# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.3324380 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 12 días de tiempo transcurrido *(20/01/2022 4:02:56 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | 0570-2022 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS EN LA SUBSECRETARIA DE RENTAS E IMPUESTOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 7 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | 12 días de tiempo transcurrido *(21/01/2022 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 20/08/2022 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA**

COLOMBIA, Cúcuta

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**JEAN CARLOS MARTINEZ RIVERA**

COLOMBIA, Cúcuta
Número de documento 1090475013

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| JEAN CARLOS MARTINEZ RIVERA | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *JEAN CARLOS MARTINEZ RIVERA* ***Fecha de aprobación:*** *20/01/2022 6:07:18 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *MARIA VIRGINIA VALENCIA JIMENEZ* ***Fecha de aprobación:*** *20/01/2022 6:14:12 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_3324380_Firmado
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa. |
| **Unidad de contratación** | SECRETARIA DE HACIENDA |
| **Proceso de Contratación** | SHM-CPS-118-2022 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 22.253.000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** Como acordado previamente

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☐No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☑No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 12 días de tiempo transcurrido *(21/01/2022 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 20/02/2023 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☑ Calidad del servicio

☑% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 12 días de tiempo transcurrido *(21/01/2022 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 20/02/2023 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐Sí ☑No

**Fecha límite para entrega de garantías:** - Fecha de entrega de garantías: 11 días de tiempo transcurrido *(21/01/2022 1:09:29 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Garantías del proveedor:**

| Advertencia | Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado | Advertencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CO1.WRT.8452138 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠ | Contrato de seguro | 4.450.600,00 COP | ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA | 22/02/2023 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Aprobado | Detalle |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** 30 días

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.3324380

**Proveedor** JEAN CARLOS MARTINEZ RIVERA

**Creado por**

**Agregado en** -

**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Calle 11 N° 5-49 Palacio Municipal
**Ubicación** CO-NSA-54001 - Cúcuta
**País** COLOMBIA
**Departamento** Norte de Santander
**Municipio** Cúcuta
**Dirección** Calle 11 N° 5-49 Palacio Municipal
**Código postal** 54001

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | calle 11 #5-49 palacio municipal | COLOMBIA > Norte de Santander > Cúcuta |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.3324380

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
22.253.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111600 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS EN LA SUBSECRETARIA DE RENTAS E IMPUESTOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL | 1,00 | UN | 22.253.000,00 | 22.253.000,00 | 22.253.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Soportes de experiencia laboral que pretenda acreditar | ☑ | ☐ |
| Formato único de hoja de vida de la función pública debidamente firmado. | ☑ | ☐ |
| Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación | ☑ | ☐ |
| Antecedentes fiscales expedido por la Contraloría general de la Nación | ☑ | ☐ |
| Antecedentes judiciales expedidos por la Policía Nacional | ☑ | ☐ |
| Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía | ☑ | ☐ |
| Registro Único Tributario (RUT) | ☑ | ☐ |
| Certificación de afiliación en Salud | ☑ | ☐ |
| Certificación de afiliación en Fondo de Pensión | ☑ | ☐ |
| Tarjeta Profesional o Matricula Profesional | ☑ | ☐ |
| Fotocopia de libreta militar. | ☑ | ☐ |
| Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés. | ☑ | ☐ |
| Soportes de formación académica | ☑ | ☐ |
| Examen médico de ingreso | ☑ | ☐ |
| Certificación cuenta bancaria | ☑ | ☐ |
| Paz y salvo de tesorería | ☑ | ☐ |
| Certificado que no se encuentra vinculado en el registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la ley 1801 de 2016 | ☑ | ☐ |
| Consulta de inhabilidades Delitos Sexuales | ☑ | ☐ |
| Certificado de vigencia tarjeta profesional | ☑ | ☐ |
| Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por el Consejo Profesional de Administración de Empresas | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación | 5. ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDOS POR LA PROCURADURIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Antecedentes fiscales expedido por la Contraloría general de la Nación | 9.ANTECEDENTES FISCALES EXPEDIDAS POR LA CONTRALORIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Antecedentes judiciales expedidos por la Policía Nacional | 6. ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDOS POLICIA NACIONAL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificación cuenta bancaria | 18. CERTIFICACIÓN CUENTA BANCARIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificación de afiliación en Fondo de Pensión | 12. CERTIFICADO DE AFILIACIÓN FONDO DE PENSIONES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificación de afiliación en Salud | 11.CERTIFICADO AFILIACION EN SALUD.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por el Consejo Profesional de Administración de Empresas | 10. ANTECEDENTES VIGENCIA TARJETA PROFESIONAL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de vigencia tarjeta profesional | 10. ANTECEDENTES VIGENCIA TARJETA PROFESIONAL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado que no se encuentra vinculado en el registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la ley 1801 de 2016 | 7.CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Consulta de inhabilidades Delitos Sexuales | 8.CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés. | 14.Declaración de bienes y renta JC.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Examen médico de ingreso | 19. EXÁMEN MÉDICO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Formato único de hoja de vida de la función pública debidamente firmado. | 1. HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía | 3. FOTOCOPIA DE LA CEDULA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Fotocopia de libreta militar. | 4. FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Paz y salvo de tesorería | 20. PAZ Y SALVO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Registro Único Tributario (RUT) | 13. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Soportes de experiencia laboral que pretenda acreditar | 17. SOPORTE EXPERIENCIA LABORAL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Soportes de formación académica | 16.SOPORTE DE FORMACIÓN ACADÉMICA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Tarjeta Profesional o Matricula Profesional | 15. TARJETA PROFESIONAL.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 12 días de tiempo transcurrido *(20/01/2022 6:07:11 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| 11.Certificadoldoneidad (28).pdf | 11.Certificadoldoneidad (28).pdf | (detalle) |
| 12.ConceptoJuridico (28).pdf | 12.ConceptoJuridico (28).pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

## Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | MARIA VIRGINIA VALEN | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 60323365 | Guardar y notificar |
| Supervisor | OLAYA LOPEZ | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 88258479 | Guardar y notificar |

## Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Supervisor | OLAYA LOPEZ | 12 días de tiempo transcurrido *(20/01/2022 6:14:14 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | MARIA VIRGINIA VALENCIA JIMENEZ |
| Expenditure Approver | MARIA VIRGINIA VALENCIA JIMENEZ | 12 días de tiempo transcurrido *(20/01/2022 6:14:14 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | MARIA VIRGINIA VALENCIA JIMENEZ |

## Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz**: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto**: Inversión

**Fuente de los recursos:**

| | Valor |
|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | 0 |
| **Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI** | 0 |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | 0 |
| **Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)** | 22.253.000 |
| **Recursos de Crédito** | 0 |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)** | 0 |
| **Total** | 22.253.000 |

**Código BPIN**: 2020540010125 — **Año de vigencia**: 2022

Validado

**Entidad Estatal registrada en el SIIF**: ☐ Sí ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 00000959 | CDP | No validado | 22.253.000 COP | 22.253.000 COP | 00-00-00 | Editar |

**Saldo de CDP**: 22.253.000 COP
**Saldo de vigencias futuras**: 0 COP
**Saldo total a comprometer**: 22.253.000 COP
**Última consulta a SIIF**:
**Fecha de consulta SIIF**: -

## Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 00000565 | Presupuestal (CDP) | - | No validado | 22.253.000 COP | 22.253.000 COP | Sin documento | - | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP**: 22.253.000 COP
**Saldo de compromisos AVF**: 0 COP
**Saldo total comprometido**: 22.253.000 COP
**Última consulta a SIIF**:
**Fecha de consulta SIIF**: -