

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3359001
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	10 días de tiempo transcurrido (22/01/2022 10:37:30 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3359001
Objeto del contrato	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial, de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de se
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Si ☒ No
Duración del contrato	300 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	30/11/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Si ☒ No
Obligaciones Ambientales	☐ Si ☒ No
Obligaciones pos consumo	☐ Si ☒ No
Reversión	☐ Si ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante

	SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL Grupo Administrativo Intercentros CTCM	0 Recomendación (es)
--	--	----------------------

Información del Proveedor contratista

	Lucy Ortiz
	Número de documento 51706037

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Lucy Belinda Ortiz Wilches	Davivienda	Ahorros	007500765149

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor			
Aprobado por:	Lucy Belinda Ortiz Wilches	Fecha de aprobación:	28/01/2022 9:03:27 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobador – Entidad Estatal			
Aprobado por:	WAINE ANTONY TRIANA ALBIS	Fecha de aprobación:	28/01/2022 10:54:28 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Proceso de Contratación	CD-DC-CGA-020-2022
Título de la oferta	000
Cuantía del contrato	39.500.100 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Si ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Garantías

								39.500.100,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	
INSTRUC...	80111504	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial, de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.	1,00	UN	39.500.100,00	39.500.100,00		39.500.100,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Certificación de afiliación como independiente a Pensión	☒	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud	☒	☐
Certificados antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	☒	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios	☒	☐
Certificado de antecedentes fiscales	☒	☐
Certificado de antecedentes judiciales	☒	☐
Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.	☒	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas	☒	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	☒	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días hábiles.	☒	☐
Documentos de Experiencia	☒	☐
Documentos Académicos	☒	☐
Exámenes preocupaciones con una vigencia no mayor a 3 años	☒	☐
Formato GTH-F-109, Oferta del contratista	☒	☐
Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	☒	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función pública)	☒	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía o cédula de Extranjería	☒	☐
Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) códigos 8541 -8542	☒	☐
Fotocopia del RUT, incluyendo actividad económica principal y las siguientes actividades 8541 -8542	☒	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	☒	☐
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés.	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación de afiliación como independiente a Pensión	1-PROTECCION-filiacion.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud	2-COMPENSAR-SALUD-2022-01-21.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios	8-Certificado -procuraduria-2022.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales	9-51706037 -2022-contraloria.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes judiciales	10. certificado de antecedentes judiciales policia.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.	12.CERTIFICADO-Consulta de Inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas	13-Consulta-RNMC-2022.pdf	Detalle	No	☐

Certificados antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la oferta profesional para las profesiones reguladas	5_Certificado de quien regula la profesión.pdf	Detalle	No	
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días hábiles.	4-TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
Documentos Académicos	17-Certificado-DAVIVIENDA-2022.pdf	Detalle	No	☐
Documentos de Experiencia	20-DOCUMENTOS ACADEMICOS.pdf	Detalle	No	☐
Exámenes preocupaciones con una vigencia no mayor a 3 años	21-ORTIZ WILCHES LUCY BELINDA[414318]-CERTIFICACION-L-III-2021.pdf	Detalle	No	☐
Formato GTH-F-109, Oferta del contratista	19-EXAMEN-PREOCUPACIONAL-2021.pdf	Detalle	No	☐
	23-C.E.(IMG) - 11-1-2022-001731-(119404)-119404-+ WAINE ANTONY TRIANA ALBIS-PRES.pdf	Detalle	No	☐
	11_GTH-F-231_V4_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales(2).pdf	Detalle	No	☐
	22-LUCYORTIZ-25012022.pdf	Detalle	No	☐
	3-CC-LBOW.pdf	Detalle	No	☐
	15-certificado_51706037-RIT-2022.pdf	Detalle	No	☐
	14-rut-firmado-LUCY-ORTIZ.pdf	Detalle	No	☐
	18-INSCRIPCION-SENA-965536.pdf	Detalle	No	☐
	16-DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf	Detalle	No	☐

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 4 días de tiempo transcurrido (28/01/2022 11:59:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 4 días de tiempo transcurrido (28/01/2022 9:03:22 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
4. CGA-CDP 422-INSTRUCTOR-SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACIÓN.pdf	4. CGA-CDP 422-INSTRUCTOR-SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACIÓN.pdf	(detalle)
AUTORIZACION 0686 DE 2022 CGA.pdf	AUTORIZACION 0686 DE 2022 CGA.pdf	(detalle)
MATRIZ DE RIESGOS ACTUALIZADA.pdf	MATRIZ DE RIESGOS ACTUALIZADA.pdf	(detalle)
GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_V13 2022 (002).pdf	GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_V13 2022 (002).pdf	(detalle)
OBJETO Y OBLIGACIONES ESPECIFICAS PARA REGISTRAR EN SECOP II.pdf	OBJETO Y OBLIGACIONES ESPECIFICAS PARA REGISTRAR EN SECOP II.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Ordenador del Gasto	WAINE ANTONY TRIANA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	19491213	Guardar y notificar Guardar y notificar
Supervisor		Tipo de documento		Número de documento		

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	WAINE ANTONY TRIANA ALBIS	4 días de tiempo transcurrido (28/01/2022 10:54:28 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	WAINE ANTONY TRIANA ALBIS

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz		Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.	
Destinación del gasto	Inversión		
Fuente de los recursos:		Valor	
	Presupuesto General de la Nación - PGN	39.500.100	
	Sistema General de Participaciones - SGP.	0	
	No Incluye AESGPRI		
	Sistema General de Regalías - SGR	0	
	Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)	0	
	Recursos de Crédito	0	
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0	
	Total	39.500.100	
Código BPIN	2018011000764	Año de vigencia	2022
Entidad Estatal registrada en el SIIF	Validado		

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)					
Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora
☐ 422	CDP	No validado	13.528.944.000 COP	39.500.100 COP	36-02-00-011-940410
Editar					
Saldo de CDP 13.528.944.000 COP					
Saldo de vigencias futuras 0 COP					
Saldo total a comprometer 39.500.100 COP					
Última consulta a SIIF Éxito					
Fecha de consulta SIIF 21/01/2022 9:45 PM					

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								
Saldo de compromisos CDP 0 COP								
Saldo de compromisos AVF 0 COP								

Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -