PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de enero de 2022

Señor (a)
Marta Lucía Isaza Suárez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3207700
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes enero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3207700 del año 2022

Alexandra María Morales Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.750.032 de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
valor total de la contratación la suma de CUARENTA Y UN MILON DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS PESOS M/L ($41,267,681). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS ($3.588.494) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 27 de diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN PARA APOYAR EN EL SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	a) Verificar en la plataforma LMS el registro de las evidencias que en ejecución del desarrollo del contrato,	Para este mes no se realizan acciones ya que me encuentro apoyando el proceso	No se cuenta con evidencias.

	registre el instructor según la lista de verificación de compromiso GFPI-F-025.	de contratación de los instructores.	
2	b) Revisar en Sofia Plus los juicios de evaluación registrados por los instructores para fichas que terminaron su etapa lectiva y/o productiva, y entregar un insumo a la coordinación académica.	Para este mes no se realizan acciones ya que me encuentro apoyando el proceso de contratación de los instructores.	No se cuenta con evidencias.
3	c) Informar y reportar al coordinador académico las situaciones que de acuerdo con la verificación realizada en las plataformas, puedan constituir incumplimiento del contrato por parte del instructor.	Para este mes no se realizan acciones ya que me encuentro apoyando el proceso de contratación de los instructores.	No se cuenta con evidencias.
4	d) Recibir el informe mensual de actividades de los instructores para verificar que cumple con los requisitos formales (periodos, fechas de corte, número de planilla de Seguridad Social).	Se rececepcion el informe de ejecución de Lina Marcela Cardona, Cesar Augusto Díaz y Yulián Albeiro Florez Bedoya.	Informe de ejecución contractual validado y cargado en la plataforma del SECOP.
5	e) Generar con base en las instrucciones y para la firma del coordinador, el informe de supervisión mensual de cada uno de los instructores.	Se proyectan 4 informes de supervisión de la supervisora Marta Lucía Isaza Suárez.	Informes de supervisión se ingresaron en la plataforma del SECOP.
6	f) Apoyar la gestión documental del centro mediante la entrega organizada y oportuna de la documentación a su cargo al responsable de archivo de expedientes de servicios personales.	Se apoya la validación de los documentos contractuales solicitados acorde el formato GTH-F-110 lista de chequeo verificación documentos para suscribir contratos de prestación de servicios con persona natural o	Documentos cargados en one drive dispuesto desde el proceso de contratación

		jurídica, para aproximadamente 143 instructores.	
7	g) Desarrollar las actividades de su objeto contractual en atención al público interno y externo, apoyando la ejecución de las políticas de la Entidad.	Se brinda orientacion a aproximadamente 143 instructores, sobre la entrega de documentos contractuales requeridos.	Correo electrónico, whatsApp
8	h)Participar en reuniones o comités programados en los cuales se requiera por la ejecución de las obligaciones previas.	Participé en la reunión en donde se me indicaron los pasos a seguir para la verificación de los documentos de la contratación de los instructores.	No se cuenta con evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Decreto 1273 de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

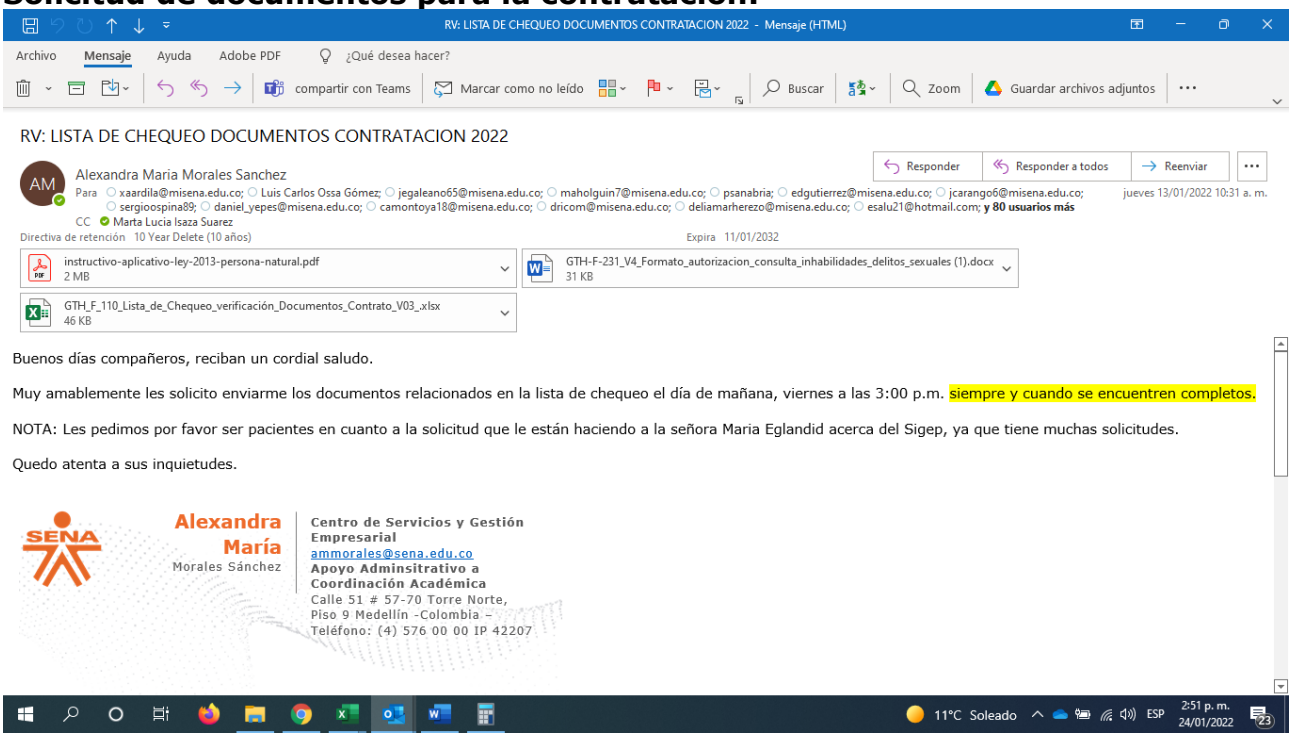
Alexandra María Morales Sánchez
Contratista
C.C. No. 43.750.032

Recibí a satisfacción:

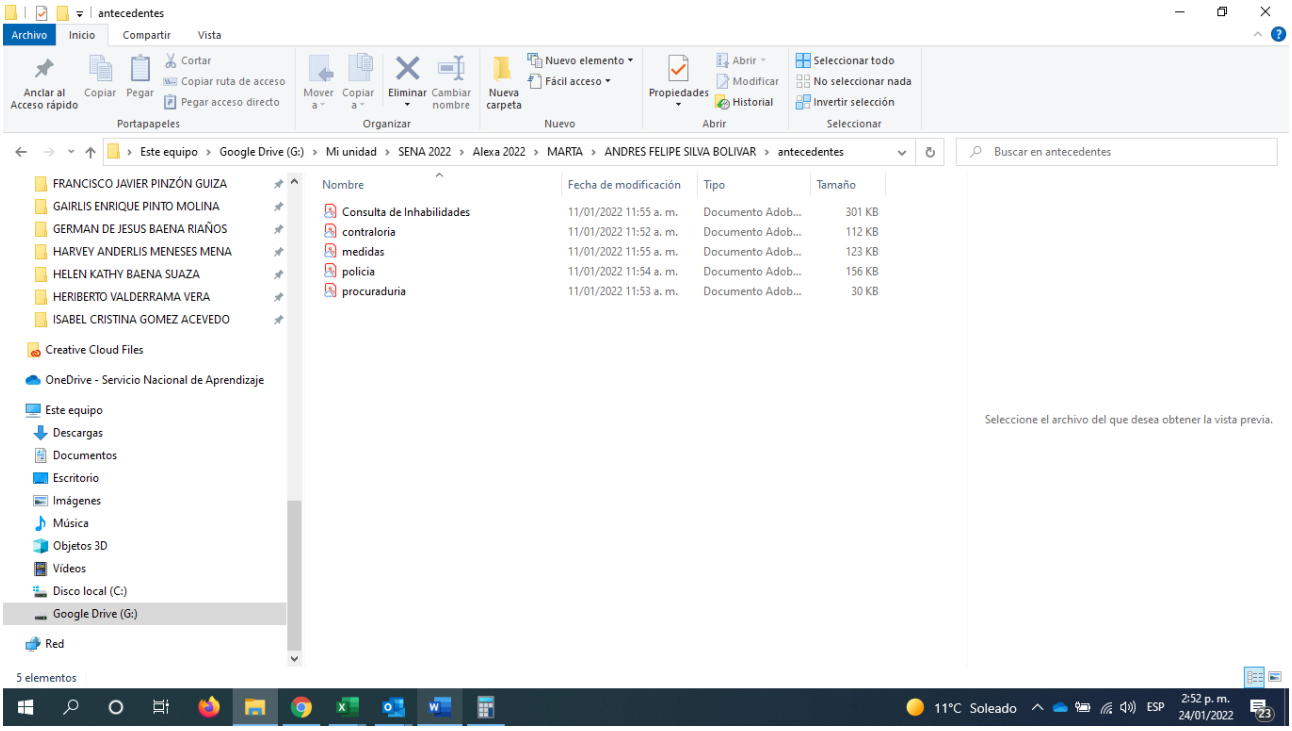
Firma

Marta Lucía Isaza Suárez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3207700 de 2022
Cargo: Coordinadora Académica

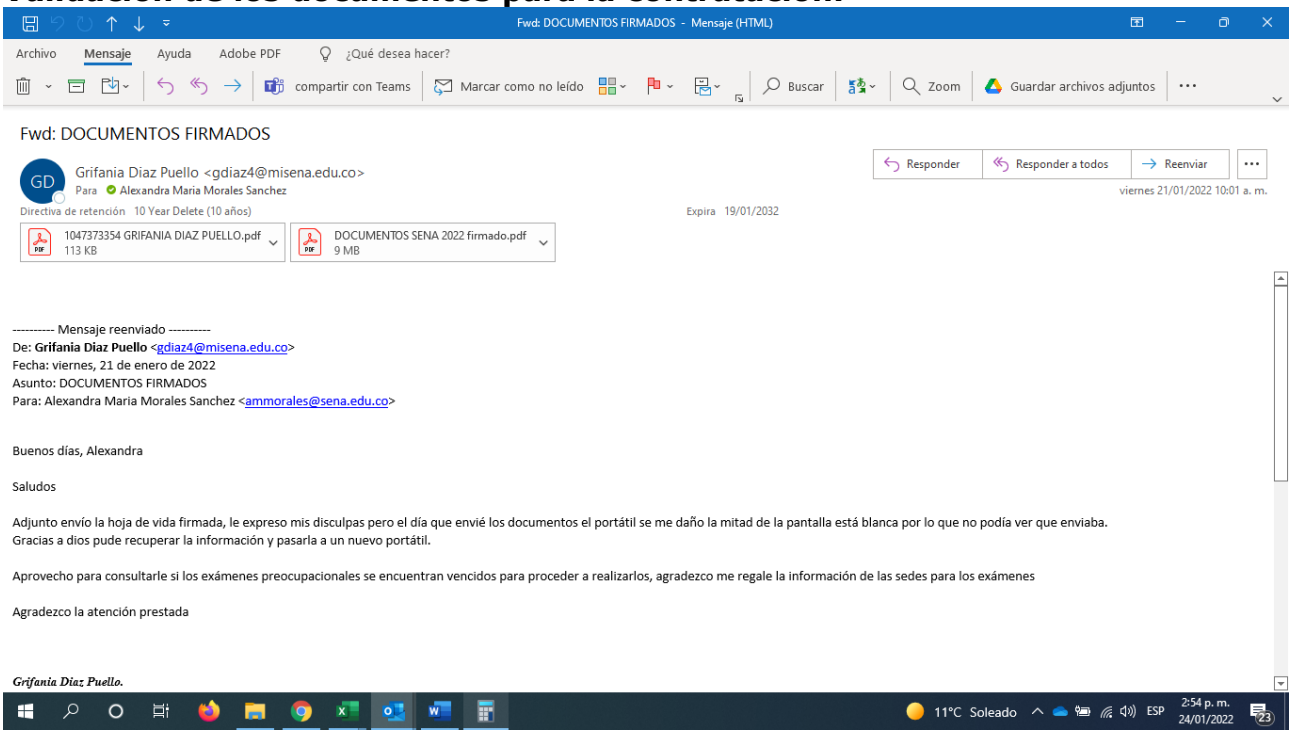
Evidencias:
Solicitud de documentos para la contratación:



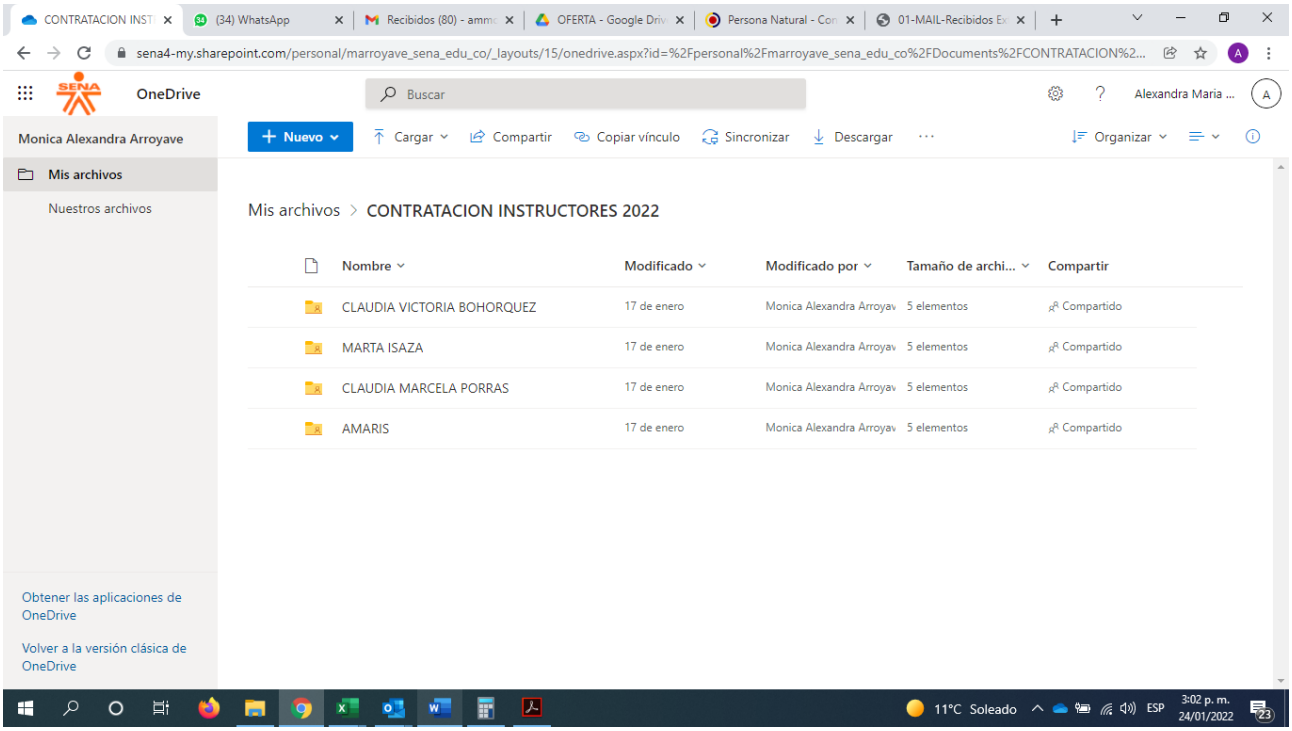
Generación antecedentes:



Validación de los documentos para la contratación:



Ingreso de los documentos validados al drive para la elaboración de los contratos:



Solicitud de póliza de cumplimiento a los instructores:

