

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3381753
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	9 días de tiempo transcurrido (23/01/2022 6:07:39 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3381753
Objeto del contrato	Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como Instructor, para el desarrollo de acciones de formación profesional integral, titulada y/o complementaria, modalidad presencial, virtual y/o a distancia de acuerdo con la red de conocimiento y área temática definida para el programa de formación Regular, desarrollando las competencias y resultados de aprendizaje, según la programación establecida por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle en la Vigencia 2022.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	316 Días
Fecha de inicio de contrato	13 horas de tiempo transcurrido (1/02/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	16/12/2022 10:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No
Reversión	☐ Sí ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante

	SENA - CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES TULUA	0 Recomendación (es)
	COLOMBIA, Tuluá	★★★★★

Información del Proveedor contratista

	FREDY HENAO LOPEZ
	COLOMBIA, Tuluá
	Número de documento 14889459

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
FREDY HENAO LOPEZ	BANCOLOMBIA	Ahorros	84823408276

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor		
Aprobado por:	FREDY HENAO LOPEZ	Fecha de aprobación: 23/01/2022 9:43:26 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobador – Entidad Estatal		
Aprobado por:	Germán Suarez García	Fecha de aprobación: 23/01/2022 10:03:31 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_3381753_Firmado](#)
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	Gestión Contractual Servicios Personales SENA CLEM
Proceso de Contratación	PSP-VLL-CLEM-0029-2022
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	42.107.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No

Garantías del proveedor:								
Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Enisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.8538294	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	4.210.700,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO	16/04/2023 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobado	Detalle

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Número del Contrato	CO1.PCENTR.3381753
Proveedor	FREDY HENAO LOPEZ
Creado por	MARTA CECILIA GUTIERREZ PATIÑO
Agregado en	3 días de tiempo transcurrido (29/01/2022 1:31:48 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Comentario	Este contrato deriva del proceso: PSP-VLL-CLEM-0029-2022 Link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2678238&isFromPublicArea=True&isModal=False

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones	Km2 Vía Tuluá a Buga
Ubicación	CO-VAC-76834 - Tuluá
País	COLOMBIA
Departamento	Valle del Cauca
Municipio	Tuluá
Dirección	Km2 Vía Tuluá a Buga
Código postal	763029

Grados (°)	Minutos (')	Segundos (")
------------	-------------	--------------

Latitude:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Centro Latinoamericano de Especies Menores y el área de cobertura	COLOMBIA > Valle del Cauca > Tuluá

Bienes y servicios

1	CO1.PCONTR.3381753
1.1	Induya el precio como lo indique la Entidad Estatal

							Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							42 107 000,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	INSTRUCTOR (A) PROGRAMA PRODUCCION AGROPECUARIA SEGUN COMPETENCIA ASIGNADA	1,00	UN	42 107 000,00	42 107 000,00	42 107 000,00

Documentos del Proveedor

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros	☐	☐

de juntas directivas.		
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos 	Fase de Contrato 	Fase de Habilitación 
En un archivo comprimido subir la siguiente información y seleccionar vista de confidencialidad 01. Fotocopia Cedula y libreta Militar. 02. Fotocopia del RUT. 03- Certificado como independiente a Salud. 04. Certificado como independiente a Pensión. 05. Certificado médico de Aptitud. 06. Certificación bancaria. 07. Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés Función Pública. (Ley 2013 de 2019). 08. Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos	☒	☐
Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmado, radicada en el SENA dirigida al Subdirector de Centro.	☒	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función pública), impresa desde el usuario del SIGEP II del líder de este aplicativo del área, debidamente firmada por ambas partes.	☒	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio), Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas Si aplica, Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión. Nota 1. El Área debe validar la autenticidad de los títulos presentados por cualquier medio comprobable. Nota 2. cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación).	☒	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área. NOTA: sólo se aceptan certificaciones y actas de liquidación. La copia de contratos no es soporte para experiencia laboral.	☒	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio), Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas Si aplica, Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión. Nota 1. El Área debe validar la autenticidad de los títulos presentados por cualquier medio comprobable. Nota 2. cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación).	Documento Academicos.pdf	Detalle	No	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área. NOTA: sólo se aceptan certificaciones y actas de liquidación. La copia de contratos no es soporte para experiencia laboral.	Experiencia Laboral.pdf	Detalle	No	☐
En un archivo comprimido subir la siguiente información y seleccionar vista de confidencialidad 01. Fotocopia Cedula y libreta Militar. 02. Fotocopia del RUT. 03- Certificado como independiente a Salud. 04. Certificado como independiente a Pensión. 05. Certificado médico de Aptitud. 06. Certificación bancaria. 07. Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés Función Pública. (Ley 2013 de 2019). 08. Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos	Documentos sensibles.zip	Detalle	Sí	☒
Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmado, radicada en el SENA dirigida al Subdirector de Centro.	Oferta de servicios.pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función pública), impresa desde el usuario del SIGEP II del líder de este aplicativo del área, debidamente firmada por ambas partes.	Hoja de Vida SIGEP II FREDY HENAO (1).pdf	Detalle	No	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	Inscripcion Agencia Publica de Empleo APE.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 9 días de tiempo transcurrido *(23/01/2022 8:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 8 días de tiempo transcurrido *(23/01/2022 9:43:25 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nmbre del documento	Detalle
GD-F-007_Acta01_NecesidadesContratacionInstructores2022.pdf	GD-F-007_Acta01_NecesidadesContratacionInstructores2022.pdf	(detalle)
GD-F-007_Acta02_ContratacionInstructores2022_AlistamientoEstrategia.pdf	GD-F-007_Acta02_ContratacionInstructores2022_AlistamientoEstrategia.pdf	(detalle)
GD-F-007_Acta03_ContratacionInstructores2022_RevisionHV (1).pdf	GD-F-007_Acta03_ContratacionInstructores2022_RevisionHV (1).pdf	(detalle)
GD-F-007_Acta04_ContratacionInstructores2022_PreseleccionBanco.pdf	GD-F-007_Acta04_ContratacionInstructores2022_PreseleccionBanco.pdf	(detalle)

