PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Pereira, Ferbrero 1 del 2022

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.3299832 DE 2022
Coordinadora Académica
Centro de Atención al Sector Agropecuario Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Enero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3299832 DE 2022
MARIA NANCY CORTES RESTREPO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42058501 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de atención al sector agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento

Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($34.691.430). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a ocho (8) días del mes de enero de 2022 por valor de OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($848.720). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($3.182.700) cada uno. c) Un último pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES QUINCE MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($2.015.710). Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección

Administrativa y Financiera de la Dirección General

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2022

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área ARTESANIAS, dentro del Programa DESPLAZADOS, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL 24 AL 31 DE ENERO DEL 2022:** Reunión de desplazados.temas tratados: Presentación Programa Desplazados Ejecución 2021 (Informe) y Metas 2022 Programación instructores (fichas) Programas Complementarios EN EJECUCION Protocolos de Bioseguridad y presencialidad Informe de pago mes de enero 2022 Materiales de Formación .Varios Consecución de grupos en Pereira y Dosquebradas Con los lideres de las comunidades de Pereira y Dosquebradas.	Fotos
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo

	calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizó informé mensual de actividades realizadas.	Informe mensual
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
7	Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
9	Dar respuesta oportuna, individual	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo

	o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.		
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo

16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo

22	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el de la planilla, AFILIACIÓN Expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de Enero del año 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

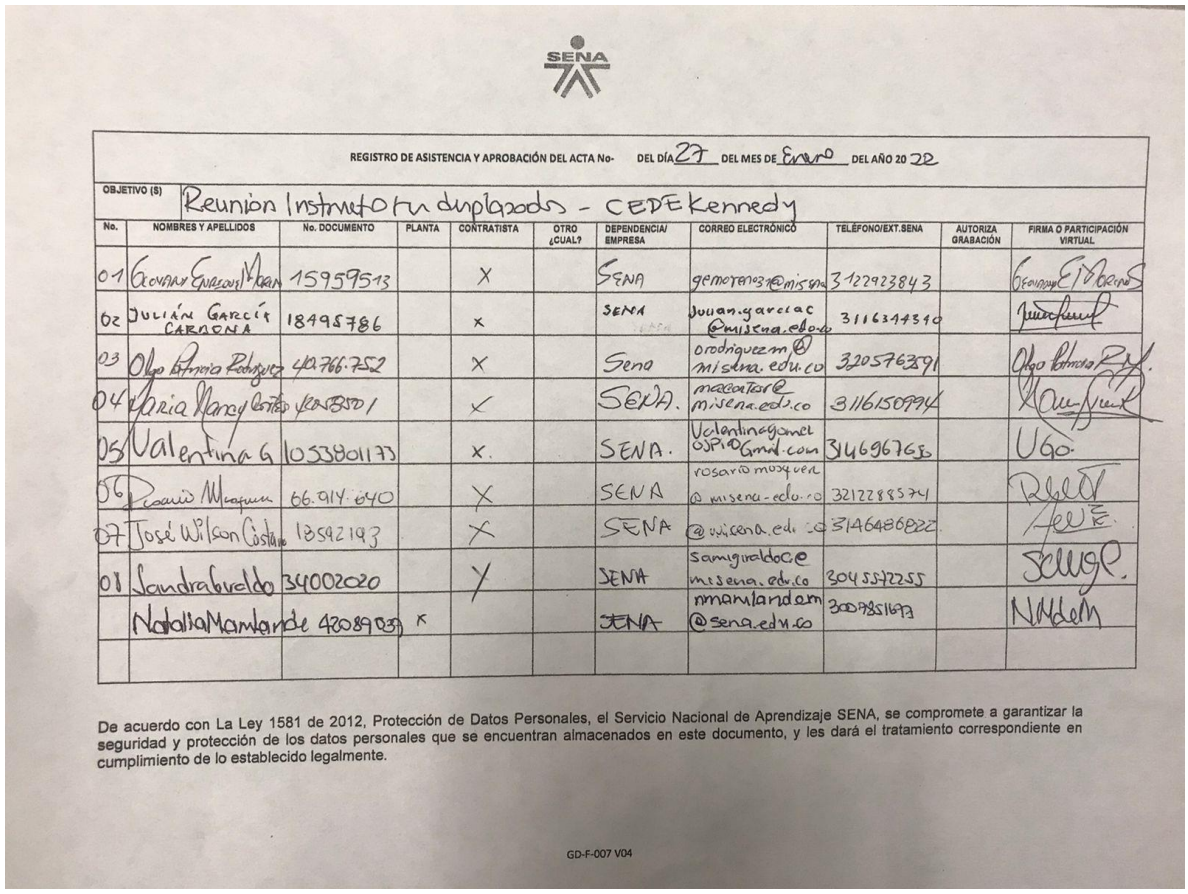
Cordialmente,

Firma
MARIA NANCY CORTES RESTREPO
Contratista
C.C. No. 42058501

Recibí a satisfacción:

Firma
NATALIA MARULANDA MENDEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3299832 DE 2022
Coordinadora académica

ACTIVIDADES MES DE ENERO DEL 2022



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 27 DEL MES DE Enero DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): Reunion Instructores duplazados - CEDE Kennedy

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Giovanny Guarcas Mora	15959513		X		SENA	gemoraro@misena	3122923843		
02	Julián García Cardona	18495786		x		SENA	Juan.garciac@misena.edu.co	3116314310		
03	Olga Patricia Rodriguez	40.766.752		X		Sena	odrodriguezm@misena.edu.co	3205763791		
04	Maria Nancy Castro	40478501		X		SENA.	marcastar@misena.edu.co	3116150794		
05	Valentina G	1053801173		X.		SENA.	Vclantinagomez0913@Gmail.com	3146967636		
06	Rosario Moxquera	66.914.640		X		SENA	rosario moxquera@misena-edu.co	3212288574		
07	José Wilson Castaño	13592193		X		SENA	@misena.edu.co	3146486822		
08	Sandra Heraldo	34002020		X		SENA	samgiraldoce misena.edu.co	3045572255		
	Natalia Mantilla	42089039	X			SENA	nmantilla@sena.edu.co	3007851673		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04






VIGENCIA 2022
CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA
PROYECTO 2022:
SERVICIO DE ORIENTACION OCUPACIONAL,
FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA LA
POBLACION DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA
NIVEL NACIONAL
Código BPIN: 2018011000804




VIGENCIA 2022
CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA
PROYECTO 2022
SERVICIO DE ORIENTACION OCUPACIONAL,
FORMACION Y EMPRENDIMIENTO PARA LA
POBLACION DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA
NIVEL NACIONAL
Codigo BPIN: 2018011000854

2:45

Freddy Fundacio...

9:48 a. m.

Ok profe 10:15 a. m.

Hoy



PDF DOCUMENTOS...

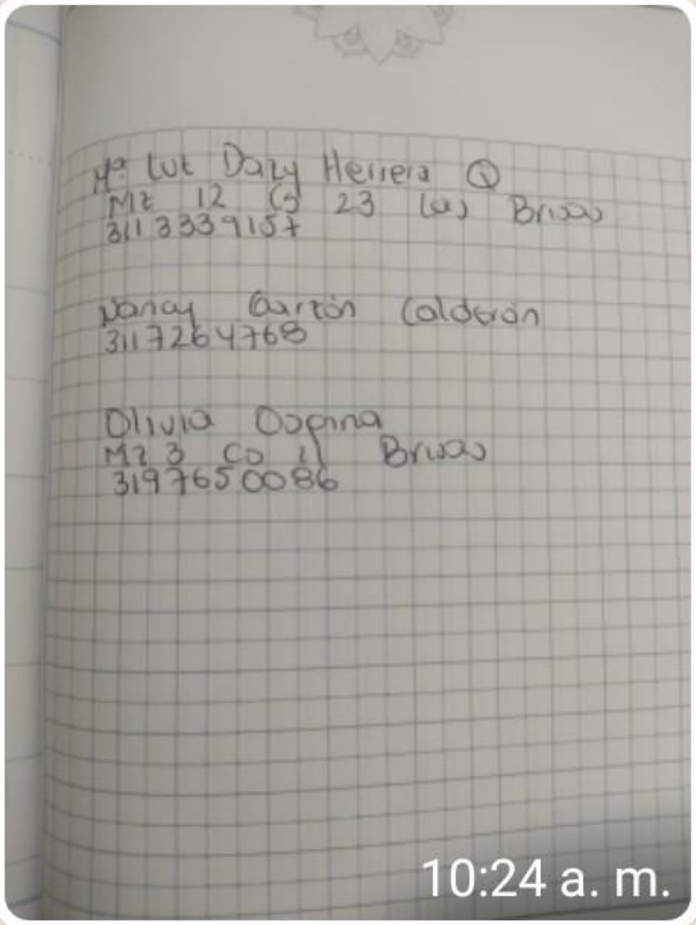
33 páginas • 2.0 MB • PDF12:12



PDF DOCUMENTOS...

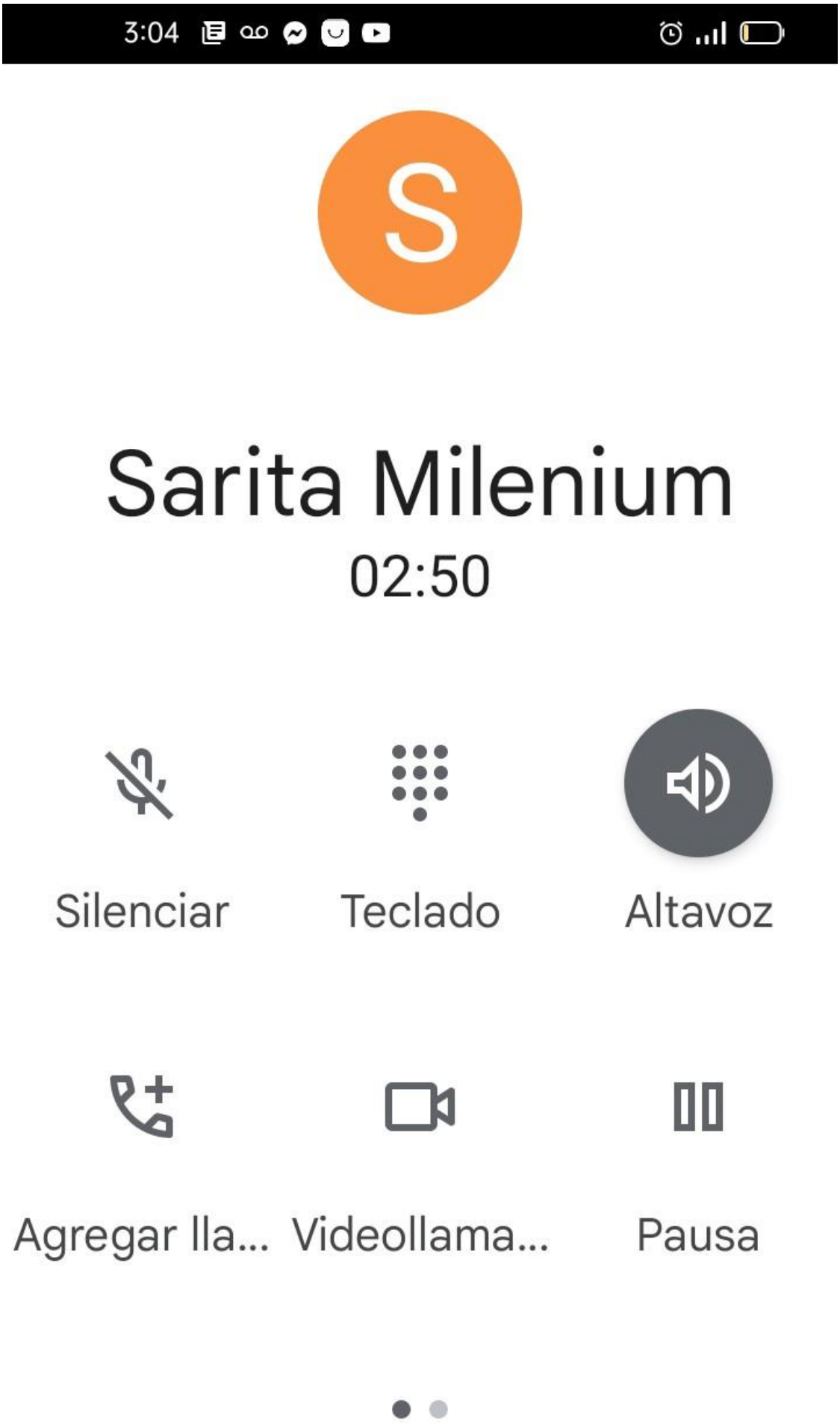
2:46

Dra Luisa Fernan...



Profe estas 3 mujeres las consiguió Beatriz Franco una mujer del.programa, ella refiere que son desplazadas 10:25 a. m.

Buen día Dra. Luisa Fernanda


3:04
S
Sarita Milenium
02:50
Silenciar
Teclado
Altavoz
Agregar lla...
Videollama...
Pausa