

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.3230361                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Fecha de generación del estado    | 19 días de tiempo transcurrido (13/01/2022 10:12:34 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Número del contrato               | 463-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Objeto del contrato               | Prestar con plena autonomía técnica y administrativa su apoyo a la gestión como TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B para el apoyo a los procesos y actividades relacionadas con el Programa de Gestión Documental, encaminados a la implementación de los instrumentos archivísticos de la Superintendencia de Notariado y Registro - SNR, conforme a los lineamientos contenidos en el Plan Estratégico Institucional de la Entidad. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Duración del contrato             | 345 Días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Fecha de inicio de contrato       | 13 días de tiempo transcurrido (19/01/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Fecha de terminación del contrato | 31/12/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

### Información de la Entidad Estatal contratante

**SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**

COLOMBIA, Bogotá  
★★★★★

0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista

**Yury Smid Bonilla Morantes**

Número de documento 53037444

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                  | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------------------|------------------|----------------|------------------|
| Yury Smid Bonilla Morantes | BANCO AV VILLAS  | Ahorros        | 052969685        |

### Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

Aprobado Yury Smid Bonilla Morantes por: Morantes

Fecha de aprobación: 14/01/2022 1:58:07 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Aprobador – Entidad Estatal**

Aprobado CAMILA LUCIA por: MONTES BALLESTAS

Fecha de aprobación: 14/01/2022 2:34:38 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_3230361\\_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa.     |
| Unidad de contratación  | DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN |
| Proceso de Contratación | CD 282 DE 2022            |
| Título de la oferta     | 000                       |
| Cuantía del contrato    | 29.683.800 COP            |

## Condiciones

### Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

### Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☐No

### Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☒No

### Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒Sí☐No

Garantías por lotes, grupos o ☐Sí☒No

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción  | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|--------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 80111601      | TECNICO B 1  | 1,00     | UN     | 29.683.800,00            | 29.683.800,00   | 29.683.800,00                                        |
| 2             | 80111601      | TECNICO B 2  | 1,00     | UN     | 29.683.800,00            |                 |                                                      |
| 3             | 80111601      | TECNICO B 3  | 1,00     | UN     | 29.683.800,00            |                 |                                                      |
| 4             | 80111601      | TECNICO B 4  | 1,00     | UN     | 29.683.800,00            |                 |                                                      |
| 5             | 80111601      | TECNICO B 5  | 1,00     | UN     | 29.683.800,00            |                 |                                                      |
| 6             | 80111601      | TECNICO B 6  | 1,00     | UN     | 29.683.800,00            |                 |                                                      |
| 7             | 80111601      | TECNICO B 7  | 1,00     | UN     | 29.683.800,00            |                 |                                                      |
| 8             | 80111601      | TECNICO B 8  | 1,00     | UN     | 29.683.800,00            |                 |                                                      |
| 9             | 80111601      | TECNICO B 9  | 1,00     | UN     | 29.683.800,00            |                 |                                                      |
| 10            | 80111601      | TECNICO B 10 | 1,00     | UN     | 29.683.800,00            |                 |                                                      |
| 11            | 80111601      | TECNICO B 11 | 1,00     | UN     | 29.683.800,00            |                 |                                                      |
| 12            | 80111601      | TECNICO B 12 | 1,00     | UN     | 29.683.800,00            |                 |                                                      |
| 13            | 80111601      | TECNICO B 13 | 1,00     | UN     | 29.683.800,00            |                 |                                                      |
| 14            | 80111601      | TECNICO B 14 | 1,00     | UN     | 29.683.800,00            |                 |                                                      |
| 15            | 80111601      | TECNICO B 15 | 1,00     | UN     | 29.683.800,00            |                 |                                                      |
| 16            | 80111601      | TECNICO B 16 | 1,00     | UN     | 29.683.800,00            |                 |                                                      |

## Documentos del Proveedor

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

| Filtrar por familia                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

## Documentos del contrato

### Documentos del contrato

| Descripción                | Nombbre del documento      | Detalle   |
|----------------------------|----------------------------|-----------|
| HV YURY BONILLA.pdf        | HV YURY BONILLA.pdf        | (detalle) |
| IDONEIDAD YURY BONILLA.pdf | IDONEIDAD YURY BONILLA.pdf | (detalle) |
| CONDICIONES.pdf            | CONDICIONES.pdf            | (detalle) |
| DTOS.zip                   | DTOS.zip                   | (detalle) |

## Información presupuestal

|                                  |                      |                   |                                                                            |
|----------------------------------|----------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Asignaciones para el seguimiento |                      |                   |                                                                            |
| Ordenador del Gasto              | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento                                                        |
| Supervisor                       | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento                                                        |
|                                  |                      |                   | <a href="#">Guardar y notificar</a><br><a href="#">Guardar y notificar</a> |

| Posición                                                                      | Nmbtre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

|                                                                                                |  |                                                                                                                                                     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Información presupuestal                                                                       |  |                                                                                                                                                     |  |
| Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz |  |                                                                                                                                                     |  |
| Paz                                                                                            |  | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |  |
| Destinación del gasto                                                                          |  | Inversión                                                                                                                                           |  |
|                                                                                                |  | Presupuesto General de la Nación - PGN                                                                                                              |  |
|                                                                                                |  | Sistema General de Participaciones - SGP.                                                                                                           |  |
|                                                                                                |  | No Incluye AESGPRI                                                                                                                                  |  |
|                                                                                                |  | Sistema General de Regalias - SGR                                                                                                                   |  |
|                                                                                                |  | Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                                                                       |  |
|                                                                                                |  | Recursos de Crédito                                                                                                                                 |  |
|                                                                                                |  | Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)           |  |
|                                                                                                |  | Total                                                                                                                                               |  |
|                                                                                                |  | 29.683.800                                                                                                                                          |  |

Entidad Estatal registrada en el SIIF☒Si☐No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora12-04-00-000

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                         | Tipo | Estado         | Saldo           | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |                        |
|--------------------------------|------|----------------|-----------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 63922 | CDP  | Con Compromiso | 593.676.000 COP |                     | 12-04-00-000                      | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP

593.676.000 COP

Saldo de vigencias futuras

0 COP

Saldo total a comprometer

Última consulta a SIIF

Exito

Fecha de consulta SIIF

14/01/2022 10:02 AM

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso              | Tipo               | Fecha compromiso    | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Montto por consumir | Montto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto   | Consulta Ejecución                                                  |
|--------------------------------|--------------------|---------------------|-------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 96222 | Presupuestal (CDP) | 15/01/2022 12:00 AM | Generado          | 29.683.800 COP           | 29.683.800 COP      | Sin documento                 | C-1299-0800-9-0-1299052-02 | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP

29.683.800 COP

Saldo de compromisos AVF

0 COP

Saldo total comprometido

29.683.800 COP

Última consulta a SIIF

Exito

Fecha de consulta SIIF

2/02/2022 12:23 AM