

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.3536867                                                                  |
| Versión del contrato              | 1                                                                                   |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                        |
| Fecha de generación del estado    | 1 día de tiempo transcurrido (31/01/2022 3:18:40 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Número del contrato               | 3424-2022                                                                           |
| Objeto del contrato               | PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVO                |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                             |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                  |
| Duración del contrato             | 89 Días                                                                             |
| Fecha de inicio de contrato       | 2/02/2022 9:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                              |
| Fecha de terminación del contrato | 30/04/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                            |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                              |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                  |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                  |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                  |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                  |

### Información de la Entidad Estatal contratante

|                                                                                  |                                                          |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.</b> | 0 Recomendación(es)                                                                 |
| COLOMBIA, Bogotá                                                                 |                                                          |  |

### Información del Proveedor contratista

|                                                                                    |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>antonio valencia bermudez</b> |
| Número de documento 1024479992                                                     |                                  |

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                 | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------------------|------------------|----------------|------------------|
| antonio valencia bermudez | davivienda       | Ahorros        | 8380395635       |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

|                                         |                                                                              |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Aprobado por: antonio valencia bermudez | Fecha de aprobación: 31/01/2022 5:29:14 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

#### Aprobador – Entidad Estatal

|                                             |                                                                             |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Aprobado por: RUBY LILIANA CABRERA CALDERON | Fecha de aprobación: 2/02/2022 8:59:11 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_3536867\\_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial |
| Unidad de contratación  | DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN     |
| Proceso de Contratación | REMUNERACION CDP-471-3        |
| Título de la oferta     | 000                           |
| Cuantía del contrato    | 6.249.600 COP                 |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3536867  
Proveedor antonio valencia bermudez  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 20 No. 47 B 35 SUR  
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá  
País COLOMBIA  
Departamento Distrito Capital de Bogotá  
Municipio Bogotá  
Dirección CARRERA 20 No. 47 B 35 SUR  
Código postal  
Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                 | Ubicación                                      |
|----|---------------------------|------------------------------------------------|
| 1  | Carrera 20 No. 47B-35 Sur | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCCNTR.3536867                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
6.249.600,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                          | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|----------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 80111701      | PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVO | 1,00     | UN     | 6.249.600,00             | 6.249.600,00    | 6.249.600,00                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                               |                  |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

Documentos del contrato

| Descripción           | Nombre del documento  | Detalle   |
|-----------------------|-----------------------|-----------|
| NEC-CTO 3424-2022.pdf | NEC-CTO 3424-2022.pdf | (detalle) |
| CDP 471.pdf           | CDP 471.pdf           | (detalle) |
| CTO-3424-2022.pdf     | CTO-3424-2022.pdf     | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                                                                                                     |                     |                                     |
|---------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

## Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

|                                                                                                       |  |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz</b> |  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                      | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |
| <b>Destinación del gasto</b> Funcionamiento                                                           |  |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                       |  | <b>Valor</b>                                                                                                                              |                                                                                                                                                     |
| <b>Fuente de los recursos:</b>                                                                        |  | Presupuesto General de la Nación - PGN                                                                                                    | 0                                                                                                                                                   |
|                                                                                                       |  | Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI                                                                              | 0                                                                                                                                                   |
|                                                                                                       |  | Sistema General de Regalias - SGR                                                                                                         | 0                                                                                                                                                   |
|                                                                                                       |  | Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                                                             | 0                                                                                                                                                   |
|                                                                                                       |  | Recursos de Crédito                                                                                                                       | 0                                                                                                                                                   |
|                                                                                                       |  | Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI) | 6.249.600                                                                                                                                           |
|                                                                                                       |  | <b>Total</b>                                                                                                                              | 6.249.600                                                                                                                                           |
| <b>Entidad Estatal registrada en el SIIF</b>                                                          |  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                        |                                                                                                                                                     |

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| Código                       | Tipo | Estado      | Saldo             | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |
|------------------------------|------|-------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 471 | CDP  | No validado | 2.147.427.540 COP | 6.249.600 COP       | 42-12-02-020-0903                 |

**Saldo de CDP** 2.147.427.540 COP  
**Saldo de vigencias futuras** 0 COP  
**Saldo total a comprometer** 6.249.600 COP

Última consulta a SIIF  
 Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                             | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|-----------------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 471                  | Presupuestal (CDP) | -                | No validado       | 6.249.600 COP            | 6.249.600 COP      | Sin documento                | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |
| <b>Saldo de compromisos CDP</b> 6.249.600 COP |                    |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                                                                     |
| <b>Saldo de compromisos AVF</b> 0 COP         |                    |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                                                                     |
| <b>Saldo total comprometido</b> 6.249.600 COP |                    |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                                                                     |
| <b>Última consulta a SIIF</b>                 |                    |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                                                                     |
| <b>Fecha de consulta SIIF</b> -               |                    |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                                                                     |