INFORME DE GESTIÓN N° 1

CONTRATO:	CD-57-2022-2487
NOMBRE:	ANGELICA MARIA RUIZ GUIO
PERIODO DE ACTIVIDAD:	A 31 DE ENERO DE 2022

Durante el periodo correspondiente al mes de enero de 2022, presté mis servicios a la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público en el área de Procesos Corporativos en el desarrollo de las siguientes funciones:

1. Apoyar al jefe inmediato en lo que requiera en el área de contratación, archivo, requerimientos de contraloría, control interno y gestión humana.
2. Recepción, revisión y organización de documentos del personal a contratar de la secretaría durante el mes de enero para dar inicio al proceso de contratación.
3. Cargue de la información requerida del personal a contratar en la plataforma Secop II.
4. Brindar información a funcionarios sobre el manejo del secop ll.
5. Informar al personal a contratar sobre el trámite correspondiente para dar inicio al proceso de contratación.
6. Brindar orientación a contratistas sobre la solicitud de liquidación de impuestos, afiliación a la arl y realización de cuenta de cobro.
7. Elaboración de informe estadístico sobre la atención en la ventanilla habilitada para la Secretaría de Control urbano y Espacio Público.
8. Encargada de realizar el requerimiento de papelería y demás elementos en el área de Procesos Corporativos.
9. Realizar reportes y seguimiento de casos Covid-19 al área de salud ocupacional.
10. Estar pendiente de los documentos por firmar por parte de la jefa y su correspondiente gestión y archivo.
11. Proyección y envío de oficios de solicitud de cdp y elaboración de contratos a la dependencia encargada.
12. Actualización de las bases de datos del personal de la Secretaría.



ANGELICA RUIZ GUIO

C.C. 1.140.837.304