INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0167 de 20 enero 2022
GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, enero 31 de 2022

Doctor:
**ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO**
**Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial**
**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**
**Gobernación del Valle del Cauca**
Cali

**Asunto:** Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0167 del 20 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0167 del 20 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ENERO de 2022.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE COMO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN EN EL MARCO DE LA REACTIVACION ECONOMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 20 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1.Liderar la operaciOn del observatorio Valle INN. Productos: Plan operativo del observatorio. 2. Rendir informe mensual del avance de ejecuciOn del proyecto, segUn lineamiento de la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad. Producto: Informe mensual de avance del proyecto. 3. Elaborar los informes estadIsticos, estudios y demAs documentos tEcnicos, que le sean requeridos en cumplimiento de las funciones del observatorio. Producto: Informes estadIsticos. 4. Concertar alianzas estratEgicas para el desarrollo de investigaciones que generen conocimiento colectivo en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del Cauca. Producto: Acuerdo de Voluntades entre las partes. 5. Coordinar y promover el desarrollo de investigaciones y estudios que generen conocimiento en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca. Producto: Por lo menos dos (2) documento de investigaciOn o estudio que genere conocimiento

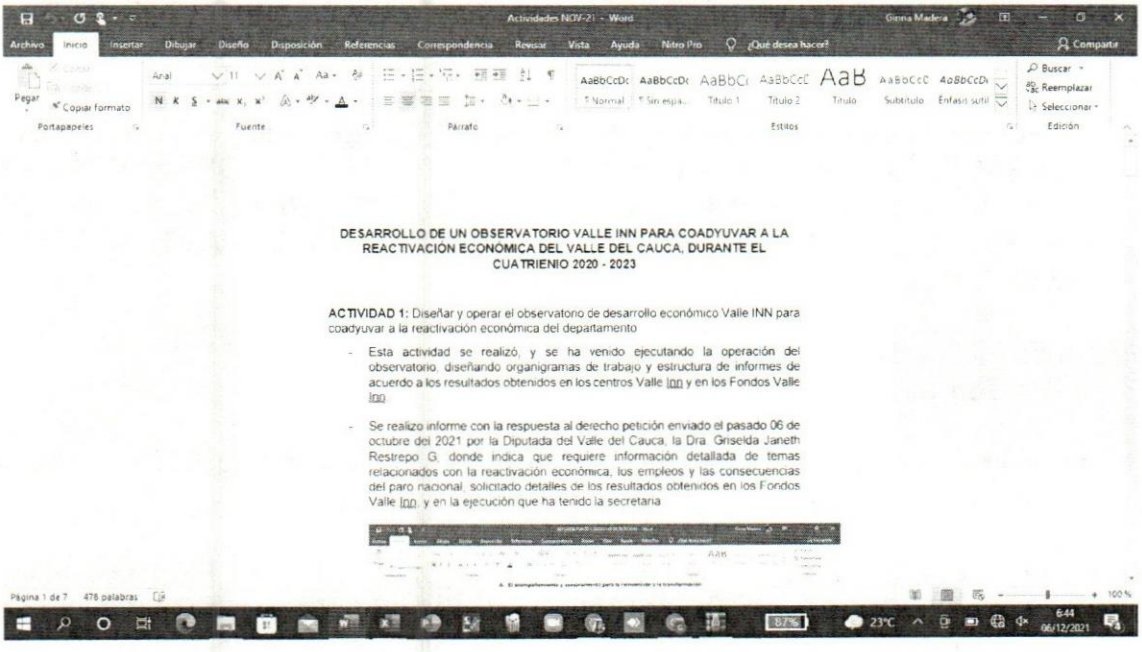
en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca. 6. Guiar el diseño de la metodologla y herramientas para dar seguimiento a los indicadores y resultados del programa Valle INN y sus conexos. Producto: Herramienta de mediciOn. 7. Dar seguimiento a los indicadores del programa Valle INN de conformidad con su ficha tEcnica. Producto: informe de seguimiento de indicadores Valle INN. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. **Liderar la elaboración del documento técnico que orienta la actuación del observatorio y su plan operativo anual. Producto: Documento técnico que orienta la actuación del observatorio y plan operativo anual.**

- Cumpli con la actividad, por medio de la continuidad de la elabracion del documento tecnico del obervatorio que inicio en el 2021 y revisé el plan operativo.

Esta actividad la ejecuté, el informe mensual para SPI



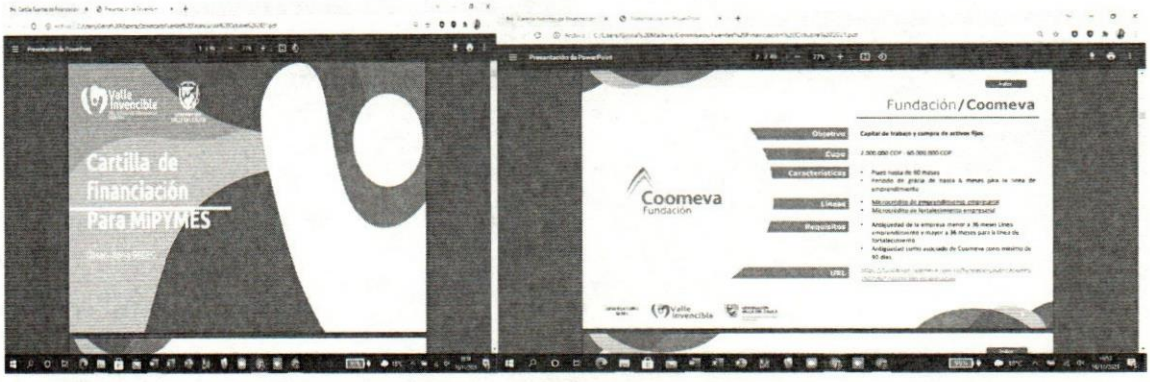

2. **Liderar el levantamiento de procedimientos, formatos y manuales que sean requeridos para el funcionamiento y operación del observatorio. Producto: Procedimientos, formatos y manuales.**

- Esta actvidad la avancé liderando la elaboracion de procedimientos, organigramas y manuales.

El avence que realcé fue del 60%

3. **Concertar alianzas estratégicas para realizar investigaciones en conjunto y generar conocimiento colectivo en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial del valle del cauca. Producto: Documento contractual que soporte la alianza.**

- Esta actividad la realicé, por medio del informe de la investigacion para la cartilla de financiación para MiPymes, la cual es compartida por los gestores Valle Inn, para sera transmitida la información a los emprendedores y asi apliarles el canal de financiamiento para sus negocios e ideas de negocio.

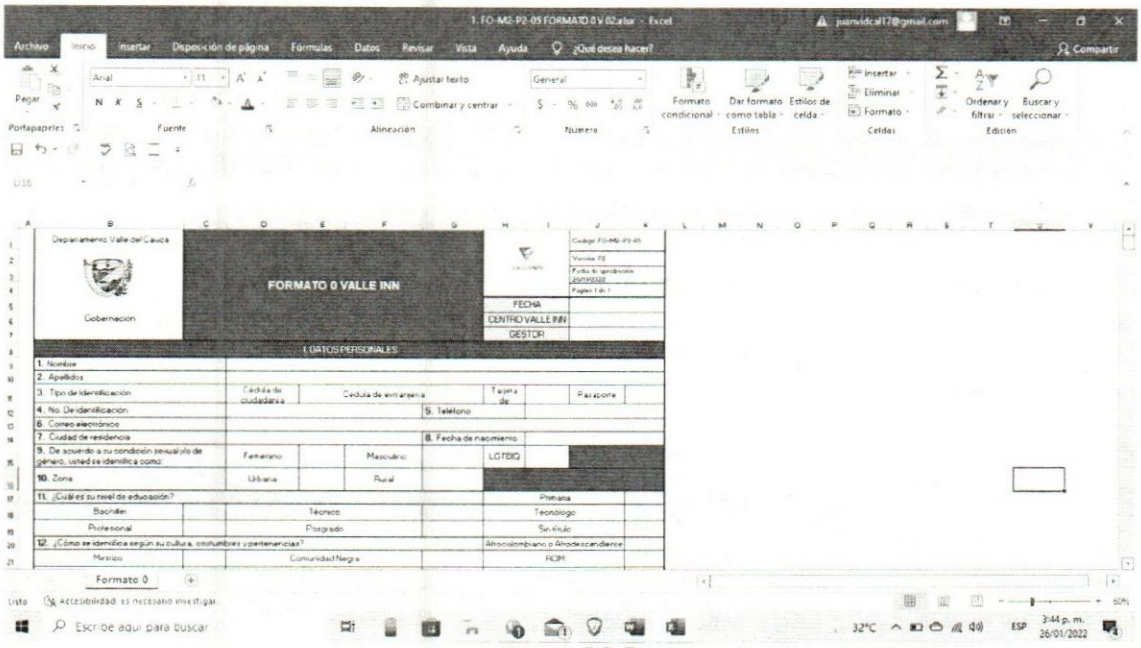



4. **Coordinar y promover el desarrollo de investigaciones y estudios técnicos tendientes a generar conocimiento en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial del valle del cauca. Producto: Por lo menos un (1) documento de investigación o estudio que genere conocimiento en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial en el valle del cauca.**

- Esta actividad no la realicé este mes, debido a que actualmente estoy prepando todos los nuevos formatos e información para empezar el año 2022.

5. **Guiar el diseño de herramientas y metodología para dar seguimiento a los indicadores y resultados de los diferentes proyectos y programas ejecutados por la secretaria de Desarrollo económico y competitividad. Producto: Herramienta de medición en operación junto con el proceso y procedimiento debidamente documentado.**

- Esta actividad la realicé, diseñando y ajustando nuevos formatos de medición, encuesta de satisfacción y de inscripcion al programa Valle Inn

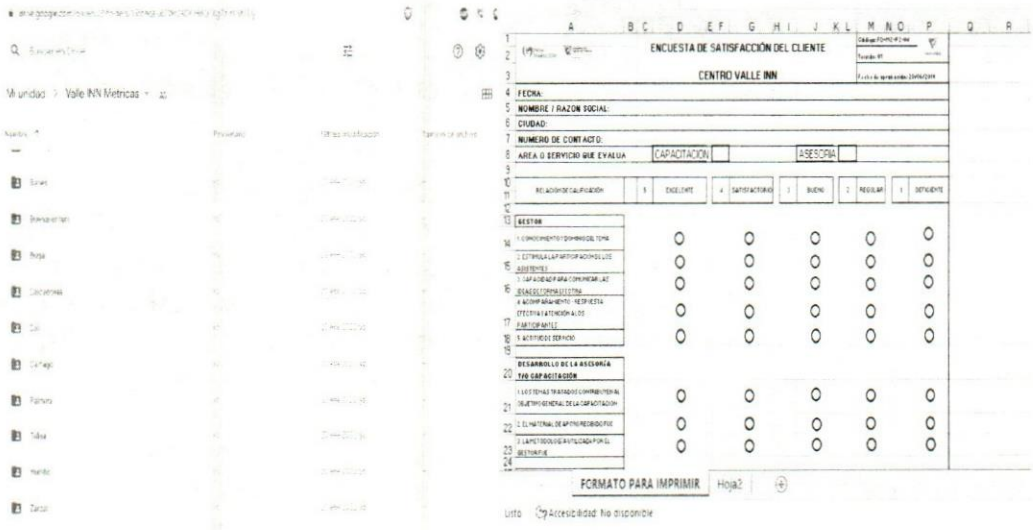


FORMATO 0 VALLE INN

| | |
|---|---|
| FECHA | |
| CENTRO VALLE INN | |
| GESTOR | |

DATOS PERSONALES

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Nombre | | | | | | | |
| 2. Apellidos | | | | | | | |
| 3. Tipo de identificación | Cédula de ciudadanía | | Cedula de extranjeria | | Tarjeta de identidad | | Pasaporte |
| 4. No. De identificación | | | | 5. Teléfono | | | |
| 6. Correo electrónico | | | | | | | |
| 7. Ciudad de residencia | | | | 8. Fecha de nacimiento | | | |
| 9. De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como: | Femenino | | Masculino | | LGTBIQ | | |
| 10. Zona | Urbana | | Rural | | | | |
| 11. ¿Cuál es su nivel de educación? | | | | | Primaria | | |
| Bachiller | | Técnico | | | Tecnologo | | |
| Profesional | | Posgrado | | | Sin título | | |
| 12. ¿Cómo se identifica según su cultura, costumbres y pertenencias? | | | | | Afrocolombiano o Afrodescendiente | | |
| Mestizo | | Comunidad Negra | | | ROM | | |



ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

CENTRO VALLE INN

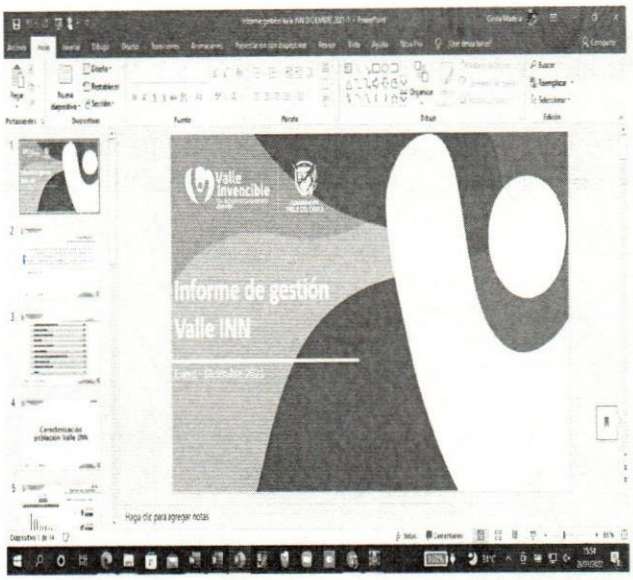
FECHA:
NOMBRE / RAZON SOCIAL:
CIUDAD:
NUMERO DE CONTACTO:
AREA O SERVICIO QUE EVALUA: CAPACITACIÓN ☐ ASESORIA ☐

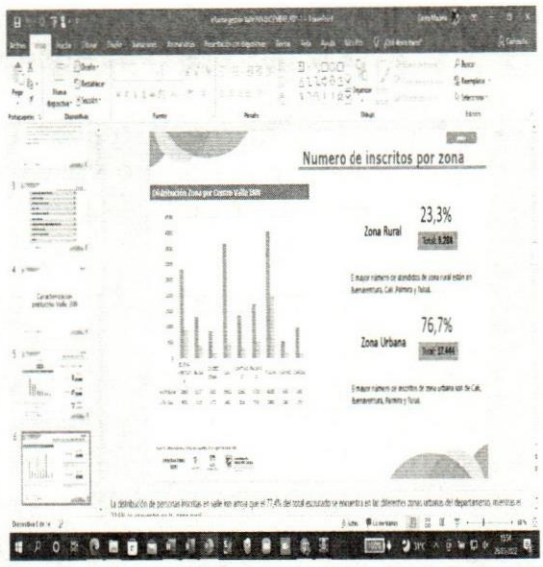
| RELACIÓN DE CALIFICACIÓN | 5 EXCELENTE | 4 SATISFACTORIO | 3 BUENO | 2 REGULAR | 1 DEFICIENTE |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTOR | | | | | |
| 1 CONOCIMIENTO TEMÁTICO DEL TEMA | O | O | O | O | O |
| 2 ESTIMULA LA PARTICIPACIÓN DE LOS ASISTENTES | O | O | O | O | O |
| 3 CAPACIDAD PARA COMUNICAR LAS IDEAS DEL TEMA CLARAMENTE | O | O | O | O | O |
| 4 ACOMPAÑAMIENTO - RESPUESTA OPORTUNA Y ATENCIÓN A LOS PARTICIPANTES | O | O | O | O | O |
| 5 ASPECTOS DE SERVICIO | O | O | O | O | O |
| DESARROLLO DE LA ASESORIA Y/O CAPACITACIÓN | | | | | |
| 1 LOS TEMAS TRATADOS CORRESPONDEN AL OBJETIVO GENERAL DE LA CAPACITACIÓN | O | O | O | O | O |
| 2 EL MATERIAL DE APOYO RECIBIDO FUE | O | O | O | O | O |
| 3 LA METODOLOGÍA UTILIZADA POR EL DESTACADO | O | O | O | O | O |

FORMATO PARA IMPRIMIR | Hoja2

**6. Dirigir la elaboración de informes de seguimiento a los indicadores y resultados de los diferentes proyectos y programas ejecutados por la secretaria de Desarrollo económico y competitividad. Producto: Informe de gestión mensual.**

- Realicé el informe de gestión mensual (Diciembre), de los emprendedores activos nuevos en el programa Valle Inn, basado en las basado en las caracterizaciones de cada uno.

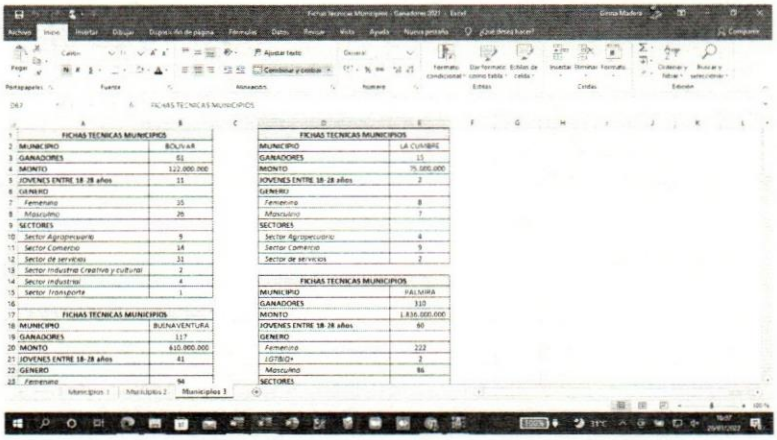



7. **Supervisar que la información generada por el Observatorio sea difundida y publicada en el micrositio de la SEDEC. Producto: Documento publicados en el Micrositio de la SEDEC.**

8. **Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.**

- Esta actividad se cumplio, dando respuesta a cada solicitud asignada al observatorio, con relación a resultados de ganadores, inscritos, capacitaciones, y de mas caracteristicas de los datos obtenidos a travez de los Fondos Valle Inn, los formatos de medición y los emprendedores activos en Valle Inn.



| FICHAS TECNICAS MUNICIPIOS | |
|---|---|
| MUNICIPIO | BOLIVAR |
| GANADORES | 61 |
| MONTO | 122.000.000 |
| JOVENES ENTRE 18-28 años | 11 |
| GENERO | |
| Femenino | 35 |
| Masculino | 26 |
| SECTORES | |
| Sector Agropecuario | 9 |
| Sector Comercio | 14 |
| Sector de servicios | 11 |
| Sector Industrias Creativa y culturas | 2 |
| Sector Industrial | 4 |
| Sector Transporte | 1 |

| FICHAS TECNICAS MUNICIPIOS | |
|---|---|
| MUNICIPIO | BUENAVENTURA |
| GANADORES | 117 |
| MONTO | 610.000.000 |
| JOVENES ENTRE 18-28 años | 41 |
| GENERO | |
| Femenino | 94 |

| FICHAS TECNICAS MUNICIPIOS | |
|---|---|
| MUNICIPIO | LA CUMBRE |
| GANADORES | 15 |
| MONTO | 75.500.000 |
| JOVENES ENTRE 18-28 años | 2 |
| GENERO | |
| Femenino | 8 |
| Masculino | 7 |
| SECTORES | |
| Sector Agropecuario | 4 |
| Sector Comercio | 9 |
| Sector de servicios | 2 |

| FICHAS TECNICAS MUNICIPIOS | |
|---|---|
| MUNICIPIO | PALMIRA |
| GANADORES | 310 |
| MONTO | 1.816.000.000 |
| JOVENES ENTRE 18-28 años | 60 |
| GENERO | |
| Femenino | 222 |
| LGTBIQ+ | 2 |
| Masculino | 86 |
| SECTORES | |

9. **Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información**

**dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.**

- Cumplí esta actividad, realizando reuniones para la organización de información, y solicitud a cada centro Valle Inn, con el fin de tener suministros para informes al secretario, el Dr Pedro Bravo.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-PT-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página 1 de

LUGAR: Oficina Subsecretaría Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 9:00 am
HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 am
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Katherine Chavez
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Planificación Observatorio Valle Inn - Observatorio
FECHA: 01/21/2022

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TEL/EXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sedec | Maylen Castro P | Contratista Profesional | 31946122 | 3135473554 | [illegible] | |
| 2 | Sedec | Diana Sofia Urrego | Contratista | 86772844 | 3122273272 | [illegible] | |
| 3 | Sedec | Katherine Chavez Mejia | Contratista | 1113631232 | 3154613731 | [illegible] | |
| 4 | SEDEC | Ginna Madera | Contratista | 1113914511 | 3232259355 | [illegible] | |
| 5 | Sedec | Juan David Calero | Contratista | 1113653375 | 3024657737 | [illegible] | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |

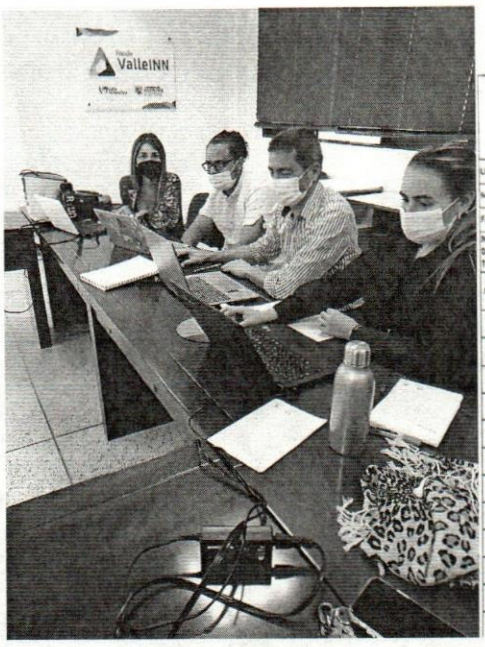
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-PT-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página 1 de

LUGAR: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 1:00 pm
HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 p.m
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunion Observatorio Socializacion formatos, encuestas
FECHA: 21/01/2022

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TEL/EXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sedec | Katherine Chavez Mejia | Contratista | 1113631232 | 3154613731 | [illegible] | |
| 2 | Sedec | Maylen Castro P | Contratista Profesional | 31946122 | 3135473554 | [illegible] | |
| 3 | Sedec | Juan David Calero | Contratista Profesional | 1113653375 | 3024657737 | [illegible] | |
| 4 | Sedec | Ginna Madera | Contratista Profesional | 1113914511 | 3232259355 | [illegible] | |
| 5 | Sedec | Cristian Matallana | Profesional Universitario | 1022371842 | 3143582224 | [illegible] | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |




GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-GTH-PT-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/06/2016
Página 1 de 1

LUGAR: Sede de gestión - Secretaría de Desarrollo Económico
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 10:00 a.m.
HORA DE TERMINACIÓN: 1:00 P.m.
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Seguimiento Indicadores Uz.P2 Observatorio - Valle INN Regional
FECHA 21/01/2022

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELÉFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sedec | Katherine Chavez Mejia | Contratista | 1113637212 | 3234187171 | [illegible] | |
| 2 | Sedec | Juan David Calero A | Contratista | 1113533115 | 3014453782 | [illegible] | |
| 3 | Sedec | Ginna Madera | Contratista | 1.113.79.541 | 3133759505 | [illegible] | |
| 4 | Sec General | Freddy Parra | Contratista | 16761911 | 315 4982148 | [illegible] | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |

**PLANEACIÓN OPERACIONAL VALLE INN – OBSERVATORIO**

1.330.20–50.35

**ACTA No. 2**

FECHA: Santiago de Cali, enero de 2022.

HORA DE INICIO: 11:00 A.M.

HORA DE TERMINACIÓN: 2:00 P.M.

LUGAR: Reunión presencial, sedec

ASISTENTES:

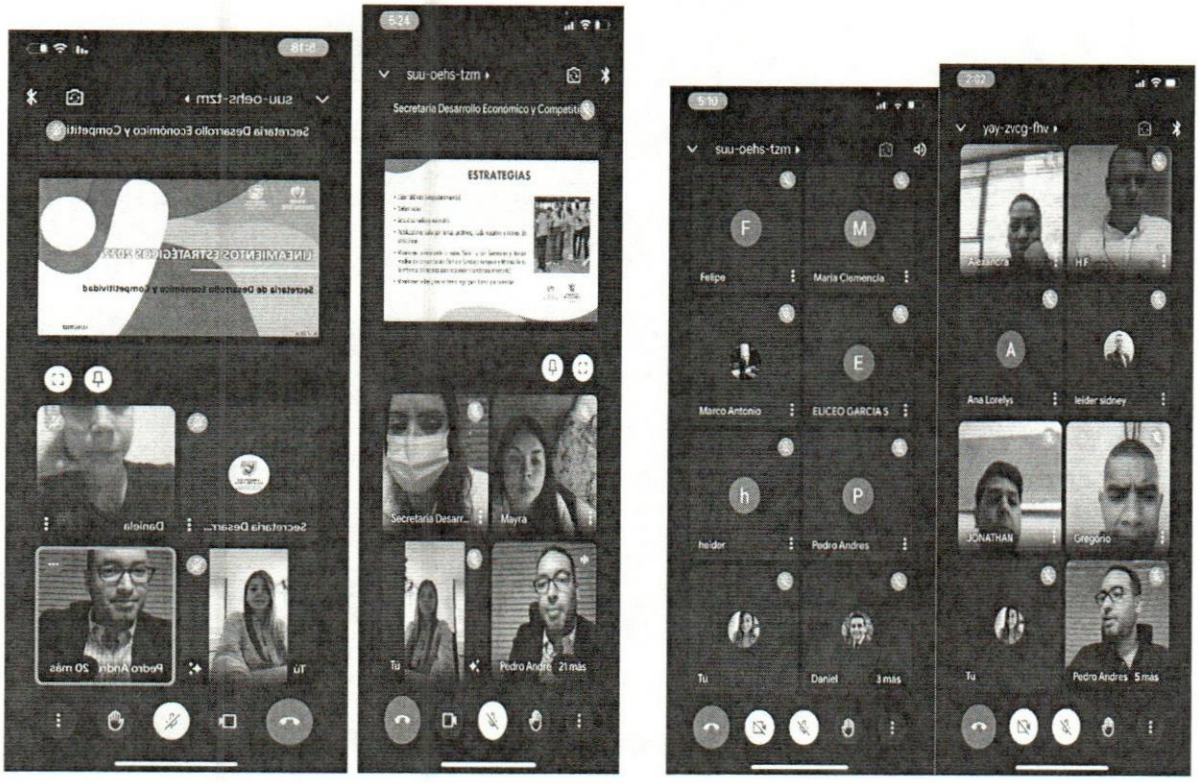
| Nombre | Apellido | Cargo | Dependencia |
|---|---|---|---|
| Katherine | Chávez | Contratista | SEDEC |
| Ginna | Madera | Contratista | SEDEC |
| Juan David | Calero | Contratista | SEDEC |
| Diana Andrea | Charria | Contratista | SEDEC |
| Aleyda | Castro | Contratista | SEDEC |

**1. ORDEN DEL DIA:**

1. Definición del formato 0
2. Ajuste al formato de inscripción
3. Definición formato de medición
4. Definición de la encuesta de satisfacción

**10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.**

- Esta actividad la llevé asistiendo a los comités de lineamientos 2022 progradamas por el Dr. Pedro Bravo, donde nos compartio las metas, objetivos de trabajo y directrices para este nuevo año.




## 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

- Asistí a la reunión presencial convocada por la Dra. Alexandra Vasquez, donde revisamos lineamientos, directrices y tares para el observatorio, en el 2022.

| PROYECTO | FECHA |
|---|---|
| Centros Valle INN y Espacios interactivos | Jueves 6 enero 10:00 a. m. |
| Empresarios digitales | Viernes 14 enero 11:00 a.m. |
| Escuela de empresarios y proveedurias | Martes 11 enero 10:00 a.m. |
| Gestión Administrativa | Martes 18 enero 10:00 a.m. |
| Instancias | Viernes 14 enero 10:00 a.m. |
| Instrumentos de política pública | Jueves 13 enero 02:30 p.m. |
| INVIMA | Jueves 13 enero 10:00 a.m. |
| Observatorio | Martes 11 enero 02:30 p.m. |
| Procesos de comercialización, Corredor productivo | Lunes 17 enero 10:00 a.m. |
| Proyectos | Lunes 17 enero 02:30 p.m. |
| Registro de marca y denominación de origen | Jueves 13 enero 03:30 p.m. |
| Suministro capital semilla, cofinanciación | Jueves 6 enero 3:00 p.m. |

**12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.**

- Realicé y asisté a las actividades programadas para la gestión de calidad de MIPG

**13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato**

- Durante el mes de enero cumplí con cada objetivo contractual, de acuerdo a mi contrato vigente

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de ENERO de 2022.

Cordialmente,

GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA
C.C. 1118291511

| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR** | Código: FO-M7-P3-02<br>Versión:04<br>Fecha de aprobación: 06/08/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

**Dependencia:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
**No.** 1.330.2300-1846
**Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.**

**Fecha de la Transacción**: 31 de enero de 2022

**Nombre y/o Razón Social Adquiriente**: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Nit:** 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
**No. Teléfono:** 6200000

**Ciudad:** Santiago de Cali

**Nombre y/o Razón Social Beneficiario:** GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA

**Cedula o Nit:** 1118291511-9 **Dirección Beneficiario:** Calle 12 oeste # 6 oeste - 153

**Teléfono:** 3232259505 **Correo Electrónico**: ginnamadera@gmail.com
**Ciudad**: Santiago de Cali

**INFORMACIÓN CONTRACTUAL**

**Objeto del Contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS DE COMO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN EN EL MARCO DE LA REACTIVACION ECONOMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**No. RPC:** 5600032901 y 5600032902 de fecha 25/01/2022 **No. CDP:** 5500003364 de fecha 05/01/2022
**Valor Contrato:** VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($27.000.000)

**Concepto:** CUOTA NRO. 1 DEL MES DE ENERO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0167 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 73692812325 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
**Valor: ($4.500.000)**

**Son: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE**

**GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA**
**Cedula: 1.118.291.511**

| Elaboración | Revisión | Aprobación |
|---|---|---|
| Edwin Alberto Muñoz Holguín<br>William G. Achicanoy L.<br>Fernando Botero Muñoz | Revisado:<br><br>Yamile Hernández Cortes | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 09 |
| Cargo:<br>Profesional Universitario Contratista | Cargo:<br>Subdirectora de Contaduría | |
| Fecha: 31/07/2020 | Fecha: 31/07/2020 | Fecha: 06/08/2020 |

**NIT - 805000427**

## CERTIFICADO SEMANAS COTIZADAS

## (NO VÁLIDO PARA MOVILIDAD EN EL SGSSS,

## USO DE SERVICIOS MÉDICOS NI PARA PAGO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS)

Coomeva EPS se permite informar que la afiliada GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA identificada con CC-1118291511 está vinculada al Sistema General de Seguridad Social en Salud por intermedio de COOMEVA EPS S.A desde 01/02/1996 hasta 26/01/2022, actualmente en el Régimen Contributivo en calidad de COTIZANTE CABEZA DE FAMILIA; y su estado actual es ACTIVO

| Nombre Eps | Semanas Cot. | Semanas Ben. | Total |
|---|---|---|---|
| Coomeva E.P.S. S.A. | 522 | 499 | 1021 |
| | | | |
| Total | 522 | 499 | 1021 |

Reiteramos nuestra entera disposición para colaborar frente a cualquier inquietud que pueda presentarse, en la línea gratuita: 01 8000 930 779.

Para constancia de lo anterior, se expide en Cali a Enero 26 de 2022.

Cordialmente,

Director Nacional de Operaciones

1143873419

¡Gracias por contar con Coomeva, Coomeva cuenta con usted!

EPS-FT-419 Mod. Feb/2012

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del**

**FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR**

NIT 800.144.331-3

# CERTIFICA QUE:

**GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.118.291.511**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 26 de Enero del 2022.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**POSITIVA**
**COMPAÑIA DE SEGUROS S.A**
**NIT 860.011.153-6**

**CERTIFICA QUE:**

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1118291511, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 20/01/2022 y fecha fin de contrato 30/06/2022 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202201011576318.

Esta certificación se expide a los 26 días del mes de Enero de 2022.

MIS_4_1_3_FR15 v_04

Cordialmente

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES**
**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**



Impreso por Internet el 26/01/2022 3:01:25 p. m.
ISCDC: 26/01/2022 3:01:25 p. m.

| **Fecha:** | **31** | **De** | **enero** | **de** | **2022** |
|---|---|---|---|---|---|

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| **CONTRATO** | **Prestar los servicios PROFESIONALES** | **CONVENIO** |
|---|---|---|

**Contrato número:** 1.330-12.14-0116 de 17 de enero de 2022

**Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032452**
**Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/07/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA**

**Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

**Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.

**Objeto del contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

**Supervisor:** ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

**Contratista:** FLORENCIA RODRIGUEZ RICCI

**OBJETIVO DEL INFORME**

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ENERO de 2022, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

| **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.** | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1. Apoyar la promociOn y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades. 2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 3. Acompañar a los emprendedores en la postulaciOn y formulaciOn de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiaciOn internas y externas, que fomenten la creaciOn y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 4. Brindar acompañamiento y asesorla tEcnica personalizada para fomentar la creaciOn y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, segUn lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorlas y listado de asistencias. 5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestiOn empresarial conforme estAndares del programa Valle INN, segUn le sean asignadas por la coordinaciOn del centro o la coordinaciOn regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creaciOn o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorla o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formaciOn y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales. | 100% |
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de ENERO de 2022: | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo: | 16,7% |
| **Otras consideraciones.** | | |

**Sugerencias**

| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

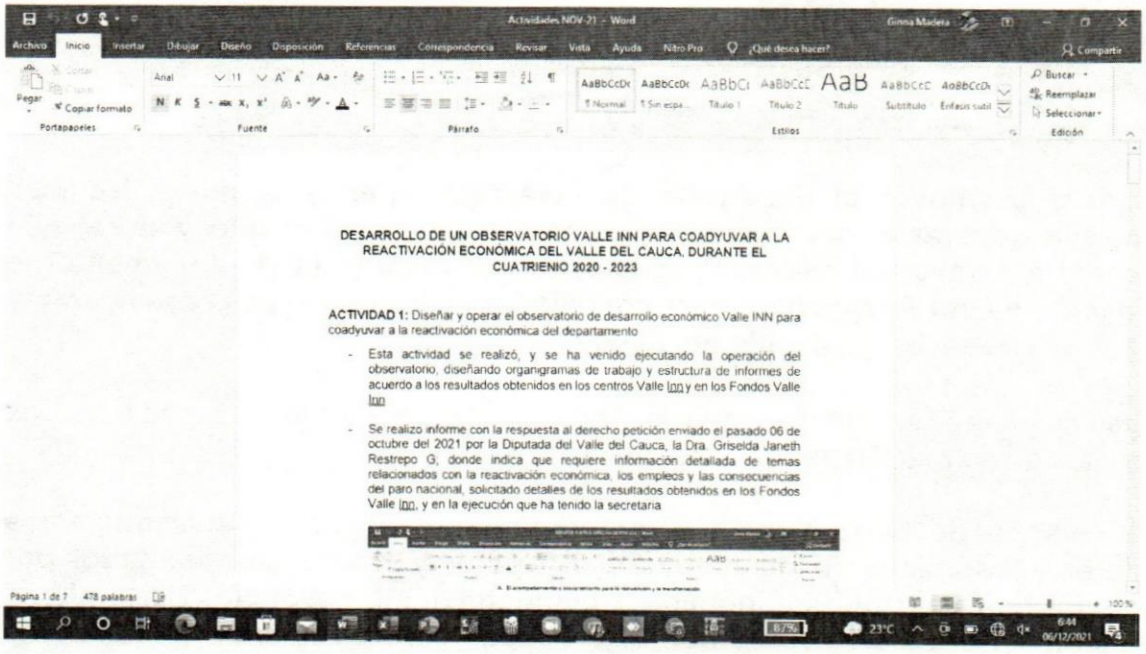
| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| | | |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

1. **Liderar la elaboración del documento técnico que orienta la actuación del observatorio y su plan operativo anual. Producto: Documento técnico que orienta la actuación del observatorio y plan operativo anual.**

- El contratista cumplio con la actividad, por medio de la continuidad de la elabracion del documento tecnico del obervatorio que inicio en el 2021 y revisé el plan operativo.

Esta actividad la ejecuté, el informe mensual para SPI



DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN PARA COADYUVAR A LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL CUATRIENIO 2020 - 2023

**ACTIVIDAD 1:** Diseñar y operar el observatorio de desarrollo económico Valle INN para coadyuvar a la reactivación económica del departamento

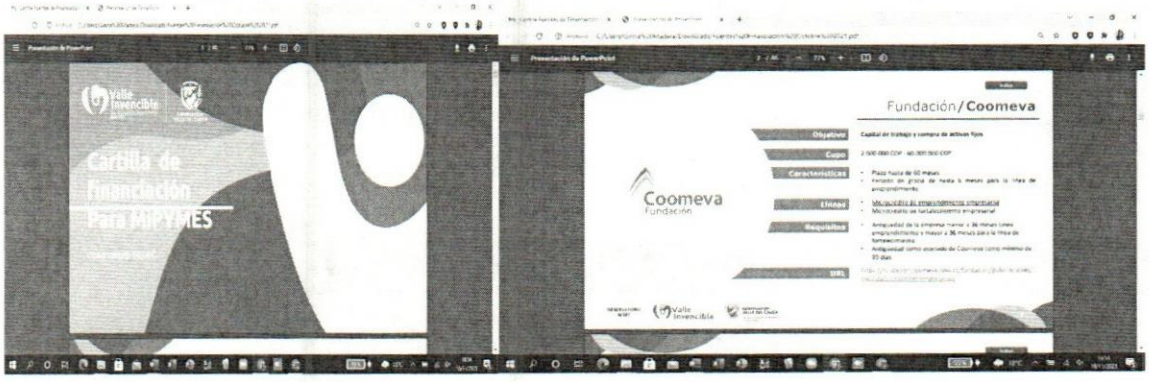
- Esta actividad se realizó, y se ha venido ejecutando la operación del observatorio, diseñando organigramas de trabajo y estructura de informes de acuerdo a los resultados obtenidos en los centros Valle Inn y en los Fondos Valle Inn
- Se realizo informe con la respuesta al derecho petición enviado el pasado 06 de octubre del 2021 por la Diputada del Valle del Cauca, la Dra. Griselda Janeth Restrepo G; donde indica que requiere información detallada de temas relacionados con la reactivación económica, los empleos y las consecuencias del paro nacional, solicitado detalles de los resultados obtenidos en los Fondos Valle Inn, y en la ejecución que ha tenido la secretaria

2. **Liderar el levantamiento de procedimientos, formatos y manuales que sean requeridos para el funcionamiento y operación del observatorio. Producto: Procedimientos, formatos y manuales.**

- Esta actvidad la avancé liderando la elaboracion de procedimientos, organigramas y manuales. El avence que realcé fue del 60%

3. **Concertar alianzas estratégicas para realizar investigaciones en conjunto y generar conocimiento colectivo en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial del valle del cauca. Producto: Documento contractual que soporte la alianza.**

- Esta actividad se realizo, por medio del informe de la investigacion para la cartilla de financiación para MiPymes, la cual es compartida por los gestores Valle Inn, para sera transmitida la información a los emprendedores y asi apliarles el canal de financiamiento para sus negocios e ideas de negocio.

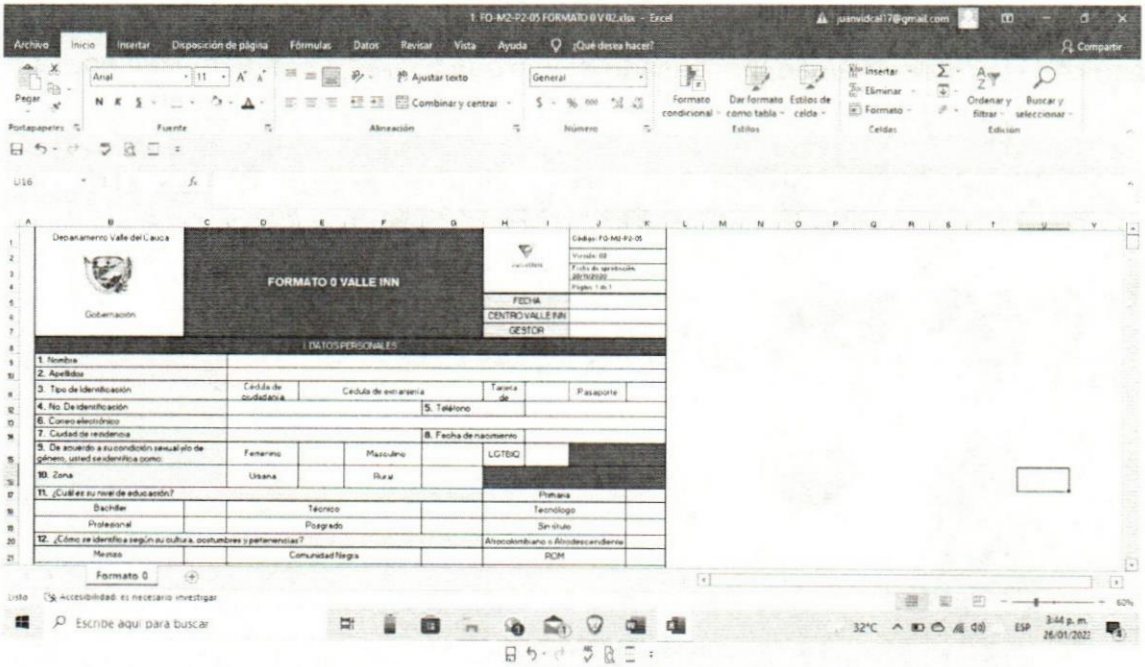


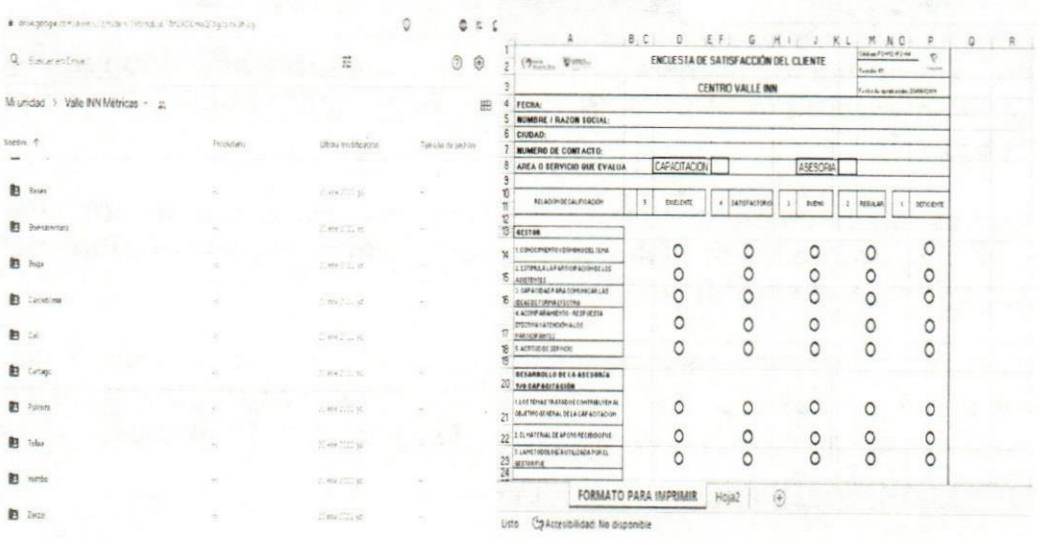

4. **Coordinar y promover el desarrollo de investigaciones y estudios técnicos tendientes a generar conocimiento en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial del valle del cauca. Producto: Por lo menos un (1) documento de investigación o estudio que genere conocimiento en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial en el valle del cauca.**

- Esta actividad no se realizo este mes, debido a que actualmente estoy prepando todos los nuevos formatos e información para empezar el año 2022.

5. **Guiar el diseño de herramientas y metodología para dar seguimiento a los indicadores y resultados de los diferentes proyectos y programas ejecutados por la secretaria de Desarrollo económico y competitividad. Producto: Herramienta de medición en operación junto con el proceso y procedimiento debidamente documentado.**

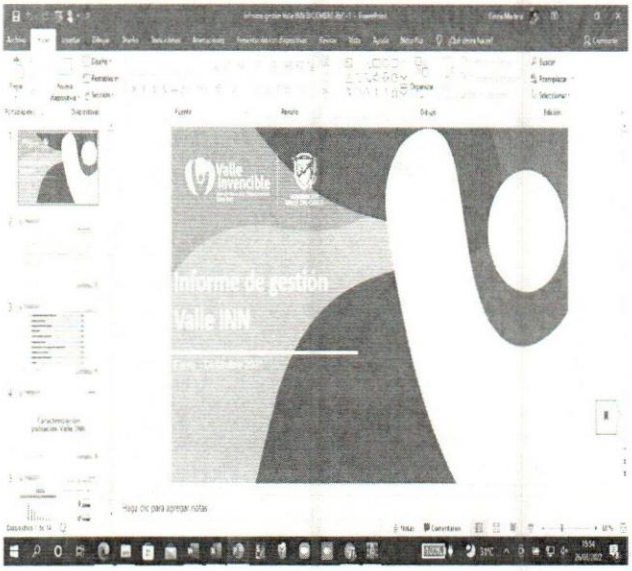
- Esta actividad se realzo, diseñando y ajustando nuevos formatos de medición, encuesta de satisfacción y de inscripcion al programa Valle Inn

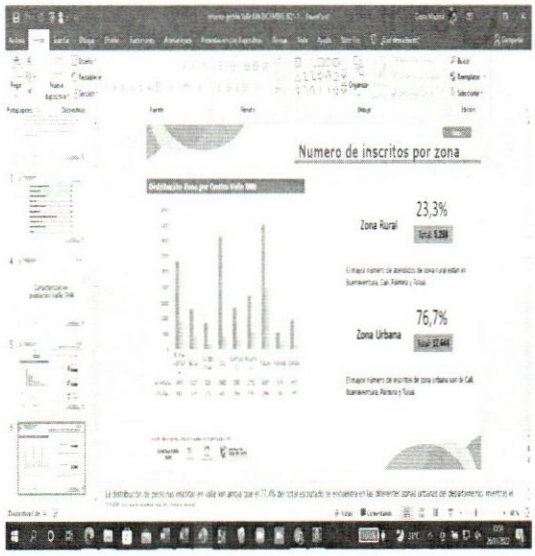



6. **Dirigir la elaboración de informes de seguimiento a los indicadores y resultados de los diferentes proyectos y programas ejecutados por la secretaria de Desarrollo económico y competitividad. Producto: Informe de gestión mensual.**

- El contratista realizo el informe de gestión mensual (Diciembre), de los emprendedores activos nuevos en el programa Valle Inn, basado en las basado en las caracterizaciones de cada uno.

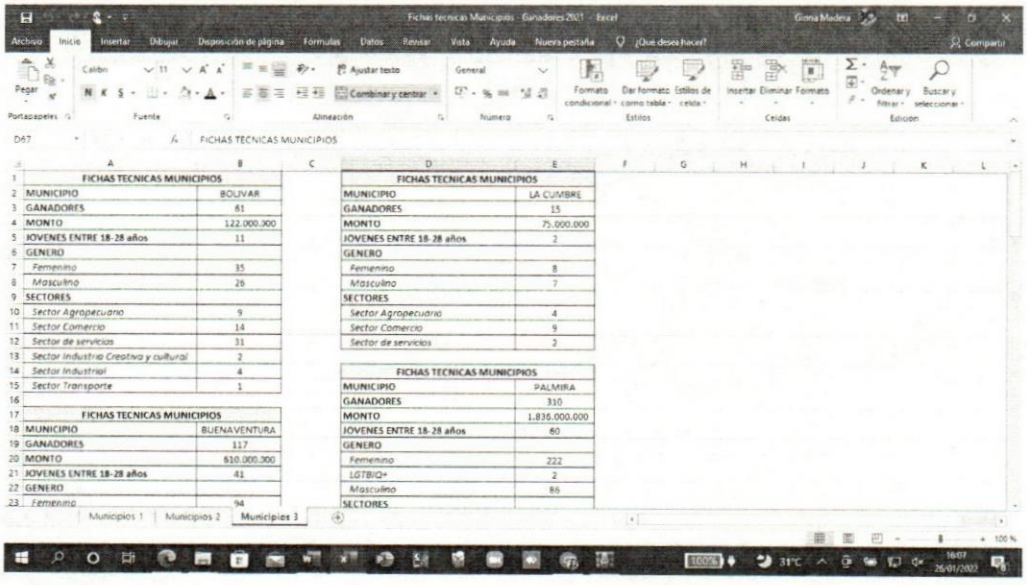



7. **Supervisar que la información generada por el Observatorio sea difundida y publicada en el micrositio de la SEDEC. Producto: Documento publicados en el Micrositio de la SEDEC.**

8. **Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.**

- Esta actividad se cumplio, dando respuesta a cada solicitud asignada al observatorio, con relación a resultados de ganadores, inscritos, capacitaciones, y de mas caracteristicas de los datos obtenidos a travez de los Fondos Valle Inn, los formatos de medición y los emprendedores activos en Valle Inn.



| FICHAS TECNICAS MUNICIPIOS | |
|---|---|
| MUNICIPIO | BOLIVAR |
| GANADORES | 61 |
| MONTO | 122.000.300 |
| JOVENES ENTRE 18-28 años | 11 |
| GENERO | |
| Femenino | 35 |
| Masculino | 26 |
| SECTORES | |
| Sector Agropecuario | 9 |
| Sector Comercio | 14 |
| Sector de servicios | 31 |
| Sector Industria Creativa y cultural | 2 |
| Sector Industrial | 4 |
| Sector Transporte | 1 |

| FICHAS TECNICAS MUNICIPIOS | |
|---|---|
| MUNICIPIO | LA CUMBRE |
| GANADORES | 15 |
| MONTO | 75.000.000 |
| JOVENES ENTRE 18-28 años | 2 |
| GENERO | |
| Femenino | 8 |
| Masculino | 7 |
| SECTORES | |
| Sector Agropecuario | 4 |
| Sector Comercio | 9 |
| Sector de servicios | 2 |

| FICHAS TECNICAS MUNICIPIOS | |
|---|---|
| MUNICIPIO | BUENAVENTURA |
| GANADORES | 117 |
| MONTO | 610.000.300 |
| JOVENES ENTRE 18-28 años | 41 |
| GENERO | |
| Femenino | 94 |

| FICHAS TECNICAS MUNICIPIOS | |
|---|---|
| MUNICIPIO | PALMIRA |
| GANADORES | 310 |
| MONTO | 1.836.000.000 |
| JOVENES ENTRE 18-28 años | 60 |
| GENERO | |
| Femenino | 222 |
| LGTBIQ+ | 2 |
| Masculino | 86 |
| SECTORES | |

**9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.**

- El contratista cumplío esta actividad, realizando reuniones para la organización de información, y solicitud a cada centro Valle Inn, con el fin de tener suministros para informes al secretario, el Dr Pedro Bravo.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-GE-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página 1 de

LUGAR: Oficina Subsecretaria Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 8:00 am
HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 am
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Katherine Chaves
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Planificación Operacional Valle Inn - Observatorio
FECHA: 01/21/2022

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/IMPO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TEL/EXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sedec | Dleyda Castro P | Contratista Profesional | 31946122 | 3136433554 | dleydapatricia@hotmail.com | |
| 2 | Sedec | Deisson Andres Hurtado | Contratista | 1067218441 | 3122273272 | deisonhurtado@hotmail.com | |
| 3 | Sedec | Katherine Chaves Hoyos | Contratista | 1136537252 | 3152613774 | katherinechaves26@hotmail.com | |
| 4 | SEDEC | Gina Madera | Contratista | 1.118.791.511 | 3232254903 | ginamadera@gmail.com | |
| 5 | Sedec | Juan David Calero | Contratista | 1112653375 | 3124657737 | juanical17@gmail.com | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |

| GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA | REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO ) | Código: FO-M9-P1-14<br>Versión: 01<br>Fecha de Aprobación: 15/06/2018<br>Página 1 de |
|---|---|---|
| LUGAR | Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | TOTAL HORAS: |
| No. DE ACTA | HORA DE INICIO: 1:00 p.m. | HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 p.m. |
| FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: | | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: |
| NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR | Reunión Observatorio Socialización formulas encuestas | FECHA: 21/01/2022 |

| No | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TEL/EXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sedec | Katherine Chaves Mejia | Gobernación Valle | 1.113.631.252 | 3155613131 | katherinemejia@valledelcauca.gov.co | |
| 2 | Sedec | Nayla Cashos | Contratista Gobernación | 31946127 | 3138703857 | alkap777@hotmail.com.co | |
| 3 | Sedec | Juan David Cabrera | Contratista Gobernación | 1113653795 | 3024658737 | juanda.dcal97@gmail.com | |
| 4 | Sedec | Gina Madera | Contratista Gobernación | 1 113 141 514 | 3232251555 | ginamadera@gmail.com | |
| 5 | Sedec | Cristian Natalliana | Profesional Universitario | 1022371842 | 3043582274 | cristian.natalliana@valledelcauca.gov.co | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |

| GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA | REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO ) | | | | | Codigo: FO-M9-P1-14<br>Versión: 01<br>Fecha de Aprobación: 15/08/2019<br>Página: 1 de |
|---|---|---|---|---|---|---|
| LUGAR: | Sede de reuniones - Secretaría de Desarrollo Económico | | | | | TOTAL HORAS: |
| No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 10:00 am | | | HORA DE TERMINACIÓN: 1:00 P.m | | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: |
| FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: | | | | | | |
| NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR | Seguimiento Indicadores MZ-P2 Observatorio - Valle INN Regional | | | | | FECHA: 21/01/2022 |

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TEL/EXT | CORREO ELECTRONICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sedec | Katherine Chavez Mejia | Contratista | 1113639752 | 3155613994 | katherine216@hotmail.com | |
| 2 | Sedec | Juan David Calero A | Contratista | 1113633375 | 3026655172 | Juandavid.1f@outlook.es | |
| 3 | Sedec | Ginna Madera | Contratista | 1.118.291.511 | 3232259505 | ginnamadera@gmail.com | |
| 4 | Sec. General | Freddy Parra | contratista | 16'761.955 | 315 4956243 | fparrahurtado@hotmail.com | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |

PLANEACION OPERACIONAL VALLE INN – OBSERVATORIO

1.330.20–50.35

ACTA No. 2

FECHA: Santiago de Cali, enero de 2022

HORA DE INICIO: 11:00 A.M.

HORA DE TERMINACION: 2:00 P.M.

LUGAR: Reunión presencial, sedec.

ASISTENTES:

| Nombre | Apellido | Cargo | Dependencia |
|---|---|---|---|
| Katherine | Chávez | Contratista | SEDEC |
| Ginna | Madera | Contratista | SEDEC |
| Juan David | Calero | Contratista | SEDEC |
| Diana Andrea | Charria | Contratista | SEDEC |
| Aleyda | Castro | Contratista | SEDEC |

1. ORDEN DEL DIA:

1. Definición del formato 0
2. Ajuste al formato de inscripción
3. Definición formato de medición
4. Definición de la encuesta de satisfacción

**10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.**

- Esta actividad la contratista la llevo acabo asistiendo a los comités de lineamientos 2022 progradamas por el Dr. Pedro Bravo, donde nos compartio las metas, objetivos de trabajo y directrices para este nuevo año.

## 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

- El contratista asistío a la reunión presencial convocada por la Dra. Alexandra Vasquez, donde revisamos lineamientos, directrices y tares para el observatorio, en el 2022.
  -

| PROYECTO | FECHA |
|---|---|
| Centros Valle INN y Espacios interactivos | Jueves 6 enero 10:00 a. m. |
| Empresarios digitales | Viernes 14 enero 11:00 a.m. |
| Escuela de empresarios y proveedurias | Martes 11 enero 10:00 a.m. |
| Gestión Administrativa | Martes 18 enero 10:00 a.m. |
| Instancias | Viernes 14 enero 10:00 a.m. |
| Instrumentos de política pública | Jueves 13 enero 02:30 p.m. |
| INVIMA | Jueves 13 enero 10:00 a.m. |
| Observatorio | Martes 11 enero 02:30 p.m. |
| Procesos de comercialización, Corredor productivo | Lunes 17 enero 10:00 a.m. |
| Proyectos | Lunes 17 enero 02:30 p.m. |
| Registro de marca y denominación de origen | Jueves 13 enero 03:30 p.m. |
| Suministro capital semilla, cofinanciación | Jueves 6 enero 3:00 p.m. |

## 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- El contratista realizo y asistio a las actividades programadas para la gestión de calidad de MIPG

## 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

- El contratista durante el mes de enero cumplió con cada objetivo contractual, de acuerdo a mi contrato vigente

| SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO |
|---|
| El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL** correspondientes al mes de **ENERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003 |

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *Concepto* | *Valor* | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha de pago | Valor pago | Observaciones |
| *Valor inicial del contrato* | $19.800.000 | | | | |
| *Valor Adiciones* | $ | | | | |
| *Reajustes* | $ | | | | |
| *Actualización de precios* | $ | | | | |
| *Valor Total del Contrato* | $19.800.000 | | | | |
| *Valor pagado* | $ | | | | |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $3.300.000 | | | | |
| *Valor total ejecutado* | $3.300.000 | | | | |
| *Valor saldo por ejecutar* | $16.500.000 | | | | |
| *Intereses moratorios* | $ | | | | |

| SEGUIMIENTO |
|---|
| NO APLICA |

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL** correspondientes al mes de **ENERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

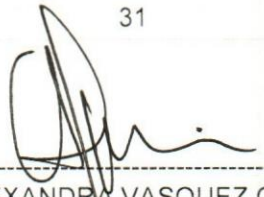
**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

| **Fecha del próximo informe** | 24 | **de** | febrero | **de** | 2022 |
|---|---|---|---|---|---|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

31 días del mes de enero de 2022



---

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | Acta No. 002 |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |