolívar, el Instituto Colombiano Agropecuario - ICA y el Sena Comunica, más el apoyo de PROCOLOMBIA, se certificaron 11 predios de #Bolívar y #Roldanillo en BPA - Buenas Prácticas Agrícolas - las cuales fortalecerán su competitividad y apalancarán su crecimiento, de esta manera, reconociendo plenamente su alto valor exportador. 🌱🌱🌱

#valleinternacional



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 16 de 19</p>
--	---	---



Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

7 h · 🌐

📌 Nuestro Srio. de Desarrollo Económico y Competitividad, Pedro Andres Bravo, participó junto con nuestra gobernadora, Clara Luz Roldan Gonzalez, en el encuentro con el embajador de Polonia, Pawel Wozny - Embajada de Polonia en Colombia, donde se llegaron acuerdos sobre temas focalizados en la reactivación económica del sector agrícola/agroindustrial, el fortalecimiento... Ver más



Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

23 h · 🌐

📌 En entrevista con el Diario Occidente, nuestro Srio. de Desarrollo Económico y Competitividad, Pedro Andres Bravo, considera que la transformación digital y la apuesta por la innovación es uno de los grandes retos de nuestro tejido empresarial, además de ser hoy, un actor principal en la reactivación económica y la generación de nuevos puestos de trabajo. Así mismo, desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y SeticValle, se está trabajando en una gran plataforma de mercado digital que agrupe a todas las empresas vallecaucanas. #ValleInvencible



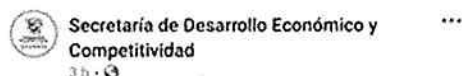
Dr. Pedro Bravo

ValleINN

Valle Invencible

GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 17 de 19</p>
--	---	--



A través de la convocatoria #Innovalle, se amplifica la financiación de proyectos innovadores en las Industrias del sector de la #EconomíaNaranja y se apoya su desarrollo, de esta manera, se contribuye a una mayor diversidad de la oferta creativa, artística y cultural del departamento. ¡Participa! Cierre de inscripciones hasta este viernes 14 de 28 d... Ver más




Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

18 ene. 2022

El Periódico Valle | Nuestro Srío. de Desarrollo Económico y Competitividad, Pedro Andres Bravo, es considerado por grandes analistas como uno de los funcionarios y líderes más destacados del 2021, por su compromiso 24/7 con la reactivación económica y el apoyo a las empresas del departamento a través del programa bandera de la Gobernación del Valle del Cauca, #ValleINN y el impulso a proyectos que promueven la innovación y competitividad de nuestro ecosistema empresarial. ¡Somos un #ValleInvencible! Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Buga

www.elperiodicovalle.com

Señalado de Buga 11, Tablero Punt, 2022 3

Funcionario destacado del Gobierno "Valle Invencible"

El funcionario destacado de la región de desarrollo económico y competitividad, Pedro Andres Bravo, es considerado por grandes analistas como uno de los funcionarios y líderes más destacados del 2021, por su compromiso 24/7 con la reactivación económica y el apoyo a las empresas del departamento a través del programa bandera de la Gobernación del Valle del Cauca, #ValleINN y el impulso a proyectos que promueven la innovación y competitividad de nuestro ecosistema empresarial. ¡Somos un #ValleInvencible! Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Elección de los representantes al Consejo Municipal de Cultura 10.650 de expertos nortinos fueron convocados durante

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL** correspondientes al mes de **ENERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 19

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$22.800.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$22.800.000				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.800.000				
Valor total ejecutado	\$3.800.000				
Valor saldo por ejecutar	\$19.000.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL** correspondientes al mes de **ENERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 19

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 24 de febrero de 2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

31 días del mes de enero de 2022



ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
 Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.38603548



Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019