Bogotá, D.C. Enero del 2022

Doctor
GILBERTO ALVAREZ URIBE
SECRETARIO DE SALUD DE CUNDINAMARCA
Ciudad

Cordial saludo

ASUNTO: ACEPTACION DE OFERTA.

El suscrito Angie Tatiana Mayorga Rodríguez, identificada con Cedula de Ciudadanía No 1069853090 de Junín cund presento la siguiente propuesta para celebrar el contrato de prestación de servicios cuyo objeto consiste en "**"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE INTERVENCIONES COLECTIVAS Y PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL ENTORNO LABORAL EN LA DIMENSIÓN DE SALUD Y ÁMBITO LABORAL PARA DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.**." y en caso que la SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA me adjudique la orden contractual, me comprometo a suscribirlo en los términos aquí establecidos para el desarrollo de las siguientes actividades:

1. Realizar un plan de trabajo y cronograma mensual de actividades a desarrollar durante todo el plazo de ejecución del contrato,
2. Asistir técnicamente a los Municipios en la formulación y ejecución de Plan de Acción en Salud, en lo relacionado con las acciones desarrolladas dentro de la dimensión de Salud Laboral.
3. Apoyar el proceso de coordinación intersectorial con entidades del orden municipal, departamental y nacional, en lo correspondiente al fomento de la seguridad y salud de los trabajadores del Departamento.
4. Brindar acompañamiento continuo a municipios a cargo en el proceso de caracterización de trabajadores informales en la plataforma SURVEY 123, con el fin de optimizar su aplicación; Así como brindar seguimiento semanal a calidad de dato de la información registrada.
5. Promover la Estrategia de Entornos laborales saludables.
6. Apoyar la sensibilización a grupos laborales vulnerables en los derechos y deberes contraídos en la normatividad nacional, departamental y en los mecanismos/acuerdos internacionales.
7. Actualizar diagnóstico Departamental en materia de seguridad y salud en el trabajo.
8. Realizar consolidado de cumplimiento a ejecución mensual de PAS municipales, con su análisis trimestral.
9. Brindar a acompañamiento a los municipios priorizados a cargo para la implementación de las líneas estratégicas de política Pública.
10. Tabular caracterizaciones de trabajadores informales para su cargue a PISIS.
11. Asistir técnicamente a municipios en Ruta Integral de atención para la Promoción y mantenimiento de la salud , y su relación con el componente de Salud Laboral.
12. Cumplir con las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor.
13. Entregar al supervisor un informe mensual correspondiente a las actividades contractuales desarrolladas durante cada periodo a certificar con los soportes respectivos en medio magnético; así como un informe final que consolide las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato.
14. Realizar acciones para la mitigación y contención del COVID 19 de acuerdo a lineamientos y directrices en la secretaria de salud y dirección de salud pública.
15. Participar en los comités técnicos y reuniones mensuales propuestas por la dirección de salud pública y/o Dimensión de Salud y Ámbito Laboral.
16. Brindar apoyo técnico a la Dimensión cuando sea requerido.

PRODUCTOS:

1. Archivos en Excel con plan de trabajo y cronograma mensuales.
2. Actas de asistencias técnicas mensual a los Municipios.
3. Acta de reunión de proceso de coordinación

Escaneado con CamScanner

4. Acta de asistencia técnica para la implementación y seguimiento de SURVEY123
5. Actas de asistencia técnica o reunión de promoción de estrategia de ELS
6. Actas de asistencia técnica o reunión
7. Archivo Word con avances y documento definitivo
8. Archivo Excel consolidado seguimiento a PAS municipales y análisis.
9. Actas de asistencia técnica
10. Archivo plano
11. Actas de asistencia técnica .
12. Documento en Word con la descripción por cada actividad contractual de lo ejecutado mensualmente.
13. Actas de reunión y/o listados de asistencia de cada una de las reuniones o comités realizados.
14. Soporte de cumplimiento de las acciones asignadas por el supervisor ya sea vía correo, oficio, o demás medios de comunicación.
15. Informe final detallado por actividad, con análisis de la intervención realizada a lo largo del contrato.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del presente contrato será de **OCHO (8) meses**, contados a partir de la firma del acta de inicio del contrato, previa expedición del correspondiente registro presupuestal, de conformidad con el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

FORMA DE PAGO:

La Secretaría de Salud de Cundinamarca, pagará al contratista el valor total del contrato por la suma de **TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIESCISEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($34.316.264) M/CTE.**, de la siguiente manera:

2. Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales, desde la fecha de inicio pactada en el acta que para tales efectos se suscriba y hasta el 30 del mes correspondiente.

3. Siete (7) pagos sucesivos mensuales cada uno por el valor de los honorarios mensuales correspondientes a **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($4.289.533) M/CTE**

4. Un último pago, proporcional al valor de los honorarios mensuales del último mes de ejecución del contrato.

Cada pago se realizará previa certificación de cumplimiento a satisfacción, expedida por el supervisor del contrato dando viabilidad al pago, presentación del informe completo de actividades con entrega de productos por mes vencido al supervisor, la acreditación de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud – Pensión – Riesgos Laborales. Todos los pagos se realizarán una vez se cuente con el respectivo PAC y el último pago estará sujeto al recibo a satisfacción por parte del supervisor. El Contratista pagará todos los impuestos, tasas y/o contribuciones que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la Ley Colombiana

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:

TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIESCISEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($34.316.264) M/CTE

Cordialmente,

Angie Tatiana Mayorga Rodríguez
Cédula de Ciudadanía No 1069853090 de Junín Cund

Escaneado con CamScanner