

MEMORANDO

MEM2022-5420-DCN-2300

Bogotá D.C. miércoles, 19 de enero de 2022

PARA: Laura Cristina Quintero Chinchilla
Subdirectora de Gestión Contractual

DE: Directora de Asuntos para Comunidades Negras

ASUNTO: Remisión documento contractuales **ALVARO DANIEL DORIA ANGULO**

Respetada Doctora:

De manera atenta me permito remitir la carpeta junto con los respectivos documentos de **ALVARO DANIEL DORIA ANGULO** , quien cumplirá el siguiente objeto:


Prestar su servicio profesional por sus propios medios y con plena **autonomía técnica** - administrativa a la Dirección de comunidades negras, afrodescendientes, Raizales y Palenqueas - DACNARP del Ministerio del interior para apoyar los **trámites jurídicos** y administrativos en la ejecución de los **Proyectos** presentados al Banco de inversión.

-
- Estudios previos en el formato establecido.
- **Análisis de sector.**
- Matriz de riesgo.
- Certificado de disponibilidad presupuestal original y cuyo valor sea igual o superior **al señalado en los estudios previos.**
- Certificado de idoneidad debidamente suscrito en mi calidad de directora de la **Dependencia interesada en la contratación.**
- Certificado de insuficiencia de personal de planta, suscrito por la subdirectora de **Gestión Humana.**
- Formulario de información financiera (SIIF), debidamente diligenciado.
- Formato diligenciado de la publicación proactiva declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés (Función Pública - SIGEP).
- Soporte de la publicación proactiva de la declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés.
- Certificado del curso de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP, en desarrollo de lo dispuesto en la Ley 2016 del 27 de febrero de 2020.
- Formato compromiso de integridad, anticorrupción y ética privada en la **contratación estatal.**
- Carpeta que contiene los documentos de la contratista

Lo anterior, con el fin de que favor se proceda a la respectiva contratación.

Agradezco su gentil colaboración.

Cordialmente,


JUDITH ROSINA SALAZAR ANDRADE
Directora de Asuntos para Comunidades Negras,
Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras
Ministerio del Interior



Documento emitido por el Ministerio del Interior. [URL de verificación:](#)

orge Leonardo Fernández Ramírez - Contratista DACNARP
Aprobó: Judith R. Salazar Andrade
TDR: 2300.510.12