Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3417183
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	6 días de tiempo transcurrido *(25/01/2022 6:11:22 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	1368 DE 2022
Objeto del contrato	UNIFICAR Y CENTRAR ESFUERZOS Y COORDINAR ACCIONES ENCAMINADAS AL MEJORAMIENTO TANTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN ESCOLAR DE 7 A 15 AÑOS (JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA) PERTENECIENTES A ESTRATOS 1 Y 2 DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL META
Tipo de Contrato	Otro
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	2 Años
Fecha de inicio de contrato	4 días de tiempo transcurrido *(28/01/2022 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	27/01/2024 11:59:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

DEPARTAMENTO DEL META

COLOMBIA, Villavicencio

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM

COLOMBIA, Villavicencio
Número de documento 8920001463

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM	BANCO DE BOGOTA	Ahorros	636-29559-4

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA* ***Fecha de aprobación:*** *25/01/2022 8:32:50 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Jhon Alexis Sanabria Garzon* ***Fecha de aprobación:*** *26/01/2022 5:23:02 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3417183_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial
Unidad de contratación	EDUCACION
Proceso de Contratación	GCSJ-RE-1368-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	0 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☑ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3417183
Proveedor CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 33 No. 38 - 45 EDIFICIO GOBERNACION DEL META PISO 2
Ubicación CO-MET-50001 - Villavicencio
País COLOMBIA
Departamento Meta
Municipio Villavicencio
Dirección CARRERA 33 No. 38 - 45 EDIFICIO GOBERNACION DEL META PISO 2
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	MUNICIPIO DE ACACIAS	COLOMBIA > Meta > Acacías
2	MUNICIPIO DE BARRANCA DE UPIA	COLOMBIA > Meta > Barranca De Upía
3	MUNICIPIO DE CUMARAL	COLOMBIA > Meta > Cumaral
4	MUNICIPIO DE EL CASTILLO	COLOMBIA > Meta > El Castillo
5	MUNICIPIO DE CABUYARO	COLOMBIA > Meta > Cabuyaro
6	MUNICIPIO DE CUBARRAL	COLOMBIA > Meta > Cubarral
7	MUNICIPIO DE EL DORADO	COLOMBIA > Meta > El Dorado
8	MUNICIPIO DE FUENTE DE ORO	COLOMBIA > Meta > Fuente De Oro
9	MUNICIPIO DE LEJANIAS	COLOMBIA > Meta > Lejanías
10	MUNICIPIO DE LA MACARENA	COLOMBIA > Meta > La Macarena
11	MUNICIPIO DE MAPIRIPAN	COLOMBIA > Meta > Mapiripán
12	MUNICIPIO DE MESETAS	COLOMBIA > Meta > Mesetas
13	MUNICIPIO DE PUERTO RICO	COLOMBIA > Meta > Puerto Rico
14	MUNICIPIO DE PUERTO LLERAS	COLOMBIA > Meta > Puerto Lleras
15	MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ	COLOMBIA > Meta > Puerto López
16	MUNICIPIO DE PUERTO CONCORDIA	COLOMBIA > Meta > Puerto Concordia
17	MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN	COLOMBIA > Meta > Puerto Gaitán
18	MUNICIPIO DE VISTAHERMOSA	COLOMBIA > Meta > Vistahermosa
19	MUNICIPIO DE RESTREPO	COLOMBIA > Meta > Restrepo
20	SAN MARTÍN	COLOMBIA > Meta > San Martín
21	MUNICIPIO DE SAN JUANITO	COLOMBIA > Meta > San Juanito
22	MUNICIPIO DE SAN JUAN DE ARAMA	COLOMBIA > Meta > San Juan De Arama
23	MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE GUAROA	COLOMBIA > Meta > San Carlos De Guaroa
24	MUNICIPIO DE URIBE	COLOMBIA > Meta > Uribe
25	MUNICIPIO DE GUAMAL	COLOMBIA > Meta > Guamal
26	MUNICIPIO GRANADA META	COLOMBIA > Meta > Granada
27	MUNICIPIO DE CASTILLA LA NUEVA	COLOMBIA > Meta > Castilla La Nueva
28	MUNICIPIO DE EL CALVARIO	COLOMBIA > Meta > El Calvario

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3417183

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

0,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	93141500	UNIFICAR Y CENTRAR ESFUERZOS Y COORDINAR ACCIONES ENCAMINADAS AL MEJORAMIENTO TANTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN ESCOLAR DE 7 A 15 AÑOS (JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA) PERTENECIENTES A ESTRATOS 1 Y 2 DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL META	1,00	UN	0,00	0,00	0,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐

Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Propuesta	☑	☐
Formato único hoja de vida de la función pública persona juridica	☑	☐
Publicación proactiva declaración bienes rentas y registro de conflicto de interés	☑	☐
Certificado de existencia y representación legal y/o certificado de matrícula mercantil, no superior a 30 días de expedición	☑	☐
Fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante legal.	☑	☐
Fotocopia RUT de la entidad.	☑	☐
Certificación expedida por el representante legal y/o revisor fiscal, donde acredite que se encuentra a paz y salvo con los aportes a seguridad social y parafiscales durante los últimos 6 meses. (Persona Jurídica)	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación inferior a 3 meses de expedición. (persona natural y/o persona jurídica)	☑	☐
Certificado de antecedentes fiscales expedido por Contraloría General de la República inferior a 3 meses de expedición. (persona natural y jurídica)	☑	☐
Certificación de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional y Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC en un solo archivo pdf.	☑	☐
Documento que le confiere facultades para contratar	☑	☐
Experiencia (contratos y actas de liquidación).	☑	☐
Certificación de los recursos a aportar por parte de la Caja de Compensación Familiar	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional y Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC en un solo archivo pdf.	10.ANT RNMC REPRESENTANTE LEGAL.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de los recursos a aportar por parte de la Caja de Compensación Familiar	CERTIFICADO PRESUPUESTAL.pdf	Detalle	No	☐
Certificación expedida por el representante legal y/o revisor fiscal, donde acredite que se encuentra a paz y salvo con los aportes a seguridad social y parafiscales durante los últimos 6 meses. (Persona Jurídica)	7.CERTIFICACION PAZ Y SALVO CON APORTES PARAFISCALES.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación inferior a 3 meses de expedición. (persona natural y/o persona jurídica)	8.ANT PROCURADURIA REPRESENTANTE LEGAL.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales expedido por Contraloría General de la República inferior a 3 meses de expedición. (persona natural y jurídica)	9.ANT CONTRALORIA COFREM.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de existencia y representación legal y/o certificado de matrícula mercantil, no superior a 30 días de expedición	4.CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL.pdf	Detalle	No	☐
Documento que le confiere facultades para contratar	11. CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN DEL DA.pdf	Detalle	No	☐
Experiencia (contratos y actas de liquidación).	12.EXPERIENCIA(CONTRATOS Y ACTAS DE LIQUIDACION) PROGRAMAS JEC_0001.pdf	Detalle	No	☐
Formato único hoja de vida de la función pública persona	2.FORMATO UNICO HOJA DE VIDA HECTOR ORLANDO	Detalle	No	☐

Jurídica Fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante legal.	SOLANO NOVOA.pdf 5.CEDULA DE CIUDADANIA REPRESENTANTE LEGAL.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia RUT de la entidad.	6.RUT COFREM.pdf	Detalle	No	☐
Propuesta	1.PROPUESTA OFERTA INSTITUCIONAL JEC COFREM.pdf	Detalle	No	☐
Publicación proactiva declaración bienes rentas y registro de conflicto de interés	3.NO DIVULGACION DE DECLARACION f.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 6 días de tiempo transcurrido *(25/01/2022 8:32:09 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Jhon Alexis Sanabria Ga	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	86065236	Guardar y notificar
Supervisor	Jhon Alexis Sanabria Ga	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	86065236	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	Jhon Alexis Sanabria Garzon	6 días de tiempo transcurrido *(26/01/2022 5:23:04 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Jhon Alexis Sanabria Garzon
Expenditure Approver	Jhon Alexis Sanabria Garzon	6 días de tiempo transcurrido *(26/01/2022 5:23:04 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Jhon Alexis Sanabria Garzon

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	0

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	0000	CDP	No validado	0 COP	0 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	0000	Presupuestal (CDP)	-	No validado	0 COP	0 COP	0 COP	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 0 COP

Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-