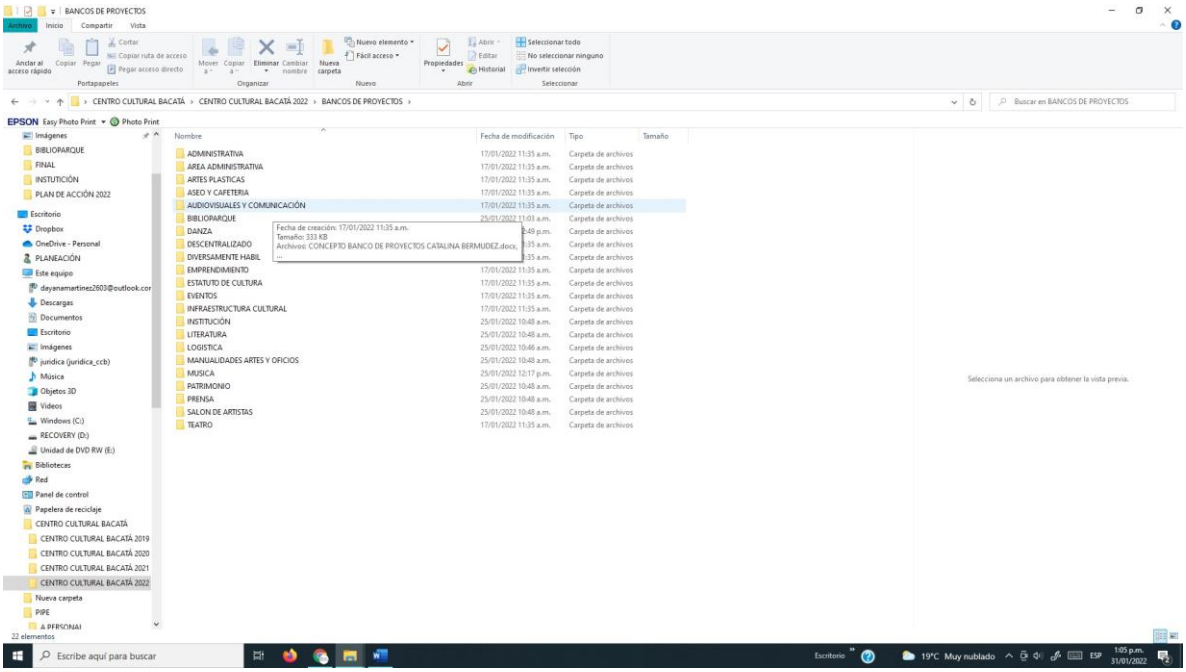
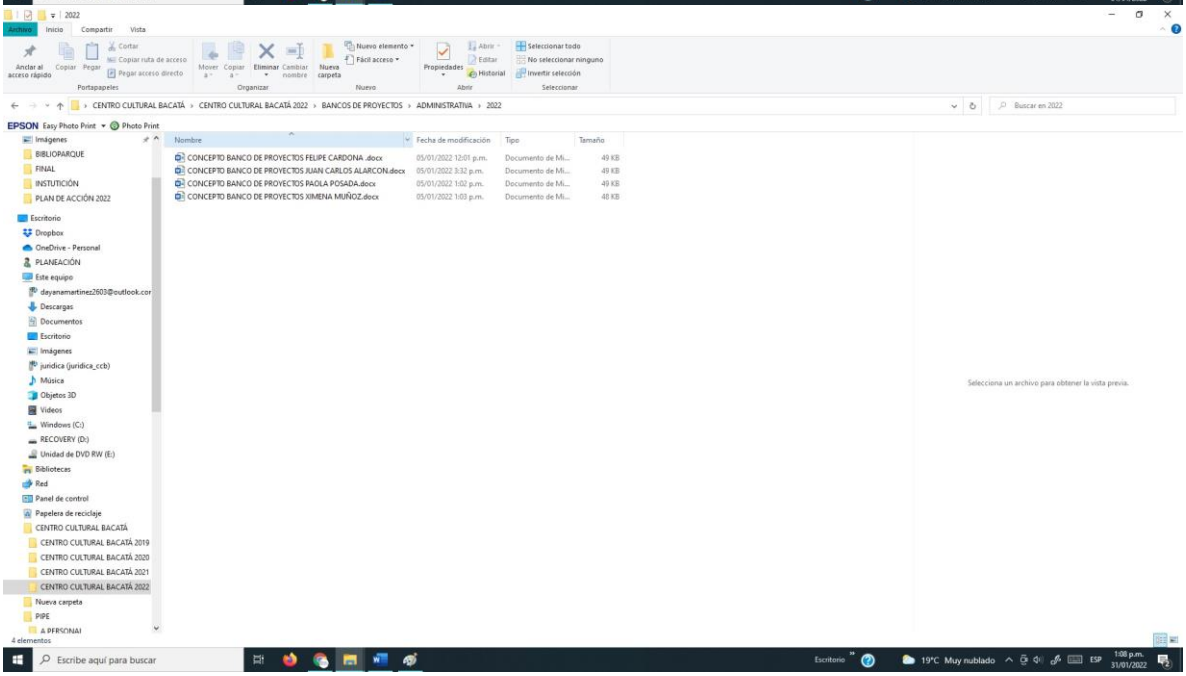
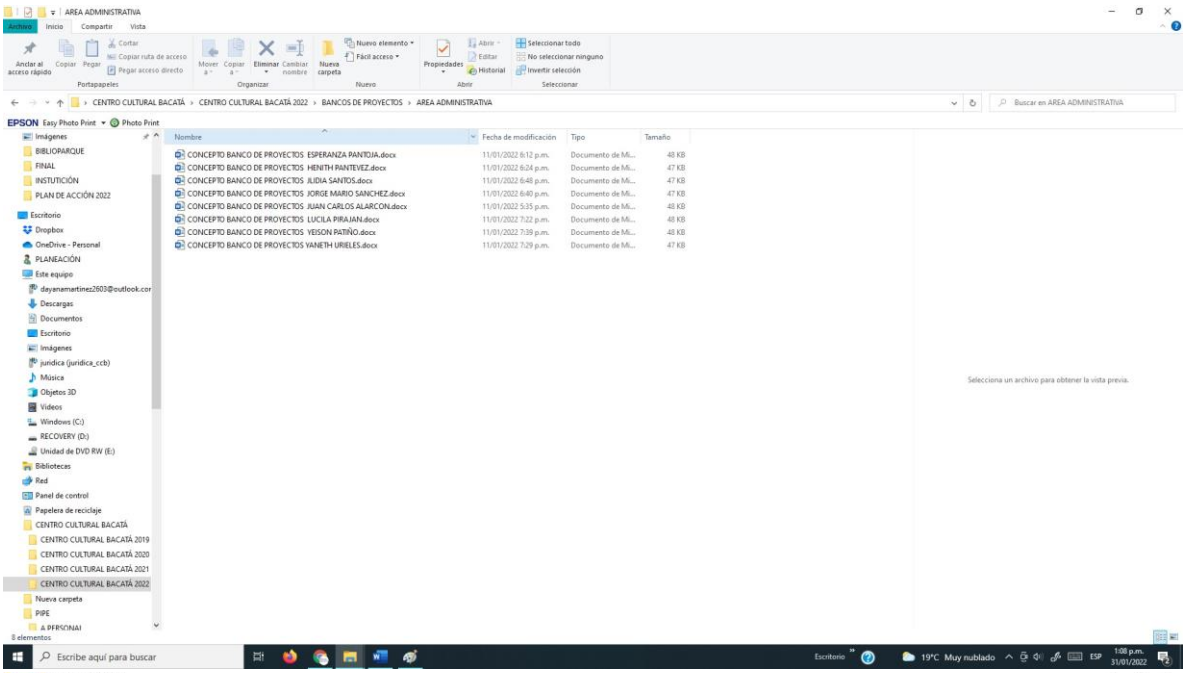
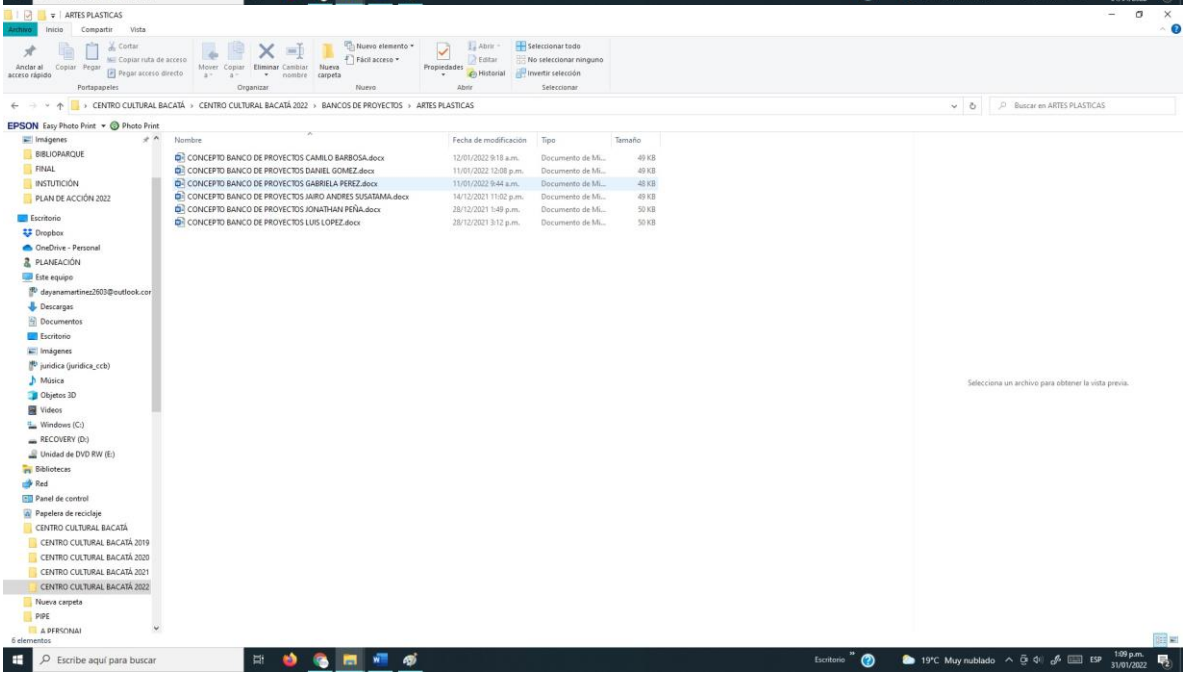
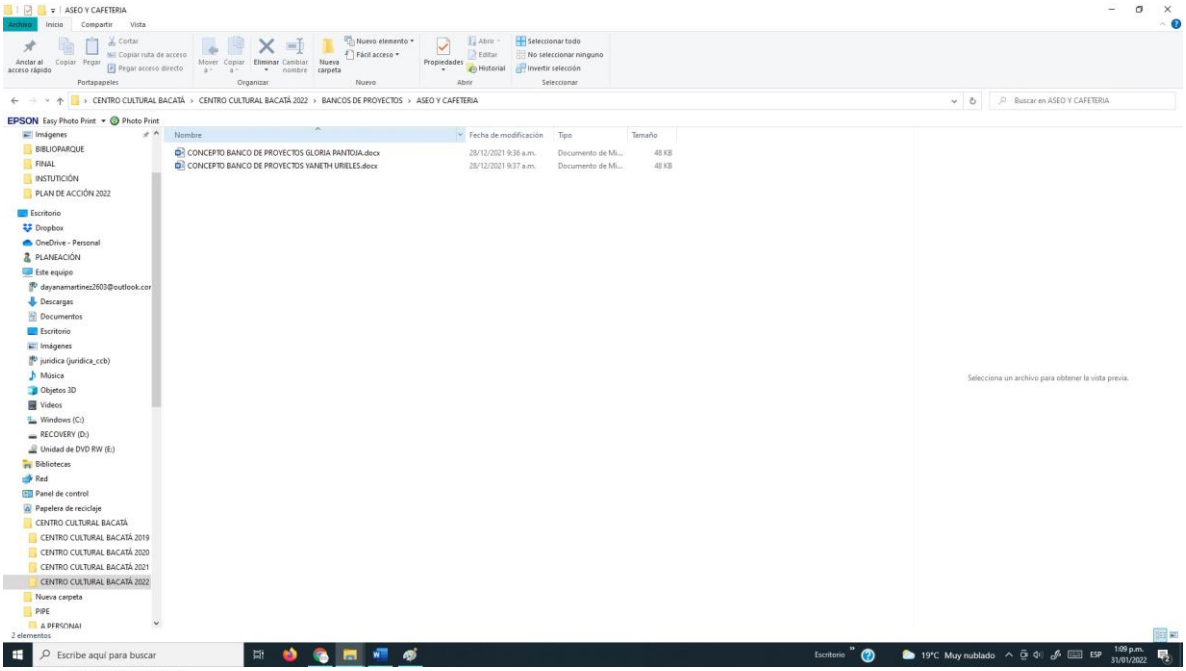
SOPORTES ACTIVIDAD 1

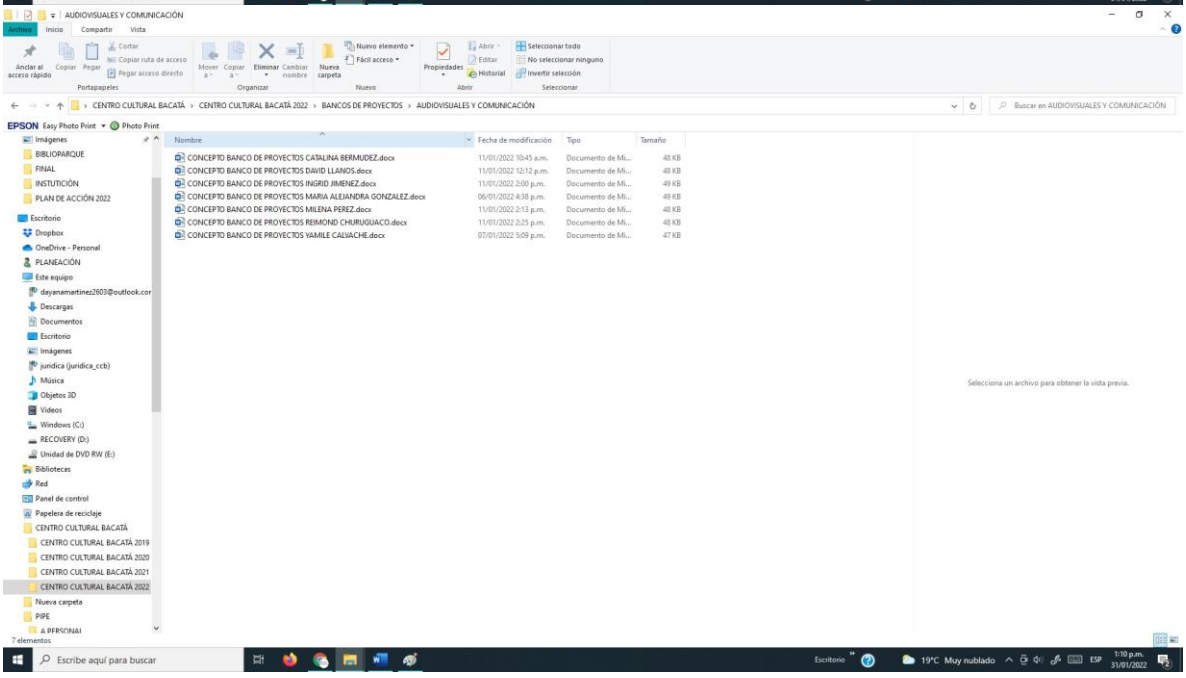


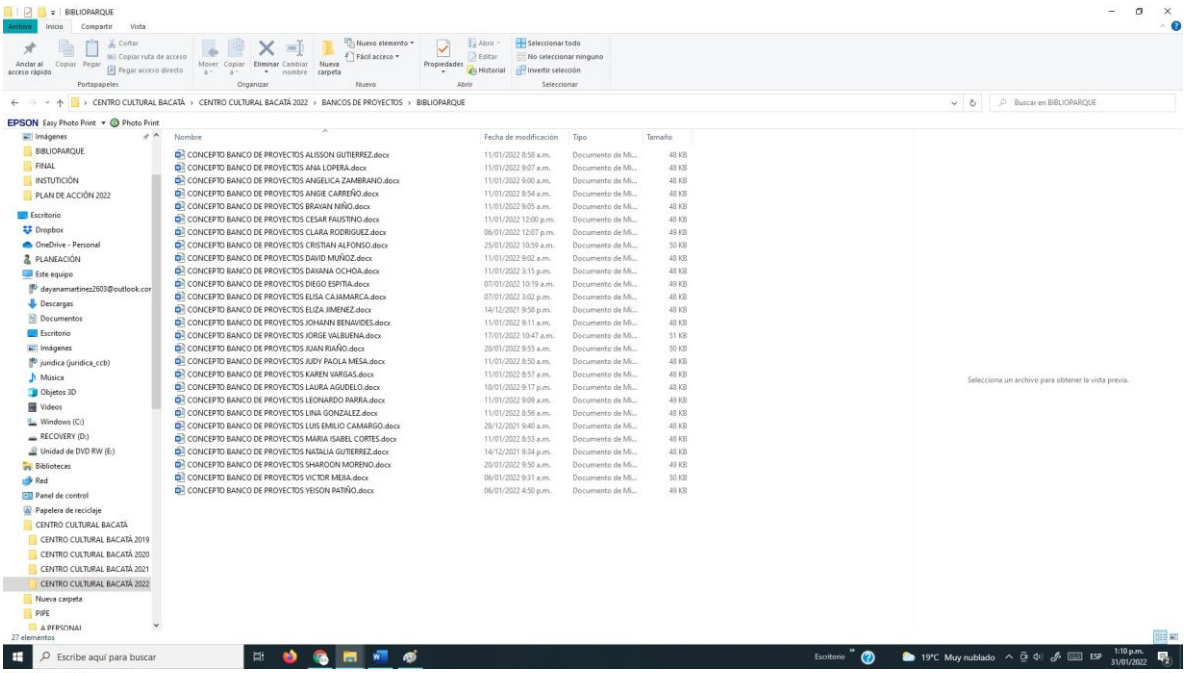


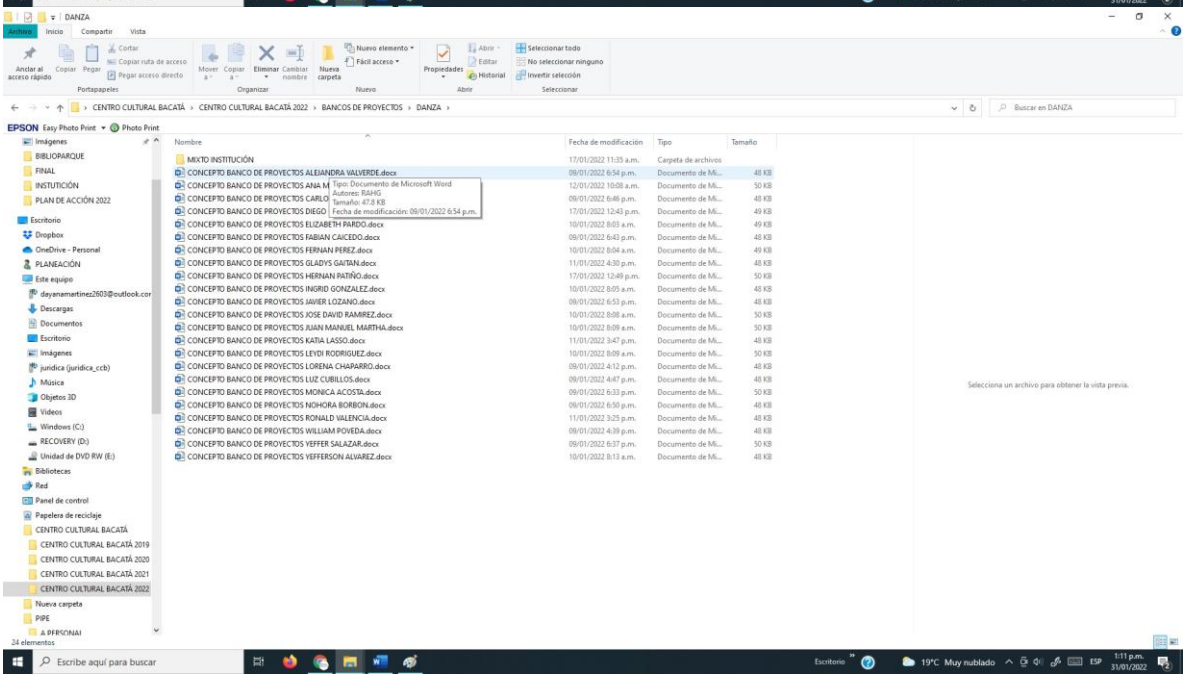

AREA ADMINISTRATIVA
Archivo Inicio Compartir Vista
Anclar al acceso rápido Copiar Pegar Cortar Copiar ruta de acceso Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a Copiar a Eliminar Cambiar nombre Nueva carpeta
Organizar
Nuevo elemento Fácil acceso
Nuevo
Propiedades Abrir Editar Historial
Abrir
Seleccionar todo No seleccionar ninguno Invertir selección
Seleccionar
CENTRO CULTURAL BACATÁ › CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022 › BANCOS DE PROYECTOS › AREA ADMINISTRATIVA
Buscar en AREA ADMINISTRATIVA
EPSON Easy Photo Print Photo Print
Imágenes
BIBLIOPARQUE
FINAL
INSTITUCIÓN
PLAN DE ACCIÓN 2022
Escritorio
Dropbox
OneDrive - Personal
PLANEACIÓN
Este equipo
dayanamartinez2603@outlook.cor
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
juridica (juridica_ccb)
Música
Objetos 3D
Videos
Windows (C:)
RECOVERY (D:)
Unidad de DVD RW (E:)
Bibliotecas
Red
Panel de control
Papelera de reciclaje
CENTRO CULTURAL BACATÁ
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2019
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2020
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2021
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022
Nueva carpeta
PIPE
A PERSONAL
8 elementos
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS ESPERANZA PANTOJA.docx 11/01/2022 8:12 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS HENITH PANTEVEZ.docx 11/01/2022 6:24 p.m. Documento de Mi... 47 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS JUDIA SANTOS.docx 11/01/2022 6:48 p.m. Documento de Mi... 47 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS JORGE MARIO SANCHEZ.docx 11/01/2022 6:40 p.m. Documento de Mi... 47 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS JUAN CARLOS ALARCON.docx 11/01/2022 5:35 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS LUCILA PIRAJAN.docx 11/01/2022 7:22 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS YEISON PATIÑO.docx 11/01/2022 7:39 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS VANETH URIELES.docx 11/01/2022 7:29 p.m. Documento de Mi... 47 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
Escribe aquí para buscar
Escritorio
19°C Muy nublado
ESP
1:08 p.m.
31/01/2022

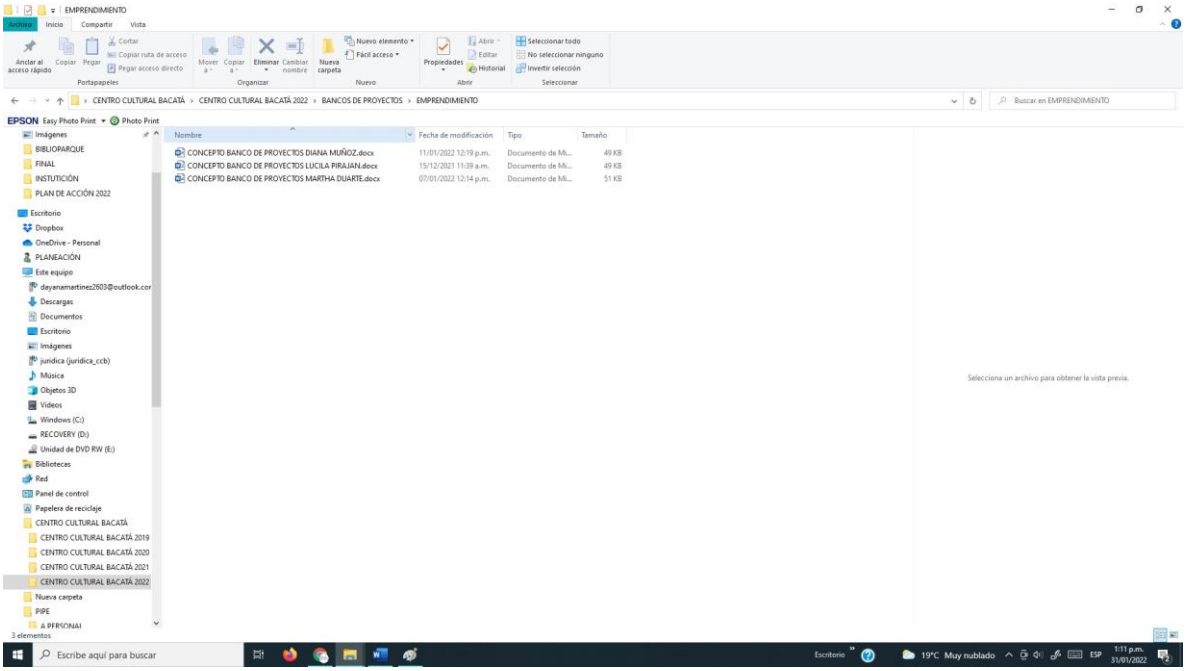

ARTES PLASTICAS
Archivo Inicio Compartir Vista
Anclar al acceso rápido Copiar Pegar Cortar Copiar ruta de acceso Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a Copiar a Eliminar Cambiar nombre Nueva carpeta
Organizar
Nuevo elemento Fácil acceso
Nuevo
Propiedades Abrir Editar Historial
Abrir
Seleccionar todo No seleccionar ninguno Invertir selección
Seleccionar
CENTRO CULTURAL BACATÁ › CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022 › BANCOS DE PROYECTOS › ARTES PLASTICAS
Buscar en ARTES PLASTICAS
EPSON Easy Photo Print Photo Print
Imágenes
BIBLIOPARQUE
FINAL
INSTITUCIÓN
PLAN DE ACCIÓN 2022
Escritorio
Dropbox
OneDrive - Personal
PLANEACIÓN
Este equipo
dayanamartinez2603@outlook.cor
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
juridica (juridica_ccb)
Música
Objetos 3D
Videos
Windows (C:)
RECOVERY (D:)
Unidad de DVD RW (E:)
Bibliotecas
Red
Panel de control
Papelera de reciclaje
CENTRO CULTURAL BACATÁ
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2019
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2020
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2021
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022
Nueva carpeta
PIPE
A PERSONAL
6 elementos
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS CAMILO BARBOSA.docx 12/01/2022 9:18 a.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS DANIEL GOMEZ.docx 11/01/2022 12:08 p.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS GABRIELA PEREZ.docx 11/01/2022 9:44 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS JAIRO ANDRES SUSATAMA.docx 14/12/2021 11:02 p.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS JONATHAN PEÑA.docx 28/12/2021 1:49 p.m. Documento de Mi... 50 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS LUIS LOPEZ.docx 28/12/2021 3:12 p.m. Documento de Mi... 50 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
Escribe aquí para buscar
Escritorio
19°C Muy nublado
ESP
1:09 p.m.
31/01/2022

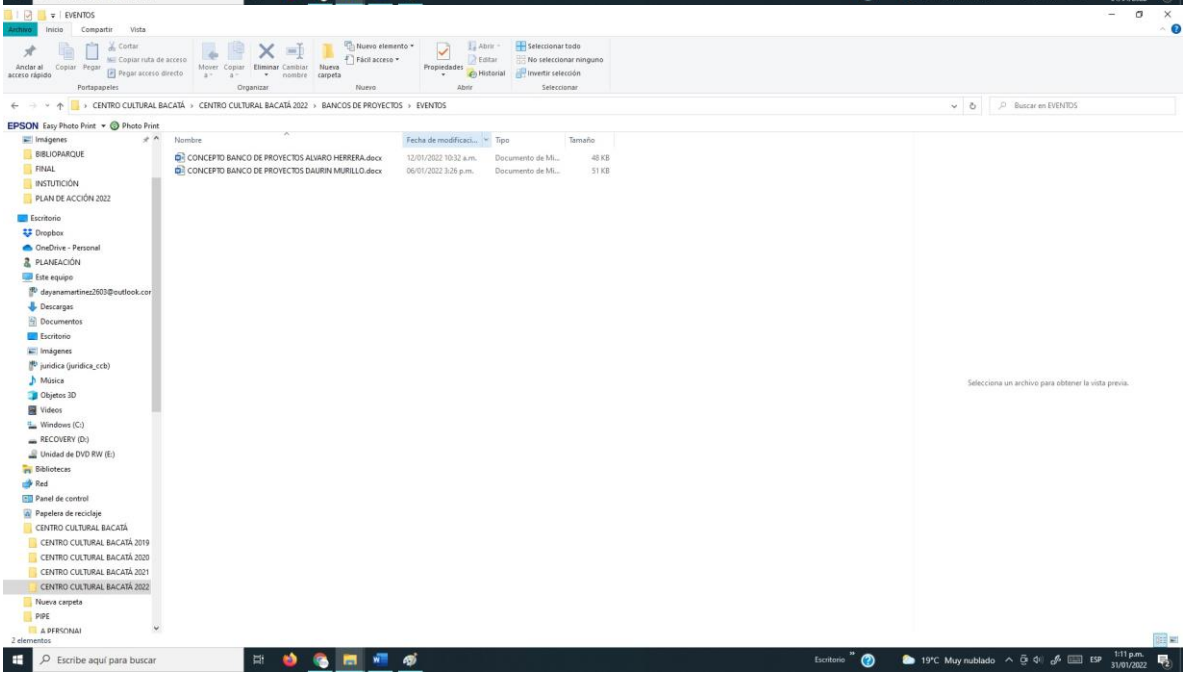

ASEO Y CAFETERIA
Archivo Inicio Compartir Vista
Anclar al acceso rápido Copiar Pegar Cortar Copiar ruta de acceso Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a Copiar a Eliminar Cambiar nombre Nueva carpeta Nuevo elemento Fácil acceso
Organizar Nuevo
Propiedades Abrir Editar Historial
Abrir
Seleccionar todo No seleccionar ninguno Invertir selección
Seleccionar
CENTRO CULTURAL BACATÁ › CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022 › BANCOS DE PROYECTOS › ASEO Y CAFETERIA
Buscar en ASEO Y CAFETERIA
EPSON Easy Photo Print Photo Print
Imágenes
BIBLIOPARQUE
FINAL
INSTITUCIÓN
PLAN DE ACCIÓN 2022
Escritorio
Dropbox
OneDrive - Personal
PLANEACIÓN
Este equipo
dayanamartinez2603@outlook.cor
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
juridica (juridica_ccb)
Música
Objetos 3D
Videos
Windows (C:)
RECOVERY (D:)
Unidad de DVD RW (E:)
Bibliotecas
Red
Panel de control
Papelera de reciclaje
CENTRO CULTURAL BACATÁ
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2019
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2020
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2021
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022
Nueva carpeta
PIPE
A PERSONAL
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS GLORIA PANTOJA.docx 28/12/2021 9:36 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS YANETH URIELES.docx 28/12/2021 9:37 a.m. Documento de Mi... 48 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
2 elementos
Escribe aquí para buscar
Escritorio
19°C Muy nublado
ESP
1:09 p.m.
31/01/2022

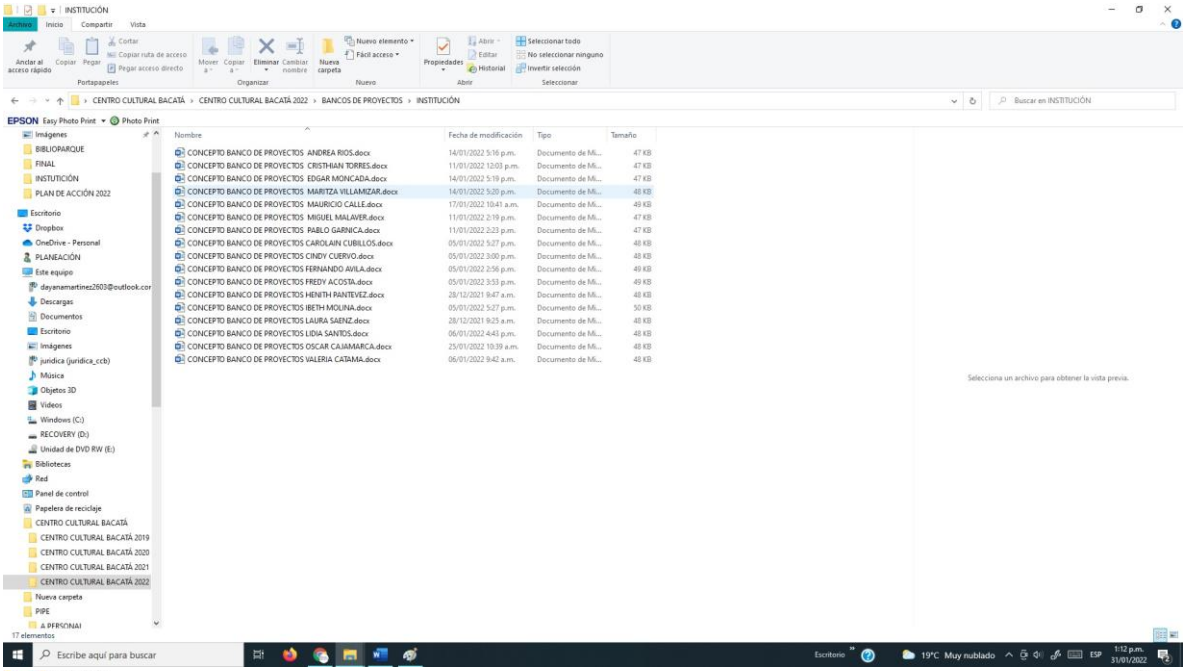

AUDIOVISUALES Y COMUNICACIÓN
Archivo Inicio Compartir Vista
Anclar al acceso rápido Copiar Pegar Cortar Copiar ruta de acceso Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a Copiar a Eliminar Cambiar nombre Nueva carpeta Nuevo elemento Fácil acceso
Organizar Nuevo
Propiedades Abrir Editar Historial
Abrir
Seleccionar todo No seleccionar ninguno Invertir selección
Seleccionar
CENTRO CULTURAL BACATÁ › CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022 › BANCOS DE PROYECTOS › AUDIOVISUALES Y COMUNICACIÓN
Buscar en AUDIOVISUALES Y COMUNICACIÓN
EPSON Easy Photo Print Photo Print
Imágenes
BIBLIOPARQUE
FINAL
INSTITUCIÓN
PLAN DE ACCIÓN 2022
Escritorio
Dropbox
OneDrive - Personal
PLANEACIÓN
Este equipo
dayanamartinez2603@outlook.cor
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
juridica (juridica_ccb)
Música
Objetos 3D
Videos
Windows (C:)
RECOVERY (D:)
Unidad de DVD RW (E:)
Bibliotecas
Red
Panel de control
Papelera de reciclaje
CENTRO CULTURAL BACATÁ
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2019
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2020
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2021
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022
Nueva carpeta
PIPE
A PERSONAL
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS CATALINA BERMUDEZ.docx 11/01/2022 10:45 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS DAVID LLANOS.docx 11/01/2022 12:12 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS INGRID JIMENEZ.docx 11/01/2022 2:00 p.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS MARIA ALEJANDRA GONZALEZ.docx 06/01/2022 4:38 p.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS MILENA PEREZ.docx 11/01/2022 2:13 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS REIMOND CHURUGUACO.docx 11/01/2022 2:25 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS YAMILE CALVACHE.docx 07/01/2022 5:09 p.m. Documento de Mi... 47 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
7 elementos
Escribe aquí para buscar
Escritorio
19°C Muy nublado
ESP
1:10 p.m.
31/01/2022

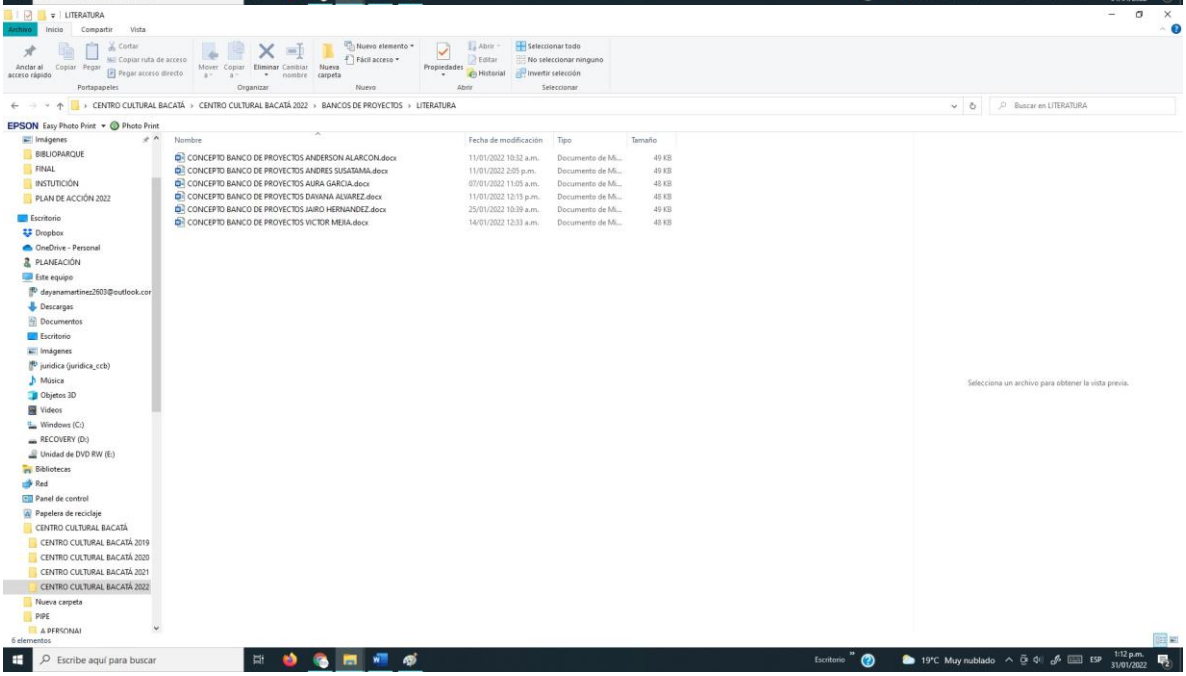

BIBLIOPARQUE
Archivo Inicio Compartir Vista
Anclar al acceso rápido Copiar Pegar Cortar Copiar ruta de acceso Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a Copiar a Eliminar Cambiar nombre Nueva carpeta
Organizar
Nuevo elemento Fácil acceso
Nuevo
Propiedades Abrir Editar Historial
Abrir
Seleccionar todo No seleccionar ninguno Invertir selección
Seleccionar
CENTRO CULTURAL BACATÁ › CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022 › BANCOS DE PROYECTOS › BIBLIOPARQUE
Buscar en BIBLIOPARQUE
EPSON Easy Photo Print Photo Print
Imágenes
BIBLIOPARQUE
FINAL
INSTITUCIÓN
PLAN DE ACCIÓN 2022
Escritorio
Dropbox
OneDrive - Personal
PLANEACIÓN
Este equipo
dayanamartinez2603@outlook.cor
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
juridica (juridica_ccb)
Música
Objetos 3D
Videos
Windows (C:)
RECOVERY (D:)
Unidad de DVD RW (E:)
Bibliotecas
Red
Panel de control
Papelera de reciclaje
CENTRO CULTURAL BACATÁ
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2019
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2020
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2021
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022
Nueva carpeta
PIPE
A PERSONAL
27 elementos
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS ALISSON GUTIERREZ.docx 11/01/2022 8:58 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS ANA LOPERA.docx 11/01/2022 9:07 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS ANGELICA ZAMBRANO.docx 11/01/2022 9:00 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS ANGIE CARREÑO.docx 11/01/2022 8:54 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS BRAYAN NIÑO.docx 11/01/2022 9:05 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS CESAR FAUSTINO.docx 11/01/2022 12:00 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS CLARA RODRIGUEZ.docx 06/01/2022 12:07 p.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS CRISTIAN ALFONSO.docx 25/01/2022 10:59 a.m. Documento de Mi... 50 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS DAVID MUÑOZ.docx 11/01/2022 9:02 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS DAYANA OCHOA.docx 11/01/2022 3:15 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS DIEGO ESPITIA.docx 07/01/2022 10:19 a.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS ELISA CAJAMARCA.docx 07/01/2022 3:02 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS ELIZA JIMENEZ.docx 14/12/2021 9:58 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS JOHANN BENAVIDES.docx 11/01/2022 9:11 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS JORGE VALBUENA.docx 17/01/2022 10:47 a.m. Documento de Mi... 51 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS JUAN RIAÑO.docx 20/01/2022 9:55 a.m. Documento de Mi... 50 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS JUDY PAOLA MESA.docx 11/01/2022 8:50 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS KAREN VARGAS.docx 11/01/2022 8:57 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS LAURA AGUDELO.docx 10/01/2022 9:17 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS LEONARDO PARRA.docx 11/01/2022 9:09 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS LINA GONZALEZ.docx 11/01/2022 8:56 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS LUIS EMILIO CAMARGO.docx 28/12/2021 9:40 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS MARIA ISABEL CORTES.docx 11/01/2022 8:53 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS NATALIA GUTIERREZ.docx 14/12/2021 9:34 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS SHAROON MORENO.docx 20/01/2022 9:50 a.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS VICTOR MEJIA.docx 06/01/2022 9:31 a.m. Documento de Mi... 50 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS YEISON PATIÑO.docx 06/01/2022 4:50 p.m. Documento de Mi... 49 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
Escribe aquí para buscar
Escritorio
19°C Muy nublado
ESP
1:10 p.m.
31/01/2022

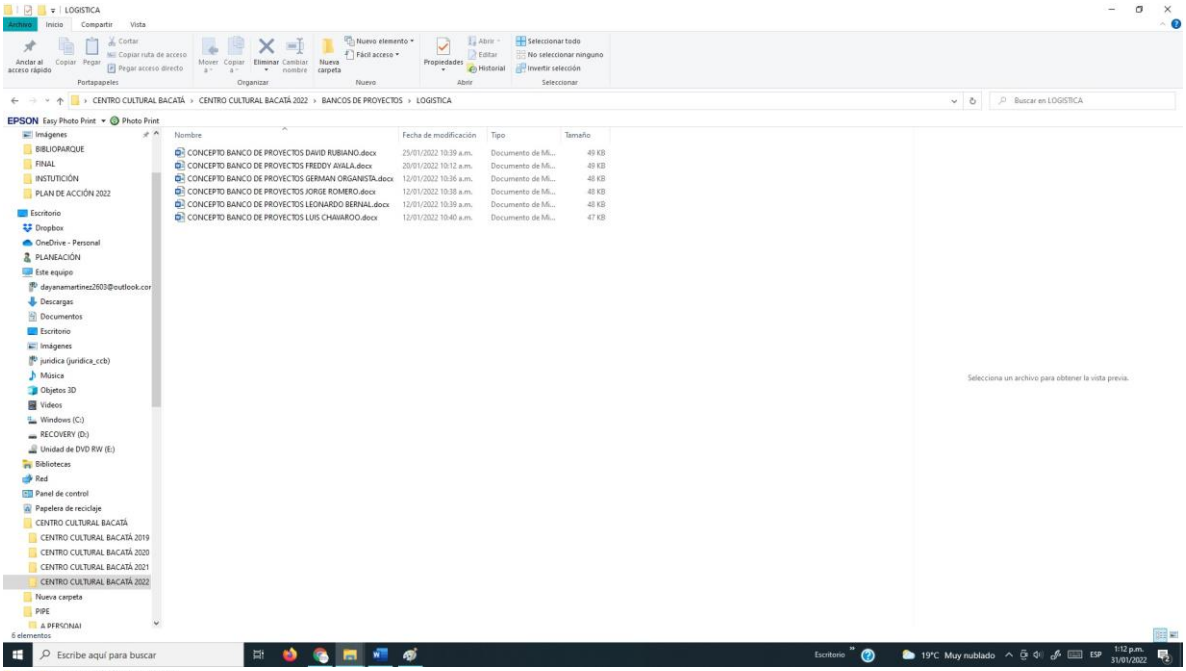

DANZA
Archivo Inicio Compartir Vista
Anclar al acceso rápido Copiar Pegar Cortar Copiar ruta de acceso Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a Copiar a Eliminar Cambiar nombre Nueva carpeta
Organizar
Nuevo elemento Fácil acceso
Nuevo
Propiedades Abrir Editar Historial
Abrir
Seleccionar todo No seleccionar ninguno Invertir selección
Seleccionar
CENTRO CULTURAL BACATÁ › CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022 › BANCOS DE PROYECTOS › DANZA ›
Buscar en DANZA
EPSON Easy Photo Print Photo Print
Imágenes
BIBLIOPARQUE
FINAL
INSTITUCIÓN
PLAN DE ACCIÓN 2022
Escritorio
Dropbox
OneDrive - Personal
PLANEACIÓN
Este equipo
dayanamartinez2603@outlook.cor
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
juridica (juridica_ccb)
Música
Objetos 3D
Videos
Windows (C:)
RECOVERY (D:)
Unidad de DVD RW (E:)
Bibliotecas
Red
Panel de control
Papelera de reciclaje
CENTRO CULTURAL BACATÁ
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2019
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2020
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2021
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022
Nueva carpeta
PIPE
A PERSONAL
24 elementos
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
MIXTO INSTITUCIÓN 17/01/2022 11:35 a.m. Carpeta de archivos
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS ALEJANDRA VALVERDE.docx 09/01/2022 6:54 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS ANA M 12/01/2022 10:08 a.m. Documento de Mi... 50 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS CARLO 09/01/2022 6:46 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS DIEGO 17/01/2022 12:43 p.m. Documento de Mi... 49 KB
Tipo: Documento de Microsoft Word
Autores: RIAHG
Tamaño: 47,8 KB
Fecha de modificación: 09/01/2022 6:54 p.m.
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS ELIZABETH PARDO.docx 10/01/2022 8:03 a.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS FABIAN CAICEDO.docx 09/01/2022 6:43 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS FERNAN PEREZ.docx 10/01/2022 8:04 a.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS GLADYS GAITAN.docx 11/01/2022 4:30 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS HERNAN PATIÑO.docx 17/01/2022 12:48 p.m. Documento de Mi... 50 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS INGRID GONZALEZ.docx 10/01/2022 8:05 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS JAVIER LOZANO.docx 09/01/2022 6:53 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS JOSE DAVID RAMIREZ.docx 10/01/2022 8:08 a.m. Documento de Mi... 50 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS JUAN MANUEL MARTHA.docx 10/01/2022 8:09 a.m. Documento de Mi... 50 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS KATIA LASSO.docx 11/01/2022 3:47 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS LEYDI RODRIGUEZ.docx 10/01/2022 8:09 a.m. Documento de Mi... 50 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS LORENA CHAPARRO.docx 09/01/2022 4:12 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS LUZ CUBILLOS.docx 09/01/2022 4:47 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS MONICA ACOSTA.docx 09/01/2022 6:33 p.m. Documento de Mi... 50 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS NOHORA BORBON.docx 09/01/2022 6:50 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS RONALD VALENCIA.docx 11/01/2022 3:25 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS WILLIAM POVEDA.docx 09/01/2022 4:39 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS YEFFER SALAZAR.docx 09/01/2022 6:37 p.m. Documento de Mi... 50 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS YEFFERSON ALVAREZ.docx 10/01/2022 8:13 a.m. Documento de Mi... 48 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
Escribe aquí para buscar
Escritorio
19°C Muy nublado
ESP
1:11 p.m.
31/01/2022

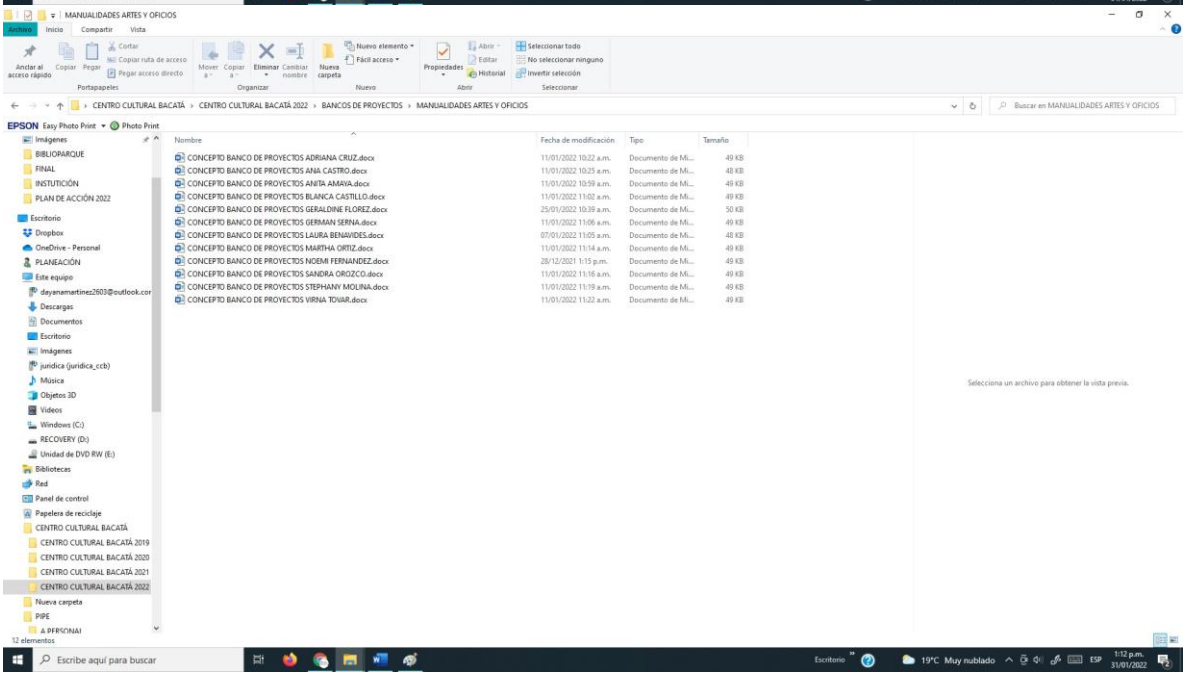

EMPRENDIMIENTO
CENTRO CULTURAL BACATÁ › CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022 › BANCOS DE PROYECTOS › EMPRENDIMIENTO
Buscar en EMPRENDIMIENTO
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS DIANA MUÑOZ.docx 11/01/2022 12:19 p.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS LUCILA PIRAJAN.docx 15/12/2021 11:39 a.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS MARTHA DUARTE.docx 07/01/2022 12:14 p.m. Documento de Mi... 51 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
3 elementos
Escribe aquí para buscar
19°C Muy nublado
ESP
1:11 p.m.
31/01/2022

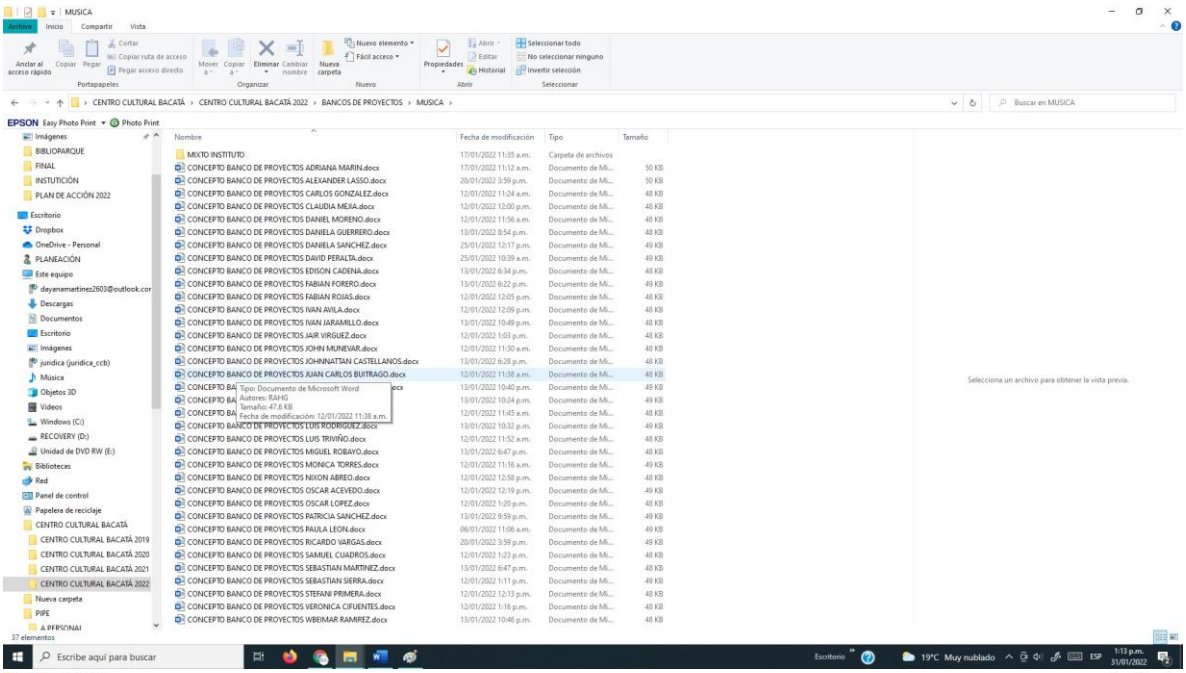

EVENTOS
CENTRO CULTURAL BACATÁ › CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022 › BANCOS DE PROYECTOS › EVENTOS
Buscar en EVENTOS
Nombre
Fecha de modificaci...
Tipo
Tamaño
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS ALVARO HERRERA.docx 12/01/2022 10:32 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS DAURIN MURILLO.docx 06/01/2022 3:26 p.m. Documento de Mi... 51 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
2 elementos
Escribe aquí para buscar
19°C Muy nublado
ESP
1:11 p.m.
31/01/2022

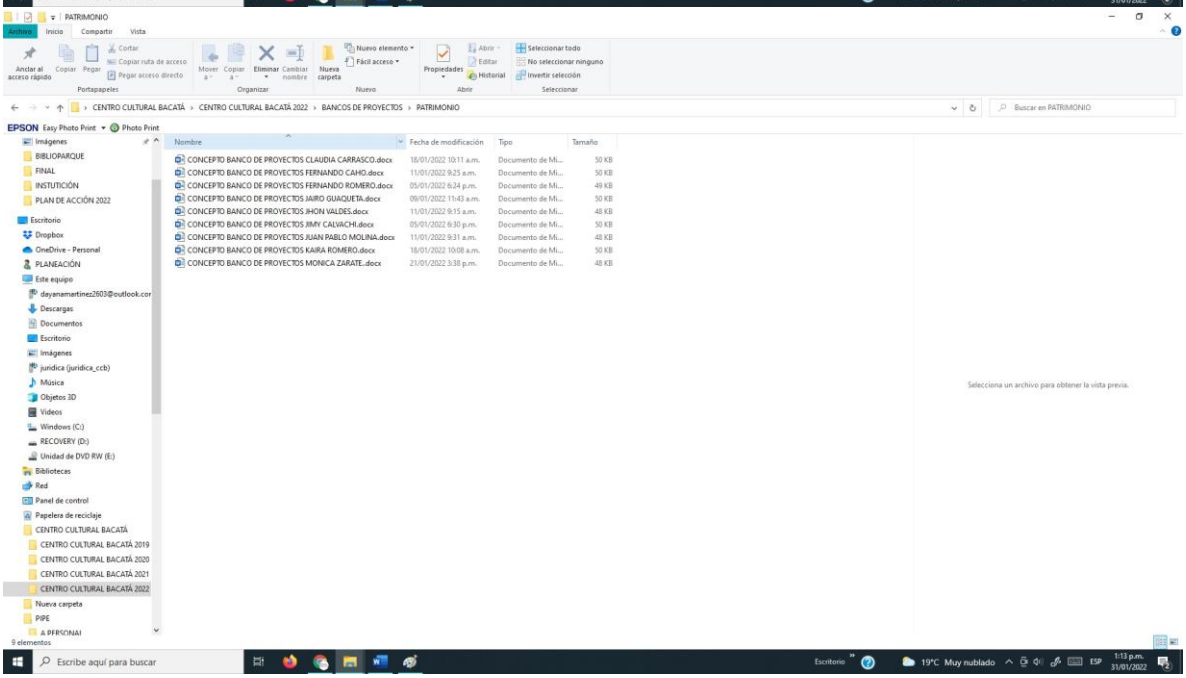

INSTITUCIÓN
CENTRO CULTURAL BACATÁ › CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022 › BANCOS DE PROYECTOS › INSTITUCIÓN
Buscar en INSTITUCIÓN
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS ANDREA RIOS.docx 14/01/2022 5:16 p.m. Documento de Mi... 47 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS CRISTHIAN TORRES.docx 11/01/2022 12:03 p.m. Documento de Mi... 47 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS EDGAR MONCADA.docx 14/01/2022 5:19 p.m. Documento de Mi... 47 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS MARITZA VILLAMIZAR.docx 14/01/2022 5:20 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS MAURICIO CALLE.docx 17/01/2022 10:41 a.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS MIGUEL MALAVER.docx 11/01/2022 2:19 p.m. Documento de Mi... 47 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS PABLO GARNICA.docx 11/01/2022 2:23 p.m. Documento de Mi... 47 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS CAROLAIN CUBILLOS.docx 05/01/2022 5:27 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS CINDY CUERVO.docx 05/01/2022 3:00 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS FERNANDO AVILA.docx 05/01/2022 2:56 p.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS FREDY ACOSTA.docx 05/01/2022 3:53 p.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS HENITH PANTEVEZ.docx 28/12/2021 9:47 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS IBETH MOLINA.docx 05/01/2022 5:27 p.m. Documento de Mi... 50 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS LAURA SAENZ.docx 28/12/2021 9:25 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS LIDIA SANTOS.docx 06/01/2022 4:43 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS OSCAR CAJAMARCA.docx 25/01/2022 10:39 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS VALERIA CATAMA.docx 06/01/2022 9:42 a.m. Documento de Mi... 48 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
17 elementos
Escribe aquí para buscar
19°C Muy nublado
ESP
1:12 p.m.
31/01/2022

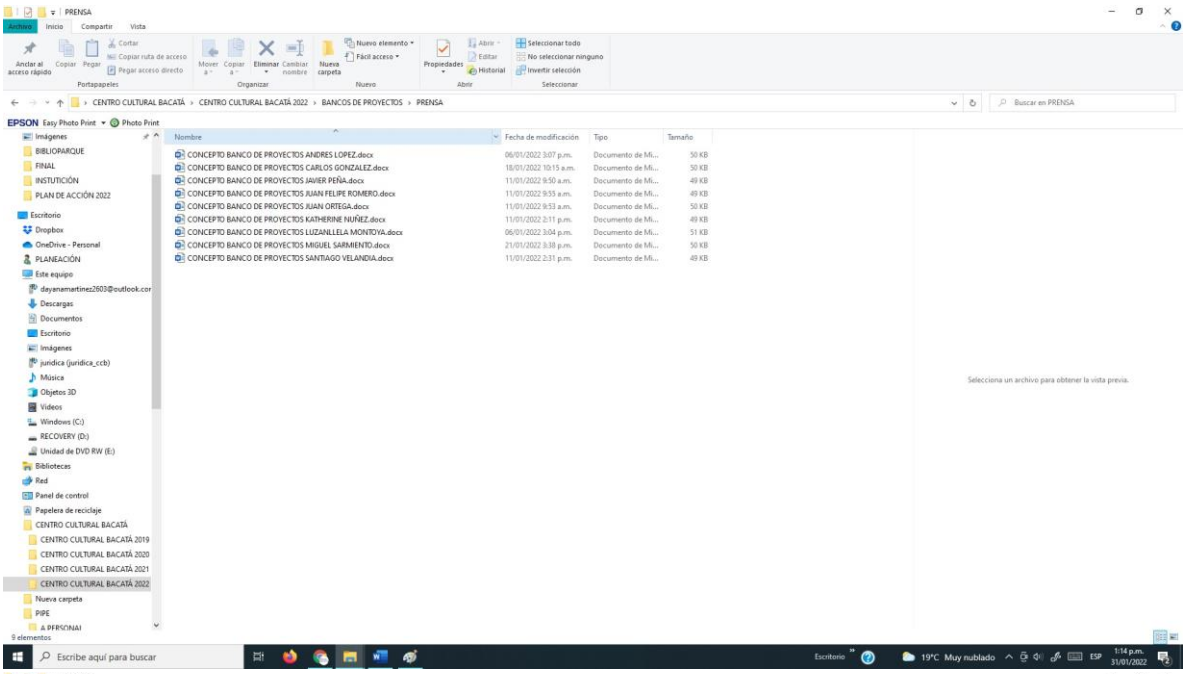

LITERATURA
CENTRO CULTURAL BACATÁ › CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022 › BANCOS DE PROYECTOS › LITERATURA
Buscar en LITERATURA
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS ANDERSON ALARCON.docx 11/01/2022 10:32 a.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS ANDRES SUSATAMA.docx 11/01/2022 2:05 p.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS AURA GARCIA.docx 07/01/2022 11:05 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS DAYANA ALVAREZ.docx 11/01/2022 12:15 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS JAIRO HERNANDEZ.docx 25/01/2022 10:39 a.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS VICTOR MEJIA.docx 14/01/2022 12:33 a.m. Documento de Mi... 48 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
6 elementos
Escribe aquí para buscar
19°C Muy nublado
ESP
1:12 p.m.
31/01/2022

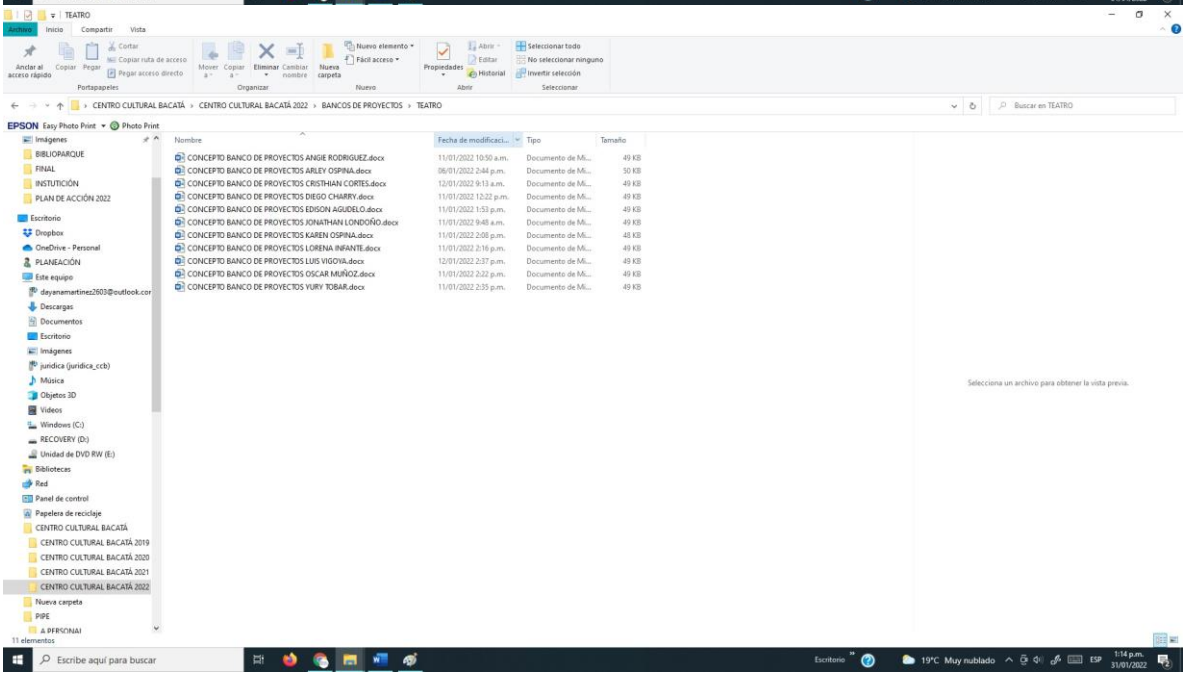

LOGISTICA
CENTRO CULTURAL BACATÁ › CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022 › BANCOS DE PROYECTOS › LOGISTICA
Buscar en LOGISTICA
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS DAVID RUBIANO.docx 25/01/2022 10:39 a.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS FREDDY AVALA.docx 20/01/2022 10:12 a.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS GERMAN ORGANISTA.docx 12/01/2022 10:36 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS JORGE ROMERO.docx 12/01/2022 10:38 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS LEONARDO BERNAL.docx 12/01/2022 10:39 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS LUIS CHAVAROO.docx 12/01/2022 10:40 a.m. Documento de Mi... 47 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
6 elementos
Escribe aquí para buscar
19°C Muy nublado
ESP
1:12 p.m.
31/01/2022

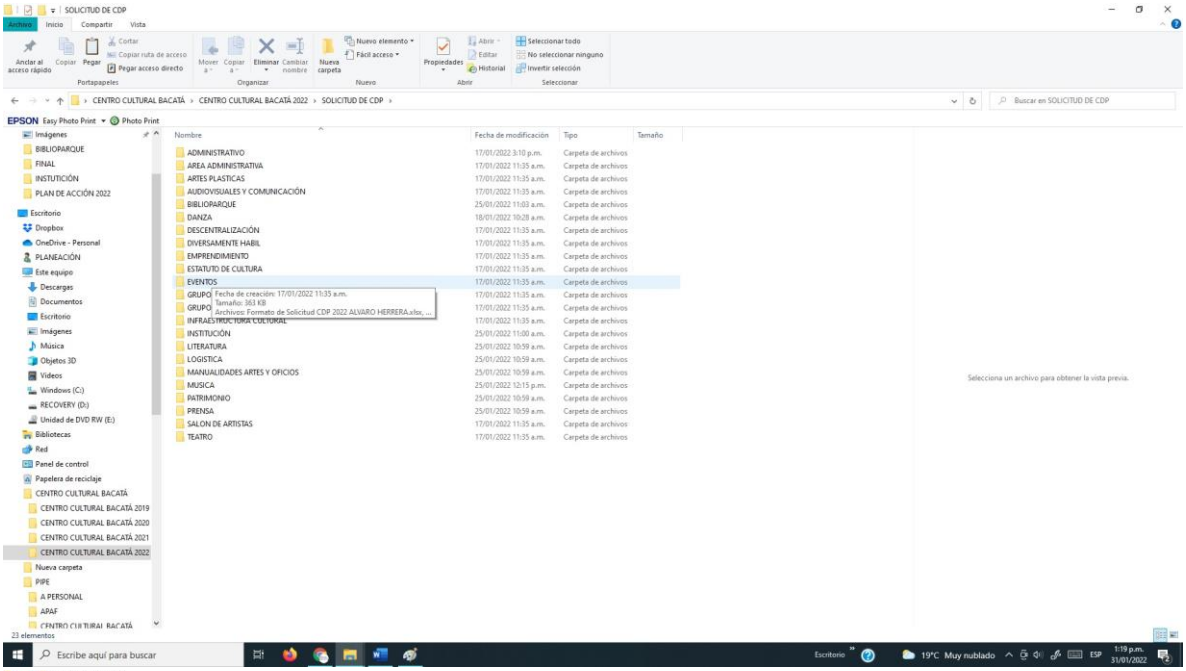

MANUALIDADES ARTES Y OFICIOS
CENTRO CULTURAL BACATÁ › CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022 › BANCOS DE PROYECTOS › MANUALIDADES ARTES Y OFICIOS
Buscar en MANUALIDADES ARTES Y OFICIOS
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS ADRIANA CRUZ.docx 11/01/2022 10:22 a.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS ANA CASTRO.docx 11/01/2022 10:25 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS ANITA AMAYA.docx 11/01/2022 10:59 a.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS BLANCA CASTILLO.docx 11/01/2022 11:02 a.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS GERALDINE FLOREZ.docx 25/01/2022 10:39 a.m. Documento de Mi... 50 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS GERMAN SERNA.docx 11/01/2022 11:06 a.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS LAURA BENAVIDES.docx 07/01/2022 11:05 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS MARTHA ORTIZ.docx 11/01/2022 11:14 a.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS NOEMI FERNANDEZ.docx 28/12/2021 1:15 p.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS SANDRA OROZCO.docx 11/01/2022 11:16 a.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS STEPHANY MOLINA.docx 11/01/2022 11:19 a.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS VIRNA TOVAR.docx 11/01/2022 11:22 a.m. Documento de Mi... 49 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
12 elementos
Escribe aquí para buscar
19°C Muy nublado
ESP
1:12 p.m.
31/01/2022

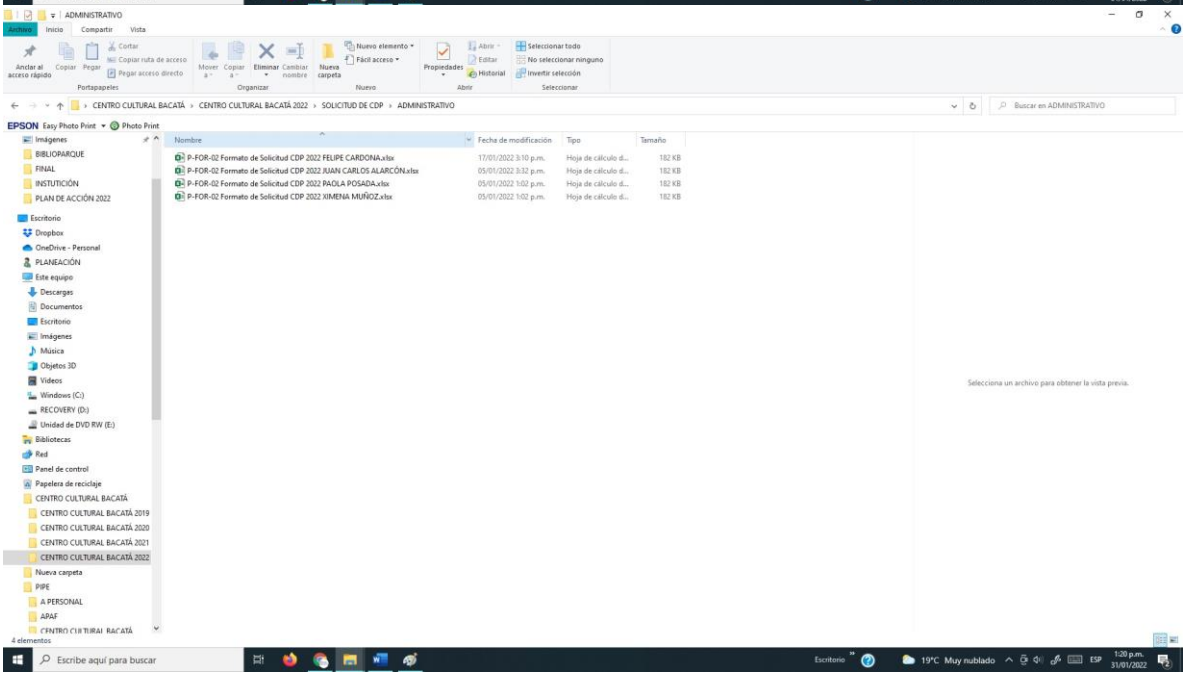

MUSICA
Archivo Inicio Compartir Vista
Anclar al acceso rápido Copiar Pegar Cortar Copiar ruta de acceso Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a Copiar a Eliminar Cambiar nombre Nueva carpeta
Organizar
Nuevo elemento Fácil acceso
Nuevo
Propiedades Abrir Editar Historial
Abrir
Seleccionar todo No seleccionar ninguno Invertir selección
Seleccionar
CENTRO CULTURAL BACATÁ › CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022 › BANCOS DE PROYECTOS › MUSICA ›
Buscar en MUSICA
EPSON Easy Photo Print Photo Print
Imágenes
BIBLIOPARQUE
FINAL
INSTITUCIÓN
PLAN DE ACCIÓN 2022
Escritorio
Dropbox
OneDrive - Personal
PLANEACIÓN
Este equipo
dayanamartinez2603@outlook.cor
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
juridica (juridica_ccb)
Música
Objetos 3D
Videos
Windows (C:)
RECOVERY (D:)
Unidad de DVD RW (E:)
Bibliotecas
Red
Panel de control
Papelera de reciclaje
CENTRO CULTURAL BACATÁ
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2019
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2020
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2021
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022
Nueva carpeta
PIPE
A PERSONAL
37 elementos
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
MIXTO INSTITUTO 17/01/2022 11:35 a.m. Carpeta de archivos
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS ADRIANA MARIN.docx 17/01/2022 11:12 a.m. Documento de Mi... 50 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS ALEXANDER LASSO.docx 20/01/2022 3:59 p.m. Documento de Mi... 50 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS CARLOS GONZALEZ.docx 12/01/2022 11:24 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS CLAUDIA MEJA.docx 12/01/2022 12:00 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS DANIEL MORENO.docx 12/01/2022 11:56 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS DANIELA GUERRERO.docx 13/01/2022 8:54 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS DANIELA SANCHEZ.docx 25/01/2022 12:17 p.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS DAVID PERALTA.docx 25/01/2022 10:39 a.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS EDISON CADENA.docx 13/01/2022 6:34 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS FABIAN FORERO.docx 13/01/2022 6:22 p.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS FABIAN ROJAS.docx 12/01/2022 12:05 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS IVAN AVILA.docx 12/01/2022 12:09 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS IVAN JARAMILLO.docx 13/01/2022 10:49 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS JAIR VIRGUEZ.docx 12/01/2022 1:03 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS JOHN MUNEVAR.docx 12/01/2022 11:30 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS JOHNNATTAN CASTELLANOS.docx 13/01/2022 6:26 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS JUAN CARLOS BUITRAGO.docx 12/01/2022 11:38 a.m. Documento de Mi... 48 KB
Tipo: Documento de Microsoft Word
Autores: RAHG
Tamaño: 47,6 KB
Fecha de modificación: 12/01/2022 11:38 a.m.
CONCEPTO BA... 13/01/2022 10:40 p.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BA... 13/01/2022 10:24 p.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BA... 12/01/2022 11:45 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS LUIS RODRIGUEZ.docx 13/01/2022 10:32 p.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS LUIS TRIVIÑO.docx 12/01/2022 11:52 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS MIGUEL ROBAYO.docx 13/01/2022 8:47 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS MONICA TORRES.docx 12/01/2022 11:16 a.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS NIXON ABREO.docx 12/01/2022 12:58 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS OSCAR ACEVEDO.docx 12/01/2022 12:19 p.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS OSCAR LOPEZ.docx 12/01/2022 1:20 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS PATRICIA SANCHEZ.docx 13/01/2022 9:59 p.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS PAULA LEON.docx 06/01/2022 11:06 a.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS RICARDO VARGAS.docx 20/01/2022 3:59 p.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS SAMUEL CUADROS.docx 12/01/2022 1:23 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS SEBASTIAN MARTINEZ.docx 13/01/2022 6:47 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS SEBASTIAN SIERRA.docx 12/01/2022 1:11 p.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS STEFANI PRIMERA.docx 12/01/2022 12:13 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS VERONICA CIFUENTES.docx 12/01/2022 1:16 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS WBEIMAR RAMIREZ.docx 13/01/2022 10:46 p.m. Documento de Mi... 48 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
Escribe aquí para buscar
Escritorio
19°C Muy nublado
ESP
1:13 p.m.
31/01/2022

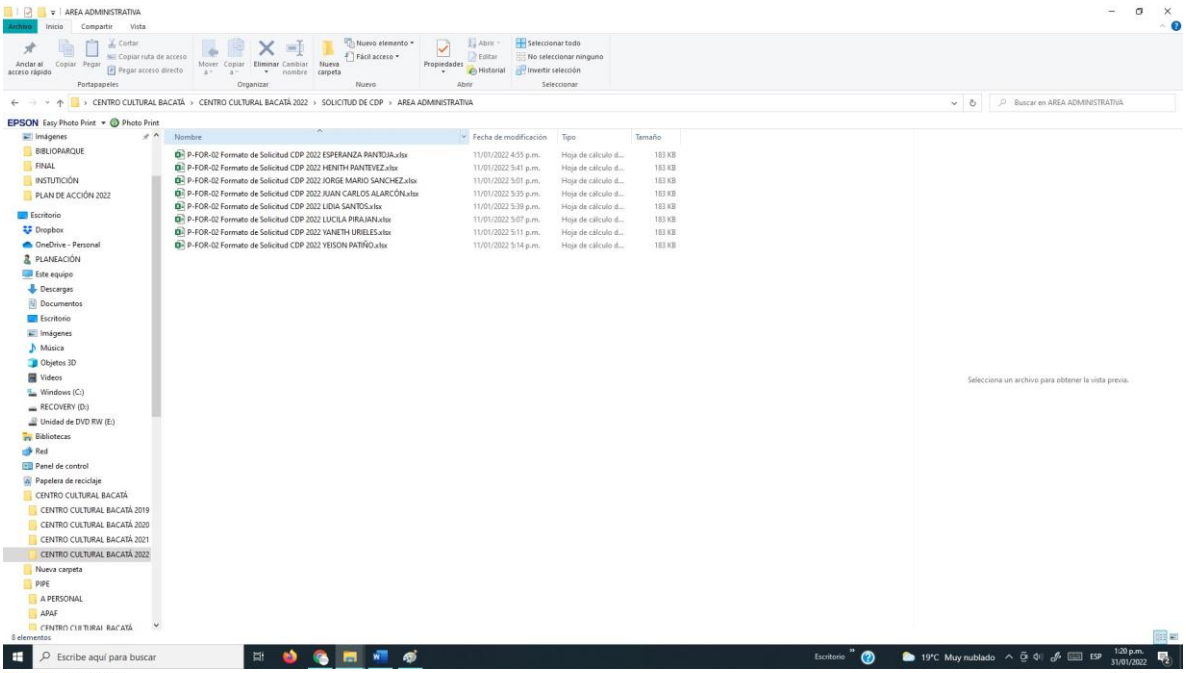

PATRIMONIO
Archivo Inicio Compartir Vista
Anclar al acceso rápido Copiar Pegar Cortar Copiar ruta de acceso Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a Copiar a Eliminar Cambiar nombre Nueva carpeta
Organizar
Nuevo elemento Fácil acceso
Nuevo
Propiedades Abrir Editar Historial
Abrir
Seleccionar todo No seleccionar ninguno Invertir selección
Seleccionar
CENTRO CULTURAL BACATÁ › CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022 › BANCOS DE PROYECTOS › PATRIMONIO
Buscar en PATRIMONIO
EPSON Easy Photo Print Photo Print
Imágenes
BIBLIOPARQUE
FINAL
INSTITUCIÓN
PLAN DE ACCIÓN 2022
Escritorio
Dropbox
OneDrive - Personal
PLANEACIÓN
Este equipo
dayanamartinez2603@outlook.cor
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
juridica (juridica_ccb)
Música
Objetos 3D
Videos
Windows (C:)
RECOVERY (D:)
Unidad de DVD RW (E:)
Bibliotecas
Red
Panel de control
Papelera de reciclaje
CENTRO CULTURAL BACATÁ
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2019
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2020
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2021
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022
Nueva carpeta
PIPE
A PERSONAL
9 elementos
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS CLAUDIA CARRASCO.docx 18/01/2022 10:11 a.m. Documento de Mi... 50 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS FERNANDO CAHO.docx 11/01/2022 9:25 a.m. Documento de Mi... 50 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS FERNANDO ROMERO.docx 05/01/2022 6:24 p.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS JAIRO GUAQUETA.docx 09/01/2022 11:43 a.m. Documento de Mi... 50 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS JHON VALDES.docx 11/01/2022 9:15 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS JIMY CALVACHI.docx 05/01/2022 6:30 p.m. Documento de Mi... 50 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS JUAN PABLO MOLINA.docx 11/01/2022 9:31 a.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS KAIRA ROMERO.docx 18/01/2022 10:08 a.m. Documento de Mi... 50 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS MONICA ZARATE..docx 21/01/2022 3:38 p.m. Documento de Mi... 48 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
Escribe aquí para buscar
Escritorio
19°C Muy nublado
ESP
1:13 p.m.
31/01/2022

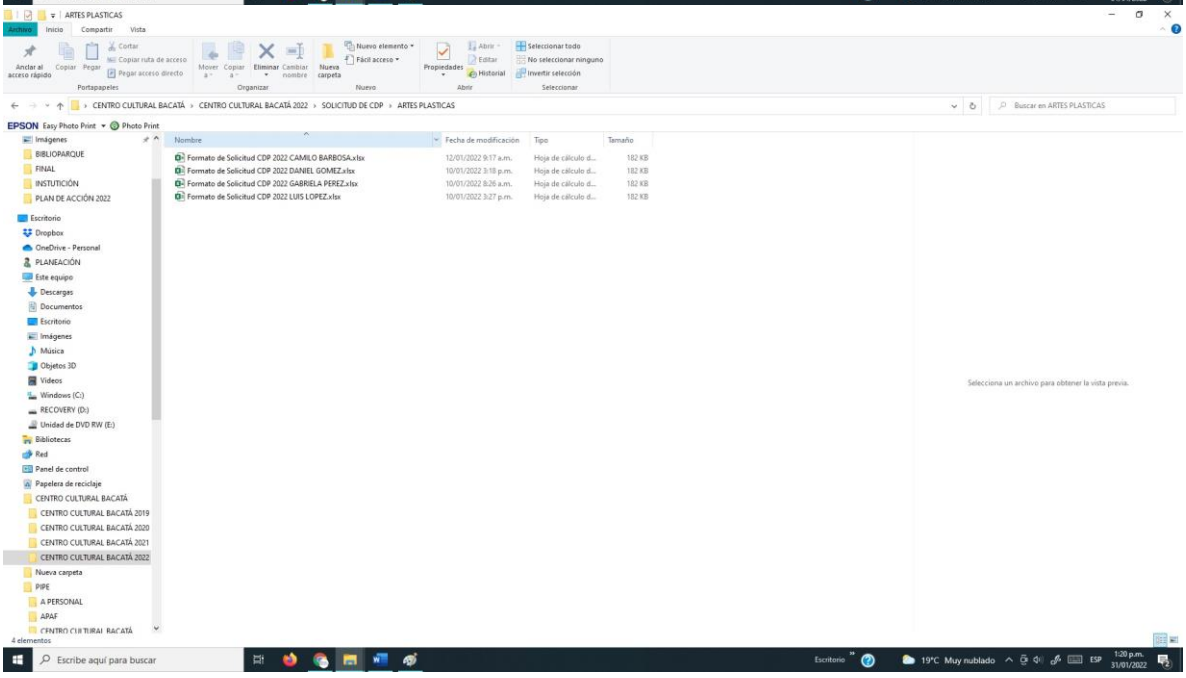

PRENSA
Archivo Inicio Compartir Vista
CENTRO CULTURAL BACATÁ › CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022 › BANCOS DE PROYECTOS › PRENSA
Buscar en PRENSA
Nombre Fecha de modificación Tipo Tamaño
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS ANDRES LOPEZ.docx 06/01/2022 3:07 p.m. Documento de Mi... 50 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS CARLOS GONZALEZ.docx 18/01/2022 10:15 a.m. Documento de Mi... 50 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS JAVIER PEÑA.docx 11/01/2022 8:50 a.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS JUAN FELIPE ROMERO.docx 11/01/2022 9:53 a.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS JUAN ORTEGA.docx 11/01/2022 9:53 a.m. Documento de Mi... 50 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS KATHERINE NUÑEZ.docx 11/01/2022 2:11 p.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS LUZANLLELA MONTOYA.docx 06/01/2022 3:04 p.m. Documento de Mi... 51 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS MIGUEL SARMIENTO.docx 21/01/2022 3:38 p.m. Documento de Mi... 50 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS SANTIAGO VELANDIA.docx 11/01/2022 2:31 p.m. Documento de Mi... 49 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
9 elementos
Escribe aquí para buscar
19°C Muy nublado
ESP 1:14 p.m. 31/01/2022

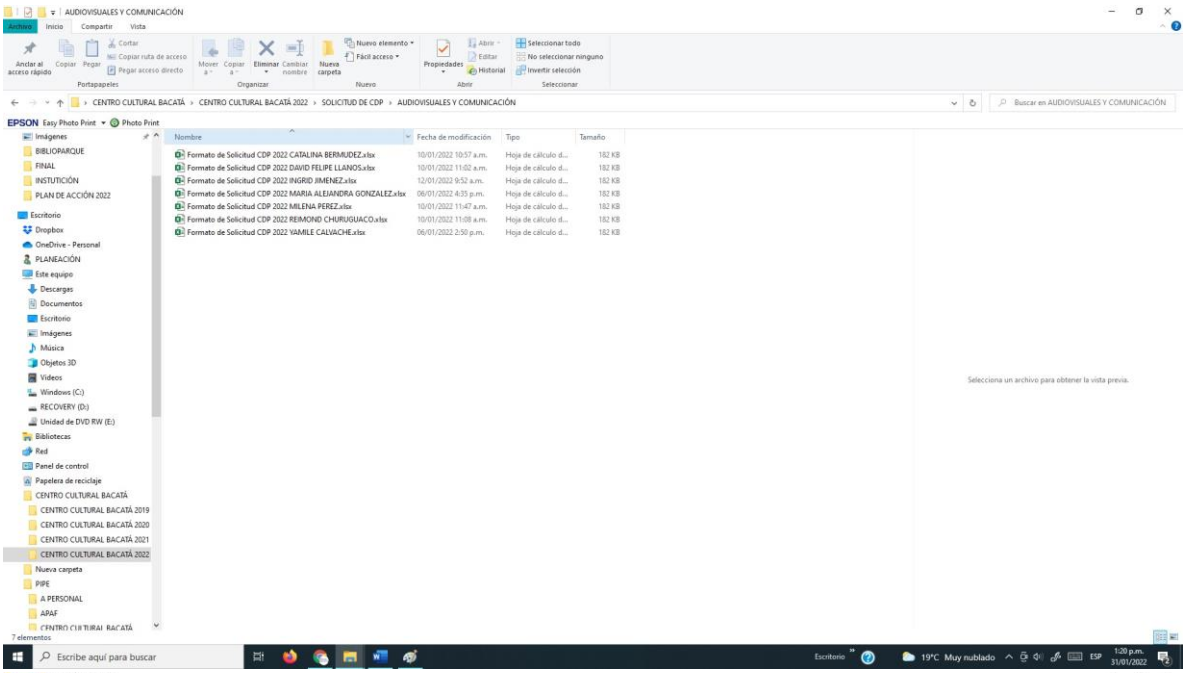

TEATRO
Archivo Inicio Compartir Vista
CENTRO CULTURAL BACATÁ › CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022 › BANCOS DE PROYECTOS › TEATRO
Buscar en TEATRO
Nombre Fecha de modificaci... Tipo Tamaño
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS ANGIE RODRIGUEZ.docx 11/01/2022 10:50 a.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS ARLEY OSPINA.docx 06/01/2022 2:44 p.m. Documento de Mi... 50 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS CRISTHIAN CORTES.docx 12/01/2022 9:13 a.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS DIEGO CHARRY.docx 11/01/2022 12:22 p.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS EDISON AGUDELO.docx 11/01/2022 1:53 p.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS JONATHAN LONDOÑO.docx 11/01/2022 9:48 a.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS KAREN OSPINA.docx 11/01/2022 2:08 p.m. Documento de Mi... 48 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS LORENA INFANTE.docx 11/01/2022 2:16 p.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS LUIS VIGOYA.docx 12/01/2022 2:37 p.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS OSCAR MUÑOZ.docx 11/01/2022 2:22 p.m. Documento de Mi... 49 KB
CONCEPTO BANCO DE PROYECTOS YURY TOBAR.docx 11/01/2022 2:35 p.m. Documento de Mi... 49 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
11 elementos
Escribe aquí para buscar
19°C Muy nublado
ESP 1:14 p.m. 31/01/2022

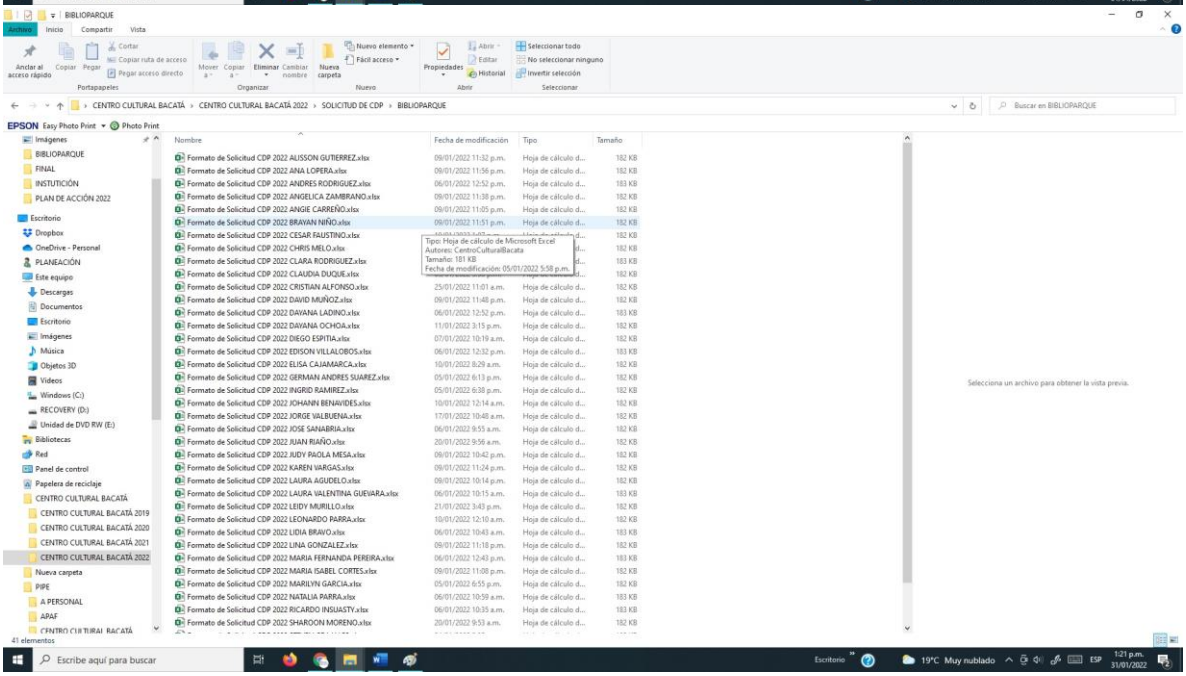

SOLICITUD DE CDP
Archivo Inicio Compartir Vista
CENTRO CULTURAL BACATÁ › CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022 › SOLICITUD DE CDP ›
Buscar en SOLICITUD DE CDP
EPSON Easy Photo Print Photo Print
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
ADMINISTRATIVO
AREA ADMINISTRATIVA
ARTES PLASTICAS
AUDIOVISUALES Y COMUNICACIÓN
BIBLIOPARQUE
DANZA
DESCENTRALIZACIÓN
DIVERSAMENTE HABIL
EMPRENDIMIENTO
ESTATUTO DE CULTURA
EVENTOS
GRUPO
GRUPO
INFRAESTRUCTURA CULTURAL
INSTITUCIÓN
LITERATURA
LOGISTICA
MANUALIDADES ARTES Y OFICIOS
MUSICA
PATRIMONIO
PRENSA
SALON DE ARTISTAS
TEATRO
Fecha de creación: 17/01/2022 11:35 a.m.
Tamaño: 361 KB
Archivos: Formato de Solicitud CDP 2022 ALVARO HERRERA.xlsx, ...
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
23 elementos
Escribe aquí para buscar
19°C Muy nublado
ESP
1:19 p.m.
31/01/2022

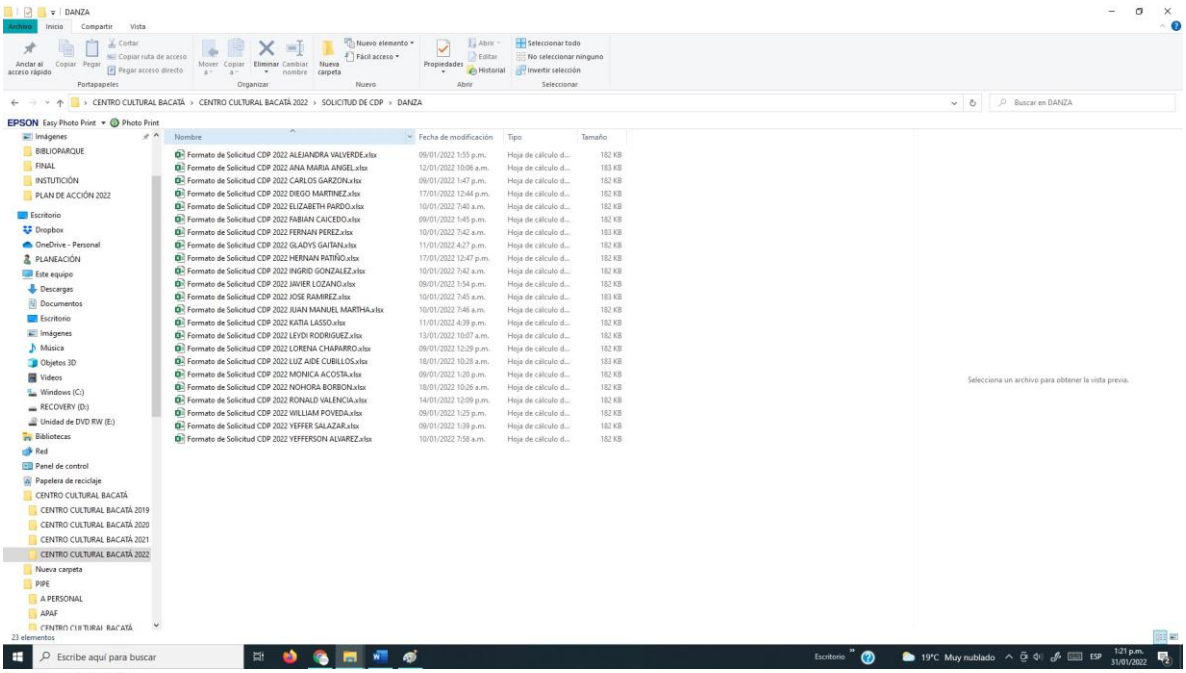

ADMINISTRATIVO
Archivo Inicio Compartir Vista
CENTRO CULTURAL BACATÁ › CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022 › SOLICITUD DE CDP › ADMINISTRATIVO
Buscar en ADMINISTRATIVO
EPSON Easy Photo Print Photo Print
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
P-FOR-02 Formato de Solicitud CDP 2022 FELIPE CARDONA.xlsx
P-FOR-02 Formato de Solicitud CDP 2022 JUAN CARLOS ALARCÓN.xlsx
P-FOR-02 Formato de Solicitud CDP 2022 PAOLA POSADA.xlsx
P-FOR-02 Formato de Solicitud CDP 2022 XIMENA MUÑOZ.xlsx
17/01/2022 3:10 p.m.
05/01/2022 3:32 p.m.
05/01/2022 1:02 p.m.
05/01/2022 1:02 p.m.
Hoja de cálculo d...
182 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
4 elementos
Escribe aquí para buscar
19°C Muy nublado
ESP
1:20 p.m.
31/01/2022

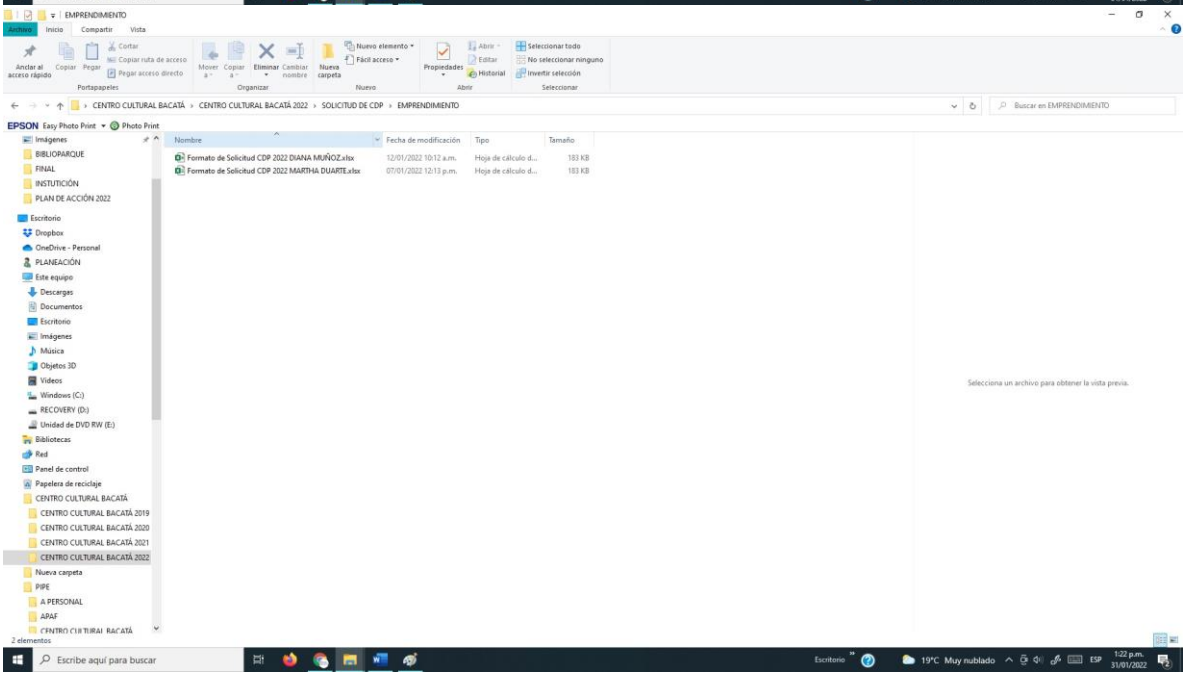

AREA ADMINISTRATIVA
Archivo Inicio Compartir Vista
CENTRO CULTURAL BACATÁ › CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022 › SOLICITUD DE CDP › AREA ADMINISTRATIVA
Buscar en AREA ADMINISTRATIVA
EPSON Easy Photo Print Photo Print
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
P-FOR-02 Formato de Solicitud CDP 2022 ESPERANZA PANTOJA.xlsx 11/01/2022 4:55 p.m. Hoja de cálculo d... 183 KB
P-FOR-02 Formato de Solicitud CDP 2022 HENITH PANTEVEZ.xlsx 11/01/2022 5:41 p.m. Hoja de cálculo d... 183 KB
P-FOR-02 Formato de Solicitud CDP 2022 JORGE MARIO SANCHEZ.xlsx 11/01/2022 5:01 p.m. Hoja de cálculo d... 183 KB
P-FOR-02 Formato de Solicitud CDP 2022 JUAN CARLOS ALARCÓN.xlsx 11/01/2022 5:35 p.m. Hoja de cálculo d... 183 KB
P-FOR-02 Formato de Solicitud CDP 2022 LIDIA SANTOS.xlsx 11/01/2022 5:39 p.m. Hoja de cálculo d... 183 KB
P-FOR-02 Formato de Solicitud CDP 2022 LUCILA PIRAJAN.xlsx 11/01/2022 5:07 p.m. Hoja de cálculo d... 183 KB
P-FOR-02 Formato de Solicitud CDP 2022 YANETH URIELES.xlsx 11/01/2022 5:11 p.m. Hoja de cálculo d... 183 KB
P-FOR-02 Formato de Solicitud CDP 2022 YEISON PATIÑO.xlsx 11/01/2022 5:14 p.m. Hoja de cálculo d... 183 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
8 elementos
Escribe aquí para buscar
19°C Muy nublado
ESP
1:20 p.m.
31/01/2022

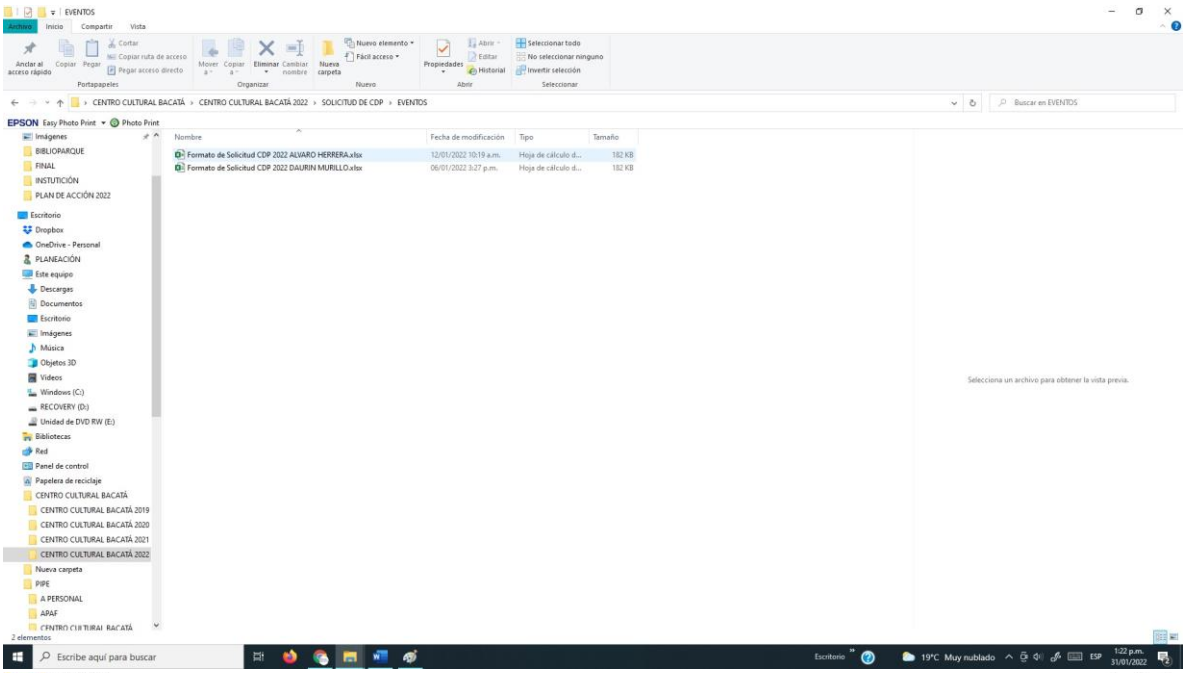

ARTES PLASTICAS
Archivo Inicio Compartir Vista
CENTRO CULTURAL BACATÁ › CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022 › SOLICITUD DE CDP › ARTES PLASTICAS
Buscar en ARTES PLASTICAS
EPSON Easy Photo Print Photo Print
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
Formato de Solicitud CDP 2022 CAMILO BARBOSA.xlsx 12/01/2022 9:17 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 DANIEL GOMEZ.xlsx 10/01/2022 3:18 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 GABRIELA PEREZ.xlsx 10/01/2022 8:26 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 LUIS LOPEZ.xlsx 10/01/2022 3:27 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
4 elementos
Escribe aquí para buscar
19°C Muy nublado
ESP
1:20 p.m.
31/01/2022

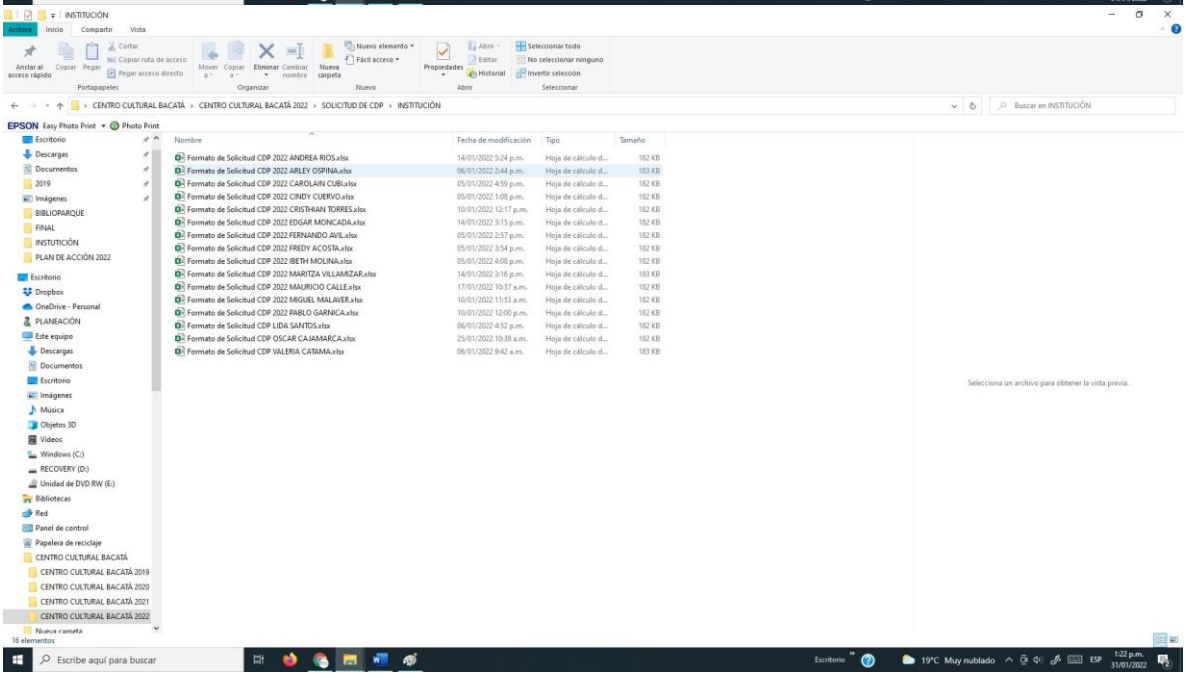

AUDIOVISUALES Y COMUNICACIÓN
Archivo Inicio Compartir Vista
CENTRO CULTURAL BACATÁ › CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022 › SOLICITUD DE CDP › AUDIOVISUALES Y COMUNICACIÓN
Buscar en AUDIOVISUALES Y COMUNICACIÓN
EPSON Easy Photo Print Photo Print
Nombre Fecha de modificación Tipo Tamaño
Formato de Solicitud CDP 2022 CATALINA BERMUDEZ.xlsx 10/01/2022 10:57 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 DAVID FELIPE LLANOS.xlsx 10/01/2022 11:02 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 INGRID JIMENEZ.xlsx 12/01/2022 9:52 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 MARIA ALEJANDRA GONZALEZ.xlsx 06/01/2022 4:35 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 MILENA PEREZ.xlsx 10/01/2022 11:47 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 REIMOND CHURUGUACO.xlsx 10/01/2022 11:08 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 YAMILE CALVACHE.xlsx 06/01/2022 2:50 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
7 elementos
Escribe aquí para buscar
19°C Muy nublado
1:20 p.m. 31/01/2022

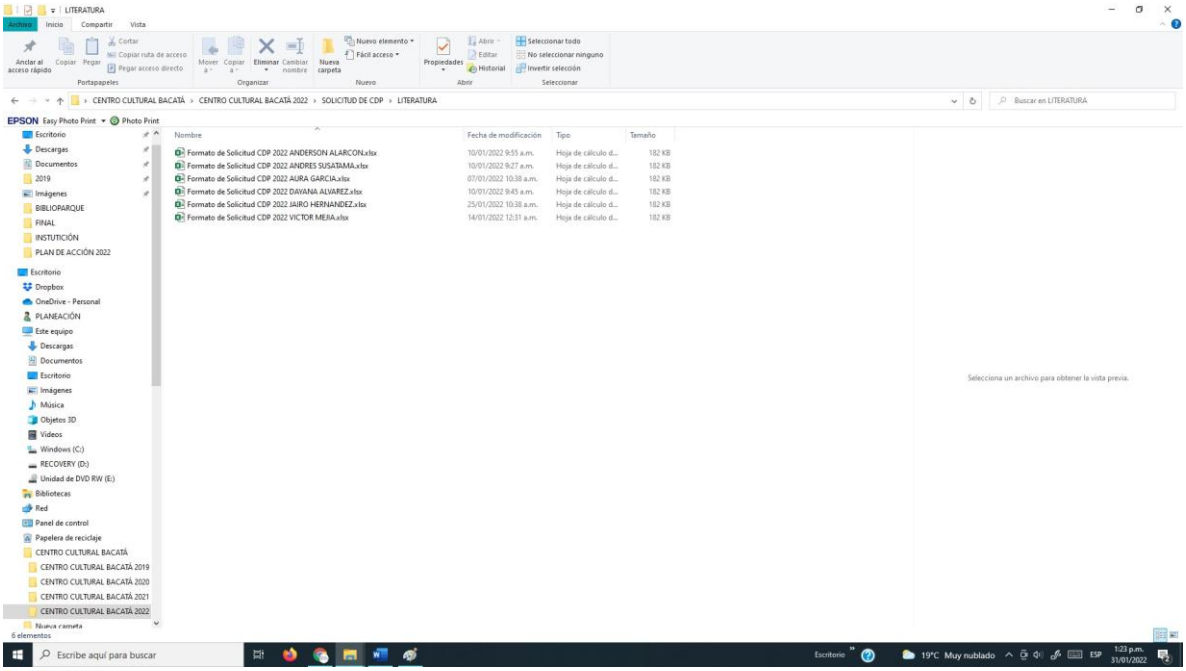

BIBLIOPARQUE
Archivo Inicio Compartir Vista
CENTRO CULTURAL BACATÁ › CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022 › SOLICITUD DE CDP › BIBLIOPARQUE
Buscar en BIBLIOPARQUE
EPSON Easy Photo Print Photo Print
Nombre Fecha de modificación Tipo Tamaño
Formato de Solicitud CDP 2022 ALISSON GUTIERREZ.xlsx 09/01/2022 11:32 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 ANA LOPERA.xlsx 09/01/2022 11:56 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 ANDRES RODRIGUEZ.xlsx 06/01/2022 12:52 p.m. Hoja de cálculo d... 183 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 ANGELICA ZAMBRANO.xlsx 09/01/2022 11:38 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 ANGIE CARREÑO.xlsx 09/01/2022 11:05 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 BRAYAN NIÑO.xlsx 09/01/2022 11:51 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 CESAR FAUSTINO.xlsx Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 CHRIS MELO.xlsx Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 CLARA RODRIGUEZ.xlsx Hoja de cálculo d... 183 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 CLAUDIA DUQUE.xlsx Hoja de cálculo d... 182 KB
Tipo: Hoja de cálculo de Microsoft Excel
Autores: CentroCulturalBacata
Tamaño: 181 KB
Fecha de modificación: 05/01/2022 5:58 p.m.
Formato de Solicitud CDP 2022 CRISTIAN ALFONSO.xlsx 25/01/2022 11:01 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 DAVID MUÑOZ.xlsx 09/01/2022 11:48 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 DAYANA LADINO.xlsx 06/01/2022 12:52 p.m. Hoja de cálculo d... 183 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 DAYANA OCHOA.xlsx 11/01/2022 3:15 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 DIEGO ESPITIA.xlsx 07/01/2022 10:19 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 EDISON VILLALOBOS.xlsx 06/01/2022 12:32 p.m. Hoja de cálculo d... 183 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 ELISA CAJAMARCA.xlsx 10/01/2022 8:29 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 GERMAN ANDRES SUAREZ.xlsx 05/01/2022 6:13 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 INGRID RAMIREZ.xlsx 05/01/2022 6:38 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 JOHANN BENAVIDES.xlsx 10/01/2022 12:14 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 JORGE VALBUENA.xlsx 17/01/2022 10:48 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 JOSE SANABRIA.xlsx 06/01/2022 9:55 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 JUAN RIAÑO.xlsx 20/01/2022 9:56 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 JUDY PAOLA MESA.xlsx 09/01/2022 10:42 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 KAREN VARGAS.xlsx 09/01/2022 11:24 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 LAURA AGUDELO.xlsx 08/01/2022 10:14 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 LAURA VALENTINA GUEVARA.xlsx 06/01/2022 10:15 a.m. Hoja de cálculo d... 183 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 LEIDY MURILLO.xlsx 21/01/2022 3:43 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 LEONARDO PARRA.xlsx 10/01/2022 12:10 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 LIDIA BRAVO.xlsx 06/01/2022 10:43 a.m. Hoja de cálculo d... 183 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 LINA GONZALEZ.xlsx 09/01/2022 11:18 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 MARIA FERNANDA PEREIRA.xlsx 06/01/2022 12:43 p.m. Hoja de cálculo d... 183 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 MARIA ISABEL CORTES.xlsx 09/01/2022 11:08 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 MARILYN GARCIA.xlsx 05/01/2022 6:55 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 NATALIA PARRA.xlsx 06/01/2022 10:59 a.m. Hoja de cálculo d... 183 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 RICARDO INSUASTY.xlsx 06/01/2022 10:35 a.m. Hoja de cálculo d... 183 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 SHARDON MORENO.xlsx 20/01/2022 9:53 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
41 elementos
Escribe aquí para buscar
19°C Muy nublado
1:21 p.m. 31/01/2022

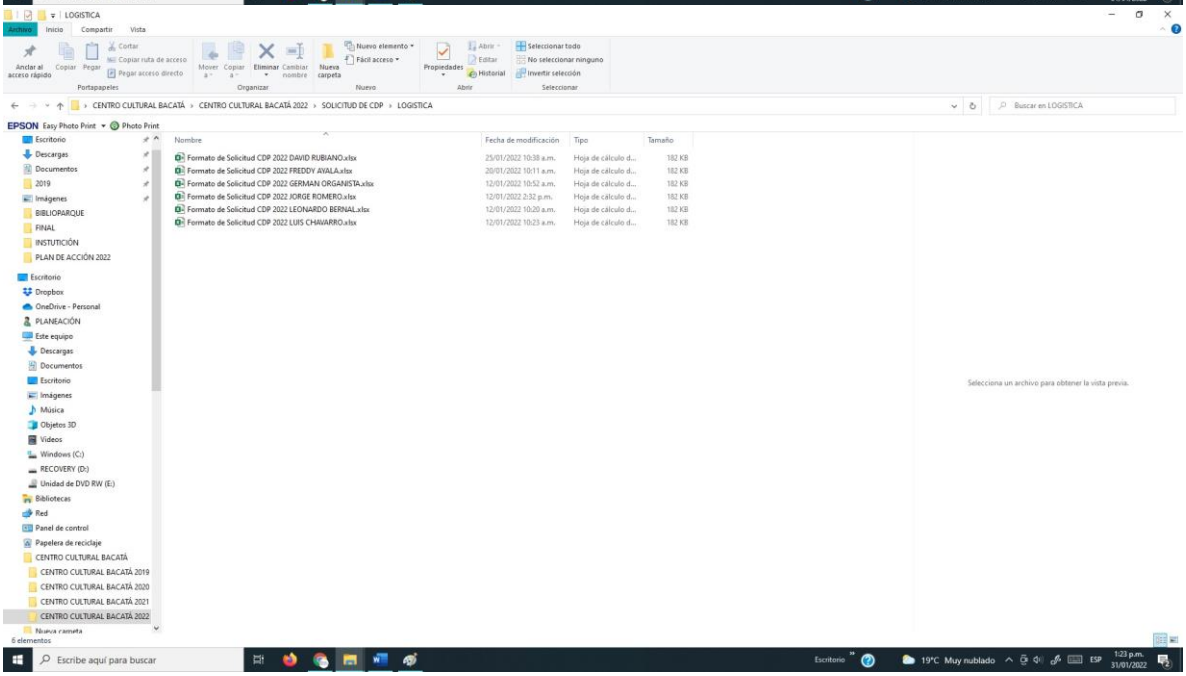

DANZA
Archivo Inicio Compartir Vista
CENTRO CULTURAL BACATÁ › CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022 › SOLICITUD DE CDP › DANZA
Buscar en DANZA
EPSON Easy Photo Print Photo Print
Nombre Fecha de modificación Tipo Tamaño
Formato de Solicitud CDP 2022 ALEJANDRA VALVERDE.xlsx 09/01/2022 1:55 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 ANA MARIA ANGEL.xlsx 12/01/2022 10:06 a.m. Hoja de cálculo d... 183 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 CARLOS GARZON.xlsx 09/01/2022 1:47 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 DIEGO MARTINEZ.xlsx 17/01/2022 12:44 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 ELIZABETH PARDO.xlsx 10/01/2022 7:40 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 FABIAN CAICEDO.xlsx 09/01/2022 1:45 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 FERNAN PEREZ.xlsx 10/01/2022 7:42 a.m. Hoja de cálculo d... 183 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 GLADYS GAITAN.xlsx 11/01/2022 4:27 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 HERNAN PATIÑO.xlsx 17/01/2022 12:47 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 INGRID GONZALEZ.xlsx 10/01/2022 7:42 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 JAVIER LOZANO.xlsx 09/01/2022 1:54 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 JOSE RAMIREZ.xlsx 10/01/2022 7:45 a.m. Hoja de cálculo d... 183 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 JUAN MANUEL MARTHA.xlsx 10/01/2022 7:46 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 KATIA LASSO.xlsx 11/01/2022 4:39 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 LEYDI RODRIGUEZ.xlsx 13/01/2022 10:07 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 LORENA CHAPARRO.xlsx 09/01/2022 12:29 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 LUZ AIDE CUBILLOS.xlsx 18/01/2022 10:28 a.m. Hoja de cálculo d... 183 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 MONICA ACOSTA.xlsx 09/01/2022 1:20 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 NOHORA BORBON.xlsx 18/01/2022 10:26 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 RONALD VALENCIA.xlsx 14/01/2022 12:09 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 WILLIAM POVEDA.xlsx 09/01/2022 1:25 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 YEFFER SALAZAR.xlsx 09/01/2022 1:39 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 YEFFERSON ALVAREZ.xlsx 10/01/2022 7:58 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
23 elementos
Escribe aquí para buscar
19°C Muy nublado
ESP 1:21 p.m. 31/01/2022

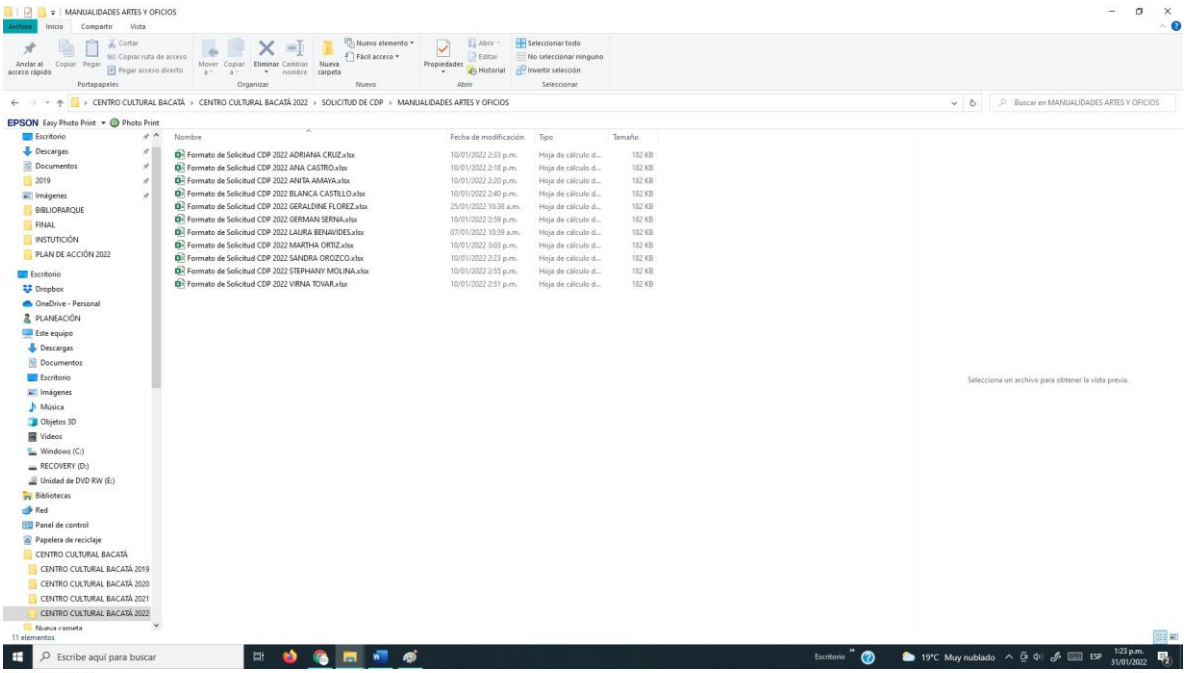

EMPRENDIMIENTO
Archivo Inicio Compartir Vista
CENTRO CULTURAL BACATÁ › CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022 › SOLICITUD DE CDP › EMPRENDIMIENTO
Buscar en EMPRENDIMIENTO
EPSON Easy Photo Print Photo Print
Nombre Fecha de modificación Tipo Tamaño
Formato de Solicitud CDP 2022 DIANA MUÑOZ.xlsx 12/01/2022 10:12 a.m. Hoja de cálculo d... 183 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 MARTHA DUARTE.xlsx 07/01/2022 12:13 p.m. Hoja de cálculo d... 183 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
2 elementos
Escribe aquí para buscar
19°C Muy nublado
ESP 1:22 p.m. 31/01/2022

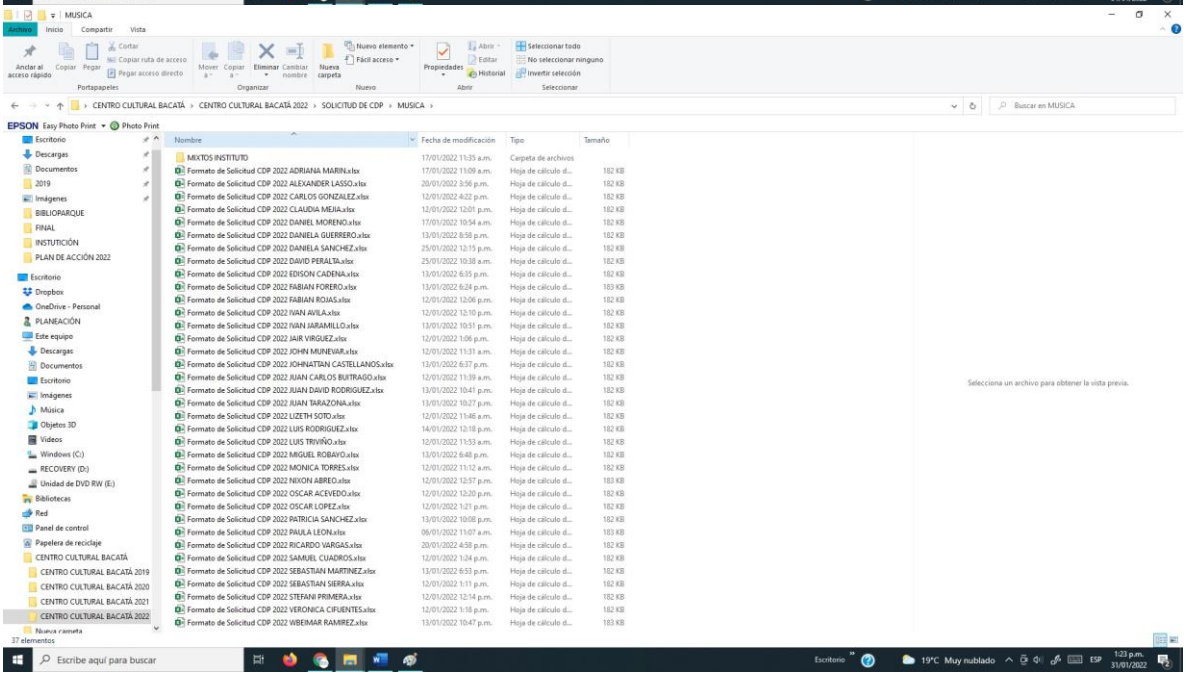

EVENTOS
Archivo Inicio Compartir Vista
CENTRO CULTURAL BACATÁ › CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022 › SOLICITUD DE CDP › EVENTOS
Buscar en EVENTOS
EPSON Easy Photo Print Photo Print
Nombre Fecha de modificación Tipo Tamaño
Formato de Solicitud CDP 2022 ALVARO HERRERA.xlsx 12/01/2022 10:19 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 DAURIN MURILLO.xlsx 06/01/2022 3:27 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
2 elementos
Escribe aquí para buscar
19°C Muy nublado
ESP
1:22 p.m.
31/01/2022

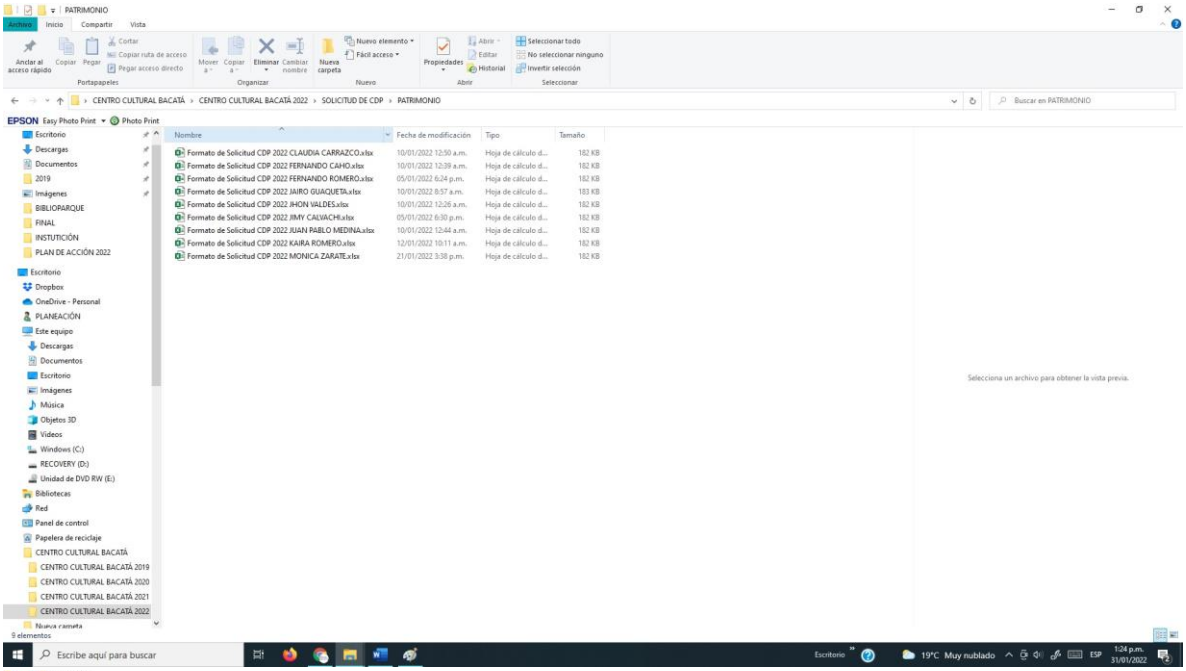

INSTITUCIÓN
Archivo Inicio Compartir Vista
CENTRO CULTURAL BACATÁ › CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022 › SOLICITUD DE CDP › INSTITUCIÓN
Buscar en INSTITUCIÓN
EPSON Easy Photo Print Photo Print
Nombre Fecha de modificación Tipo Tamaño
Formato de Solicitud CDP 2022 ANDREA RIOS.xlsx 14/01/2022 5:24 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 ARLEY OSPINA.xlsx 06/01/2022 2:44 p.m. Hoja de cálculo d... 183 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 CAROLAIN CUBI.xlsx 05/01/2022 4:59 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 CINDY CUERVO.xlsx 05/01/2022 1:08 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 CRISTHIAN TORRES.xlsx 10/01/2022 12:17 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 EDGAR MONCADA.xlsx 14/01/2022 3:15 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 FERNANDO AVILxlsx 05/01/2022 2:57 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 FREDY ACOSTA.xlsx 05/01/2022 3:54 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 IBETH MOLINA.xlsx 05/01/2022 4:08 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 MARITZA VILLAMIZAR.xlsx 14/01/2022 3:16 p.m. Hoja de cálculo d... 183 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 MAURICIO CALLE.xlsx 17/01/2022 10:37 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 MIGUEL MALAVER.xlsx 10/01/2022 11:53 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 PABLO GARNICA.xlsx 10/01/2022 12:00 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP LIDA SANTOS.xlsx 06/01/2022 4:52 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP OSCAR CAJAMARCA.xlsx 25/01/2022 10:38 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP VALERIA CATAMA.xlsx 06/01/2022 9:42 a.m. Hoja de cálculo d... 183 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
16 elementos
Escribe aquí para buscar
19°C Muy nublado
ESP
1:22 p.m.
31/01/2022

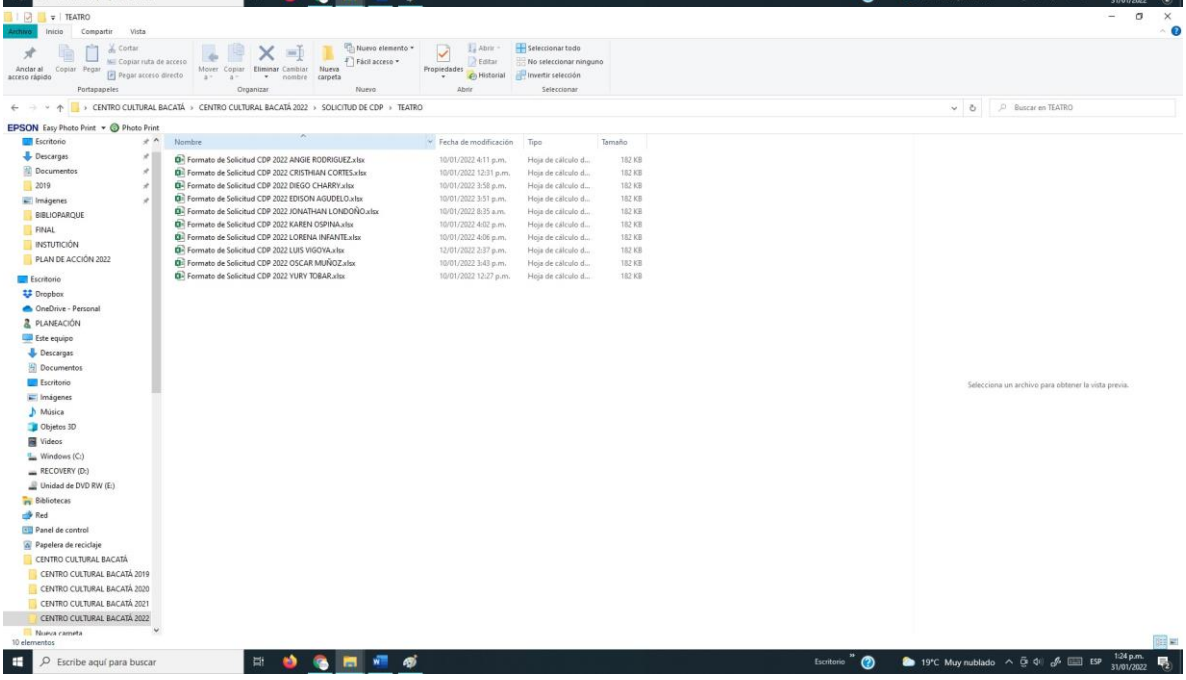

LITERATURA
Archivo Inicio Compartir Vista
Anclar al acceso rápido Copiar Pegar Cortar Copiar ruta de acceso Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a Copiar a Eliminar Cambiar nombre Nueva carpeta Nuevo elemento Fácil acceso
Organizar Nuevo
Propiedades Abrir Editar Historial
Abrir
Seleccionar todo No seleccionar ninguno Invertir selección
Seleccionar
CENTRO CULTURAL BACATÁ › CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022 › SOLICITUD DE CDP › LITERATURA
Buscar en LITERATURA
EPSON Easy Photo Print Photo Print
Escritorio
Descargas
Documentos
2019
Imágenes
BIBLIOPARQUE
FINAL
INSTUTICIÓN
PLAN DE ACCIÓN 2022
Escritorio
Dropbox
OneDrive - Personal
PLANEACIÓN
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Videos
Windows (C:)
RECOVERY (D:)
Unidad de DVD RW (E:)
Bibliotecas
Red
Panel de control
Papelera de reciclaje
CENTRO CULTURAL BACATÁ
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2019
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2020
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2021
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022
Nueva carpeta
6 elementos
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
Formato de Solicitud CDP 2022 ANDERSON ALARCON.xlsx 10/01/2022 9:55 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 ANDRES SUSATAMA.xlsx 10/01/2022 9:27 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 AURA GARCIA.xlsx 07/01/2022 10:38 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 DAYANA ALVAREZ.xlsx 10/01/2022 9:45 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 JAIRO HERNANDEZ.xlsx 25/01/2022 10:38 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 VICTOR MEJIA.xlsx 14/01/2022 12:31 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
Escribe aquí para buscar
Escritorio
19°C Muy nublado
ESP
1:23 p.m.
31/01/2022


LOGISTICA
Archivo Inicio Compartir Vista
Anclar al acceso rápido Copiar Pegar Cortar Copiar ruta de acceso Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a Copiar a Eliminar Cambiar nombre Nueva carpeta Nuevo elemento Fácil acceso
Organizar Nuevo
Propiedades Abrir Editar Historial
Abrir
Seleccionar todo No seleccionar ninguno Invertir selección
Seleccionar
CENTRO CULTURAL BACATÁ › CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022 › SOLICITUD DE CDP › LOGISTICA
Buscar en LOGISTICA
EPSON Easy Photo Print Photo Print
Escritorio
Descargas
Documentos
2019
Imágenes
BIBLIOPARQUE
FINAL
INSTUTICIÓN
PLAN DE ACCIÓN 2022
Escritorio
Dropbox
OneDrive - Personal
PLANEACIÓN
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Videos
Windows (C:)
RECOVERY (D:)
Unidad de DVD RW (E:)
Bibliotecas
Red
Panel de control
Papelera de reciclaje
CENTRO CULTURAL BACATÁ
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2019
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2020
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2021
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022
Nueva carpeta
6 elementos
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
Formato de Solicitud CDP 2022 DAVID RUBIANO.xlsx 25/01/2022 10:38 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 FREDDY AYALA.xlsx 20/01/2022 10:11 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 GERMAN ORGANISTA.xlsx 12/01/2022 10:52 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 JORGE ROMERO.xlsx 12/01/2022 2:32 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 LEONARDO BERNAL.xlsx 12/01/2022 10:20 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 LUIS CHAVARRO.xlsx 12/01/2022 10:23 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
Escribe aquí para buscar
Escritorio
19°C Muy nublado
ESP
1:23 p.m.
31/01/2022


MANUALIDADES ARTES Y OFICIOS
CENTRO CULTURAL BACATÁ › CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022 › SOLICITUD DE CDP › MANUALIDADES ARTES Y OFICIOS
Buscar en MANUALIDADES ARTES Y OFICIOS
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
Formato de Solicitud CDP 2022 ADRIANA CRUZ.xlsx 10/01/2022 2:33 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 ANA CASTRO.xlsx 10/01/2022 2:18 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 ANITA AMAYA.xlsx 10/01/2022 2:20 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 BLANCA CASTILLO.xlsx 10/01/2022 2:40 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 GERALDINE FLOREZ.xlsx 25/01/2022 10:38 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 GERMAN SERNA.xlsx 10/01/2022 2:59 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 LAURA BENAVIDES.xlsx 07/01/2022 10:39 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 MARTHA ORTIZ.xlsx 10/01/2022 3:03 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 SANDRA OROZCO.xlsx 10/01/2022 2:23 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 STEPHANY MOLINA.xlsx 10/01/2022 2:55 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 VIRNA TOVAR.xlsx 10/01/2022 2:51 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
11 elementos
Escribe aquí para buscar
19°C Muy nublado
1:23 p.m. 31/01/2022


MUSICA
CENTRO CULTURAL BACATÁ › CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022 › SOLICITUD DE CDP › MUSICA ›
Buscar en MUSICA
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
MIXTOS INSTITUTO 17/01/2022 11:35 a.m. Carpeta de archivos
Formato de Solicitud CDP 2022 ADRIANA MARIN.xlsx 17/01/2022 11:09 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 ALEXANDER LASSO.xlsx 20/01/2022 3:56 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 CARLOS GONZALEZ.xlsx 12/01/2022 4:22 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 CLAUDIA MEJIA.xlsx 12/01/2022 12:01 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 DANIEL MORENO.xlsx 17/01/2022 10:54 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 DANIELA GUERRERO.xlsx 13/01/2022 8:58 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 DANIELA SANCHEZ.xlsx 25/01/2022 12:15 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 DAVID PERALTA.xlsx 25/01/2022 10:38 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 EDISON CADENA.xlsx 13/01/2022 6:35 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 FABIAN FORERO.xlsx 13/01/2022 6:24 p.m. Hoja de cálculo d... 183 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 FABIAN ROJAS.xlsx 12/01/2022 12:06 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 IVAN AVILA.xlsx 12/01/2022 12:10 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 IVAN JARAMILLO.xlsx 13/01/2022 10:51 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 JAIR VIRGUEZ.xlsx 12/01/2022 1:06 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 JOHN MUNEVAR.xlsx 12/01/2022 11:31 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 JOHNATTAN CASTELLANOS.xlsx 13/01/2022 6:37 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 JUAN CARLOS BUITRAGO.xlsx 12/01/2022 11:39 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 JUAN DAVID RODRIGUEZ.xlsx 13/01/2022 10:41 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 JUAN TARAZONA.xlsx 13/01/2022 10:27 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 LIZETH SOTO.xlsx 12/01/2022 11:46 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 LUIS RODRIGUEZ.xlsx 14/01/2022 12:18 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 LUIS TRIVIÑO.xlsx 12/01/2022 11:53 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 MIGUEL ROBAYO.xlsx 13/01/2022 6:48 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 MONICA TORRES.xlsx 12/01/2022 11:12 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 NIXON ABREO.xlsx 12/01/2022 12:57 p.m. Hoja de cálculo d... 183 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 OSCAR ACEVEDO.xlsx 12/01/2022 12:20 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 OSCAR LOPEZ.xlsx 12/01/2022 1:21 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 PATRICIA SANCHEZ.xlsx 13/01/2022 10:08 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 PAULA LEON.xlsx 06/01/2022 11:07 a.m. Hoja de cálculo d... 183 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 RICARDO VARGAS.xlsx 20/01/2022 4:58 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 SAMUEL CUADROS.xlsx 12/01/2022 1:24 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 SEBASTIAN MARTINEZ.xlsx 13/01/2022 6:53 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 SEBASTIAN SIERRA.xlsx 12/01/2022 1:11 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 STEFANI PRIMERA.xlsx 12/01/2022 12:14 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 VERONICA CIFUENTES.xlsx 12/01/2022 1:18 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 WBEIMAR RAMIREZ.xlsx 13/01/2022 10:47 p.m. Hoja de cálculo d... 183 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
37 elementos
Escribe aquí para buscar
19°C Muy nublado
1:23 p.m. 31/01/2022


PATRIMONIO
Archivo Inicio Compartir Vista
Anclar al acceso rápido Copiar Pegar Cortar Copiar ruta de acceso Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a Copiar a Eliminar Cambiar nombre Nueva carpeta Nuevo elemento Fácil acceso
Organizar Nuevo
Propiedades Abrir Editar Historial
Abrir
Seleccionar todo No seleccionar ninguno Invertir selección
Seleccionar
CENTRO CULTURAL BACATÁ › CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022 › SOLICITUD DE CDP › PATRIMONIO
Buscar en PATRIMONIO
EPSON Easy Photo Print Photo Print
Escritorio
Descargas
Documentos
2019
Imágenes
BIBLIOPARQUE
FINAL
INSTUTICIÓN
PLAN DE ACCIÓN 2022
Escritorio
Dropbox
OneDrive - Personal
PLANEACIÓN
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Videos
Windows (C:)
RECOVERY (D:)
Unidad de DVD RW (E:)
Bibliotecas
Red
Panel de control
Papelera de reciclaje
CENTRO CULTURAL BACATÁ
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2019
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2020
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2021
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022
Nueva carpeta
9 elementos
Nombre Fecha de modificación Tipo Tamaño
Formato de Solicitud CDP 2022 CLAUDIA CARRAZCO.xlsx 10/01/2022 12:50 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 FERNANDO CAHO.xlsx 10/01/2022 12:39 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 FERNANDO ROMERO.xlsx 05/01/2022 6:24 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 JAIRO GUAQUETA.xlsx 10/01/2022 8:57 a.m. Hoja de cálculo d... 183 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 JHON VALDES.xlsx 10/01/2022 12:26 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 JIMY CALVACHI.xlsx 05/01/2022 6:30 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 JUAN PABLO MEDINA.xlsx 10/01/2022 12:44 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 KAIRA ROMERO.xlsx 12/01/2022 10:11 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 MONICA ZARATE.xlsx 21/01/2022 3:38 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
Escribe aquí para buscar
Escritorio
19°C Muy nublado
ESP
1:24 p.m.
31/01/2022


TEATRO
Archivo Inicio Compartir Vista
Anclar al acceso rápido Copiar Pegar Cortar Copiar ruta de acceso Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a Copiar a Eliminar Cambiar nombre Nueva carpeta Nuevo elemento Fácil acceso
Organizar Nuevo
Propiedades Abrir Editar Historial
Abrir
Seleccionar todo No seleccionar ninguno Invertir selección
Seleccionar
CENTRO CULTURAL BACATÁ › CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022 › SOLICITUD DE CDP › TEATRO
Buscar en TEATRO
EPSON Easy Photo Print Photo Print
Escritorio
Descargas
Documentos
2019
Imágenes
BIBLIOPARQUE
FINAL
INSTUTICIÓN
PLAN DE ACCIÓN 2022
Escritorio
Dropbox
OneDrive - Personal
PLANEACIÓN
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Videos
Windows (C:)
RECOVERY (D:)
Unidad de DVD RW (E:)
Bibliotecas
Red
Panel de control
Papelera de reciclaje
CENTRO CULTURAL BACATÁ
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2019
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2020
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2021
CENTRO CULTURAL BACATÁ 2022
Nueva carpeta
10 elementos
Nombre Fecha de modificación Tipo Tamaño
Formato de Solicitud CDP 2022 ANGIE RODRIGUEZ.xlsx 10/01/2022 4:11 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 CRISTHIAN CORTES.xlsx 10/01/2022 12:31 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 DIEGO CHARRY.xlsx 10/01/2022 3:58 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 EDISON AGUDELO.xlsx 10/01/2022 3:51 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 JONATHAN LONDOÑO.xlsx 10/01/2022 8:35 a.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 KAREN OSPINA.xlsx 10/01/2022 4:02 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 LORENA INFANTE.xlsx 10/01/2022 4:06 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 LUIS VIGOYA.xlsx 12/01/2022 2:37 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 OSCAR MUÑOZ.xlsx 10/01/2022 3:43 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Formato de Solicitud CDP 2022 YURY TOBAR.xlsx 10/01/2022 12:27 p.m. Hoja de cálculo d... 182 KB
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
Escribe aquí para buscar
Escritorio
19°C Muy nublado
ESP
1:24 p.m.
31/01/2022

Actividad					Fuente				
Num Meta	Num Interno Actividad	Descripción	Fecha Inicio	Duración (meses)	Cof Dpto	Cof Nacion	Recursos Propios	Acción	Cantidad
336	1	Desarrollar mediante las escuelas de formación realizar eventos academicos	2022-03-01	9			$ 30,000,000.00	Desarrollo de 3 eventos academicos como: simposios, talleres, ponencias, conversatorios, recitales, entre otros	3
337	1	Generar un programa masivo de capacitación, instrucción y prácticas que permitan fortalecer el consejo municipal de cultura.	2022-03-15	9			$ 3,000,000.00	Desarrollar 3 procesos de capacitación para el Consejo Municipal de Cultura	3
338	1	Generar un programa estrategico de circulación para los beneficiados de las escuelas de formación.	2022-03-01	9			$ 300,000,000.00	Estudiantes beneficiados de las escuela de formación mediante el programa de circulación interna del CCB.	666
339	1	Desarrollar la ejecución y planeación de las clases y talleres de las Escuelas de Formación	2022-02-01	9			$ 336,583,037.00	Generar procesos de formación mediante las escuelas de formación logrando impactar a 3750 personas.	3280
339	2	Planear la realización de las muestras de las Escuelas de Formación.	2022-03-01	9			$ 336,583,037.00		
339	3	Asistir a las reuniones, eventos, capacitaciones y demás actividades programadas por el Centro Cultural y/o la Administración Municipal.	2022-03-01	9			$ 336,583,037.00		
339	4	Realizar trimestralmente una jornada de retroalimentación y evaluación del proceso de formación con los instructores de las Escuela de Formación.	2022-03-01	9			$ 336,583,037.00		
339	5	Realizar el seguimiento a la ejecución de clase y seguimiento poblacional mensual.	2022-03-01	9			$ 336,583,037.00		
340	1	Realizar el proceso de contratación para la adquisición de material didáctico, elementos, vestuario, uniformes, instrumentos, insumos, materiales y equipos para el funcionamiento de las escuelas.	2022-04-01	8			$ 330,000,000.00	Desarrollar un proceso de Dotación para el correcto desarrollo de las Escuelas de Formación	1
341	1	Implementar procesos de acompañamiento constante para beneficiarios a la población con discapacidad	2022-03-01	9			$ 8,000,000.00	Generar procesos que beneficien a la población en condición de discapacidad	120
341	2	Fortalecer los procesos de inclusión de las escuelas de formación y procesos de descentralización.	2022-03-01	9			$ 8,000,000.00		
341	3	Apoyo al fortalecimiento de los programas técnicos de la población con discapacidad en la Institución Técnica para el trabajo y el desarrollo humano	2022-03-01	9			$ 8,000,000.00		

341	4	Crear espacios inclusivos de participación artística para la población en condición de discapacidad en eventos programados por el CCB.	2022-03-01	9			$ 8,000,000.00		
341	5	Promover espacios de participación para la población con discapacidad en eventos planteados por el CCB.	2022-04-01	8			$ 8,000,000.00		
342	1	Formulación, ejecución y seguimiento a 2 proyectos de investigación al año.	2022-03-01	9			$ 30,000,000.00	Seguimiento a la ejecución de los proyectos avalados	1
343	1	Seguimiento al proceso de profesionalización de los artistas funzanos beneficiarios	2022-03-01	9			$ 25,878,586.00	Convenio Consolidado	1
344	1	Fortalecer los 3 programas técnicos ya existentes en la Institución de educación para el trabajo, de acuerdo con las normas técnicas del ministerio de educación	2022-03-01	9			$ 540,500,000.00	Ejecución de los 3 programas técnicos laborales existentes	3
345	1	Implementar dos progamas técnicos nuevos: Animación y gestión sociocultural y Diseño y Arte gráfico.	2022-03-01	9			$ 300,000,000.00	Programa Técnico Implementado	2
346	1	Recotizar precio del Bibliobús a valores actualizados para el año 2022	2022-03-01	9			NP		
346	2	Realizar estudios previos para contratación	2022-03-01	9			NP		
346	3	Contratar construcción y adaptación del vehículo.	2022-03-01	9			NP	Realizar proceso de contratación de la construcción y adecuación del vehículo.	1
346	4	Definir parqueadero, estrategia de movilidad y administración del vehículo	2022-03-01	9			NP		
347	1	Realizar planeación estratégica de funcinamiento del Biblioparque Marqués de San Jorge mientras se ejecuta la obra.	2022-03-01	9			$ 0.00	Efectuar 1 modernización de la infraestructura del Biblioparque Marqués de San Jorge según las necesidades identificadas	0.5
347	2	Realizar obras propuestas por el despacho	2022-03-01	9			$ 0.00		
348	1	Prestar servicio de consulta en sala y referencia	2022-01-15	11			$ 66,720,616.00	Beneficiar a los usuarios con los servicios de sala y referencia	12500

348	2	Prestar servicio de préstamo externo	2022-01-15	11			$ 66,720,617.00		
348	3	Formar usuarios en uso correcto de los servicios bibliotecarios	2022-01-15	11			$ 66,720,615.33		
348	4	Prestar servicios de consulta virtual en sala y por medio de las bases bibliográficas remotas	2022-01-15	11			$ 66,720,615.33		
348	5	Desarrollar programas de extensión bibliotecaria	2022-01-15	11			$ 66,720,615.33		
348	6	Desarrollar programas de Lectura, Escritura y Oralidad	2022-01-15	11			$ 66,720,615.33		
348	7	Desarrollar programas de arte, ciencia y cultura	2022-01-15	11			$ 66,720,615.33		
348	8	Desarrollar programas de recuperación de la memoria funzana	2022-01-15	11			$ 66,720,615.33		
348	9	Coadyuvar con el Grupo de Amigos de la Biblioteca GAB	2022-01-15	11			$ 66,720,615.33		
349	1	Desarrollar publicaciones enfocadas a las artes escritas con el fin de promover la lectura, la escritura y la oralidad.	2022-03-01	9			$ 12,500,000.00	Generar publicaciones virtuales o impresas	4
349	2	Imprimir en físico o en digital dos ediciones de la Revista Literaria Alondra.	2022-03-01	9			$ 12,500,000.00		
349	3	Imprimir en físico o en digital una antología con los mejores productos literarios producidos en la Escuela de Literatura de Funza y los talleres de creación del Biblioparque Marqués de San Jorge.	2022-03-01	9			$ 12,500,000.00		
349	4	Imprimir en físico o en digital las memorias del Simposio Nacional de Escritura Creativa.	2022-03-01	9			$ 12,500,000.00		
350	1	Proyectar calendario, agenda cultural y comercial de la Feria del libro de Funza 2022 (FILFUN)	2022-03-01	2			$ 2,580,897.29		

350	2	Realizar contratación y convocatoria para los eventos del FILFUN 2022	2022-03-01	2			$ 2,580,897.29		
350	3	Ejecutar agenda cultural y comercial de la feria del Libro de Funza (FILFUN)	2022-03-01	2			$ 2,580,897.29	Ejecutar (1) agenda cultural y comercial de la Feria del Libro de Funza 2022	1
351	1	Realizar conversatorios y conmemorar efemérides y eventos especiales de literatura.	2022-03-01	9			$ 35,666,666.67	Beneficiar a la comunidad con los programas y proyectos desarollados desde el PMLEO	5000
351	2	Crear oficina de publicaciones institucionales del PMLEO - CCB	2022-03-01	9			$ 35,666,666.67		
351	3	Editar e imprimir en formato impreso o digital el libro de experiencias de Funza en medio de la pandemia.	2022-03-01	9			$ 35,666,666.67		
352	1	Realizar contrato anual para acceder a bases de datos indexadas de material bibliográfico para consulta digital que fortalezca los servicios que oferta el Biblioparque Marques de San Jorge	2022-03-01	9			$ 0.00	Ejecutar (1) plan de contratación relacionado con la actualización de los servicios de las bases de datos indexadas	1
353	1	Elaborar segundo guion museológico y adelantar el tercer guion museológico de cada sala respectivamente en asesoría con SIMCO.	2022-03-01	9			$ 3,333,333.00		
353	2	Continuar el trabajo con comunidad en talleres de curaduría, para guiones museológicos.	2022-03-01	9			$ 3,333,333.00		
353	3	Hacer gestión para las donaciones y hacer el ingreso e inventario de los objetos donados (En caso se disponga de un espacio de reserva debidamente adecuado y seguro para las piezas)	2022-03-01	9			$ 3,333,333.00		
353	4	Formalizar los formatos elaborados: lista preliminar, de ingreso y prestamos de obras para el museo con Calidad.	2022-03-01	9			$ 3,333,333.00		
353	5	Mantener evento del día Internacional de los Museos.	2022-03-01	9			$ 3,333,333.00		
353	6	Divulgación del museo	2022-03-01	9			$ 3,333,335.00	Socializar apertura del museo	1
354	1	Intervención del Fondo documental del archivo histórico ubicado en el Biblioparque.	2022-03-01	9			$ 20,000,000.00		

354	2	Campaña de divulgación y promoción del archivo histórico documental a través de piezas graficas, sonoras y / o audiovisuales.	2022-03-01	9			$ 20,000,000.00	Creación, adecuación y dotación del archivo historico de Funza.	0.5
355	1	Aplicar a varias revisiones institucionales de las fomulaciones de las postulaciónes de las manifestaciones de “Conjunto de prácticas tradicionales de Funza en la labor agrícola”, "Conjunto	2022-03-01	9			$ 6,666,667.00		
355	2	Realizar las correcciones y complementos pertinentes a los formatos de postulación.	2022-03-01	9			$ 6,666,665.00		
355	3	Presentar las postulaciones al Consejo Departamental de Patrimonio Cultural para aprobación	2022-03-01	9			$ 6,666,667.00		
355	4	Continuar con los ajustes al cápitulo tres (3) del libro de historia de Funza. Se sugiere agregar cápitulo de migraciones	2022-03-01	9			$ 6,666,667.00		
355	5	Formulación de PES para las manifestaciones postuladas.	2022-03-01	9			$ 6,666,667.00		
355	6	Realizar los trámites de inclusicón en el POT de las manifestaciones.	2022-03-01	9			$ 6,666,667.00	Incusion manifestaciones POT	0.5
356	1	Propuesta de diseños para placas sobre nombres prehispánicos de calles y carreras del municipio	2022-03-01	9			$ 8,000,000.00		
356	2	Instalación de placas sobre nombres prehispánicos de calles y carreras del municipio	2022-03-01	9			$ 8,000,000.00	Seguimiento a instalación de placas	94
356	3	Investigación y diseño de contenido para 2da parte de placas para bienes de interés cultural	2022-03-01	9			$ 8,000,000.00		
356	4	Propuesta de diseños para 2da parte de placas para bienes de interés cultural	2022-03-01	9			$ 8,000,000.00		
356	5	Instalación de 2da parte de placas para bienes de interés cultural	2022-03-01	9			$ 8,000,000.00		
357	1	Implementación de sesiones de la cátedra funzana en colegios públicos y privados del municipio.	2022-03-01	9			$ 4,444,444.44	Capacitar a la comunidad con la Cátedra Funzana	7500

357	2	Redacción, diseño y presentación de la primera Cartilla de Cátedra Funzana	2022-03-01	9			$ 4,444,444.44		
357	3	Gestión con empresas y fundaciones para llegar con Cátedra Funzana	2022-03-01	9			$ 4,444,444.44		
357	4	Gestión con la Corporación Concejo Municipal para dar Cátedra Funzana segunda parte	2022-03-01	9			$ 4,444,444.44		
357	5	Gestión de colegios para implementar Cátedra Funzana	2022-03-01	9			$ 4,444,444.44		
357	6	Gestión con secretarias de la administración municipal para dar Cátedra Funzana	2022-03-01	9			$ 4,444,444.44		
357	7	Apoyar las actividades relacionadas con la investigación, identificación, protección y divulgación del patrimonio cultural	2022-03-01	9			$ 4,444,444.44		
357	8	Módulos de Cátedra Funzana por medio de Talento Humano del Centro Cultural Bacata	2022-03-01	9			$ 4,444,444.44		
357	9	Gestión y desarrollo de cátedra Funzana a funcionarios públicos de la Admnistración Pública	2022-03-01	9			$ 4,444,444.44		
358	1	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP
359	1	Hacer seguimiento y acompañamiento al proyecto de restauración presentado a convocatoria de la gobernación.	2022-04-01	8			$ 0.00		
359	1	Seguimiento a la fase de intervención del inmueble	2022-04-01	8			$ 0.00	Informe final de interveción obra	1
360	1	Encuentro de mayores reperesentantes de diferentes comunidades indígenas del territorio	2022-04-01	8			$ 1,666,666.67		
360	1	Programar la ejecución de circulos de palabra con sabedores mayores y comunidad en general	2022-04-01	8			$ 1,666,666.67		

360	1	Elaborar una relatoria compilatoria de los encuentos que sean realizados durante la vigencia 2022	2022-04-01	8			$ 1,666,666.67	Elaboración del Centro de Saberes y tradiciones ancestrales	0.5
361	1	Coordinar la diagramacion, diseño, revisión y entrega de las artes finales del libro de historia del municipio de Funza	2022-03-01	9			$ 15,000,000.00	Socialización y entrega del libro de historia del Municipio de Funza	0.4
362	1	Generar procesos de seguimiento y apoyo a los artistas independientes	2022-03-01	9			$ 12,000,000.00	Implementación del programa para el seguimiento y apoyo a artistas independientes	0.35
363	1	Crear la red municipal de artistas	2022-03-01	9			$ 10,000,000.00	Creación de la red municipal de artistas.	0.25
364	1	Creación proyectos de industrias culturales	2022-03-01	9			$ 8,000,000.00	Proyectos Aprobados	2
365	1	Desarrollar la convocatoria plan del estimulos	2022-03-01	9			$ 200,000,000.00	Socialización ganadores del plan de estímulos 2022	220
366	1	Crear, desarrollar y articular 1 programa de emprendimiento o desarrollo cultural que promueva la integración regional.	2022-03-01	9			$ 30,970,767.00	Desarrollar un programa de emprendimiento que impulso la integración regional	0.5
367	1	Logística (publicidad, plan de medios, escenarios, transporte, sonido, alimentación, entre otros) requerida para la realización de eventos (foros, seminarios, congresos, encuentros, talleres, festivales, concursos, circuitos, recitales y/o simposios).	2022-02-01	10			$ 183,333,333.33		
367	1	Contratación de (conferencistas, talleristas, capacitadores, seminaristas, ponentes y/o personas especializadas con experiencia y conocimiento de acuerdo a la temática de cada actividad) para el desarrollo de los eventos.	2022-02-01	10			$ 183,333,333.33	Planeación, proyección y realización de eventos culturales de pequeño, mediano y alto impacto para la vigencia 2022.	50
367	1	Proyectar la contratación de (conferencistas, talleristas, capacitadores, seminaristas, ponentes y/o personas especializadas con experiencia y conocimiento de acuerdo a la temática de cada actividad) para el desarrollo de los eventos .	2022-02-01	10			$ 183,333,333.33		
368	1	Realizar La version No 25 del Festival de Arte y Cultura Zaquesazipa	2022-04-01	6			$ 250,000,000.00	Desarrollar la programación planaeda y diseñada para la version No 25 del Festival de Arte y cultura Zaquesazipa	1
369	1	Brindar el acompañamiento para la construcción de la maloka muisca con el fin de generar todo el apoyo y el soporte tecnico brindado desde el area de patrimonio del CCB.	2022-04-01	7			$ 0.00	Desarrollo de la Maloca Muisca	0.3

370	1	Contratación de elementos necesarios para dotación del complejo cultural	2022-03-01	8			$ 216,396,270.00	Realizar el proceso de compra de los elemtos necesarios identificados para el Complejo Cultural.	0.5
371	1	Contratación de elementos necesarios para dotación de salones multifuncionales	2022-03-01	8			$ 400,000,000.00	Compra de elementos e insumos para la dotación de los Salones Multifuncionales.	4
372	1	Desarrollar la fase 4,5 y 6 del Plan Decenal de Cultura de Funza Ciudad Líder	2022-03-01	9			$ 16,666,667.00	Realización técnica y profesional del Plan Decenal de Cultura Municipal	0.6
372	2	Socialización del documento en el Concejo Municipal de Funza	2022-03-01	9			$ 16,666,667.00		
372	3	Presentación del documento proyecto de Acuerdo Municipal	2022-03-01	9			$ 16,666,666.00		
373	1	Presentar la resolución de los ganadores de estimulos e implementación de los proyectos	2022-03-01	9			$ 3,571,429.00		
373	2	Desarrollar campañas cívicas para la promoción de la funzanidad como cultura ciudadana	2022-03-01	9			$ 3,571,429.00	Implementación de estrategias para el desarrollo del programa de Cultura Ciudadana	0.25
373	3	Desarrollar un plan de ESTÍMULOS PARA LA CREATIVIDAD SOCIAL EN PRO de Funza Ciudad Líder en Cultura Ciudadana	2022-03-01	9			$ 3,571,429.00		
373	4	Generar un documento técnico de acciones y campañas a realizado durante el 2022	2022-03-01	9			$ 3,571,429.00		
373	5	II Concurso Funza Ciudad Líder en Cultura Ciudadana	2022-03-01	9			$ 3,571,428.00		
373	6	BURBUJA COMPORTAMENTAL SOCIAL	2022-03-01	9			$ 3,571,428.00		
373	7	AGENCIA CULTURAL CIUDADANA	2022-03-01	9			$ 3,571,428.00		
374	1	Legitimar y validar el documento técnico Planeación Estratégica - Fase Diseño Política Pública	2022-03-01	9			$ 8,333,334.00		

374	2	Socialización del documento en el Concejo Municipal de Funza	2022-03-01	9			$ 8,333,333.00		
374	3	Presentación del documento proyecto de Acuerdo Municipal	2022-03-01	9			$ 8,333,333.00	Contrucción de la Politica Pública de Funzanidad	0.5
							$6,024,889,040.20		

Acciones					
Acción	Cantidad	Acción	Cantidad	Acción	Cantidad
Identificar las necesidades de los beneficiarios de las Escuelas de Formación con el fin de generar eventos academicos que promuevan practicas de investigación para la generación de nuevos conocimientos.	1				
Realizar una capacitación basada en Formulación de proyectos.	1	Realizar una capacitación basada en la Ley 397, funciones de un Consejero Municipal y estatuto de cultura.	1	Realizar una capacitación enfocada en la inducción de los Consejeros de Cultura con el CCB.	1
Identificar las estrategias mediante las cuales se brinde el proceso de circulación.	1	Brindar procesos de participación artística a las personas beneficiadas en las Escuelas de Formación, los cuales promuevan la circulación de los inscritos en dichos procesos.	1		
Planeacion y seguimineto plan curricular.	56				
Planeación y ejecución de las muestras artísticas.	14				
Comité Administrativos	9	Cómité Técnicos	9	Capacitaciones	6
Reunión retroalimentación	4				
Plantilla importación estudiantes inscritos y seguimiento poblacional.	9	Consolidacion y envio de informe cualitativo	9		
Identificar las necesidades de implementos e insumos para el funcionamiento de las escuelas de formación.	1	Diligenciar el formato de Requisición	7	Realizar la entrega de los elementos e insumos adquiridos para las escuelas de formación.	1
Realizar talleres de danza para la población en condición de discapacidad	288				
Realizar seguimiento a los procesos inclusivos de las escuelas de formación y procesos de descentralización	40				
Realizar seguimientos a procesos formativos en los técnicos de danza y música de la institucion	6				

Liderar los procesos de inclusión en el festival Nacional e Internacional de danza 2022	1				
Realiza un evento cultural de procesos artisticos para personas en condición de discapacidad	1				
Encuentros para la formulación de proyectos de investigación	2	Sesiones de Capacitación sobre Metodologías de investigación	1	Socialización de proyectos formulados	1
Encuentros de seguimiento con la Universidad	2	Encuentros de seguimiento a los beneficiarios de la beca	6	Generar un informe donde se logre identificar el numero de artistas beneficiados bajo el convenio de profesionalización	1
Reuniones de Consejo Directivo	10	Reuniones de Comité Académico	10	Reuniones de Comité de Calidad	10
Estrategia comunicativa para la promoción de los dos programas	2	Adquisición de equipamento técnico para el funcionamiento del programa de Diseño y Arte gráfico	1	Reuniones de seguimiento en comité de área	10
Realizar cotizaciones de vehículos afines con las necesidades detectadas e insumos necesarios a precios del año 2022.	3				
Realizar los estudios previos para la realización del contrato de adapración y construcción del Bibliobús.	1				
Proyectar un documento de protocolos de parqueo, almacenamiento, administración y uso del vehículo, autorizado por la dirección del CCB	1				
Elaborar un documento de planeación estratégica y de trabajo del Biblioparque Marqués de San Jorge	1				
Obras proyectadas por la Alcaldía Municipal	1				

Beneficiar a las personas con los servicios de préstamo externo	4000				
Formar usuarios en servicios bibliotecarios	450				
Beneficiar personas con los servicios de la sala de servicios de internet.	9000				
Beneficiar personas con los programas de extensión bibliotecaria	6000				
Beneficiar personas con los programas de extensión bibliotecaria	7000				
Beneficiar personas con los programas de arte, ciencia y cultura	17900				
Beneficiar personas con los programas de recuperación de la memoria funzana	800				
Realizar (6) reuniones de acompañamiento	10	Realizar capacitaciones técnicas	5		
Imprimir en físico o en digital (2) dos ediciones de la Revista Literaria Alondra.	2				
Imprimir en físico o digital (1) una antología con los mejores productos literarios.	1				
Imprimir en físico o digital (1) las memorias del Simposio Nacional de Escritura Creativa.	1				
Realizar (1) propuesta de calendario, agenda cultural y comercial de la FILFUN 2022	1				

Ejecutar (1) plan de contratación aprobado por la dirección del CCB	1				
Realizar conversatorios para celebrar efemérides y eventos especiales de literatura	10				
Crear una oficina de publicaciones del PMLEO-CCB	1				
Editar e imprimir en formato físico o digital, un libro de experiencias de Funza en medio de la pandemia.	1				
Consolidación investigación de cada subtema del guion	1	Asesorias de SIMCO	4	Selección de piezas para el guion y su ficha técnica	5
Aplicación y desarrollo del taller	8	Diseñar el taller de acuerdo a temática de la sala	1	Gestionar la comunidad participante de los talleres (veredas, grupos focales de barrios, colectivos, organizaciones)	8
Adecuar espacio para la reserva de los objetos con mobiliario disponible	1	Trasladar y marcar con número de registro cada objeto ingresado del inventario del 2021	1	Hacer la respectiva gestión con la lista de donantes establecida durante el 2020 y 2021 y con nuevos posibles nonantes	10
Socializar los formatos elaborados con Calidad	2	Entregar los formatos para codificación	2	Adelantar registro de inventario en el formato FUID	1
Gestionar invitados y actividades para el día de los museos	2	Solicitar elaboración de pieza gráfica a prensa para divulgación	1	Realización evento	1
Solicitar la consolidación del logo del museo	1	Realizar pieza gráfica de divulgavión	1		
Limpieza y clasificación de cajas de archivo acopiadas en el Biblioparque.	38				

Socialización y divulgación archivo historico	1	Elaborar piezas graficas, sonoras y / o audiovisuales que promuevan el conocimiento del archivo histórico municipal	6	Brindar las estrategias necesarias para llevar a cabo la adecuación y dotación del archivo histórico.	1
Desarrollar entrevistas con diferentes organizaciones y expertos en PCI	5				
Realizar las correcciones	3				
Presentación de manufestaciones	2				
Elaborar un cápitulo	1				
Formular el PES	1	Validar PES con la comunidad	1		
Elaborar propuestas gráficas del diseño de los elementos de identificación	3				
Documento con identificación de puntos para ubicación de placas	1	Gestión de permisos para instalación de placas	94		
Elaboración de documento con contenido para placas	1				
Elaborar propuestas gráficas del diseño de los elementos de identificación	3				
Seguimiento a instalación de placas	22	Documento con identificación de puntos para ubicación de placas	1	Gestión de permisos para instalación de placas	22
Desarrollar sesiones de cátedra funzana	250				

Cartilla Cátedra Funzana	1				
Conferencias Cátedra Funzana	6				
Gestión espacio al Concejo Municipal para desarrollo de sesiones de Catedra Funzana.	1				
Gestión espacios con colegios para desarrollo de sesiones de Catedra Funzana.	6				
Gestión con las Secretarias de la Administracipon Municipal para desarrollo de sesiones de Catedra Funzana.	2				
Apoyo de actividades	11				
Módulos Cátedra Funzana	4				
Gestión sesiones de Cátedra Funzana a funcionarios	2				
Informe mensual de avance de la restauración	8				
Visitas a obra	8				
Realizar un evento de reunión de gobernadores y mayores de las comunidades indígenas del territorio	1	Invitar a mayores al Centro de saberes y tradiciones ancestrales	8		
Desarrollar Circulos de palabra, encuentros con sabedores y comunidad	8				

Elaboración de un documento resumen que compile todos los encuentros realizados en el territorio y pueda ser consultado por la comunidad.	1				
Coordinar la realización de 1 libro de la historia del municipio de Funza para su correspondiente edición e impresión	1				
Rueda de negocio, feria o procesos de fomento	1	Brindar procesos de capacitación	3	Estrategias de apoyo para los artistas independientes	1
Desarrollar reuniones de socialización y planeación	2	Capacitaciones	1		
Convocatoria	1				
Desarrollar el Plan de Estimulos 2022	1	Reunión de concertación	3	Convocatoria Plan de Estimulos	3
Reunión con artistas de la region	2				
Realizar proceso de contración del personal logistico y del coordinador de eventos	1				
Realizar el estudio para la organización y estructuración de la Logística	1				
Realizar el proceso contractual de los artistas nacionales y departamentales para la realización de los eventos a realizar	1	Realizar el proceso contractual de los artistas Independientes del municipio.	1		
Realizar procesos de contratación de personas naturales o juridicas, Para el Festival de Arte y Cultura Zaquesazipa	1	Realizar el estudio y la planeación para el Festival de Arte y Cultura Zaquesazipa	1		
Contratación de una entidad idonea para la elaboración de los estudios y diseños para la Maloca Muisca.	1	Diseño constructivo de la casa de pensamiento	1	Reunion de socialización del proyecto.	1

Realizar una ficha tecnica de los elementos minimos necesarios para la dotación y puesta en marcha del Complejo Cultural	1	Elaboración del inventario de los elementos adquiridos para el Complejo Cultural.	1		
Identificar cuales van a ser los espacios donde se desarrollaran los Salones Multifuncionales.	4	Realizar una ficha tecnica de las necesidades de cada espacio donde se desarrollaran los Salones Multifuncionales para su debida dotación.	4	Elaboración del inventario de los elementos adquiridos para los Salones Multifuncionales.	4
Documento técnico del Análisis Integrado, validación y propuestas estratégicas para el sector	1	Socialización actores	1		
Generación de documento técnico Lineamientos Plan Decenal de Cultura - Fase 1	1	Revisión metodológica y articulación de actores	1	Presentacion documento	1
Documento técnico definición lineamientos para el Plan Decenal de Cultura Funza Ciudad Líder	1	Estrategias de socialización y participación ciudadana para la Fase 1	1	Documento técnico del Análisis Integrado, validación y propuestas estratégicas para el sector	1
Elaborar el Documento Jurídico	1	Desarrollar el seguimiento a los proyectos	1		
Diseño Campañas	8	Implementación Campañas	8		
Realizar una Convocatoria	1	Selección de jurados y de proyectos aprobados	1	Generar un documento técnico	1
Generar un documento técnico	1				
Realizar la Convocatoria	1	Desarrollo del evento	1	Implementación Concurso	1
Diseñar un Plan Estratégico	1	Diseño Campañas	1	Implementación Campañas	1
Diseñar un Plan Estratégico	1	Diseño Acciones	1	Implementación Acciones	1
Realizar una Convocatoria	1	Evento de socializacion	1	Generar un documento técnico	1

Generación de documento técnico Lineamientos Plan Decenal de Cultura - Fase 1	1	Revisión metodológica y articulación de actores	1	Presentacion documento	1
Documento técnico definición lineamientos para el Plan Decenal de Cultura Funza Ciudad Líder	1	Estrategias de socialización y participación ciudadana para la Fase 1	1	Documento técnico del Análisis Integrado, validación y propuestas estratégicas para el sector	1

Acción	Cantidad	Acción	Cantidad	Acción	Cantidad

Reuniones de Comité de Admisiones	4	Autoevaluación institucional	1		
Creación de las guías curriculares de cada programa	1				

Elaborar presupuesto	1	Diseñar plano de la expocisión	1	Material didáctico y actividades educativas	1
Sistematizar los resultados de los talleres	1	Incorporar los resultados en el guion museológico	1		
Hacer papeleo correspondiente para la donación e ingreso en el inventario	8	Ubicar los objetos donados en el espacio de reserva con número de registro	8		

Difusión de proyectos	2				

Construir e implementar la base de datos	1				

Generación del documento del Proyecto de Acuerdo	1				

INFORME DE GESTIÓN
AÑO 2021

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL
FUNZA CIUDAD LÍDER 2020-2023

CENTRO CULTURAL BACATÁ

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

Contenido

INTRODUCCIÓN 4

CUMPLIMIENTO PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL FUNZA CIUDAD LÍDER 2020-2023 5

Línea Estratégica 6: Cultura y Deporte. 5

CENTRO CULTURAL BACATÁ 46

Componente: Procesos de Formación y Participación Artística y Cultural 47

Metas de producto: 47

Componente: Institución de educación para el trabajo y el desarrollo humano. 47

Metas de producto: 47

Componente: Biblioparque Marqués de San Jorge. 48

Metas de producto: 48

Componente: Patrimonio cultural. 48

Metas de producto: 48

Componente: Fomento a la creación e innovación artística y cultural. 49

Metas de producto: 49

Componente: Divulgación artística. 49

Metas de producto: 49

Componente: Infraestructura cultural. 50

Metas de producto: 50

Componente: Planes y Programas de Cultura e Identidad. 50

Metas de producto: 50

TALENTO HUMANO 51

PLAN DE BIENESTAR 51

PLAN DE CAPACITACIÓN 51

BIENES 52

GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS 52

Ingresos 52

Gastos 52

Cobro coactivo 52

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

PRESUPUESTO 52
Recursos programados 52
Recursos ejecutados 53
GESTIÓN DE RECURSOS CON OTRAS ENTIDADES 53
CONTRATACIÓN 53
JURÍDICA 54
COMUNICACIONES 54
APROPIACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD 54
IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG 55
Mesa de trabajo de Archivo 55
Mesa de trabajo de Racionalización de Trámites 55
Mesa de trabajo de Capacitación, Estímulos, Incentivos y Formación para el Trabajo 55
Mesa de trabajo de Gobierno Digital 56
Mesa de trabajo de Participación Ciudadana 56
Mesa de trabajo de Rendición de Cuentas 56
Mesa de trabajo de Seguridad de la Información 56
CONTROL INTERNO 56

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

INTRODUCCIÓN

El presente informe de gestión y resultados tiene como objetivo, presentar los logros alcanzado por el Centro Cultural Bacatá en la vigencia 2021, en desarrollo de su gestión misional; resultados orientados al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo "Funza Ciudad Líder", dentro de la Línea Estratégica 6 Cultura y Deporte, cuyo objetivo principal es propiciar espacios de esparcimiento y aprovechamiento del tiempo libre mediante el desarrollo de actividades culturales y deportivas, así como la conservación de elementos de interés cultural, la recuperación de identidad y del sentido de pertenencia de los Funzanos.

El Centro Cultural Bacatá desarrolla sus procesos bajo 6 componentes principales que son: Componente: Procesos de Formación y Participación Artística y Cultural, Institución de educación para el trabajo y el desarrollo humano, Biblioparque Marqués de San Jorge, Patrimonio cultural, Emprendimiento, Divulgación artística, Infraestructura cultural e Implementación de Planes y Programas.

Estos componentes se desarrollan con el fin de Difundir, proyectar, fomentar las políticas y programas culturales del nivel Municipal, Departamental, Regional, Nacional e Internacional y garantizar a todos los habitantes de Funza el acceso a las manifestaciones, bienes y servicios culturales del municipio, en igualdad de oportunidades concediendo especial tratamiento a personas en condición de discapacidad, adulto mayor, primera infancia, infancia, juventud y adolescencia de los sectores más necesitados y de todas las minorías poblacionales.

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

CUMPLIMIENTO PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

FUNZA CIUDAD LÍDER 2020-2023

LÍNEA ESTRATÉGICA 6 DE CULTURA Y DEPORTE.

CENTRO CULTURAL BACATÁ

El Centro Cultural Bacatá es un Establecimiento Público del Orden Municipal, con Autonomía Administrativa, Personería Jurídica, Presupuesto propio y patrimonio independiente, que fomenta el desarrollo de la cultura en la comunidad a través de la creación, apropiación e investigación de las diferentes expresiones artísticas, generando espacios y facilitando procesos de educación formal y no formal. Siendo reconocido oficialmente por la Alcaldía y el Concejo Municipal de Funza como entidad descentralizada.

El Centro Cultural Bacatá fue creado mediante el Acuerdo No. 022 de diciembre 10 de 1999 y modificado por el Acuerdo No. 022 de 2016 por medio del honorable Concejo Municipal de Funza-Cundinamarca. Por tal motivo, se establece el objeto y funciones de la organización, por lo que cuenta con una estructura organizacional.

COMPONENTE: Procesos de Formación y Participación Artística y Cultural

Indicador de bienestar	Porcentaje de personas beneficiadas con las escuelas de formación
Avance 2021	26%
Análisis del indicador	Dentro de las actividades y las acciones ejecutadas en el componente de los Procesos de Formación y Participación Artística y Cultural para la vigencia 2021 se logra cumplir con el objetivo proyectado para dar cumplimiento al indicador, generando un 101% de la meta establecida para la actual vigencia.

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

METAS DE PRODUCTO:

Meta No. 336 Desarrollar 21 eventos académicos que promuevan la investigación y producción de conocimiento dentro de las escuelas de formación.

Logros:

- ✓ Se realizó un evento académico por parte de la escuela de teatro, dicho evento llevó como nombre ENMARCANDO EL INFINITO, taller dictado por la maestra Casandra Hernández y su especialidad fue la escenotecnia.

- ✓ Se llevo a cabo la Feria "Orígenes, Funza artesanal" liderada por la Escuela de Manualidades Artes y Oficios, donde se logró dar visibilidad a los productos realizados por los alumnos al interior de la escuela además de la comercialización de estos productos, los participantes al evento lograron complementar sus conocimientos en técnicas manuales y artesanales con diversas actividades como clases magistrales y capacitaciones desarrolladas por empresas expertas en el tema, esto genero un mayor interés por las practicas manuales y artesanales en nuestra comunidad.

- ✓ Se realizó el XXI Festival de teatro de Funza 2021 "Se abre el telón, ponte la máscara", en el evento efectuado del 4 al 11 de septiembre tuvieron lugar varios encuentros de carácter académico en pro de contribuir a la formación, investigación y producción de conocimiento. Durante la realización del festival en los espacios ofertados se trataron temas de interés como: La improvisación, actuación, dramaturgia, entrenamiento de la voz y el cuerpo, dirección teatral, entre otros temas que fueron de interés para la comunidad.

- ✓ La escuela de Artes plásticas en su IV Encuentro de Artistas Plásticos busco generar espacios de creación y de dialogo, en el cual se pudieron evidenciar las nuevas prácticas entorno al arte enfocadas a la producción artística y la construcción de un espacio discursivo entre la obra, el artista y el espectador.

- ✓ El Festival de Danza es un encuentro artístico y cultural dónde convergen varias agrupaciones regionales, nacionales internacionales, teniendo como fin ofrecer una plataforma para que muchos de ellos se den a conocer en espacios diferentes a sus territorios. El Festival se ha dedicado a ofrecer a los artistas, escenarios dignos, públicos respetuosos y grandes conocedores de las diferentes líneas dancísticas que hacen parte de este multicultural evento, además, una plataforma para mostrar sus trabajos y lograr oportunidades en otros espacios de sabana de occidente, la región y el país; por tal razón, permite ser un escenario para mostrar los trabajos artísticos del municipio dando cabida a diferentes oportunidades en espacios regionales, nacionales

e internacionales. La cercanía con el público y el disfrute de su quehacer hacen parte vital de las premisas del festival, que se ha preocupado por generar espacios de socializaciones, conversatorios y capacitaciones académicas en diferentes estilos de danza.

- ✓ Se llevó a cabo el II Simposio en interpretación Musical el cual fue un espacio del orden académico en el que se crearon espacios de reflexión y aprendizaje en torno diferentes temáticas tales como pedagogía musical, interpretación musical, composición, dirección de conjuntos, tecnologías aplicadas a la música y producción musical. Estas temáticas se desarrollaron mediante clases magistrales, talleres, conversatorios y ponencias

- ✓ La Escuela de Literatura del Centro Cultural Bacatá, planeó y ejecutó el II Festival Internacional de poesía, el cual incluyo talleres, conversatorios y recitales, los cuales contaron con la presencia de grandes invitados, relevantes a nivel nacional e internacional que pudieron presentarse ante nuestra comunidad en eventos virtuales y presenciales, lo que hace que Funza se convierta en ciudad líder en el sector literario y editorial por la calidad académica y cultural de los eventos realizados.

Dificultades:

- ✓ Los espacios y fechas para poder desarrollar los eventos se tuvieron que cambiar por temas de bioseguridad y logística, lo que dificulto en algunos casos la participación de la comunidad.

- ✓ La alternancia en la modalidad de realización de los encuentros fue un factor que dificultó su desarrollo, por lo general los eventos de carácter virtual no tienen la acogida necesaria y no se llena el aforo esperado.

- ✓ El manejo de la alternancia como metodología, esto conlleva problemas del orden técnico como la conectividad y fluctuación en la señal.

- ✓ En la ejecución de la semana de las Artes Plásticas, se evidencia una carencia en espacios propios y específicos para la ejecución de cada uno de los talleres, esto debilita el proceso y limita los talleres a ofertar para la comunidad

Beneficiarios:

- ✓ 2.520 personas beneficiadas.

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

Feria "Orígenes, Funza artesanal



IV Encuentro de Artistas Plásticos



Festival Internacional de Poesía



Festival de Danza



Meta No. 337. Realizar 10 actividades de capacitación y fortalecimiento para los miembros del Consejo Municipal de Cultura.

Logros:

✓ Se efectuaron capacitaciones orientadas a la ley 397, funciones del consejo de cultura y estatuto de cultura

Dificultades:

✓ El aislamiento preventivo debido a la pandemia fue una de las principales dificultades que se identificaron para el desarrollo de esta meta.

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

Beneficiarios:

✓ Con el proceso de capacitación se lograron beneficiar 11 de los integrantes activos del Consejo Municipal de Cultura.

Meta No. 338. Beneficiar a 2000 estudiantes de las escuelas de formación con el programa de circulación interna del Centro Cultural Bacatá.

Logros:

✓ Dentro del programa de circulación del Centro Cultural Bacatá se realizó el proceso para que el grupo de teatro sala mujeres viajará a la ciudad de Barranquilla a representar el municipio y efectuar un intercambio cultural con la costa atlántica colombiana. Por otro lado, la escuela de formación en teatro viajó a diversos municipios a presentar sus diferentes puestas en escena, a saber: San Juan De Río Seco al festival denominado la fiesta de las mil caras, evento en el cual se obtuvo el primer puesto en su categoría con la obra LERO, LERO QUE MIERDERO, de igual forma la representación efectuada en los municipios de Bojacá, Junín, Funza y El Rosal, entre otros.

✓ Se han brindado procesos de participación artística de las personas inscritas en las Escuelas de Formación, promoviendo la circulación de los beneficiados en procesos artísticos.

Circulaciones EFAC Literatura:

- Municipio de Sopo Encuentro de lectores voluntarios
- Municipio de Zipacón II Festival de la palabra
- Municipio de Subachoque

Circulación EFAC Danza:

- Semana Cultural de Guayabetal, 19 Festival Virtual "Los niños de Colombia Bailan ",
- 14 encuentro Mundial Universitario de Baile Folklórico México.
- "Viva la Danza Urbana" – IDARTES – Bogotá.
- Latinoamérica Danzando Cachimba de Pica Nuestra Danza Tradicional Tarapaqueña Chile.
- Verbenal Cultural Bogotá.
- V Encuentro Departamental de Ballet – Mosquera.
- Encuentro Danzando con el Alma – Sibaté.

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

Circulación EFAC Música:

- Encuentro de estudiantinas – Sopó.
- Concurso bandas de marcha – Tocancipá.
- Concurso música de cámara – Guatavita.
- Encuentro música de cámara – Guasca.
- Concurso bandas de marcha – Honda.
- Festival de piano – Sopó.
- Concurso músicas campesinas – Machetá.
- Encuentro bandas sinfónicas – Madrid.
- Concurso banas de marcha – Ibagué.
- Concurso departamental de bandas – Villeta.
- Tunjo Fest – Facatativá.
- Encuentro de músicas campesinas – Sustatausa.
- Festival de música sinfónica – Zipacón.

Dificultades:

✓ Es necesario fortalecer los procesos de autogestión para asegurar los recursos económicos necesarios para dichos espacios de circulación ya que la entidad no cuenta con recursos suficientes para apoyar todas las solicitudes.

Beneficiarios:

✓ Con los procesos de circulación se lograron beneficiar a 1.135 personas inscritas en las escuelas de formación, lo cual equivale a un 29, 82% del total de inscritos en general.

Encuentro de lectores voluntarios - Subachoque



II Festival de la palabra - Zipacón



Festival Chiminigagua - Bogotá

Dunkan Dance Fest Media torta -Bogotá

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20





Estudiantina Escuela de Música Funza - Encuentro de Estudiantinas en Sopó 2021



Meta No. 339. Beneficiar a 15.000 personas dentro de las escuelas de formación del Centro Cultural Bacatá.

Logros:

- ✓ Con el desarrollo de las escuelas de formación mediante la descentralización, se logró abrir nuevos espacios para el desarrollo de las actividades artísticas, gracias al apoyo de los presidentes de juntas, los cuales generaron espacios en los barrios de san isidro, hato y hato 1.

- ✓ Se logró gestionar un espacio para el desarrollo de las actividades culturales en la vereda san isidro con el apoyo del director del centro cultural y el presidente

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

de J.A.C. La doctora Fabiola presto su predio para adecuarlo como salón artístico en donde se ven beneficiados los niños y la comunidad en general.

- ✓ Se logró dotar Martínez rico con instrumentos los cuales utilizan los niños para la ejecución de los talleres de música.

- ✓ Durante la vigencia 2021 la escuela de teatro logró impactar a la poblacional mediante diferentes líneas de trabajo como: Teatro Sala, Danza Teatro, Circo, Teatro para jóvenes, adultos, primera infancia, infancia, adolescentes, dramaturgia, clown, títeres, teatro y cultura ciudadana y los procesos descentralizados tanto en la zona urbana como rural. Dichos procesos formativos tuvieron la posibilidad de circular a nivel local, departamental y nacional.

- ✓ Se logró aumentar la oferta académica de la Escuela de Manualidades Artes y Oficios con un total de 18 talleres para la comunidad los cuales impactan de manera positiva a todos los grupos poblacionales de nuestro municipio haciendo inclusión a los talleres a la población en condición de discapacidad y sus cuidadores, así como también a los sectores veredales del municipio.

- ✓ Se generó la nivelación de los talleres en la Escuela de Manualidades Artes y Oficios, esto con el fin de potencializar de mejor manera los aprendizajes en cada taller.

- ✓ Durante el año 2021 la Escuela de Literatura del CCB logró aumentar significativamente el impacto a la población a través de la ejecución de talleres virtuales y presenciales, además se crearon y publicaron 2 podcast literarios como parte de las estrategias de difusión de la obra literaria local. La Escuela de Literatura ejecutó 15 programas de formación que impactan población de los 0 a los 100 años, nuestra Escuela está presentando un crecimiento considerable y se ha convertido en un referente a nivel regional por lo que se han vinculado personas de distintos municipios aledaños a través de las sesiones virtuales.

- ✓ Hemos descubierto a nuevas y nuevos escritores en nuestro municipio y fortalecido la formación de niños, niñas, adolescentes y adultos en el arte

contacteno s@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

literario, desde la apertura a la oralidad, a la capacidad lectora y comunicativa a través de la escritura.

- ✓ La escuela de MÚSICA Durante el año 2021 mantuvo los procesos de formación normales, distribuidos en líneas y discriminados en los siguientes grupos:

  - ➢ LÍNE ACADÉMICA — jardín musical, iniciación musical, banda sinfónica mayores, banda sinfónica juvenil, banda sinfónica descentralizada, orquesta de cuerdas, preorquesta de cuerdas, orquesta de cuerdas descentralizada, coro infantil-juvenil, guitarra y piano, teoría y solfeo.

  - ➢ MÚSICAS TRADICIONALES — folclor vallenato, grupo andino, estudiantina-

  - ➢ CURSOS LIBRES — teclado, guitarra, banda de marcha, batería, guitarra y bajo eléctricos, percusión folclórica-

  - ➢ CONVENIO CON INSTITUCIONES ESCOLARES — 17 sedes de básica primaria del municipio.

  - ➢ POBLACIÓN DIFERENCIAL — apoyo al CEAD, cárcel.

- ✓ Dentro de la escuela de música se consolidó el proyecto con la Marching Band.

- ✓ La virtualidad género en los estudiantes un sentido de pertenencia por la escuela y su quehacer artístico, cuando se continuo el proceso formativo presencial se evidencio el entusiasmo de los estudiantes por avanzar en su proceso académico.

- ✓ Se logró circular los grupos avanzados de cada línea por diferentes municipios del departamento y ciudades del país. Se proyectan giras internacionales para el 2022.

- ✓ Durante el 2021 se proyectaron diferentes eventos de danza, El "Dánzalo" mostro la variedad de estilos en danza que se manejan dentro de la escuela y mostro entre los bailarines muchas de las ventajas de pertenecer al proceso. El XXIV Festival Nacional E Internacional de Danza, nos permitió compartir con grupos de danza, regionales, nacionales e internacionales en diferentes estilos de danza, ya estamos dentro de los grupos reconocidos en danza no solo de folclor (la cual es la línea más fuerte de la escuela) sino que también somos pioneros en abrir espacios de circulación para otros movimientos dancísticos.

contacteno s@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

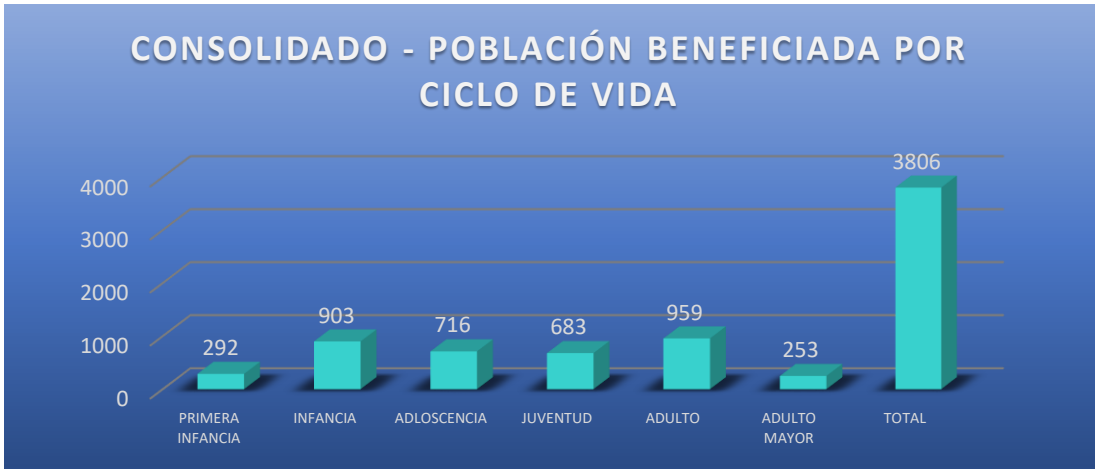
- ✓ Se ejecuto el récord de 30 horas de danza, todo desarrollado solo por grupos de la escuela, en esta actividad se destacó la participación de los 116 grupos de danza de la escuela, la participación del público en las fiestas realizadas cada tres horas fue el plus que nos demostró el apoyo de la gente del común y a la vez la magnitud del impacto de la gente de la escuela.

Dificultades:

- ✓ Falta de conectividad en algunos alumnos lo que impide realizar el proceso.
- ✓ Dificultad los espacios en veredas en temporada de invierno.
- ✓ Los espacios para el desarrollo de las clases fueron un factor negativo para la realización de cada clase ya que nos enfrentamos a distintas situaciones que durante el 2021 afectaron los procesos en cuanto la cancelación de clases por temas ajenos a la entidad.
- ✓ Carencia de espacios adecuados para desarrollar los talleres que ofrece cada una de las escuelas.

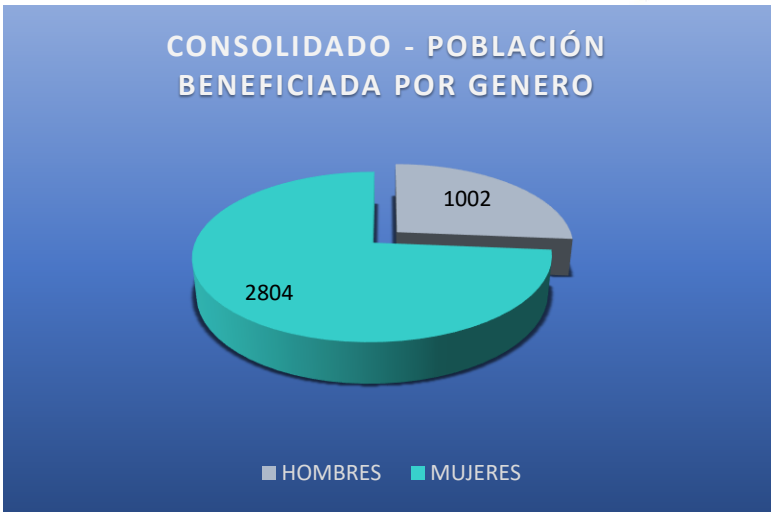
Beneficiarios:

- ➢ Las Escuelas de formación del Centro Cultural Bacatá lograron beneficiar a 3.806 personas desarrollando 5.395 procesos de formación artística y cultural.



contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20



Muestras artísticas escuela de Danza



Taller Escuela de Manualidades Artes y Oficios



Muestra Escuela de Teatro



Proceso Coral



contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

Meta No. 340. Implementar y/o mantener un plan de dotación anual de implementos e insumos necesarios para el funcionamiento de las escuelas de formación.

Logros:

- ✓ Para la vigencia 2021 según las solicitudes que se generaron de las Escuelas de Formación se lograron beneficiar las 7 escuelas incluyendo la dotación de diversos procesos de descentralizados que algunas de estas desarrollan en el Municipio.

- ✓ Obtener para la escuela de manualidades artes y oficios insumos e implementos y materiales para el desarrollo de los talleres (textiles y papelería).

Beneficiarios:

- ✓ Con el desarrollo de esta meta se lograron beneficiar las personas inscritas en las diferentes escuelas de formación.

Meta No. 341. Beneficiar a 480 personas en condición de discapacidad, con los programas artísticos ofertados por el CCB.

Logros:

- ✓ Implementación de procesos de acercamiento, acompañamiento y seguimiento constante para beneficiar a la población en condición de discapacidad inscrita en los diferentes procesos artísticos y de educación formar superior.

- ✓ Apoyo al fortalecimiento de los programas técnicos en cuanto a las herramientas necesarias (PIAR), acercamientos y seguimiento para el continuo mejoramiento en el proceso de educación superior, de los estudiantes con discapacidad que se encuentran realizando proceso en la Institución para la Educación y el Desarrollo Humano.

- ✓ Fortalecimiento del programa radial DiversiArte en la emisora FUNZA RADIO.

- ✓ Implementación de talleres del Sistema Braille, a través de actividades dinámicas, manuales y sensoriales, para la población sin discapacidad del sector Francisco Martínez Rico, dirigido por una persona con discapacidad sensorial.

- ✓ Se desarrollaron procesos Artísticos Diversamente Hábil en las modalidades de integración e inclusión, con el fin de aumentar la cobertura de personas con discapacidad y cuidadores en las diferentes escuelas de formación artísticas del CCB.

- ✓ Se gestionaron y proporcionaron más espacios de participación artísticos y culturales para las personas con discapacidad.

- ✓ Se visibilizaron procesos artísticos en los que se resaltaron las capacidades y talentos de los artistas con discapacidad en proceso de las escuelas de formación artística 2021, a través del evento formal "Juntos Creciendo paso a paso".

- ✓ El área de procesos artísticos Diversamente Hábil, logro a través de presentar un proyecto "el vuelo de las aves" obtener un incentivo por parte del IDECUT, que beneficia a personas con discapacidad del municipio con proceso artístico, quienes realizaran talleres multidisciplinares que tendrá como resultado la proyección y ejecución de una obra danzo-músico-teatral.

Dificultades:

- ✓ Dentro de los procesos artísticos se generó una transición de espacios, los cuales impidieron un contacto y manejo directo con la población, teniendo en cuenta que, al generar una empatía directa específicamente con esta población, se desarrollan mejor los conocimientos artísticos estimulando procesos de memoria, psicomotricidad, comportamiento y aptitudes.

- ✓ Otra dificultad que se pudo evidenciar fue la falta de conexión en diferentes hogares, pues no contaban con un presupuesto para adquisición del servicio de internet o datos, de igual forma el desconocimiento en cuanto al manejo de dispositivos (computador, celulares, etc.), por esta población o por sus cuidadores que en la mayoría son adultos mayores quienes expresan directamente el no conocimiento en el manejo y se niegan a querer aprender a manejarlos.

Beneficiarios:

- ✓ Se lograron beneficiar 125 personas con discapacidad y cuidadores, inscritos en talleres y procesos en las líneas artísticas de Danza, Música, Manualidades, Artes y oficios.



Muestras artísticas Grupo Diversamente Hábil



Taller Música - Descentralizado Diversamente

COMPONENTE: INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO.

Indicador de bienestar	Porcentaje de población municipal beneficiada con los servicios de la institución
Avance 2021	20%
Análisis del indicador	La institución de educación para el trabajo y el Desarrollo humano dentro de sus metas cumple con el 80% de su ejecución física dando un avance significativo a los avances de este componente, sin embargo, se desarrollarán acciones durante el primer semestre del 2022 para conseguir el 100% de cumplimiento.

METAS DE PRODUCTO:

Meta No. 342 Crear un grupo de investigación dentro de la Institución de educación para el trabajo que genere 3 proyectos de investigación en el cuatrienio.

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

Logros:

- ✓ Durante el año 2021 se creó el grupo de investigación en Arte y Cultura KYE HUICHYKÁ (Árbol de conocimiento) del CCB. El mismo se creó por resolución No. 057 del 27 de agosto de 2021. Se han definido las líneas de investigación, los requisitos y acuerdos de funcionamiento y se invitó a la comunidad interesada a participar. Se creo el formato de hoja de vida de cada investigador y a partir del 2022 se procederá a la creación de los proyectos de investigación.

Dificultades:

- ✓ Durante este año no se lograron formular dos proyectos de investigación, debido a que primero debía crearse el grupo, empezar el proceso de capacitación sobre la formulación de proyectos para posteriormente, proceder a la formulación de los mismos.

Beneficiarios:

- ✓ Artistas municipales interesados y comunidad educativa del Centro Cultural. Se cuenta con 20 participantes.

Mesa de trabajo grupo de investigación Hye Huichyká





Meta No. 343. Consolidar un convenio con una Institución de educación superior para llevar a cabo la profesionalización de los artistas Funzanos.

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

Logros:

- ✓ Durante el año se llevó a cabo la firma del convenio con la Universidad Pedagógica Nacional para la profesionalización de artistas Funzanos quienes como requisito para acceder debían certificar ser Funzanos, mínimo 10 años de experiencia en temas artísticos y más de 30 años de edad. El centro cultural realizo el proceso de socialización, convocatoria, recepción y postulación de 35 aspirantes, de los cuales fueron seleccionados 30 por parte de la Universidad para iniciar en 2022 su proceso de formación el cual finalizara en diciembre de 2023.

Dificultades:

- ✓ La firma del convenio con la Universidad requería una serie de documentos y trámites técnicos, administrativos y de equipamiento, que fueron un poco demorados, pero necesarios para presentar ante el Ministerio de Educación, con el fin de que se autorice traer por extensión a Funza el programa de Licenciatura en Artes escénicas, Música y Artes visuales. De tal forma, que el primer semestre del programa se realizará en Bogotá, en espera que para el segundo semestre los estudiantes puedan tomar las clases en el municipio.

Beneficiarios:

- ✓ 30 artistas Funzanos que se beneficiaran con el 100% del pago de la profesionalización.

Ponencias y charlas convenios con universidades para profesionalización de artistas





Meta No. 344. Fortalecer los 3 programas técnicos ya existentes en la Institución de educación para el trabajo, de acuerdo con las normas técnicas del Ministerio de Educación.

contacteno s@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

Logros:

Durante el año 2021 se trabajó permanentemente en el fortalecimiento de los tres programas existentes a través de varias estrategias:

- El cumplimiento de todos los requisitos establecidos en los procedimientos de calidad, evaluación y autoevaluación asociados a la Institución.

- El cumplimento de la oferta académica respetando los tiempos establecidos en el cronograma académico de cada semestre y con un seguimiento permanente a todas las actividades previstas.
- La generación e implementación de planes de mejora que surgieron en las auditorías de la SED, interna y de tercera parte en la ISO 9001, las cuales garantizan el tratamiento adecuado y permanente a las accionas de mejora que fortalecen los procesos académicos y administrativos.

- La contratación de docentes y personal administrativo para el buen funcionamiento y cumplimiento de los procesos de formación de la institución.

Dificultades:

✓ En esta meta no se presentaron dificultades en el cumplimiento de las actividades programadas.

Beneficiarios:

- Los beneficiarios de esta meta son los estudiantes matriculados en la Institución, que para la vigencia 2021 son 219 personas.

Muestras artísticas Programas técnicos laborales.

contacteno s@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20





Meta No. 345. Crear e implementar un programa técnico nuevo para la Institución de educación para el trabajo.

Logros:

- ✓ Durante el 2021, se diseñaron dos nuevos programas, los cuales ya cuentan con la aprobación de la Secretaría de Educación del municipio para la implementación en 2022, estos son:
  - ➢ Animación y gestión sociocultural.
  - ➢ Diseño y Arte gráfico.

- ✓ Estos programas ya se están ofertando para iniciar clases en el 2022 en las jornadas nocturna, sabatina y semipresencial.

Dificultades:

- ✓ En esta meta no se presentaron dificultades en el cumplimiento de las actividades programadas.

Beneficiaros:

- ✓ A la fecha aún no se tienen beneficiarios para esta vigencia, pues los programas se ofertarán para el 2022.

Mesa de trabajo consolidación nuevos programas técnicos laborales

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20





COMPONENTE: BIBLIOPARQUE MARQUÉS DE SAN JORGE.

Indicador de bienestar	Número de personas beneficiadas con los servicios bibliotecarios
Avance 2021	25%
Análisis del indicador	Dentro de los procesos que desarrolla el Biblioparque Marques de San Jorge se identifica un incremento en el número de personas beneficiadas, ya que algunos de sus programas desarrollados requieren de la presencialidad y gracias a la reincorporación normal en algunos procesos y bajo el diseño de nuevas estrategias que logren ampliar la cobertura y el alcance del Desarrollo de los programas del Biblioparque.

METAS DE PRODUCTO:

Meta No. 346 Crear 1 Biblioteca móvil, para descentralizar los servicios bibliotecarios a los diferentes barrios y veredas del municipio.

Logros:

- ✓ Estudio de propuestas para definir el diseño y las condiciones técnicas para dar inicio al cargue del proceso a página.
- ✓ Se están elaborando: Fichas técnicas, estudio de mercado y estudios previos

Dificultades:

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

- ✓ Debido a los tiempos de ejecución de la entidad oferente para realizar el proyecto, no se ajustaban al cronograma de contratación establecido por el Centro Cultural Bacatá, motivo por el cual se pactó aplazar el proceso de contratación de compra del bus para el siguiente año lectivo.

Beneficiarios:

- ✓ Aun no hay beneficiarios porque el bus no se ha comprado.

Meta No. 347 Realizar una modernización de la infraestructura y de los servicios que ofrece el Biblioparque Marqués de San Jorge del municipio de Funza.

Logros:

- ✓ Se llevaron a cabo diferentes reuniones en compañía del área directiva del Centro Cultural Bacatá, área administrativa de la biblioteca y los representantes de la firma Rizoma, entidad encargada de realizar los estudios y diseños de las adecuaciones, para definir espacios y diseño adecuado. Las obras de modernización iniciaran en 2022.

Dificultades:

- ✓ Se prevé que la planeación de las obras y su ejecución planteará un reto logístico importante para el personal del Biblioparque Marqués de San Jorge en la prestación de los servicios a la comunidad, el cual se sabrá sortear de la mejor manera posible.

Beneficiarios:

- ✓ Comunidad en general.

Meta No. 348. Beneficiar a 50.000 personas en los programas y servicios del Biblioparque Marqués de San Jorge.

Logros:

- ✓ Se brinda la oferta de programas y talleres de carácter virtual y presencial en su gran mayoría, donde se desarrollaron actividades de destrezas literarias como: lecturas en voz alta, silenciosas, grupales, ejercicios de escritura simple, dirigida y microcuentos que permitieron a los participantes desarrollar habilidades cognitivas, comunicativas y de lenguaje.

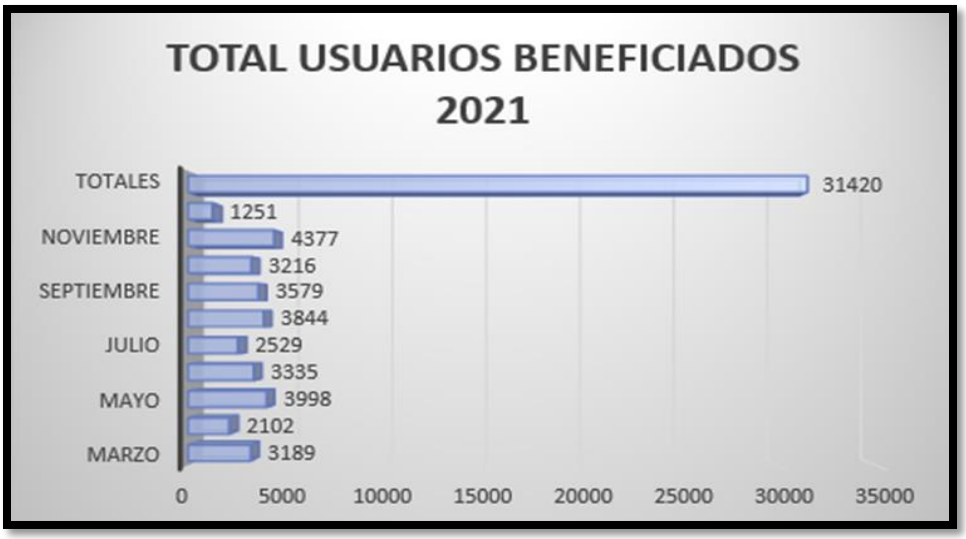
contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

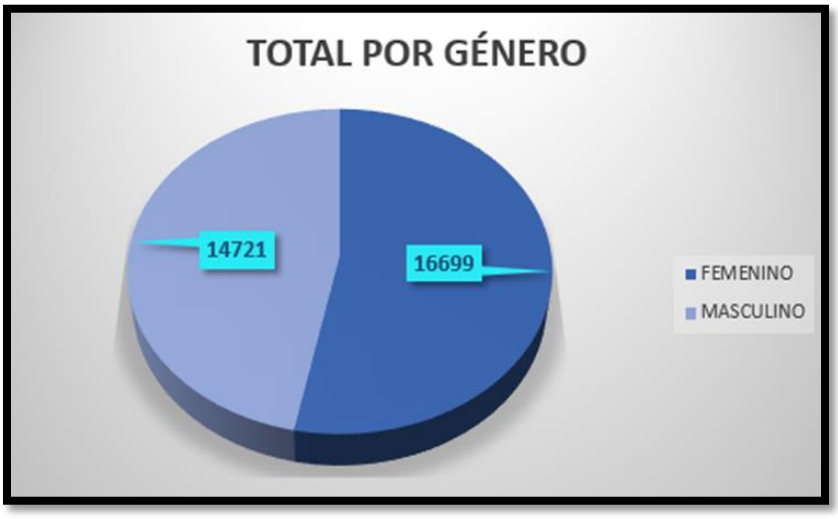
C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

Dificultades:

- ✓ Mantener el equilibrio entre los programas virtuales y presenciales, garantizando la misma cobertura del año 2020, en el marco de la "nueva realidad" es todo un reto logístico y misional.

Beneficiarios: 31.420 usuarios beneficiados como se presenta en las gráficas.





Talleres población infantil Biblioparque Marques de San Jorge

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20





Meta No. 349. Realizar 15 publicaciones virtuales o impresas para la promoción directa de las artes escritas y las destrezas lectoras.

Logros:

- ✓ Se publicaron e imprimieron 1.000 ejemplares del libro Sobrevivientes 2.0 "Crónica de un gallo francés y otras plumas", con los mejores productos de los talleres de la Línea de escritura creativa de la Escuela de Literatura: cuentos, crónicas y poemas de escritores locales, que en su gran mayoría integran los dos talleres inscritos en RELATA (Red Nacional de Escritura Creativa MIN CULTURA) el taller de narrativa Funza para Contar y el taller de poesía Cartografías del Silencio.

- ✓ Se publicaron e imprimieron 1.200 ejemplares de los dos números de la Revista Literaria ALONDRA, Proyecto pedagógico de la Escuela de Literatura, con material gráfico y literario de alta calidad, producto del trabajo de los 14 procesos de formación y de algunos procesos de escritura desarrollados por el Biblioparque Marqués de San Jorge. El número 01 llamado "Casas habitadas" y el número 02 llamado "Entonar el aire" cuentan con 40 páginas cada uno, en donde se encuentra una muestra significativa del talento de nuestros artistas locales y formados en Funza entre cuentos, poemas, oralituras, ensayos, reseñas y crónicas, así como artículos de opinión de los docentes de la Red del lenguaje y otros integrantes del sector literario.

- ✓ La impresión de 1.000 ejemplares del libro Sobrevivientes 2.0 y 1200 ejemplares de los dos números de la Revista Literaria ALONDRA, así como su publicación

contacteno s@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

en versiones digitales a través de la plataforma ISSU, fortalecerá los procesos de Circulación y divulgación de la obra de nuestros escritores departamental, nacional e internacionalmente. A finales del 2021 se inició la distribución de estas obras a nuestra comunidad, así como otras bibliotecas y espacios culturales, motivando el amor por el habito de la lectura, mayor interés por la oralidad y por la formación para la escritura.

- ✓ Para el 2022 se proyectó la conformación del Comité Editorial para publicaciones Literarias del Centro Cultural Bacatá, cuyos objetivos específicos están enfocados a fortalecer los procesos editoriales como: corrección, diseño, publicación, impresión y distribución de los materiales literarios producidos en el municipio.

Dificultades:

- ✓ Los procesos producción y postproducción se ven afectados por agentes externos como el impacto de la pandemia mundial, el aumento en el costo de materiales para impresión y estrategias para su distribución.

- ✓ Se evidenció la necesidad de conformar el Comité Editorial para Publicaciones literarias del Centro Cultural Bacatá para dirigir, fortalecer y agilizar los procesos de preproducción, producción y postproducción de las publicaciones.

Beneficiarios:

1.155 personas beneficiadas hasta el momento dentro de las cuales se destacan:

- ✓ 97 escritores/ilustradores funzanos o formados en Funza publicados en las 3 publicaciones.
- ✓ 195 ejemplares físicos entregados del Libro SOBREVIVIENTES 2.0
- ✓ 300 ejemplares físicos entregados de los dos números de la Revista Literaria ALONDRA.
- ✓ 80 asistentes al evento presencial de Lanzamiento de las publicaciones literarias el 28 de diciembre de 2021.
- ✓ 483 lectores de las versiones digitales de las 2 revistas publicadas en la plataforma ISSU.

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20







Meta No. 350. Realizar 3 ferias del libro de Funza (FILFUN).

Logros:
La feria del libro del 2021"Funza, una ciudad para leer" se realizó entre el 29 de junio y el 04 de julio de 2021 con una gran oferta académica y cultural que incluyó:

- ✓ Feria comercial con más de 100.000 ejemplares.
- ✓ Feria de libreros y escritores independientes.
- ✓ Lanzamientos y presentaciones de libros.
- ✓ Conversatorios y recitales de poesía con autores de relevancia nacional.
- ✓ Talleres de creación literaria y artística.
- ✓ Trueque de libros.
- ✓ Actividades de promoción y animación lectora.
- ✓ Presentaciones artísticas.

Dificultades:
- ✓ Los aforos a raíz de la emergencia sanitaria exigieron un reto logístico del equipo para poder implementar puntos de desinfección estratégicos y una movilidad segura de las personas.

Beneficiarios: 12.280 personas.

Conversatorio	Feria de libreros locales





Feria Comercial



Meta No. 351. Beneficiar a 20.000 personas con los proyectos especiales de lectura, escritura y oralidad.

Logros:

✓ Consolidación del ecosistema PMLEO de Funza (Plan municipal de Lectura, Escritura y Oralidad) que integra los esfuerzos del sector literario en el municipio, conformado por profesionales del Biblioparque Marqués de San Jorge y la Escuela de Literatura del Centro Cultural Bacatá. Como parte de los proyectos especiales realizados este año se cuentan:

- Programa de eventos del sector literario con escritores reconocidos que visitan nuestro municipio como invitados especiales para llevar a cabo

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

recitales, tertulias, conversatorios, talleres, presentaciones artísticas, lanzamientos.

- II Simposio Nacional de Escritura Creativa.
- Concurso Municipal de Ortografía para Instituciones Educativas.
- Constitución y mantenimiento de la Red de lenguaje de Funza, ente de articulación integrado por los docentes escolares del área de lenguaje y lengua castellana.
- Productos transmedia: podcast literarios y vídeos de promoción y animación lectora para redes sociales.
- Para el año 2022 se proyecta vincular el Programa de Bibliotecas Escolares del Biblioparque Marqués de San Jorge a estos procesos ya que se exalta la importancia de fortalecer su institucionalización, sostenibilidad y fortalecimiento, en concordancia a los objetivos planteados por el PMLEO y el acto legislativo nacional para el Proyecto de ley Biblioteca escolar aprobado en el año 2021. Sin duda alguna, la vinculación de este programa nos permitirá impactar a más población escolar, fundamental en la línea de adquisición del hábito lector, además de robustecer sus espacios y alcances en el municipio.

Dificultades:

- ✓ Se destaca la mejora necesaria en la diversidad de medios y estrategias de difusión específicas para los Proyectos especiales de Lectura, Escritura y Oralidad para que se pueda impactar a más comunidad a través de diversos medios, sin causar saturación de la oferta artística y cultural del municipio.

Beneficiarios: 2.092 personas, dentro de esta cifra se cuentan:

- ✓ 983 personas beneficiadas con las actividades del II Simposio Nacional de Escritura Creativa.

- ✓ 540 asistentes sincrónicos de los 9 recitales mensuales de poesía "Cartografías del Silencio", transmitidos a través del Facebook Live del Centro Cultural Bacatá en donde además se destacan 10.905 de reporte de visualizaciones en el año.

- ✓ 299 oyentes de los dos podcasts literarios "Funzografías" en canal de YouTube del Centro Cultural Bacatá.

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

- ✓ 50 estudiantes entre los 7 y los 17 años de las Instituciones educativas públicas y privadas del municipio de Funza, participantes del Concurso Municipal de Ortografía para Instituciones educativas Funza 2021: 30 de categoría infantil y 20 de categoría juvenil. De igual manera se entregó estímulos económicos a 2 ganadoras por categoría.

- ✓ 150 asistentes al evento presencial de premiación del Concurso Municipal de Ortografía para Instituciones educativas y 3, 8 mil visualizaciones en la transmisión del Facebook Live del evento.

- ✓ 70 docentes vinculados actualmente a la Red de lenguaje de Funza.

Reunión inauguración Red de lenguaje



Escritos literarios





contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20



Evento de premiación Concurso Municipal de Ortografía para Instituciones Educativas Funza 2021



Recitales de poesía "Cartografías del Silencio"

Meta No. 352. Realizar 1 contrato anual para acceder a bases de datos indexadas de material bibliográfico para consulta digital que fortalezca los servicios que oferta el Biblioparque Marques de san Jorge.

Logros:

✓ Se llevó a cabo el contrato para la adquisición de tres (3) bases indexadas con acceso a colecciones digitales de material bibliográfico y revistas, que fortalecerán los servicios que oferta el Biblioparque Marqués de San Jorge, cuya finalidad es brindar un servicio de consulta en bases de datos científicas y bibliográficas en línea, y que permite a los usuarios de todas la edades acceder a fuentes de información privilegiada y validada en tiempo real y con acceso total desde cualquier lugar con acceso a internet, para lo cual solo es necesario tener al día las credenciales de acceso al Biblioparque.

- E-libro ltda
- Infolink colombia sas (pasala página).
- Plataforma en línea "makemake"

Dificultades:

✓ No se presentan ya que a finales de este año fueron adquiridas las bases de datos indexadas y herramientas digitales que serán socializadas con la comunidad el siguiente año.

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

Beneficiarios:

- ✓ Las bases de datos indexadas fueron contratadas finalizando el año por cambio de proveedor, estas serán socializadas con nuestros beneficiarios.

COMPONENTE: PATRIMONIO CULTURAL.

Indicador de bienestar	Porcentaje de implementación del programa de patrimonio
Avance 2021	25%
Análisis del indicador	Se da cumplimiento a la proyección de las metas establecidas en el componente de patrimonio cultural, generando alcances significativos en la cobertura poblacional beneficiada y en los avances que se han generado a partir de la apropiación del territorio.

METAS DE PRODUCTO:

Meta No. 353 Crear 1 espacio museal de memoria histórica para el municipio de Funza.

Logros:

- ✓ Elaboración del Plan museológico.
- ✓ Elaboración del Plano del museo.
- ✓ Sistematización de los talleres realizados con la comunidad en el 2020 y 2021, siendo insumo para el plan museológico.
- ✓ Misión, visión, planteamiento conceptual, tipología, marco temático.
- ✓ Elaboración de un guion museológico.
- ✓ Guion para exposición Funza territorio de agua.
- ✓ Diseño y aprobación del nombre y logo de la entidad museal.
- ✓ Durante el año se establecieron los diseños para el logo y el nombre del museo, estos fueron socializados con los directivos del Centro Cultural Bacatá para posterior, exponerlos con el alcalde y de allí definir los tres definitivos. Al tener las sugerencias del alcalde y de los directivos del CCB, se pasa las propuestas a la oficina de prensa de la alcaldía municipal con el fin sea evaluados y se midiera el nivel de pertinacia con la marca Funza, con esto los diseñadores elaborarán el diseño definitivo.

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

- ✓ Nombre aprobado por Centro Cultural Bacatá Y Alcaldía: CASA MUSEO DE FUNZA.
- ✓ Registro del museo en SIMCO, está en evaluación por el comité de registro del SIMCO.
- ✓ Se hizo un acercamiento a la comunidad a partir de los talleres, de las donaciones y de las piezas graficas compartidas en las redes del Centro Cultural Bacatá.
- ✓ Se realizaron 5 talleres con comunidad: presidentes de J.A.C, adulto mayor, jóvenes, vigías del patrimonio, personas en condición de discapacidad.
- ✓ Se diseñaron 1 pieza gráfica publicada en Facebook del CCB y 1 video no publicado.
- ✓ Se recibieron 3 donaciones por parte de la comunidad: 2 de comunidad en general y uno del Colegio Rosario.
- ✓ Se establecieron redes con comunidad futura donante o prestadora.
- ✓ Préstamos para exposiciones de la Diócesis de Facatativá para cuadros de la parroquia Santiago Apóstol Cuadros de la parroquia Santiago Apóstol.
- ✓ Donación por parte de algunos concejales municipales Artículos utilitarios y fotografías.
- ✓ Se realizó el inventario de los objetos y piezas que se tiene hasta la fecha para exhibición en la casa museo, a través de un Excel con un formato del Ministerio de Cultura y del Programa de Fortalecimiento de Museos, adaptado a nuestros requerimientos, este documento se denominó Lista preliminar, el cual continente, número de registro, nombre, unidad de conservación, registro fotográfico. Resumen del inventario:

  - ➢ 25.968 fragmentos cerámicos, líticos, de fauna y restos óseos.
  - ➢ 32 fragmentos entre vidrio, metal, cuentas de concha.
  - ➢ 6 piezas de cerámica: 1 Múcura, 5 vasijas de cerámica.
  - ➢ 18 elementos utilitarios entre los que se destacan: tocadiscos, Rebobinador Beta, Radio Phono Solid state, documentos (libreta de calificaciones), trocero y villamarquin.

Dificultades:

- ✓ No se cuenta con un espacio destinado para la ubicación de la Casa Museo de Funza por lo que aun tampoco se ha podido proyectar el mobiliario requerido, es urgente destinar un espacio para darle continuidad al proceso.

Beneficiados:

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

✓ Aun no se ha abierto a la comunidad por lo que a la fecha no se tienen beneficiarios de la meta.



Museo Nacional de Colombia

EL MINISTERIO DE CULTURA A TRAVÉS DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE MUSEOS DEL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICA QUE

Conforme a la información suministrada y verificada en el Sistema de Información de Museos Colombianos – SIMCO, la entidad **CENTRO CULTURAL BACATA DE FUNZA,** identificada con NIT: 8320064879, cumple a cabalidad con los requisitos mínimos de desempeño establecidos según resolución número 1976 de 2013, otorgándole el Certificado de Registro y Clasificación como Entidad Museal N° 25286-1, el cual tendrá una vigencia de tres años a partir de la presente fecha de expedición.

Se entrega a los 20 día(s) del mes de diciembre de 2021.

JULIANA RESTREPO TIRADO
DIRECTORA
MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA

Carrera 7 N. 28-66 Bogotá, Colombia
Tel. (+57) 1 381 6470
www.museonacional.gov.co

La cultura es de todos
Mincultura

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

Meta No. 354. Adecuar y dotar el archivo histórico para el municipio de Funza.

Logros:

- ✓ Se definieron y reconocieron tres áreas de funcionamiento para el Archivo Histórico: Almacenamiento, limpieza y exhibición.
- ✓ Se gestionó la aprobación para la adecuación del área de limpieza documental mejorando las condiciones de seguridad a través de la postura de una reja interna de aireación.
- ✓ Se gestionó la aprobación de la adecuación del Salón de Artistas para disponer de una zona provisional de exposición documental del Archivo Histórico.
- ✓ Se gestionó el espacio para almacenamiento documental en custodia del Archivo Histórico dentro de las instalaciones del Biblioparque.
- ✓ Se realizó la segunda entrevista a la comunidad para ir recuperando la memoria patrimonial a través del reconocimiento del material documental fotográfico y se realizó grabación sonora de la entrevista. El invitado fue Anthony Herrera.
- ✓ Se empezó a prestar el servicio de asesoría para trabajos de investigación procedentes del plan de Estímulos Funza. (2 asesorías solicitadas).
- ✓ Se logra la primera contratación de tiempo completo de un asistente para trabajo específicamente en el Archivo Histórico: el funcionario Juan Pablo Medina, ya que el proceso de limpieza documental se estaba haciendo solamente con un colaborador del área de Patrimonio y otro del Biblioparque en su escaso tiempo de disponibilidad.
- ✓ Se instala la segunda exhibición en el Salón de Artistas: de un conjunto de 16 fotografías que pertenecen al acervo cultural y patrimonial de Funza.
- ✓ Se gestiona ante el Archivo General de la Nación la inscripción del Archivo Histórico de Funza ante tal entidad. Esta inscripción fue validada mediante resolución del Archivo General que incluye al archivo histórico de Funza dentro de la Red Nacional de Archivos Históricos de Colombia (RENAHC).
- ✓ Se obtiene un avance de 11839 documentos intervenidos y clasificados para el periodo 2021.

Dificultades:

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

- ✓ No se cuenta con un espacio óptimo destinado para la ubicación y adecuación del archivo histórico del municipio de Funza, de igual manera no se ha adquirido el mobiliario y equipo técnico requerido para su puesta en marcha, al igual que con la meta del museo es urgente destinar un espacio para darle continuidad al proceso.

Beneficiarios:

- ✓ Aun no se ha abierto a la comunidad por lo que los beneficiarios de la meta se reducen a 5 investigaciones académicas y de planes de estímulos.

Limpieza, clasificación y catalogación del archivo documental ubicado en el Biblioparque.






Meta No. 355. Elaborar un inventario de las manifestaciones culturales del municipio de Funza.

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

Logros:

- ✓ Se elaboró un registro audiovisual de cada una de las manifestaciones inventariadas.
- ✓ Se trabajó en la manifestación "Conjunto de prácticas de producción asociadas a la agricultura".
- ✓ Elaboración de la ficha de postulación de la manifestación "Conjunto de prácticas tradicionales de Funza en la labor agrícola".
- ✓ Elaboración de la ficha de postulación de la manifestación "Conjunto de prácticas asociadas a la preparación, consumo e intercambio de amasijos tradicionales".
- ✓ Elaboración de la ficha de postulación de la manifestación "Yerbateros y Yerbateras de Funza".

Dificultades:

- ✓ Por temas de pandemia, así como de salud de la profesional a cargo de la meta no se lograron presentar las postulaciones al Consejo Departamental de Patrimonio Cultural, se espera presentarlas en el primer trimestre de 2022.

Beneficiarios:

- ✓ Esta meta no cuenta aún con un dato de beneficiarios, sin embargo, se espera que con la aceptación de las postulaciones se puedan vincular y beneficiar los sectores gastronómicos y agricultores del territorio de Funza.

Meta No. 356. Señalizar 94 lugares de tradición y memoria colectiva del municipio representados en los bienes de interés cultural, calles y carreras que componen el centro histórico del municipio.

Logros:

Para el año 2021 se llevó a cabo la revisión y estructuración del proyecto para nombres de las calles y carreras del centro histórico de Funza. Para ello desde el mes de marzo hasta Julio se analizó la orientación histórica desde la cual se tomarían los nombres; definiéndose finalmente el fortalecimiento de la herencia ancestral Muisca del territorio como punto de partida. A través de una serie de reuniones destacando la participación de la subdirección técnica y administrativa,

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

dirección general, concejal Pablo Avendaño y el alcalde municipal Daniel Bernal, se expuso la gama de opciones de nombres para el proyecto definiéndose finalmente los siguientes:

- Calle 11: Meicuchuca
- Calle 12: Muyquyta (Campo de Labranza)
- Calle 13: Bachue
- Calle 14: Diosa Chía
- Calle 15: Los Zipas
- Calle 16: Las Guapuchas

- Carrera 11: Saguamanchica
- Carrera 12: Tisquesusa
- Carrera 13: Bacatá
- Carrera 14: Nemequene
- Carrera 15: Zaquesazipa
- Carrera 16: Usaques

Con base en lo anterior se construyó el documento soporte final donde se justificó el porqué de la orientación histórica prehispánica de los nombres como la definición de cada uno desde la perspectiva histórica y simbólica para con el municipio.

Así mismo se construyó el borrador de acuerdo municipal del proyecto con la intención de que éste fuera debatido y avalado desde la institucionalidad municipal. Por ello en el mes de julio y agosto se realizaron los ajustes pertinentes para su debate el último mes nombrado anteriormente.

Para finales del mes de agosto fue debatido y aprobado a través del acuerdo 012 del 2021, logrando así el cometido en defensa y divulgación del Patrimonio Cultural Funzano. El presente logro dio paso a la siguiente fase, la consolidación de placas en diferentes puntos del centro histórico que visibilice y contextualice a la comunidad los nuevos nombres de calles y carreras, para ello se llevó a cabo una serie de reuniones desde agosto hasta noviembre con la oficina de prensa de la alcaldía municipal y el CCB revisando diversos diseños de placas que adornaran 47 puntos del centro histórico y periferias del casco urbano municipal.

Dificultades:

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

- ✓ Debido al tema de la marca Funza se retrasó la aprobación de diseños de las placas por parte de la oficina de prensa, a la fecha aún no ha sido aprobado el diseño final.

Beneficiarios:

- ✓ Comunidad en General.

Meta No. 357. Capacitar 30.000 personas con la cátedra Funzana.

Logros:

Para el presente año 2021 Cátedra Funzana inició en un gran porcentaje de manera virtual y ya finalizando se retomó la presencialidad, se mantuvo el alto beneficio a la población estudiantil de primaria, al igual se avanzó con bachillerato y con los diferentes grupos focales de la siguiente manera:

- ✓ Colegios: La dinámica con las instituciones educativas se desarrolló con las diferentes sesiones por las diferentes épocas históricas, temas específicos como los datos históricos puntuales del municipio desde lo prehispánico, la historia del Zaquesazipa y repaso a temas vistos, además de los recorridos históricos por los monumentos en el parque principal y la salida por la zona rural exponiendo el sentido patrimonial del humedal el Gualí, las veredas, las haciendas, el cementerio y la antigua estación del tren con el colegio Parroquial.

- ✓ Se aprovechó el material generado por medio de estímulos para apoyo en las diferentes clases como los cinco capítulos en video del proyecto Zipa nos cuenta, así mismo los personajes de Patrim, el perrito To y la Comadre, han tenido una gran aceptación entre los beneficiarios especialmente en la población infantil, creando un importante interés, diversión y apropiación de los temas expuestos en diferentes escenarios.

- ✓ Los estudiantes beneficiados con Cátedra Funzana de los colegios públicos fueron: Miguel Antonio Caro y su sede María Inmaculada, escuelas Hato, México, Tebaida, San Ramón, Departamental sede Ricardo Duque y el Colegio Bicentenario.

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

- ✓ Los estudiantes beneficiados con Cátedra Funzana de los colegios privados fueron: Las Brisas, Sathya Sai, el Idep, Colegio el Rosario, Colegio Parroquial, Green Hills, Santa Ana y Cooperativo.

- ✓ Funcionarios Públicos: Se trabajó la conferencia prehispánica con funcionarios de la administración Municipal, gestión apoyada por Secretaría general y su división de Talento Humano.

- ✓ Se desarrolló los módulos trimestrales con los funcionarios del Centro Cultural Bacatá, gracias a la alianza con Talento Humano para darle fortaleza a la institucionalidad, teniendo temas como Funza prehispánica, Historia del CCB, Zaquesazipa, Escudo y Bandera.

- ✓ Con la Corporación Concejo Municipal se dictó la conferencia Funza en lo Prehispánico a los señores concejales y a los funcionarios de dicha entidad.

- ✓ Escuelas de Formación del Centro Cultural Bacatá: Se logró dictar Cátedra Funzana al grupo de guitarras de la escuela de Música, en varias ocasiones y con temas específicos a la Escuela de Artes y Oficios y a los estudiantes de Medios Audiovisuales.

- ✓ Se avanzó en las sesiones con los diferentes grupos de adulto mayor, manejando temas específicos como la Gastronomía y la agricultura Muisca, la historia del Zaquesazipa, gracias al apoyo de la secretaria de Desarrollo Social.

- ✓ Con la secretaria de Movilidad se dictó la charla de la historia de la Bicicleta en Funza, en el encuentro de Vigías con la presencia de invitados nacionales e internacionales en alianza con la Red CONFIA se apoyó con recorrido histórico por parque principal y con el Biblioparque Marqués de San Jorge se apoyó en las recreo-vacaciones.

- ✓ Se asesoraron varios proyectos de estímulos, especialmente las producciones de "el Zipa nos cuenta" y la revista C@minos, al igual en un contenido solicitado por el área de Diversamente Hábil del Centro Cultural Bacatá.

- ✓ Espacio en la emisora Bacatá Stéreo en el programa de los conjuntos residenciales de Funza, realizando la intervención de Cátedra Funzana una vez al mes, logrando una interesante aceptación de los oyentes, teniendo en cuenta su cobertura que se acerca a los 800 oyentes por programa, así mismo

contacteno s@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

se participó en el programa "Profe líder en casa", la lonchera y Magazín 9am de don Anthony Herrera, todos por Bacatá Stereo.

✓ Este año se adelantó gran parte de la Cartilla Cátedra Funzana que tendrá una combinación interesante de contenido puntual, actividades y juegos pedagógicos todo relacionado con la historia de Funza.

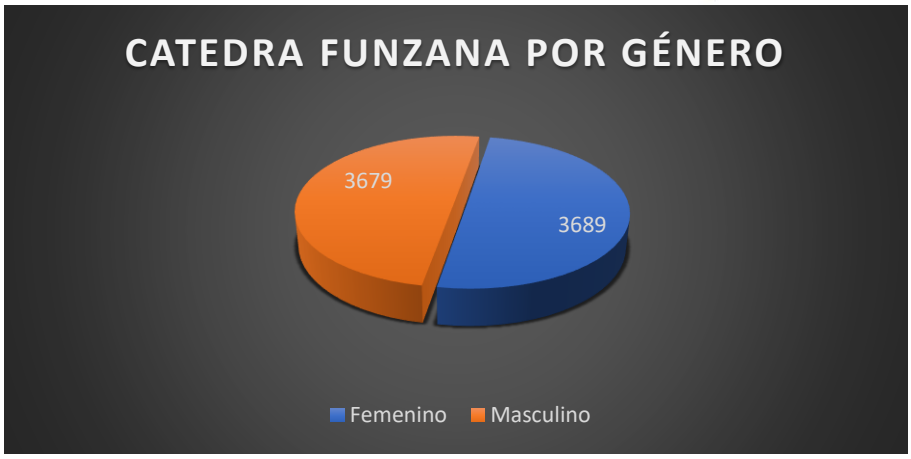
Beneficiarios:

✓ Con las sesiones de cátedra Funzana se lograron beneficiar 7.368 personas en el año, siendo los estudiantes de primaria el porcentaje más alto aproximado a un 75% y el restante en los grupos focales.



contacteno s@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

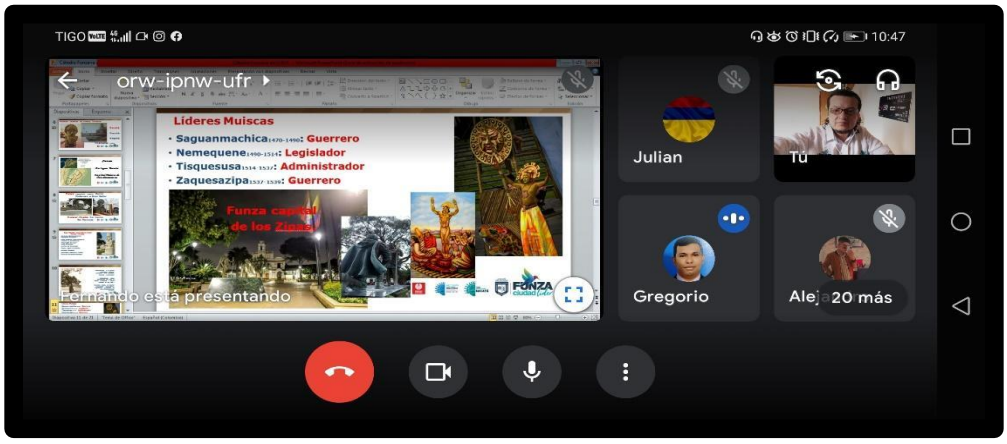
C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20



Sesiones virtuales y presenciales.







contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

Meta No. 358. Restaurar el reloj antiguo alcaldía, patrimonio cultural mueble del municipio de Funza.

Logros:

- ✓ Desde el mes de marzo se comenzaron a revisar opciones de talleres y personas naturales con experiencia en la restauración de relojes antiguos con el fin de realizar contacto y así misma cotización para la intervención del antiguo reloj del palacio municipal.

- ✓ De esta manera gracias a la revisión de experiencia, requisitos y demás, para el mes de mayo se tenían dos ofertantes finales. En los meses de junio, julio y agosto se llevaron a cabo una serie de reuniones con la subdirección técnica y la dirección general para socializar las dos cotizaciones finales llevando a la elección de taller Calvo para la restauración del reloj. Así mismo en estos meses llevo a cabo la revisión de presupuestos con el fin de ejecutar dicha actividad.

- ✓ El reloj fue entregado en el mes de septiembre al taller Calvo para iniciar con el proceso de restauración con una duración de mes y medio donde se hizo seguimiento constante de los avances. Finalmente, para el mes de noviembre se culminó su restauración y entrega oficial del reloj al Centro Cultural Bacatá, dando así cumplimiento a la meta establecida en el plan de desarrollo.

- ✓ Se adelantó con la comunidad el levantamiento de información histórica del reloj y datos generales para la consolidación de la ficha de inventario de bienes muebles del Min Cultura.

Beneficiarios:

- ✓ Comunidad en General.

contacteno s@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

Restauración Reloj antiguo de la Alcaldía Municipal.









Meta No. 359. Realizar una restauración de la capilla San Martin, bien de interés cultural y de identidad fundamental para los habitantes Funzanos.

Logros:

- ✓ Esta meta se ejecuta de manera transversal entre el Centro Cultural Bacatá, la secretaría de infraestructura y el IDECUT. En el primer semestre se adelantaron las gestiones pertinentes para el avance de la meta, destacando la participación en reuniones con las secretarías de planeación, infraestructura, casa cural y demás actores sociales revisando los permisos y avances de ejecución.

- ✓ Para el mes de julio a través del comité C.E.S.P.C. se revisó detalladamente la propuesta final de intervención a la capilla san Martín, dando concepto favorable al mismo para su avance.

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

- ✓ En los meses de agosto, septiembre, octubre noviembre y diciembre, se brindo el acompañando al proyecto el cual ya cuenta con licencia para su intervención y se encuentra en proceso de adjudicación esperando de esta manera se dé inicio a las obras para el mes de enero de 2022.

Dificultades:

- ✓ Debido al presupuesto requerido la meta se está adelantando desde la oficina de planeación por lo que el papel del CCB se limita a el acompañamiento técnico desde el componente patrimonial del inmueble.

Beneficiarios:

- ✓ Comunidad en General.

Meta No. 360. Crear, promover y mantener el Centro de Saberes y tradiciones ancestrales (CESTA).

Logros:

- ✓ Durante el año 2021 se contó con la presencia de 6 sabedores ancestrales relacionados así:
  - ➢ La abuela Ana Cecilia Chuiguasuque Bosa 9 de abril.
  - ➢ Blanca nieves de Suba 15 de julio.
  - ➢ Encuentro de autoridades en el humedal Gualí 31 de julio.
  - ➢ Taita Jorge Cleves ascendente pijao parcialidad de Tenjo y Mama Elena Tombe misak parcialidad de Tenjo 19 de septiembre.
  - ➢ Mamos arhucos de la sierra nevada de santa Marta Hermes Izquierdo y Fredy chaparro mujeres Aty Zereywia y Johana Seyarwuvy y el joven arhucos Bunkey.
  - ➢ Taita Floresmiro Masabel indígena Yalcon, 11 de noviembre.

Dificultades:

- ✓ Aún se presenta bastante temor de movilidad debido a la contingencia sanitaria por parte de algunos mayores que cancelaron sus visitas por temas de salud.

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

Beneficiarios:

✓ Estas actividades han sido retransmitidas por redes sociales logrando un alcance de 1230 beneficiarios.

Reunión de gobernadores y mayores de las comunidades indígenas del territorio.







Meta No. 361. Realizar y publicar 1 libro que recopile la historia y el patrimonio del municipio de Funza.

Logros:

✓ Durante el periodo 2021 se logró adelantar la fase de investigación del libro de historia la cual se establecieron en 5 capítulos de aproximadamente 25 páginas cada uno, la investigación se adelantó en un 80% del total de la publicación.

✓ Se elaboró una pieza grafica de invitación a la comunidad a participar del proceso de investigación.

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

- ✓ Se obtuvieron más de 20 horas de audios de entrevistas a personas de la comunidad.

- ✓ Se logró ampliar el acervo fotográfico histórico con la donación de algún material fotográfico por parte de los entrevistados.

COMPONENTE: EMPRENDIMIENTO

Indicador de bienestar	Porcentaje de personas beneficiadas con los programas de emprendimiento cultural
Avance 2021	25%
Análisis del indicador	Se fortaleció el plan de estímulos artísticos y culturales, emprendimiento e industria cultural que respondan a las necesidades de los artistas independientes y/o emprendimientos del municipio. Logrando articular el Plan de estímulos con procesos de cultura ciudadana.

METAS DE PRODUCTO:

Meta No. 362 Crear, implementar y consolidar 1 programa para el seguimiento y apoyo de los artistas independientes del municipio.
Logros:

- ✓ Se apoyó la grabación de productos musicales y audiovisuales artistas independientes.

- ✓ Se estableció estrategia de apoyo para artistas independientes mediante la participación en diferentes actividades como las serenatas del día de la madre, participación en el festival Zaquesazipa las cuales generaron reconocimiento económico.

- ✓ Se llevó a cabo la implementación del programa BEPS para los artistas del Municipio de Funza, beneficiando a 9 artistas.

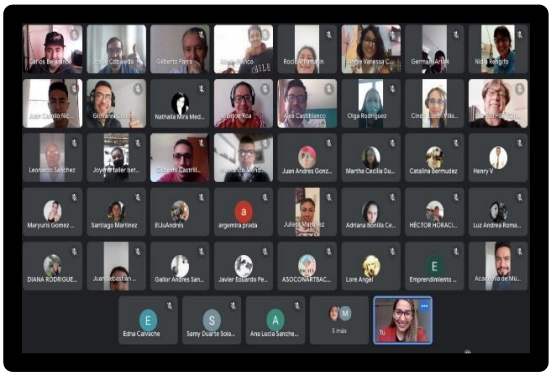
Beneficiarios:

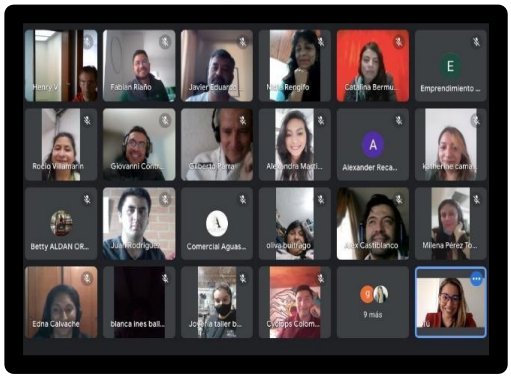
- ✓ Se beneficiaron 230 personas

Charlas y capacitación artistas independientes.

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20





Entrega beneficios programa BEPS





contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

Meta No. 363. Crear 1 red municipal de artistas en el cuatrienio.

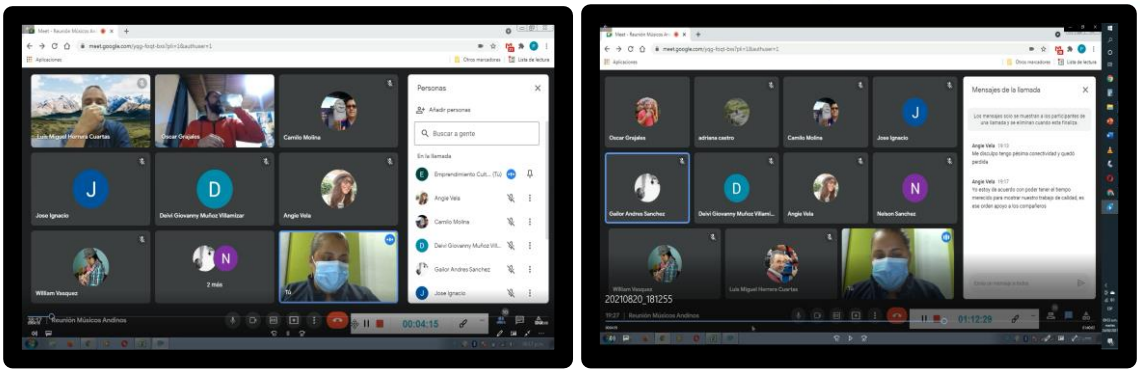
Logros:

- ✓ Se consolido la red de músicos andinos del municipio la cual género como actividad el festival de música andina latinoamericana que se llevó a cabo en el mes de noviembre con la participación de 7 grupos locales, otros nacionales y regionales y capacitación para el género musical y en el cual se entregó reconocimiento económico a los grupos participantes.

Beneficiarios:

- ✓ Se beneficiaron 30 personas.

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20



Meta No. 364. Apoyar la creación y formación de 7 proyectos de industrias culturales y creativas.

Logros:

✓ Debido al proceso de reactivación económica del sector artístico y cultural se apoyó con recursos económicos para el fortalecimiento de unidades productivas artesanales entregado a través de la convocatoria del plan de estímulos.

Beneficiarios:

✓ Se lograron beneficiar 38 unidades productivas.



Meta No. 365. Entregar 220 estímulos a proyectos de emprendimiento artísticos y culturales.

Logros:

✓Para la vigencia 2021 se llevaron a cabo las siguientes convocatorias:

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

- Líderes Reactivando el arte.
- Líderes reactivando el arte -fase 2.
- Ciudad líder en cultura ciudadana.

Beneficiarios:

✓ Se lograron beneficiar a 162 personas, quienes son los ponentes de cada proyecto.







Meta No. 366. Crear, desarrollar y articular 1 programa de emprendimiento o desarrollo cultural que promueva la integración regional.

Logros:

✓ Se participó en la mesa departamental de cultura naranja la cual está liderada por el IDECUT – RED Facatativá y en la cual los municipios participantes están presentando proyectos para ser ejecutados en conjunto.

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

Beneficiarios:

✓ Los beneficiados están pendiente al desarrollo de las actividades propuestas en el 2022.

COMPONENTE: DIVULGACIÓN ARTÍSTICA.

Indicador de bienestar	Porcentaje de población asistente a los eventos desarrollados por el CCB
Avance 2021	27%
Análisis del indicador	Se garantizó la realización de eventos culturales para el municipio, que permitieron difundir las actividades que se realizan al interior del CCB y conmemorar las efemérides histórica y culturalmente significativas

METAS DE PRODUCTO:

Meta No. 367 Garantizar la realización de 190 eventos culturales de pequeño, mediano y gran formato durante el cuatrienio.
Logros:

✓ Realización de 58 eventos culturales de pequeño, mediano y gran formato para la población del municipio, entre los que se encuentran: serenatas mes de las madres, viernes cultural, foro municipal de cultura, semana del emprendimiento, muestras escuelas de formación semestrales, muestras instituto técnico, murales, festival andino, semana de la música, festival góspel, festival navideño, entre otros

Dificultades:

✓ Algunos eventos se desarrollaron de manera virtual ya que aun existían restricciones para los eventos masivos y se debía cumplir con protocolos de bioseguridad para la presencialidad de la población y el control de aforos para una mejor ejecución de eventos de bajo, medio y alto impacto.

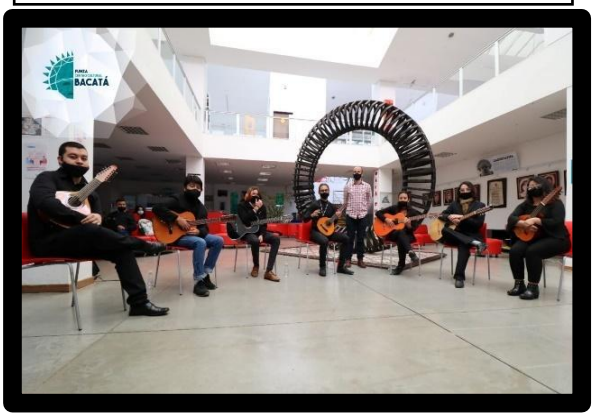
Beneficiarios:

✓ Se lograron beneficiar 179.891 personas presencialmente y 100.000 de manera virtual por las diferentes redes del CCB.

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

XXI Festival de Teatro	Mes del Patrimonio
	

Simposio Musical	Festival Góspel.
	

Meta No. 368. Llevar a cabo 4 festivales de arte y cultura Zaquesazipa.

Logros:

- ✓ Se desarrolló el cronograma de reuniones a partir del mes de marzo en conjunto con coordinadores, docentes, directivos, cuerpo técnico y logístico dando cumplimiento a la meta de realizar el XXIV festival de arte y cultura Zaquesazipa.
- ✓ El evento se llevó a cabo del 13 al 25 de octubre del presente año, con las siguientes actividades:

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

FUNZA CENTRO CULTURAL BACATÁ	**FESTIVAL DE ARTE Y CULTURA ZAQUESAZIPA 2021**	**CÓDIGO: PRUEBA**
		VERSIÓN:
	CONTROL DE ASISTENCIA EVENTOS Y ACTIVIDADES	**FECHA:**
		Página **1** de **1**

Nº	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**HORARIO**	**LUGAR**	**ASISTENTES PRESENCIALES**	**QUIEN REPORTA**
1	Inauguración festival nacional e internacional de danza zaquesazipa y presentación de grupos invitados.	13 de octubre	04:00 p. m.	plazoleta Marqués de San Jorge.	400 personas	Daurin Murillo.
2	Match (Jam de improvisación) danza contemporánea	13 de octubre	07:30 p. m.	plazoleta Marqués de San Jorge.	200 personas	Daurin Murillo.
3	Talleres prácticos de jazz 1 y 2	14 de octubre	10:00 a. m.	tarima teatro al aire libre y salón de danza	50 personas	Daurin Murillo.
4	Transmisión partido Colombia Vs Ecuador.	14 de octubre	04:00 p. m.	tarima teatro al aire libre	200 personas	Daurin Murillo.
5	Encuentro Regional de Jazz de la Sabana y obra de jazz " TRIBUTO A QUEEN".	14 de octubre	06:00 p. m.	tarima teatro al aire libre	450 personas	Daurin Murillo.
6	Desfile inaugural Festival De arte y cultura Zaquesazipa.	15 de octubre	03:00 p. m.	Calles del Municipio.	6000 personas.	Daurin Murillo
7	Inauguración Salón de Artistas.	15 de octubre	06:00 p. m.	Salón de artistas	200 personas	Daurin Murillo
8	Festival Nacional e internacional de Danza	15 de octubre	05:30 p. m.	tarima teatro al aire libre	600 personas	Daurin Murillo

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

9	Concierto Marta Gómez	15 de octubre	06:00 p. m.	tarima teatro al aire libre y Auditorio Biblioteca.	1500 personas	Daurin Murillo
10	Obra interdisciplinar " El Último Zipa".	15 de octubre	07:30 p. m.	tarima teatro al aire libre	250 personas	Daurin Murillo
11	Talleres prácticos de Danza Folclórica 1 y 2	16 de octubre	8: 00 AM y 10: AM.	institución Técnica CCB	120 personas	Daurin Murillo
12	festival de danza C.C mi centro	16 de octubre	05:00 p. m.	Centro Comercial Mi centro.	80 personas	Daurin Murillo
13	Festival Nacional e internacional de Danza.	16 de octubre	01:30 p. m.	parque principal.	600 personas	Daurin Murillo
14	conciertos artistas Funzanos	16 de octubre	04:00 p. m.	tarima teatro al aire libre	1000 personas	Daurin Murillo
15	Concierto Pipe Bueno y Reykon	16 de octubre	07:00 p. m.	tarima teatro al aire libre	8000 personas	Daurin Murillo
16	Talleres prácticos de Danza Folclórica 1 y 2	17 de octubre	8:00 AM y 10 :00 AM	salones comunales parque principal	60 personas	Daurin Murillo
17	Recorrido centro Histórico	17 de octubre	08:00 a. m.	parque principal y municipio.	30 personas	Daurin Murillo
18	encuentro de saberes adulto mayor y diversamente hábil.	17 de octubre	09:00 a. m.	salones comunales	150 personas	Daurin Murillo
19	Festival Nacional e internacional de Danza	17 de octubre	01:00 p. m.	tarima teatro al aire libre	4000 personas	Daurin Murillo
20	Obra de Teatro " el Traga sueños"	17 de octubre	07:00 p. m.	parque principal.	350 personas	Daurin Murillo
21	Eliminatorias Batalla Urbana y batalla de gallos, top 16, top 8, semifinal y final.	18 de octubre	10:00 a. m.	parque principal.	1000 personas	Daurin Murillo

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

22	Lanzamiento del libro "Quédate quito pero nunca dejes de Vivir".	18 de octubre	03:00 p. m.	Auditorio Biblioparque Marqués de San Jorge	200 personas	Daurin Murillo
23	"Charla" Historia del Zaquesazipa	18 de octubre	09:30 a. m.	Auditorio Biblioparque Marqués de San Jorge	60 personas	Daurin Murillo
24	Charla "Historia del Zaquesazipa e Historia del festival ".	19 de octubre	09:30 a. m.	Auditorio Biblioparque Marqués de San Jorge	60 personas.	Daurin Murillo
25	Desfile inaugural Festival Zaquesazipa infantil y presentaciones artísticas.	19 de octubre	08:00 a. m.	Tarima plazoleta Marqués de San Jorge.	300 personas	Daurin Murillo
26	Zaquesazipa en tu barrio, (3 barrios).	19 de octubre	04:00 p. m.	3 barrios de Funza	300 personas	Daurin Murillo
27	Show de magia jardines del municipio.	19 de octubre	8:00 AM y 12:00 M	2 jardines (siete trojes y santa Teresita).	90 personas	Daurin Murillo
28	Festival internacional de poesía Laboratorio de creación Infantil	19 de octubre	11:00 a. m.	Biblioparque Marqués de San Jorge	21 personas	Daurin Murillo
29	Taller sesión 1 y sesión 2 (Teatro Foro y Teatro Imagen como prácticas de inmersión Social.	19 de octubre	9:00 AM a 12:00 M y 2:00 PM a 5:00 PM	salón de danzas teatro al aire libre e institución.	20 personas	Daurin Murillo
30	Café verso Recitales de poesía en espacios no convencionales.	19 de octubre	06:30 p. m.	café bar alhojos.	88 personas	Daurin Murillo
31	Presentaciones Artísticas y Culturales talento Funzano. Nelson Martines Solista, agrupación cine blanco y negro.	19 de octubre	5:30 PM a 7::00 PM.	Tarima plazoleta Marqués de San Jorge.	300 personas	Daurin Murillo

contacteno s@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

32	Lanzamiento de Funza para el mundo.	19 de octubre	04:00 a. m.	Tarima plazoleta Marqués de San Jorge.	150 personas	Daurin Murillo
33	Taller de Mascaras y Antifaz.	19 de octubre	05:30 p. m.	institución Técnica CCB		Daurin Murillo
34	Concierto de Películas Banda Sinfónica	19 de octubre	07:00 p. m.	Tarima plazoleta Marqués de San Jorge.	500 personas	Daurin Murillo
35	Stand Up Comedy "Relahouse"	19 de octubre	08:00 p. m.	Tarima plazoleta Marqués de San Jorge.	230 personas	Daurin Murillo
36	Festival internacional de poesía Laboratorio de creación juvenil	20 de octubre	11:00 a. m.	Skate Park	23 personas	Daurin Murillo
36	Show de magia jardines del municipio.	20 de octubre	08:30 a. m.	4 jardines (Guali, senderos, serrezuelita y Furatena).	130 personas	Daurin Murillo
37	Zaquesazipa infantil presentaciones artísticas de colegios y presentación show de títeres Fundación Jaime Manzur.	20 de octubre	10:30 a. m.	Tarima plazoleta Marqués de San Jorge.	250 personas	Daurin Murillo
38	Taller sesión 1 y sesión 2 El entramado de un texto dramático.	20 de octubre	9:00 AM a 12:00 M y 2:00 PM a 5:00 PM	institución Técnica CCB	20 personas	Daurin Murillo
39	De Funza para el mundo.	20 de octubre	04:00 p. m.	Tarima plazoleta Marqués de San Jorge.	100 personas	Daurin Murillo
40	Zaquesazipa en tu barrio, (3 barrios).	20 de octubre	04:00 p. m.	3 barrios de Funza	150 personas	Daurin Murillo

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

41	Presentaciones Artísticas y Culturales talento Funzano. Son Burey y Nano Bustos.	20 de octubre	5:30 PM a 7::00 PM.	Tarima plazoleta Marqués de San Jorge.	200 personas	Daurin Murillo
42	Café verso Recitales de poesía en espacios no convencionales.	20 de octubre	06:30 p. m.	café bar Macondo.	63 personas	Daurin Murillo
43	obra concierto de Selena	20 de octubre	07:00 p. m.	Tarima plazoleta Marqués de San Jorge.	400 personas	Daurin Murillo
44	Obra de teatro "El Oso".	20 de octubre	08:00 p. m.	Tarima plazoleta Marqués de San Jorge.	200 personas	Daurin Murillo
45	Show de magia jardines del municipio.	21 de octubre	08:30 a. m.	4 jardines (Furatena, serrezuelita, Bellisca y Aurora).	130 personas	Daurin Murillo
46	Muestra s Colegios participantes "Show High School Musical "	21 de octubre	10:00 a. m.	Tarima plazoleta Marqués de San Jorge.	120 personas	Daurin Murillo
47	Festival internacional de poesía Laboratorio de creación	21 de octubre	11:00 a. m.	Casa Adulto Mayor	45 personas	Daurin Murillo
48	Taller de Amasijos	21 de octubre	10:00 a. m.	café bar Macondo.	12 personas	Daurin Murillo
49	Gran Tarde Artística Funzana espectáculo Diversamente Hábil	21 de octubre	02:00 p. m.	Tarima plazoleta Marqués de San Jorge.	150 personas	Daurin Murillo
50	Café verso Recitales de poesía en espacios no convencionales.	21 de octubre	06:30 p. m.	Mil hojaldres Funza	63 personas	Daurin Murillo

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

51	De Funza para el mundo.	21 de octubre	05:00 p. m.	Tarima plazoleta Marqués de San Jorge.	120 personas	Daurin Murillo
52	Zaquesazipa en tu barrio, (3 barrios).	21 de octubre	04:00 p. m.	3 barrios de Funza	150 personas	Daurin Murillo
53	obra proyecto clandestino danza, tetro	21 de octubre	07:00 p. m.	Tarima plazoleta Marqués de San Jorge.	100 personas	Daurin Murillo
54	Concierto proyecto Coral CCB.	21 de octubre	06:00 p. m.	Tarima plazoleta Marqués de San Jorge.	200 personas	Daurin Murillo
55	Obra Dulce Tentación	21 de octubre	08:00 p. m.	Tarima plazoleta Marqués de San Jorge.	150 personas	Daurin Murillo
56	Show de magia jardines del municipio.	22 de octubre	09:00 p. m.	2 jardines (Popular y Villa Paúl).	100 personas	Daurin Murillo
57	Taller Maternar	22 de octubre	09:00 a. m.	Biblioparque Marqués de San Jorge		Daurin Murillo
58	Muestras Colegios participantes.	22 de octubre	10:00 a. m.	Tarima plazoleta Marqués de San Jorge.	100 personas	Daurin Murillo
59	Campamento Teatral	22 de octubre	9:00 AM a 6:00 PM.	Finca La Celosa, vereda Cocli Funza.	100 personas	Daurin Murillo
60	Conciertos artistas Funzanos y concierto Jhon Onofre.	22 de octubre	5:00 PM a 11:00 PM.	Tarima plazoleta Marqués de San Jorge.	4000 personas	Daurin Murillo
61	Taller Paternar	23 de octubre	10:00 a. m.	Biblioparque Marqués de San Jorge		Daurin Murillo

contacteno@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

62	Circuito de creación show de magia.	23 de octubre	09:00 a. m.	Centro Comercial Mi centro.	50 personas	Daurin Murillo
63	Gran Concierto de cierre	23 de octubre	4:00 AM. a 12:00 PM	Tarima plazoleta Marqués de San Jorge.	10000 personas	Daurin Murillo
64	Concierto familiar cierre Zaquesazipa Infantil.	24 de octubre	01:30 p. m.	Tarima plazoleta Marqués de San Jorge.	800 personas	Daurin Murillo
65	Obra de teatro " Cabaret en clave Colombiana".	24 de octubre	06:00 p. m.	Auditorio Biblioparque Marqués de San Jorge	130 personas	Daurin Murillo
TOTAL					**54.020 personas**	

Beneficiarios:

- ✓ 54.020 personas presenciales y 40.000 conexiones por las diferentes redes del CCB Y Alcaldía. Para un total de 94.020 espectadores.

Festival de Arte y Cultura Zaquesazipa





contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20







contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

COMPONENTE: INFRAESTRUCTURA CULTURAL.

Indicador de bienestar	Número de Centros culturales dotados y en funcionamiento
Avance 2021	0.5%
Análisis del indicador	Se presentan inconvenientes con el Desarrollo de la meta en ejecución para la vigencia 2021.

METAS DE PRODUCTO:

Meta No. 369 Dotar 1 Maloca de la cultura muisca.

Logros:

✓ Se generan espacios y mesas de comunicación con los taitas para lograr identificar los lineamientos básicos para poder ejecutar la construcción de la

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

maloca Muisca logrando esclarecer los espacios, el terreno y la ubicación del proyecto.

Dificultades:

✓ Se presentan algunas dificultades con los lineamientos otorgados por los lideres muiscas, para esto se generará en la vigencia 2022 un replanteamiento estratégico y logístico para el desarrollo de este proyecto.

Meta No. 370 Realizar la dotación de mobiliario y equipamiento para el Complejo Cultural.

✓ Meta No Proyectada para la vigencia.

Meta No. 371 Adecuar y dotar 4 salones multifuncionales artísticos.

✓ Meta No Proyectada para la vigencia.

COMPONENTE: PLANES Y PROGRAMAS DE CULTURA E IDENTIDAD.

Indicador de bienestar	Porcentaje de implementación de planes y programas
Avance 2021	25%
Análisis del indicador	Se fomenta la creación, producción, investigación, difusión y circulación de las manifestaciones y expresiones culturales.

METAS DE PRODUCTO:

Meta No. 372 Construir el plan decenal de cultura del municipio.

Logros:

El Plan Decenal de Cultura formula políticas que, desde un marco general a largo plazo, convocan a la participación de diferentes agentes, colectivos e instituciones culturales con miras a la construcción colectiva de un proyecto de futuro plural y democrático. Así, el Plan propone mecanismos para que, desde los diferentes ámbitos y contextos, grupos, individuos, movimientos e instituciones definan sus

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

propuestas, tengan presencia en espacios públicos y permitan los conocimientos y reconocimientos mutuos que las políticas culturales deben ser capaces de propiciar.

La metodología principal utilizada para desarrollar este diagnostica está basada en la desarrollada por el Ministerio de Cultura: "Mapeo Exprés de sectores culturales y creativos" Esta metodología desarrolla una serie de procesos que permite caracterizar la situación del sector cultural y creativo en un territorio, en este caso en específico, el municipio de Funza.

Con base a la identificación y articulación de actores institucionales relevantes, y el relacionamiento con los agentes culturales y creativos territoriales que ejercen actividades relacionadas con el sector (personas, colectivos, empresas, instituciones etc.). Se aplican una serie de herramientas para indagar sobre su situación actual, para identificar cuellos de botella y potencialidades, que sirvan de insumo para orientar la construcción del Plan Decenal de Cultura que logre oriente acciones para potenciar el desarrollo del sector cultural y creativo.

En este sentido, la metodología cuenta con dos etapas, la primera de ellas conlleva una fase de gestión y levantamiento de información y la segunda, una fase de análisis integrado, valoración y formulación. Como se puede evidenciar en la siguiente figura, cada fase cuenta con 5 pasos, que suman 10 pasos necesarios para la construcción del diagnóstico.

Los talleres desarrollados constituyen un insumo clave para la caracterización del sector cultural y creativo de la ciudad de Medellín a través de las percepciones y consideraciones de los actores institucionales y/o agentes culturales locales participantes. De manera agregada, el resultado del debate sobre los aspectos más relevantes que los participantes compartieron respecto al sector fue valorado mediante la aportación de 32 consideraciones Los resultados muestran una distribución de votos por priorización por cuadrante casi homogénea, con excepción de las amenazas, cuyas consideraciones fueron menores que los demás cuadrantes.

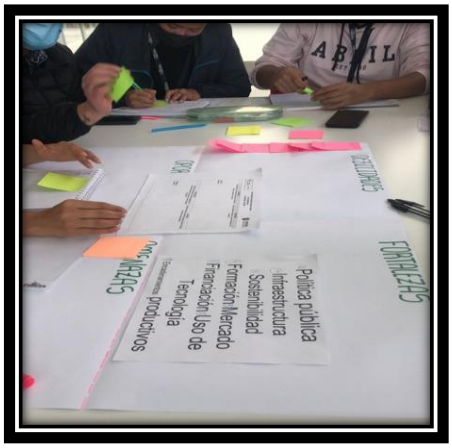
contacteno s@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20









contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

Meta No. 373. Construir e implementar el programa de cultura ciudadana del municipio.

Logros:

- ✓ Se ha definido que la estrategia diseñada se enmarque en los conceptos de pensamiento colectivo e integración ciudadana, se debe lograr la sensibilización del territorio mediante la motivación y participación de los habitantes, quienes con sus acciones deben generar conocimiento y recordación de los mensajes.

- ✓ La estrategia 360 grados consiste en el análisis, creación, diseño, divulgación y solución de una pieza familiar que genere comportamientos de unidad en el hogar, entendiendo que la familia es el eje principal de una sociedad, por ende, puede ser el eje de una estrategia de cultura ciudadana.

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

- ✓ En este sentido, después del análisis del territorio, sé define que la pandemia ha hecho un poco más complicado el desarrollo de cualquier actividad en el espacio público, dando mucho más valor al tiempo compartido en el hogar, por eso la estrategia se piensa para aplicar en el hogar, categorizando a la familia como actor principal en la construcción del tejido social.

- ✓ El objetivo principal de esta estrategia es lograr difundir los materiales a los hogares, con esto en mente, a través de 10 agentes de cambio cultural que estarán caminando por los cuatro cuadrantes del municipio, atendiendo así los 38 barrios del casco urbano y las 5 veredas rurales del municipio, ubicándose en lugares estratégicas, se gestionará la entrega de 10.000 crucigramas para ser diligenciados en los hogares Funzanos.

Dificultades:

- ✓ Falta de participación de la comunidad.

Meta No. 374. Construir la Política Publica de Funzanidad.

Logros:

- ✓ Se identifica entonces la necesidad de implementar un plan estratégico de cultura ciudadana en el municipio de Funza, que genere las bases para construir una política pública de Funzanidad, que le apueste a la transformación de la sociedad por medio de la práctica y autorregulación de los comportamientos sociales, que promueva la confianza, el respeto, el liderazgo y la cohesión de su capital humano. Por lo anterior, son necesarias acciones específicas que susciten la percepción y el reconocimiento positivo de los entornos sociales para que los ciudadanos Funzanos generen respuestas con acciones positivas en el uso y aprovechamiento de dichos entornos.

- ✓ La cultura ciudadana es el pilar que articula el comportamiento social, puesto que le permite construir a sus ciudadanos espacios de responsabilidad y compromiso, actuando bajo sus derechos y deberes. Además, promueve el sentido de pertenencia e impulsa el progreso desde la comprensión de lo colectivo. El gran reto de todos los gobernantes es tener una sociedad en la cual se construya un tejido social bajo la sana convivencia, el respeto, la cultura, la moral y la ética.

- ✓ Las campañas cívicas positivas, buscan liderar con ejemplo desde la individualidad del ser, para convertirse en acciones colectivas; permitiendo aumentar el conocimiento y la perspectiva sobre situaciones cotidianas, resaltando así los buenos comportamientos ciudadanos en la cotidianidad

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

TALENTO HUMANO

A través del desarrollo del programa anual de Bienestar Social e Incentivos, enmarcado en la Ley 909 de 2004 y reglamentado por el Decreto Ley 1567 de 1998 y el Decreto 1227 de 2005 el Centro Cultural Bacatá buscó mejorar y propiciar condiciones para el mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios públicos y su núcleo familiar, el clima laboral y su bienestar, así como las condiciones que favorezcan el desarrollo de la creatividad, la identidad, la participación y la seguridad laboral de los funcionarios del Centro Cultural Bacatá, así como la eficacia, eficiencia y efectividad del programa, elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, y efectividad de cada uno de ellos a través del desarrollo de actividades dando respuesta a sus necesidades.

Toda entidad tiene la responsabilidad de velar por su recurso humano y en este caso, las entidades públicas lo hacen por medio del sistema interno de estímulos, el cual está constituido por el programa de Bienestar Social que se orienta a mejorar los niveles de eficiencia, satisfacción, desarrollo y bienestar de los servidores públicos en el desempeño de su labor, y a contribuir con los objetivos institucionales.

MARCO NORMATIVO

Decreto 1083 de 2015: Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública.

Decreto ley 1567 de 1998: Por el cual se crean (sic) el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado. - Bienestar Social Laboral.

Decreto ley 2400 de 1968 Por la cual se modifican las normas que regulan la administración del personal civil.

Decreto ley 760 de 2005: Por el cual se establece el procedimiento que debe surtirse ante y para la comisión nacional del servicio civil.

Decreto ley 770 de 2005: Por el cual se establece el sistema de funciones y requisitos generales para los empleos públicos del orden nacional.

Decreto ley 785 de 2005: Por el cual se establecen las funciones y los requisitos generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de los organismos y entidades del orden nacional y se dictan otras disposiciones.

Ley 1562 de 2012: Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional. -Bienestar social laboral

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

Ley 909 de 2004: Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público y la carrera administrativa. - Selección Funcionarios.

Decreto No. 815 de 2018: Por el cual se modifica el Decreto 1 083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, en lo relacionado con las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos.

El plan Estratégico de Talento humano 2021 incluyo el desarrollo de prácticas orientadas a hacer viable el Plan Institucional de Capacitación, el Plan de Bienestar, e Incentivos, los temas relacionados con, el Desempeño, Seguridad y Salud en el trabajo en nuestra estructura control disciplinario.

PLANTA DE PERSONAL

La entidad actualmente cuenta con una planta de 12 personas distribuida así:

Dependencia	Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial	Otro	Total
Director	1						
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	1						
SUBDIRECTOR TECNICO	1						
JEFE CONTROL INTERNO	1						
DIRECTOR DE BANDA			1				
SECRETARIA					1		
INSTRUCTORA ESCUELA DE DANZAS				1			
CONDUCTOR					1		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO					1		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO					1		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO					1		
AUXILIA ADMINISTRATIVO					1		
TOTAL DE CARGOS 12	4		1	1	6		

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

Durante la vigencia 2021 se adelantó proceso para ampliar y modificar la planta de personal, con un estudio técnico de acuerdo a las necesidades y con el objeto de analizar la situación real y actual de la entidad con relación a la prestación del servicio para el que fue creado, a través de los componentes de estructura organizacional, modelo de operación y planta de empleos.

Para el desarrollo de esta propuesta y el buen funcionamiento del Centro Cultural Bacatá, se tuvo en cuenta una alineación de elementos del diagnóstico general, el diagnóstico de las dependencias, de entornos, análisis de procesos y de prestación de un mejor servicio, se realiza a través de un ejercicio de alineación entre los diferentes aspectos evaluados y analizados en el diagnóstico organizacional y por lo tanto adecuados a la realidad sobre la cual función del Centro cultural Bacatá.

Y como resultado del estudio técnico se estima pertinente la creación de un total de 8 empleos, divididos en seis 6 profesionales y dos asesores, de esta forma, se pretende atender a la necesidad del servicio del Centro Cultural Bacatá Desarrollado de la siguiente forma:

El Plan de Bienestar, capacitación e Incentivos, los temas relacionados con Clima Organizacional

El Sistema de Desarrollo del Talento Humano está constituido como elemento de control y define el compromiso con el desarrollo de las competencias, habilidades, aptitudes e idoneidad del servidor público; igualmente, determina las políticas y prácticas de gestión humana a aplicar, las cuales deben incorporar los principios constitucionales y legales en la realización de los procesos de, inducción, reinducción formación y capacitación de los servidores públicos. El plan se encuentra publicado en la página web del CCB.

http://www.centroculturalbacata.gov.co/planes/plan-estrategico-de-talento-humano

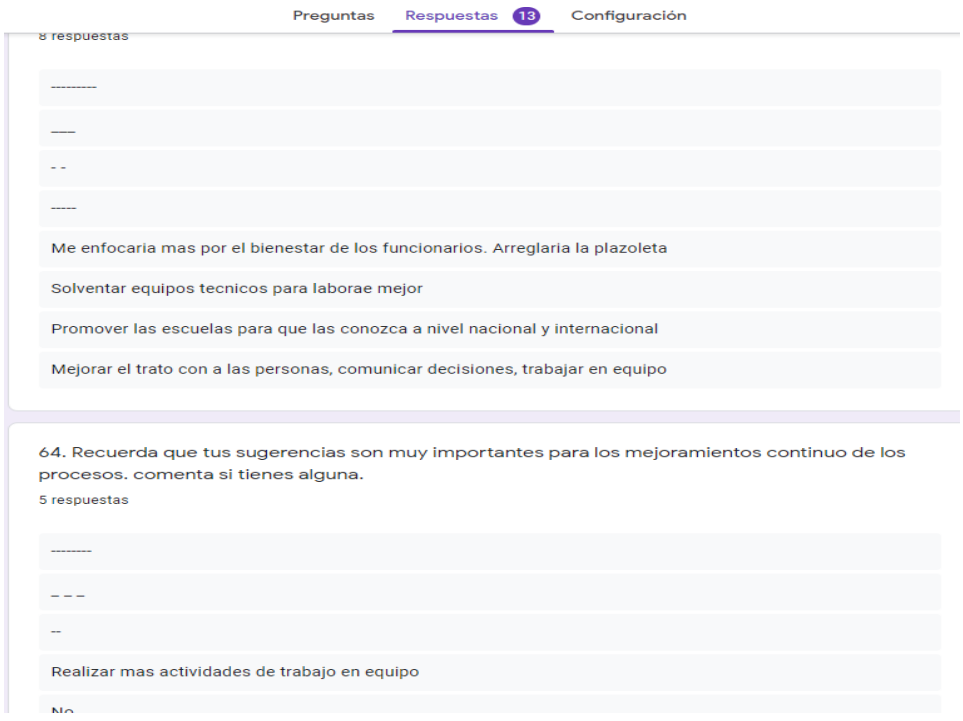
RESULTADO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN 2021

En el plan estratégico de capacitación se incluyen más de 45 programas junto con 65 actividades enmarcados en lo establecido en cada uno de los planes estratégicos de talento humano, bienestar e incentivos aprobados por la dirección en el año 2021, este se elaboró teniendo en cuenta el resultado de la encuesta de necesidades realizada en el 2020, en la cual incluyen ejes enfocados a la seguridad y salud en el trabajo, bienestar, Salud, integridad, vivienda, MIPG, Capacitación e incentivos.

En el Centro cultural Bacatá se desarrollaron más de 65 actividades enmarcadas en plan de capacitación, Bienestar e Incentivos en la cuales incluyen ejes temáticos de trabajo en Equipo, liderazgo, cultura organizacional, sentido de pertenecía, comunicación asertiva, creando así espacios para que los funcionarios fomenten el auto cuidado en la promoción y prevención de la salud mental y física, encaminadas a fortalecer las competencias y/o habilidades, con ellos se tuvo como resultado un alcance del 97% del total de los funcionarios impactados a corte de diciembre 2021, queda reprogramada para el primer bimestre del año 2022 como ejecución interna la ruta de Salud Mental.

Se adopta y modifica el manual de funciones de acuerdo al decreto 815 del 2018, en el cual se establecen las competencias laborales de los funcionarios públicos en los diferentes cargos de planta con los que la actualidad cuenta el Centro Cultural Bacatá.

Se evalúa el clima organizacional de la entidad enmarcadas en los aspectos: Estilo de dirección, administración del talento humano, trabajo en equipo, comunicación e integración, ambiente físico, servicio a la comunidad, sentido de pertenencia, capacidad profesional, comunicación e integración, trabajo en equipo, conocimiento de la orientación organizacional, capacidad profesional, crecimiento profesional, arrojando la necesidad de generar herramientas para fortalecer el trabajo en equipo.



contacteno s@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

PLAN DE BIENESTAR SOCIAL

El Plan de Bienestar del Centro Cultural Bacatá busca contar con un equipo de funcionarios altamente motivado, que le permita estar comprometido con su desempeño y bienestar, para ello se desarrollaran actividades, talleres y capacitaciones que incentiven el desarrollo integral de sus funciones.

Con ello se realizan actividades de las cuales El plan de Bienestar vigencia 2021 se establecieron actividades acordes a lo programado, y/o solicitado mediante encuesta diagnostica proyectado en el 2020, en el cual se tienen 48 actividades con 18 programas en el cual tuvimos un alcance del 92% del total de nuestra población con un nivel de satisfacción bueno para todos lo que conlleva la ejecución de estos programas.

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

El Centro Cultural Bacatá busca resaltar las cualidades y competencias laborales de los funcionarios públicos mediante capacitaciones, talleres, charlas y eventos enfocados en las necesidades laborales detectadas por medio del diagnóstico, donde se da participación a toda la planta globalizada y se involucren en el proceso.

El plan de Bienestar vigencia 2021 se establecieron actividades acordes a lo programado, citado y/o solicitado mediante encuesta diagnostica proyectada, en el cual en este se tienen 48 actividades con 18 programas en el cual tuvimos un alcance del 92% del total de nuestra población con un nivel de satisfacción bueno para todos lo que conlleva la ejecución de estos programas

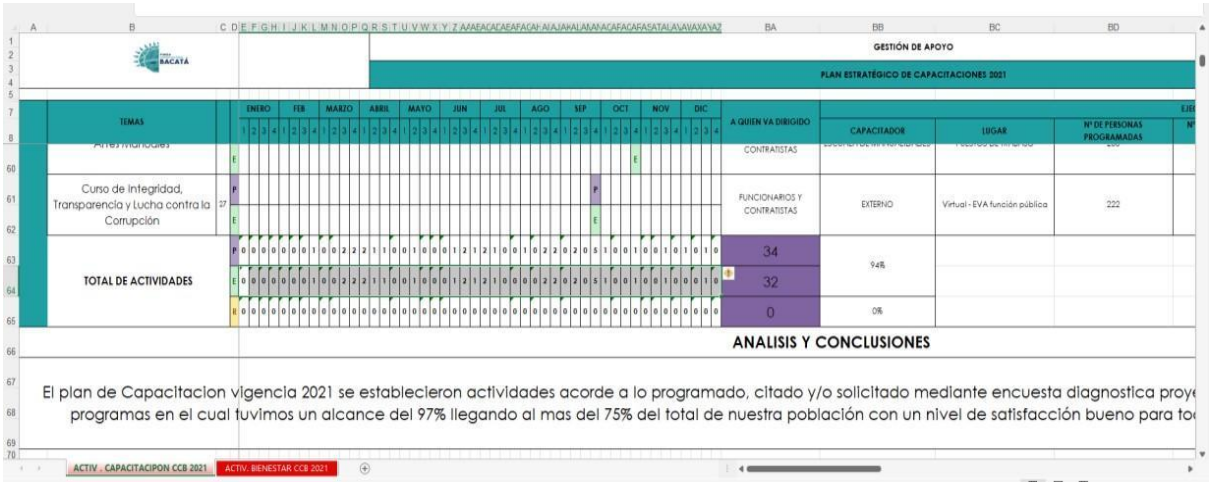
Es importante resaltar sobre el particular, que se realizó el diagnóstico frente a los intereses y expectativas de las actividades que se incorporarían en el Plan de Bienestar Social 2021, en donde participaron voluntariamente los funcionarios del Centro cultural Bacatá, quienes les aplica el mismo, logrando determinar el tipo y frecuencia con resultados satisfactorios.

En este enlace se puede observar más detallado la información citada:

http://www.centroculturalbacata.gov.co/planes/plan-institucional-de-capacitacion-y-bienestar-e-incentivos.

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

Para la vigencia 2021 las temáticas desarrolladas fueron:



GESTIÓN DE APOYO

PLAN ESTRATÉGICO DE CAPACITACIONES 2021

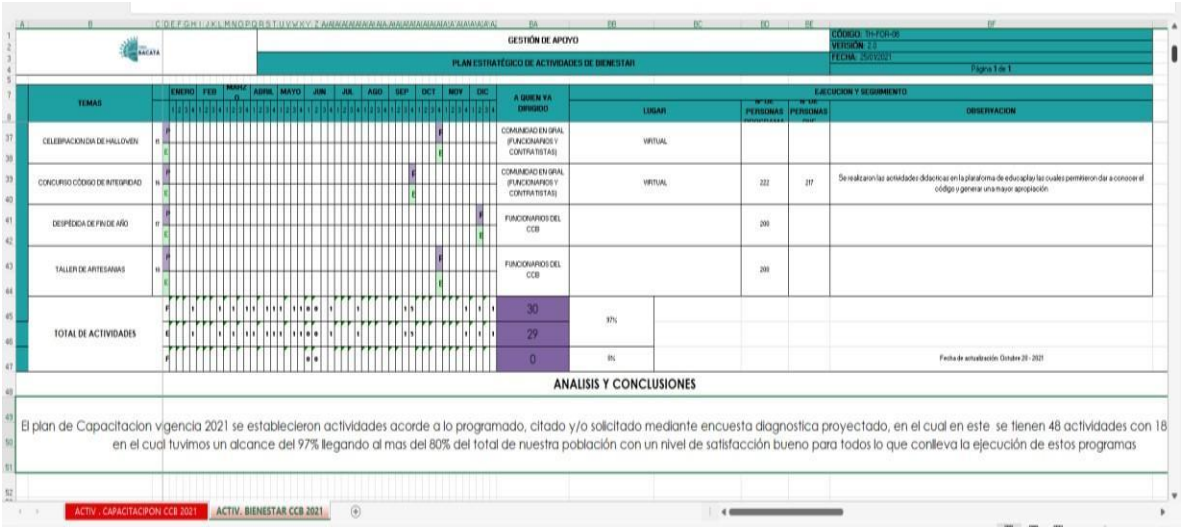
TEMAS	ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	A QUIEN VA DIRIGIDO	CAPACITADOR	LUGAR	Nº DE PERSONAS PROGRAMADAS
Artesanías											E		CONTRATISTAS			
Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción									P				FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS	EXTERNO	Virtual - EVA función pública	222
									E							
TOTAL DE ACTIVIDADES													P: 34	94%		
													E: 32			
													I: 0	0%		

ANALISIS Y CONCLUSIONES

El plan de Capacitacion vigencia 2021 se establecieron actividades acorde a lo programado, citado y/o solicitado mediante encuesta diagnostica proye
programas en el cual tuvimos un alcance del 97% llegando al mas del 75% del total de nuestra población con un nivel de satisfacción bueno para to

ACTIV . CAPACITACIPON CCB 2021 | ACTIV. BIENESTAR CCB 2021

El plan de Capacitación vigencia 2021 se establecieron actividades acordes a lo programado, citado y/o solicitado mediante encuesta diagnostica proyectada, en el cual en este se tienen 48 actividades con 18 programas en el cual tuvimos un alcance del 80% del total de nuestra población con un nivel de satisfacción bueno para todos lo que conlleva la ejecución de estos programas.



GESTIÓN DE APOYO

PLAN ESTRATÉGICO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR

CÓDIGO: TH-FOR-06 | VERSION: 2.1 | FECHA: 25/01/2021 | Página 1 de 1

TEMAS	ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	A QUIEN VA DIRIGIDO	EJECUCION Y SEGUIMIENTO: LUGAR	Nº DE PERSONAS	Nº DE PERSONAS	OBSERVACION
CELEBRACION DIA DE HALLOVEN													COMUNIDAD EN GRAL (FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS)	VIRTUAL			
CONCURSO CÓDIGO DE INTEGRIDAD													COMUNIDAD EN GRAL (FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS)	VIRTUAL	222	217	Se realizaron las actividades didacticas en la plataforma de educaplay las cuales permitieron dar a conocer el código y generar una mayor apropiación.
DESPEDIDA DE FIN DE AÑO													FUNCIONARIOS DEL CCB		200		
TALLER DE ARTESANIAS													FUNCIONARIOS DEL CCB		200		
TOTAL DE ACTIVIDADES													P: 30	97%			
													E: 29				
													I: 0	0%			Fecha de actualización: Octubre 20 - 2021

ANALISIS Y CONCLUSIONES

El plan de Capacitacion vigencia 2021 se establecieron actividades acorde a lo programado, citado y/o solicitado mediante encuesta diagnostica proyectado, en el cual en este se tienen 48 actividades con 18 en el cual tuvimos un alcance del 97% llegando al mas del 80% del total de nuestra población con un nivel de satisfacción bueno para todos lo que conlleva la ejecución de estos programas

ACTIV . CAPACITACIPON CCB 2021 | ACTIV. BIENESTAR CCB 2021

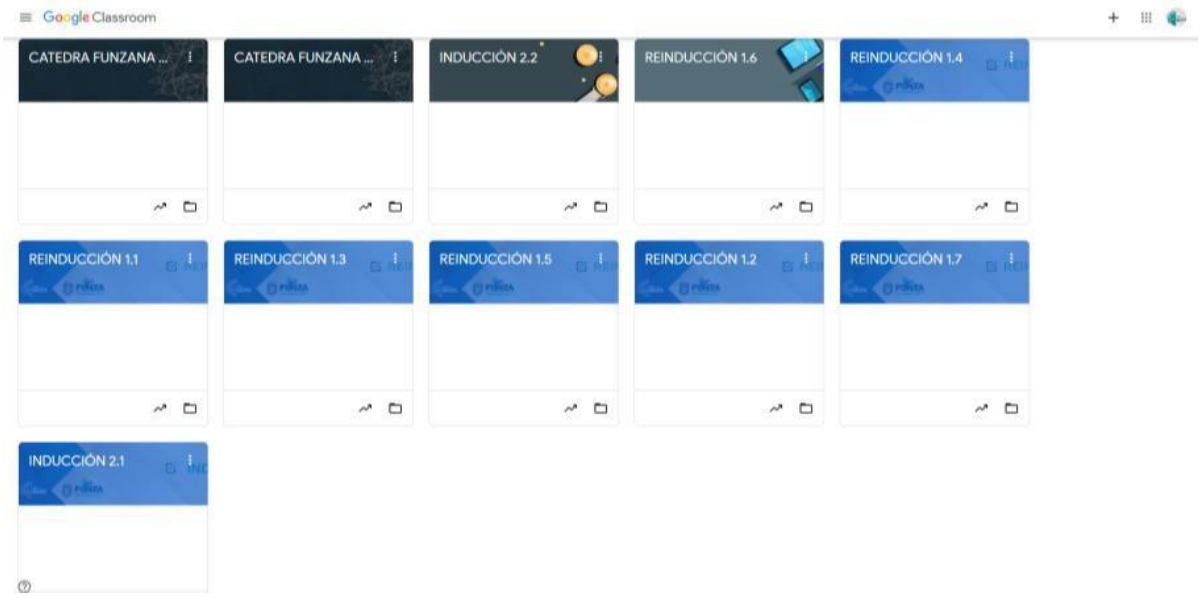
contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

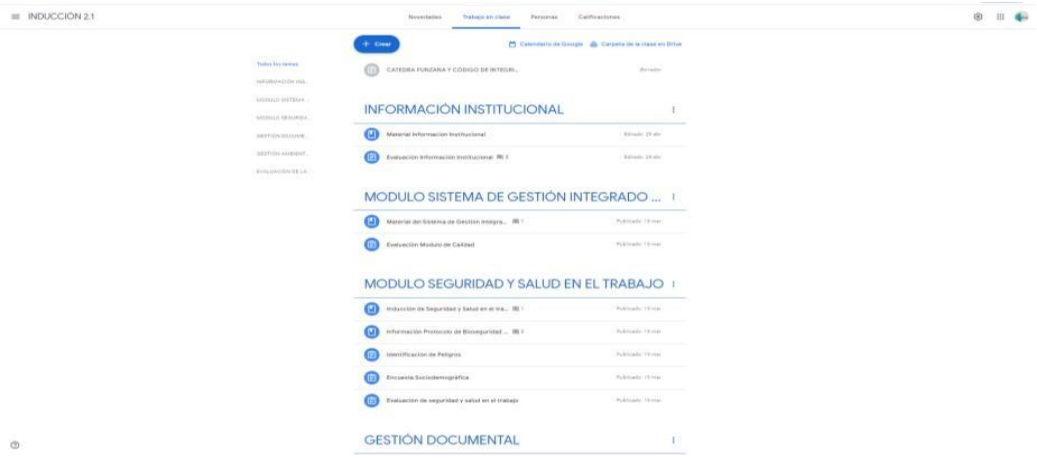
C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN 2021

Tuvo un alcance del 100% del personal tanto funcionarios como contratistas con el objeto de que conozcan la entidad para así generar un sentido de pertenecía, y que apoyen el cumplimiento de normas, políticas y planes que nos llevan a cumplir con el objeto misional del Centro Cultural Bacatá.

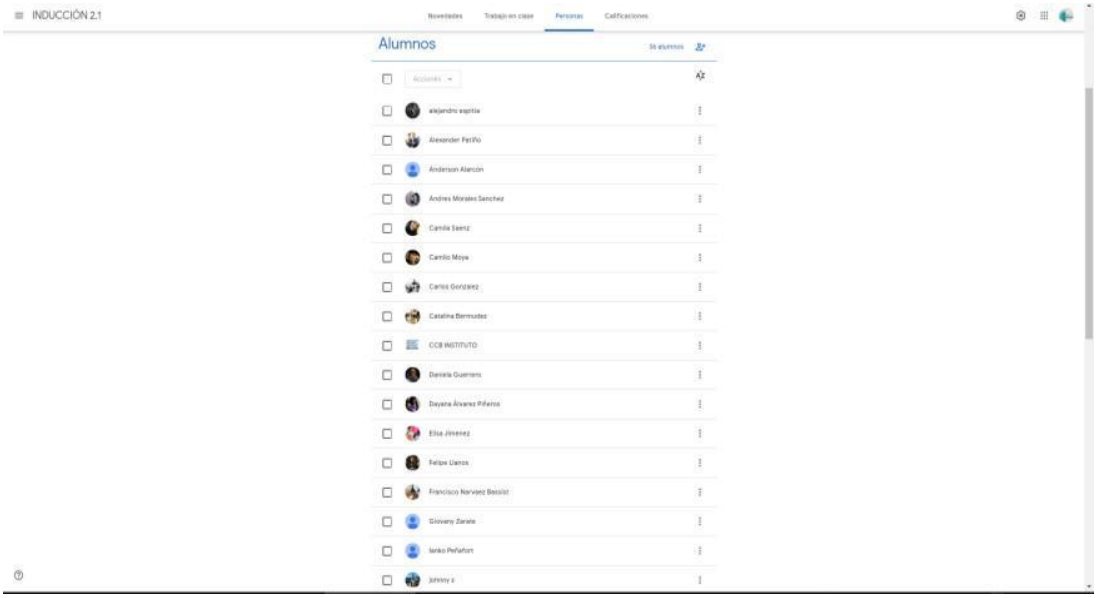
Se desarrollo por medio de la plataforma Class Room en la plataforma de Google lo cual hace que el alcance sea total, adaptable para todas las personas pertenecientes a la entidad.





contacteno s@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20



SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Para verificar el cumplimiento de los protocolos de Bioseguridad establecidos por el Centro Cultural Bacatá en la Resolución 777 del 2021 y en el manual de Bioseguridad se han realizado las respectivas inspecciones a cada una de las Dependencias incluyendo las sedes externas de las mismas con el fin de verificar el cumplimiento de las medidas establecidas como lo son: Uso obligatorio del tapabocas, Distanciamiento físico entre funcionarios, eventos, actividades culturales y artísticas de acuerdo a los cronogramas establecidos.

Cumplimiento de plan anual de trabajo: resultado 97% de actividades ejecutadas ya que la ruta de la salud mental no se finalizó quedando reprogramada para el año 2022.

Cumplimiento de plan anual de capacitación: resultado 94 % integrado con el plan de capacitación de gestión humana este resultado se debe a que queda reprogramado para el 2022 la capacitación en medios informáticos.

- ✓ Registro de Accidentes de Trabajo: 0
- ✓ Enfermedades Laborales: 0

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

DOCUMENTOS DEL SG-SST
➢ Actualización de plan anual de trabajo 2021 ➢ Actualización de plan anual de capacitación 2021 ➢ Actualización de objetivos ➢ Aprobación de presupuesto de SG-SST 2021 ➢ Actualizaciones de inducción y reinducción ➢ Continuar con el mantenimiento y actualización de los documentos como procedimientos y formatos del SG-SST – verificación de codificaciones con calidad y sinergia con el sistema de calidad ➢ Continuidad con los comités de Copasst y Convivencia ➢ Actualización de matriz de requisitos legales de manera periódica ➢ Elaboración de matriz de riesgos laborales de las 5 sedes ➢ Procedimiento de mantenimiento ➢ Procedimiento de saneamiento básico ➢ Procedimiento de limpieza y desinfección

CAPACITACIONES DE SG-SST

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20







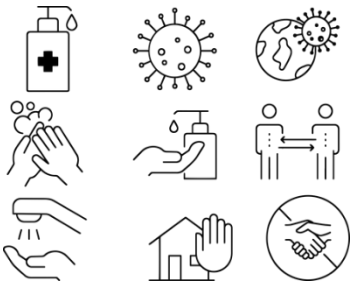
- Proceso de inducción y reinducción de SST a personal de planta y contratistas.

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

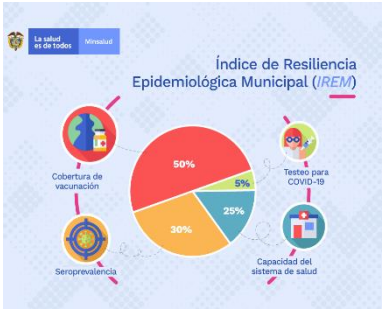
C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

- Capacitación de Comité de Copasst en trámite de inscripción con la ARL
- Pausas Activas
- Capacitación ambiental clasificación de residuos
- Capacitación de entrenamiento y reentrenamiento de trabajo en alturas personal de logística, teatro, artes plásticas
- Capacitación de conservación visual, auditiva, y cuidados de la voz
- Capacitación comités
- Divulgación de plan de emergencias
- Capacitación con la CAR sobre manejo de residuos
- Capacitación sobre procedimiento seguro área de servicios generales y mantenimiento y uso de sustancias químicas
- Capacitación de medidas preventivas COVID-19 actualizada
- Capacitación en hábitos saludables, actividad física
- Capacitación de brigada de emergencias
- Taller sobre prevención de adicciones
- Capacitación Trabajo en equipo
- Capacitación en liderazgo

MEDIDAS PREVENTIVAS COVID-19







contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20





- Actualización protocolo de bioseguridad general del Centro Cultural y la Institución de educación para el trabajo
- Revisión de medidas para reactivación de actividades en las diferentes áreas
- Seguimiento de casos
- Actualización Video de prevención
- Piezas de prensa sobre las medidas preventivas y demás estrategias de comunicación.

EMERGENCIAS Y BRIGADA DE EMERGENCIAS





contacteno s@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20







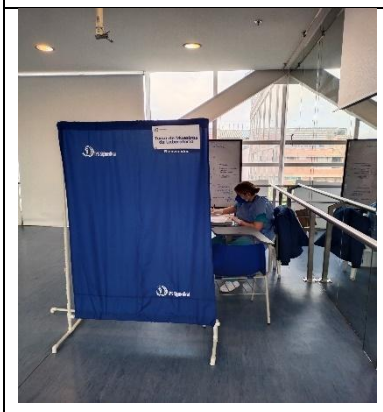

- Planes de Emergencia de las 5 sedes del Centro Cultural Bacatá
- Conformación de comité operativo de emergencias
- Conformación de brigadas de emergencias
- Entrega de brazaletes y silbatos
- Se realizo recarga de extintores de las 5 sedes
- Se realizo reubicación de algunos extintores de acuerdo con los factores de riesgos presentados y la distribución de las áreas
- Ubicación de extintores nuevos de CO2
- Reubicación de elementos de emergencias (Camillas, botiquines, extintores)
- Hoja de Vida de brigadistas
- Actualización de Planos de Evacuación
- Señalización de emergencias
- Inspección de botiquines de emergencias y dotación de botiquines

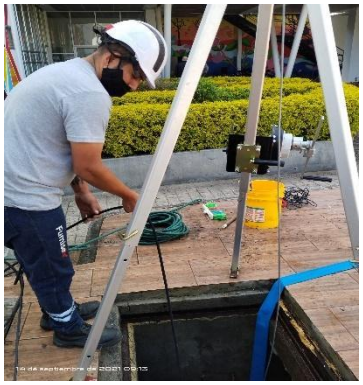
contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

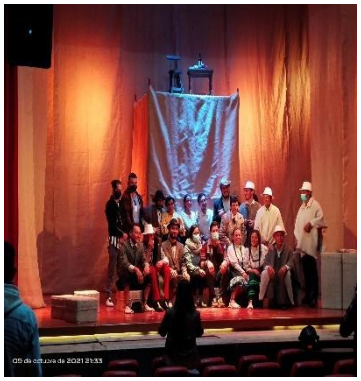
C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

- Acompañamiento por parte de la brigada de emergencias del CCB en los eventos como festival de teatro, festival Zaquesazipa entre otros

ACTIVIDADES GENERALES REALIZADAS SST



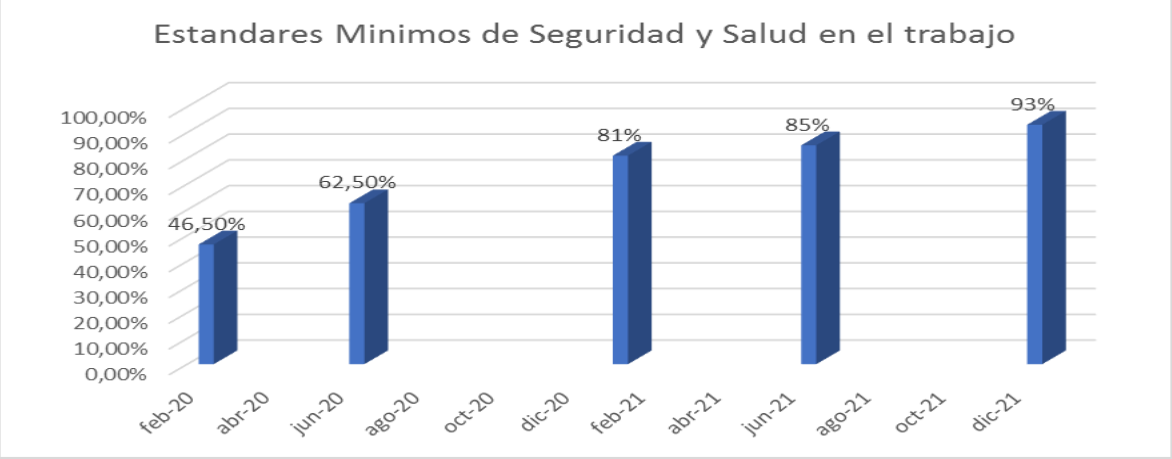


- Realización de examines médicos ocupacionales del funcionario de planta
- Realización de Auditoría Interna SST
- Revisión de la alta dirección ya se revisó con calidad procedimiento unificado
- Realización de revisión por la alta dirección

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

- Acciones de acuerdo con requerimiento de secretaria de educación para la institución para el trabajo
- Acciones de acuerdo con visita de la secretaria de salud
- Señalización de área en especial en distanciamiento
- Fumigación, control de roedores, lavado de tanques
- Inspecciones de seguridad, ordén y aseo
- Inspección de puestos de trabajo énfasis ergonómico
- Semana de la Salud y el Bienestar
- Seguimiento de acciones correctivas y de mejoramiento
- Acompañamiento a los eventos realizados por el CCB

MEJORAMIENTO CONTINUO



ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD

Mediante el contrato MC-014-2021 cuyo objeto es el Suministro de elementos de aseo, cafetería y elementos de bioseguridad para el correcto funcionamiento y atención de los usuarios del Centro Cultural Bacatá. se adquirió elementos de bioseguridad los cuales se han entregado tanto a funcionarios como contratistas según corresponda.

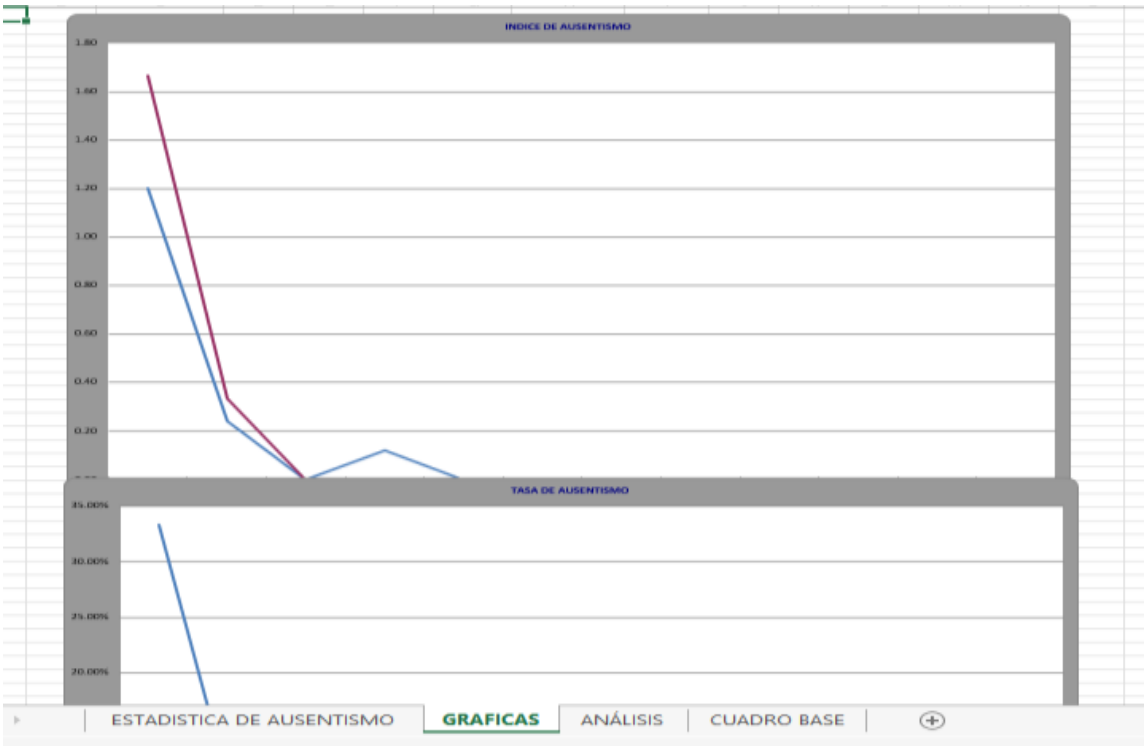
contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

AUSENTISMO 2021

AUSENTISMO LABORAL CENTRO CULTURAL BACATÁ 2021

MES	Nº EVENTOS										DIAS AUSENTISMO																	
	E.G	A.T	E.L	LM	L.P	L.L	P.R	P.N.R	VACACIONES	TOTAL DE EVENTOS	Nº DE TRABAJADORES	E.G	A.T	E.L	LM	L.P	L.L	P.R	P.N.R	OTROS	VACACIONES	TOTAL DIAS DE AUSENTISMO	TOTAL HORAS DE AUSENTISMO	TOTAL DIAS TRABAJADOS	NUMERO DE DIAS CARGADOS	TOTAL HORAS EXTRAS	MES	IF	IS	AUSENTISMO CAUSA MEDICA
ENERO	10	0	0	0	0	0	0	0	0	1	12	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	80	30	10	0	ENERO	1.20	1.67	33.33%
FEBRERO	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	12	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	16	30	2	0	FEBRERO	0.24	0.33	6.67%
MARZO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	528	30	0	0	MARZO	0.00	0.00	0.00%
ABRIL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	528	30	0	0	ABRIL	0.12	0.00	0.00%
MAYO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	528	30	0	0	MAYO	0.00	0.00	0.00%
JUNIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	528	30	0	0	JUNIO	0.00	0.00	0.00%
JULIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	528	30	0	0	JULIO	0.00	0.00	0.00%
AGOSTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	528	30	0	0	AGOSTO	0.00	0.00	0.00%
SEPTIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	528	30	0	0	SEPTIEMBRE	0.00	0.00	0.00%
OCTUBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	528	30	0	0	OCTUBRE	0.00	0.00	0.00%
NOVIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	528	30	0	0	NOVIEMBRE	0.00	0.00	0.00%
DICIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	528	30	0	0	DICIEMBRE	0.00	0.00	0.00%
TOTAL	13	0	0	0	0	0	0	0	0	2		12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	5376	360	12	0	TOTAL	1.56	2.00	100.00%



contacteno s@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

Se Registra el nivel de ausentismo en la entidad solamente con 2 funcionarios reportados con incapacidad medica de las cuales se descartaron enfermedades respiratorias el cual tuvo una intervención del 1.16% en el margen anual 2021.

BIENES

En el año 2021 se realizaron las siguientes actividades y mejoras para realizar el proceso adecuado de la gestión del almacén:

- ✓ Se realiza la validación del inventario por medio de la plataforma de Sinfa de manera periódica.

- ✓ Se realizaron inspecciones de los elementos de diferentes áreas para realizar el proceso de plaqueteó del inventario de la base de datos de la alcaldía y de Sinfa del Centro Cultural Bacatá con su respectivo inventario, para así alimentar las bases de datos donde se refleja el inventario físico y sus averías para el proceso de bajas o mantenimiento respectivo, para así preservar el estado del inventario del Centro Cultural Bacatá, su optima identificación y su respectivo almacenamiento.

- ✓ Se llevó a cabo la realización de controles permanentes de los inventarios, garantizando la adecuada utilización de los bienes y materiales de CCB para su respectiva trazabilidad.

- ✓ Se implementaron formatos para hacer efectivo los préstamos de los elementos devolutivos de bienes y así garantizar su devolución oportuna y en buen estado.

- ✓ Se realizó cronograma de mantenimiento de la planta eléctrica del Biblioparque Marque de san Jorge. Se realizó inspección de la Subestación eléctrica donde se revisa mensualmente ACPM, aceite, líquido refrigerante y baterías y así determinar el estado de su buen funcionamiento y mantenimiento.

- ✓ Se documentaron la hoja de vida de los diferentes equipos y maquinaria para su respectivo mantenimiento y control.

- ✓ Se realizó Inspección del inventario de libros para garantizar su buen estado y su optimo almacenamiento para preservar su existencia y así seguir su respectiva trazabilidad.

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

- ✓ Se ajustó el manual de inventarios y se modificó el formato de donaciones para realizar un proceso y estandarizarlo en todas las dependencias.

- ✓ Se realizó la consolidación de información por medio de registro fotográfico basándonos en la base de datos del sistema Sinfa para las bajas de los elementos que conforman el inventario de las diferentes dependencias de conforman el Centro Cultural Bacatá.

- ✓ Se identificaron los elementos en mal estado para realizar el proceso de bajas, y demás procesos determinados en el manual de inventarios para realizar la depuración del inventario.

- ✓ Se realizó acompañamiento en el proceso de plaqueteó de inventario del almacén de la alcaldía que se encuentra en las instalaciones del Biblioparque Marques de san Jorge.

- ✓ Se realizó entrega permanente de los elementos consumibles a las diferentes áreas para el buen desarrollo de actividades.

- ✓ Se almaceno y se realizó el inventario y respectivo control de los elementos y bienes que se requieren para diferentes actividades y eventos realizados, para así garantizar su devolución y su optima utilización y su respectivo almacenamiento para conservar el buen estado de los elementos del Centro Cultural Bacatá.

- ✓ Se realizó verificación de las acciones de mejoramiento respecto a la auditoría interna, para dar cumplimiento a las acciones de ajuste al procedimiento de inventario.

- ✓ Se realiza la revisión programada de las diferentes áreas que requieren un mantenimiento como el techo así conservar el buen estado de las instalaciones para el funcionamiento óptimo del Biblioparque Marques de san Jorge y plazoleta Marques de san Jorge.

LOGROS ALCANZADOS:

- ✓ Se actualizaron los documentos manuales del área de almacén como registros y formatos.

- ✓ Participar activamente en los procesos de calidad tanto auditoria y mejora continua.

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

contacteno@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

- ✓ Control de procesos devolutivos del almacén.

- ✓ Se mejoró la identificación de los elementos por medio del paqueteó.

DIFICULTADES:

- ✓ Falta de documentación e información de los elementos recibidos en vigencias anteriores.

- ✓ Falta de espacio para almacenamiento de los diferentes elementos que van llegando al almacén.

GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

ESTAMPILLA PROCULTURA

La Estampilla Procultura es un gravamen establecido en el artículo 38 de la Ley General de Cultura - Ley 397 de 1997- para contribuir a la financiación del quehacer cultural en las diferentes regiones del país. Este gravamen está reglamentado por la Ley 666 de 2001, la cual, en su artículo primero, autoriza a las Asambleas Departamentales, a los Concejos Distritales y a los Concejos Municipales para crear un impuesto territorial denominado Estampilla Procultura, cuyo recaudo lo administra el ente territorial de acuerdo con la normativa vigente.
A continuación, se presenta la relación de los valores del recaudo estampilla pro cultura a la fecha.

ESTADO RECAUDO ESTAMPILLA PROCULTURA

ESTAMPILLA PROCULTURA COMPORTAMIENTO 2021		
APROPIACIÓN INICIAL	$	374,500,000.00
ADICIONES	$	267,560,976.00
APROPIACIÓN TOTAL VIGENCIA	$	642,060,976.00
RECAUDOS DE TESORERÍA	$	392,349,383.20
TOTAL RECAUDADO	$	392,349,383.20
SALDO POR RECONOCER	$	13.548.947.20
SALDO POR RECAUDAR	$	249,711,592.80

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

CONCEPTO	VALOR RECAUDO	
ESTAMPILLA OPS	$	206,484,549.41
ESTAMPILLA COMPRAS Y SUMINISTROS	$	5,731,245.00
ESTAMPILLA OTROS CONCEPTOS	$	298,112,074.00
ESTAMPILLA LICENCIA DE CONSTRUCIÓN	$	142,347,771.79
ESTAMPILLA ACTA DE POSESIÓN	$	2,606,247.00
TOTAL RECAUDO	$	655,281,887.20

Se debe tener en cuenta que al implementarse el Decreto 065 de 2020, por medio del cual se establece el procedimiento para efecto de realizar la retención de las estampillas municipales entre ellas la procultura, *"La Secretaría de Hacienda y las entidades descentralizadas, realizarán la retención de las estampillas en forma proporcional al número de pagos y el valor pactado en cada uno de los contratos que se suscriban"* no se tienen a la fecha los valores reales recaudados por la Alcaldía Municipal, Cundeportes Funza y la EMAAF, por tal motivo a la fecha no se puede asegurar si se cumplió o no con el recaudo proyectado para la vigencia.

RECAUDO INSTITUCIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

La Institución para el Trabajo y el Desarrollo Humano Centro Cultural Bacatá, ofrece servicio de formación como técnico laboral por competencias en teatro, música y danza, a través de estos programas la Institución hace el recaudo de recursos que se destinan para el normal funcionamiento de esta.

A continuación, se presenta la relación de los valores del recaudo Institución Para el Trabajo y Desarrollo Humano Centro Cultural Bacatá a la fecha.

ESTADO RECAUDO RECURSOS INSTITUCIÓN

RECAUDO INSTITUCIÓN COMPORTAMIENTO 2021		
APROPIACIÓN INICIAL	$	152,000,000.00
ADICIONES	$	124,888,224.64
APROPIACIÓN TOTAL VIGENCIA	$	276,888,224.64
RECAUDOS DE TESORERÍA	$	94,525,023.00
TOTAL RECAUDADO	$	94,525,023.00
SALDO POR RECAUDAR	$	182,363,201.64

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

Se tiene una cuenta para cada origen de recurso, es decir que se maneja una cuenta de recursos propios en donde se hace el recaudo por concepto de estampilla procultura, otra de recursos propios que corresponde al recaudo que se realiza de la Institución para el Trabajo y el Desarrollo Humano, una cuenta donde se traslada el 20% del recaudo de la estampilla procultura correspondiente a la seguridad social de gestores culturales, adicionalmente cuando existen convenios interadministrativos se realiza la apertura de cuenta para el manejo de estos recursos, también existe otra cuenta denominada fondos comunes en donde se consignan las transferencias para inversión y funcionamiento que gira la Alcaldía de Funza, estas cuentas son de ahorro y se tienen abiertas en el Banco Davivienda.

ESTADO DE BANCOS

No	Entidad Bancaria	Tipo de Cuenta	No. de Cuenta	Nombre de Cuenta	Fondo	Destinación de los Recursos	Saldo Cuenta
1	Banco Davivienda	Ahorros	462100028234	Fondos Comunes	Alcaldía Municipal	Fondos Comunes	$ 2.558.636.876.90
2	Banco Davivienda	Ahorros	462100083866	Recaudo de Estampilla	Recaudo Estampilla	Estampilla Procultura	$ 152.330.992.29
3	Banco Davivienda	Ahorros	462100083874	Institución	Recaudo Matriculas - Semestre	Recursos Propios Institución	$ 352,713,899.55
4	Banco Davivienda	Ahorros	462100083908	Convenio Mincultura Escuelas de Formación Zaquesazipa 2021	Recurso Mincultura Convenio	Inversión Escuelas de Formación	$ 8.301,77
5	Banco Davivienda	Ahorros	462100083916	Convenio Mincultura Zaquesazipa 2021	Recurso Mincultura Convenio Zaquesazipa	Inversión Festival de Arte y Cultura Zaquesazipa 2021	$ 15.705.69
6	Banco Davivienda	Corriente	462169998509	Cuenta Corriente	Pagadora	Cuenta Pagadora	$ 765.913.863
7	Banco Av VILLAS	Ahorros	079133336	Cuenta Gestores Culturales	Recaudo Estampilla Procultura	Seguridad Social Gestores Culturales	$ 296.811.637.65
						TOTAL	**$ 4,126,431,275,95**

ESTADO DE TESORERÍA DE CAJA Y BANCOS

A continuación se presenta la relación de los movimientos mes a mes de las cuentas bancarias durante la vigencia 2021, los valores en el ingreso corresponden a los recursos que gira la Alcaldía municipal de acuerdo con la programación del plan anualizado de caja PAC, de igual manera se tienen cuentas de recursos propios donde los ingresos corresponden al recaudo por concepto de estampilla procultura y el recaudo por los programas ofrecidos por la Institución para el trabajo y el desarrollo Humano Centro Cultural Bacatá, en la parte de egresos se encuentran los valores girados por mes a los contratistas de la entidad, así cómo el pago de servicios públicos y los giros realizados a la Alcaldía de Funza y Cundeportes por el recaudo / retención de la estampilla adulto mayor y la estampilla Prodeporte.

MES DE ENERO 2021					
CUENTA	NOMBRE	SALDO ANTERIOR	INGRESOS	EGRESOS	NUEVO SALDO
11100620	Davivienda No. 462100028234 Fondos comunes	$ 859,838,151	$ 50,534,627	$ 139,473,548	$ 770,899,231
11100621	Davivienda Cta. 462100083916 Festival Zaquesazipa	$ 15,704	$ 1	$ -	$ 15,706
11100622	Davivienda 462100083866 Estampilla Procultura	$ 457,710,642	$ 34,868,950	$ -	$ 492,579,592
11100623	Davivienda 46462100083874 Instituto	$ 205,121,914	$ 6,603,966	$ 202,550	$ 211,523,330
11100624	Davivienda 462100083908 Mincultura	$ 37,557	$ 3	$ -	$ 37,560
11100625	Davivienda 462100093170 Cuenta Maestra SGP	$ 13,799,653	$ 5,851	$ -	$ 13,805,504
11100627	Davivienda 462100096090 Convenio Zaquesazipa	$ 86,836	$ 7	$ -	$ 86,844
11100628	Av Villas N° 079133336 Gestores Culturales	$ 507,242,758	$ 13,695	$ -	$ 507,256,453

MES DE FEBRERO 2021					
CUENTA	NOMBRE	SALDO ANTERIOR	INGRESOS	EGRESOS	NUEVO SALDO
11100620	Davivienda No. 462100028234 Fondos comunes	$ 770,899,231	$ 54,515	$ 166,130,855	$ 604,822,890
11100621	Davivienda Cta. 462100083916 Festival Zaquesazipa	$ 15,706	$ 1	$ -	$ 15,707
11100622	Davivienda 462100083866 Estampilla Procultura	$ 492,579,592	$ 64,207,806	$ -	$ 556,787,399
11100623	Davivienda 46462100083874 Instituto	$ 211,523,330	$ 52,530,764	$ 202,550	$ 263,851,543

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

11100624	Davivienda 462100083908 Mincultura	$ 37,560	$ 3	$ -	$ 37,563
11100625	Davivienda 462100093170 Cuenta Maestra SGP	$ 13,805,504	$ 5,288	$ -	$ 13,810,791
11100627	Davivienda 462100096090 Convenio Zaquesazipa	$ 86,844	$ 7	$ -	$ 86,850
11100628	Av Villas N° 079133336 Gestores Culturales	$ 507,256,453	$ 3,855	$ -	$ 507,260,309

MES DE MARZO 2021					
CUENTA	NOMBRE	SALDO ANTERIOR	INGRESOS	EGRESOS	NUEVO SALDO
11100620	Davivienda No. 462100028234 Fondos comunes	$ 604,822,890	$ 686,171	$ 321,588,820	$ 283,920,241
11100621	Davivienda Cta. 462100083916 Festival Zaquesazipa	$ 15,707	$ 1	$ -	$ 15,708
11100622	Davivienda 462100083866 Estampilla Procultura	$ 556,787,399	$ 176,438,551	$ 3,160,854	$ 730,065,096
11100623	Davivienda 46462100083874 Instituto	$ 263,851,543	$ 10,324,315	$ 202,764	$ 273,973,094
11100624	Davivienda 462100083908 Mincultura	$ 37,563	$ 3	$ -	$ 37,566
11100625	Davivienda 462100093170 Cuenta Maestra SGP	$ 13,810,791	$ 5,856	$ -	$ 13,816,647
11100627	Davivienda 462100096090 Convenio Zaquesazipa	$ 86,850	$ 7	$ -	$ 86,858
11100628	Av Villas N° 079133336 Gestores Culturales	$ 507,260,309	$ 4,266	$ -	$ 507,264,575

MES DE ABRIL 2021					
CUENTA	NOMBRE	SALDO ANTERIOR	INGRESOS	EGRESOS	NUEVO SALDO
11100620	Davivienda No. 462100028234 Fondos comunes	$ 283,920,241	$ 4,164,867,552	$ 1,390,385,276	$ 3,058,402,517
11100621	Davivienda Cta. 462100083916 Festival Zaquesazipa	$ 15,708	$ 1	$ -	$ 15,710
11100622	Davivienda 462100083866 Estampilla Procultura	$ 730,065,096	$ 5,340,635	$ 29,336,925	$ 706,068,806
11100623	Davivienda 46462100083874 Instituto	$ 273,973,094	$ 9,908,279	$ 901,902	$ 282,979,471
11100624	Davivienda 462100083908 Mincultura	$ 37,566	$ 3	$ -	$ 37,569
11100625	Davivienda 462100093170 Cuenta Maestra SGP	$ 13,816,647	$ 5,665	$ 4,757,450	$ 9,064,862
11100627	Davivienda 462100096090 Convenio Zaquesazipa	$ 86,858	$ 7	$ -	$ 86,865

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

11100628	Av Villas N° 079133336 Gestores Culturales	$ 507,264,575	$ 4,134	$ -	$ 507,268,709

MES DE MAYO 2021					
CUENTA	NOMBRE	SALDO ANTERIOR	INGRESOS	EGRESOS	NUEVO SALDO
11100620	Davivienda No. 462100028234 Fondos comunes	$ 3,058,402,517	$ 83,695,301	$ 516,939,545	$ 2,625,158,274
11100621	Davivienda Cta. 462100083916 Festival Zaquesazipa	$ 15,710	$ 1	$ -	$ 15,711
11100622	Davivienda 462100083866 Estampilla Procultura	$ 706,068,806	$ 29,401,875	$ 22,061,501	$ 713,409,180
11100623	Davivienda 46462100083874 Instituto	$ 282,979,471	$ 4,144,015	$ 108,990	$ 287,014,496
11100624	Davivienda 462100083908 Mincultura	$ 37,569	$ 3	$ -	$ 37,572
11100625	Davivienda 462100093170 Cuenta Maestra SGP	$ 9,064,862	$ 5,861	$ -	$ 9,070,723
11100627	Davivienda 462100096090 Convenio Zaquesazipa	$ 86,865	$ 7	$ -	$ 86,872
11100628	Av Villas N° 079133336 Gestores Culturales	$ 507,268,709	$ 4,271	$ -	$ 507,272,980

MES DE JUNIO 2021					
CUENTA	NOMBRE	SALDO ANTERIOR	INGRESOS	EGRESOS	NUEVO SALDO
11100620	Davivienda No. 462100028234 Fondos comunes	$ 2,625,158,274	$ 965,958	$ 542,673,010	$ 2,083,451,221
11100621	Davivienda Cta. 462100083916 Festival Zaquesazipa	$ 15,711	$ 1	$ -	$ 15,712
11100622	Davivienda 462100083866 Estampilla Procultura	$ 713,409,180	$ 61,804,150	$ 23,676,615	$ 751,536,715
11100623	Davivienda 46462100083874 Instituto	$ 287,014,496	$ 8,083,770	$ 451,524	$ 294,646,742
11100624	Davivienda 462100083908 Mincultura	$ 37,572	$ 3	$ -	$ 37,575
11100625	Davivienda 462100093170 Cuenta Maestra SGP	$ 9,070,723	$ 5,670	$ -	$ 9,076,392
11100627	Davivienda 462100096090 Convenio Zaquesazipa	$ 86,872	$ 7	$ -	$ 86,879
11100628	Av Villas N° 079133336 Gestores Culturales	$ 507,272,980	$ 4,271	$ -	$ 507,277,251

MES DE JULIO 2021					
CUENTA	NOMBRE	SALDO ANTERIOR	INGRESOS	EGRESOS	NUEVO SALDO
11100620	Davivienda No. 462100028234 Fondos comunes	$ 2,083,451,221	$ 41,211,963	$ 577,641,074	$ 1,547,022,111

contacteno@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

11100621	Davivienda Cta. 462100083916 Festival Zaquesazipa	$ 15,712	$ 17,280,096	$ 15,712	$ 17,280,096
11100622	Davivienda 462100083866 Estampilla Procultura	$ 751,536,715	$ 12,544,853	$ 23,681,018	$ 740,400,550
11100623	Davivienda 46462100083874 Instituto	$ 294,646,742	$ 58,882,458	$ 451,524	$ 353,077,676
11100624	Davivienda 462100083908 Mincultura	$ 37,575	$ 12,000,069	$ 37,575	$ 12,000,069
11100625	Davivienda 462100093170 Cuenta Maestra SGP	$ 9,076,392	$ 5,396	$ 11,455,117	-$ 2,373,329
11100627	Davivienda 462100096090 Convenio Idecut Zaquesazipa	$ 86,879	$ 8	$ 86,879	$ 8
11100628	Av Villas N° 079133336 Gestores Culturales	$ 507,277,251	$ 41,839	$ 125,390	$ 507,193,700

MES DE AGOSTO 2021					
CUENTA	NOMBRE	SALDO ANTERIOR	INGRESOS	EGRESOS	NUEVO SALDO
11100620	Davivienda No. 462100028234 Fondos comunes	$ 1,547,022,111	$ 2,556,495,693	$ 478,841,764	$ 3,624,676,040
11100621	Davivienda Cta. 462100083916 Festival Zaquesazipa	$ 17,280,096	$ 1,469	$ -	$ 17,281,565
11100622	Davivienda 462100083866 Estampilla Procultura	$ 740,400,550	$ 85,831,404	$ 240,459,342	$ 585,772,611
11100623	Davivienda 46462100083874 Instituto	$ 353,077,676	$ 9,733,890	$ 270,590	$ 362,540,976
11100624	Davivienda 462100083908 Mincultura	$ 12,000,069	$ 1,020	$ -	$ 12,001,089
11100625	Davivienda 462100093170 Cuenta Maestra SGP	-$ 2,373,329	$ 1,011	$ -	-$ 2,372,319
11100627	Davivienda 462100096090 Convenio Idecut Zaquesazipa	$ 8	$ -	$ -	$ 8
11100628	Av Villas N° 079133336 Gestores Culturales	$ 507,193,700	$ 108,817,314	$ 125,390	$ 615,885,624

MES DE SEPTIEMBRE 2021					
CUENTA	NOMBRE	SALDO ANTERIOR	INGRESOS	EGRESOS	NUEVO SALDO
11100620	Davivienda No. 462100028234 Fondos comunes	$ 3,624,676,040	$ 174,180,732	$ 809,260,004	$ 2,989,596,768
11100621	Davivienda Cta. 462100083916 Festival Zaquesazipa	$ 17,281,565	$ 1,092	$ 21,600,000	-$ 4,317,343
11100622	Davivienda 462100083866 Estampilla Procultura	$ 585,772,611	$ 89,495,291	$ 360,460,931	$ 314,806,971
11100623	Davivienda 46462100083874 Instituto	$ 362,540,976	$ 18,322,500	$ 1,166,261	$ 379,697,215

contacteno@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

11100624	Davivienda 462100083908 Mincultura	$ 12,001,089	$ 935	$ 4,500,000	$ 7,502,024
11100625	Davivienda 462100093170 Cuenta Maestra SGP	-$ 2,372,319	$ 978	$ -	-$ 2,371,341
11100627	Davivienda 462100096090 Convenio Idecut Zaquesazipa	$ 8	$ 0	$ -	$ 8
11100628	Av Villas N° 079133336 Gestores Culturales	$ 615,885,624	$ 4,752	$ 322,712,402	$ 293,177,974

MES DE OCTUBRE 2021					
CUENTA	NOMBRE	SALDO ANTERIOR	INGRESOS	EGRESOS	NUEVO SALDO
11100620	Davivienda No. 462100028234 Fondos comunes	$ 2,989,596,768	$ 206,566	$ 700,637,810	$ 2,289,165,524
11100621	Davivienda Cta. 462100083916 Festival Zaquesazipa	-$ 4,317,343	$ 551	$ 10,800,000	-$ 15,116,792
11100622	Davivienda 462100083866 Estampilla Procultura	$ 314,806,971	$ 2,804,260	$ 231,889,891	$ 85,721,340
11100623	Davivienda 46462100083874 Instituto	$ 379,697,215	$ 8,419,267	$ 380,170	$ 387,736,312
11100624	Davivienda 462100083908 Mincultura	$ 7,502,024	$ 518	$ 2,184,600	$ 5,317,941
11100625	Davivienda 462100093170 Cuenta Maestra SGP	-$ 2,371,341	$ 914	$ -	-$ 2,370,427
11100627	Davivienda 462100096090 Convenio Idecut Zaquesazipa	$ 8	$ 0	$ -	$ 8
11100628	Av Villas N° 079133336 Gestores Culturales	$ 293,177,974	$ -	$ -	$ 293,177,974

MES DE NOVIEMBRE 2021					
CUENTA	NOMBRE	SALDO ANTERIOR	INGRESOS	EGRESOS	NUEVO SALDO
11100620	Davivienda No. 462100028234 Fondos comunes	$ 2,289,165,524	$ 204,523	$ 860,035,986	$ 1,429,334,061
11100621	Davivienda Cta. 462100083916 Festival Zaquesazipa	-$ 15,116,792	$ 532	$ -	-$ 15,116,260
11100622	Davivienda 462100083866 Estampilla Procultura	$ 85,721,340	$ 74,928,889	$ 66,239,668	$ 94,410,561
11100623	Davivienda 46462100083874 Instituto	$ 387,736,312	$ 2,533,358	$ 380,170	$ 389,889,500
11100624	Davivienda 462100083908 Mincultura	$ 5,317,941	$ 340	$ 5,000,000	$ 318,282
11100625	Davivienda 462100093170 Cuenta Maestra SGP	-$ 2,370,427	$ -	$ -	-$ 2,370,427
11100627	Davivienda 462100096090 Convenio Idecut Zaquesazipa	$ 8	$ 0	$ -	$ 8

contacteno@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

11100628	Av Villas N° 079133336 Gestores Culturales	$ 293,177,974	$ -	$ -	$ 293,177,974

MES DE DICIEMBRE 2021					
CUENTA	NOMBRE	SALDO ANTERIOR	INGRESOS	EGRESOS	NUEVO SALDO
11100620	Davivienda No. 462100028234 Fondos comunes	1,427,365,340.68	16,602,841.34	**2,411,956,956.44**	**-967,988,774.42**
11100621	Davivienda Cta. 462100083916 Festival zaquesazipa	-15,116,260.24	551.11	.00	-15,115,709.13
11100622	Davivienda 462100083866 Estampilla Procultura	94,410,560.57	35,128,737.72	139,684,958.00	-10,145,659.71
11100623	Davivienda 46462100083874 Instituto	389,889,500.28	2,964,184.03	42,221,622.00	350,632,062.31
11100624	Davivienda 462100083908 Mincultura	318,281.84	27.05	785,400.00	-467,091.11
11100625	Davivienda 462100093170 Cuenta Maestra SGP	-2,370,426.63	3.40	.00	-2,370,423.23
11100627	Davivienda 462100096090 Convenio Idecut Zaquesazipa	7.93	.01	.00	7.94
11100628	Av Villas N° 079133336 Gestores Culturales	293,180,365.23	.00	.00	293,180,365.23

CUENTA CORRIENTE PAGADORA					
CUENTA	NOMBRE	SALDO ANTERIOR	INGRESOS	EGRESOS	NUEVO SALDO
11100502	Davivienda 462169998509 Pagadora	$ 37,858	$ 5,439,117	$ 5,439,117	$ 37,858

GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

✓ GASTOS

Para la vigencia 2021 la entidad tuvo un comportamiento normal respeto a los gastos del año 2020 que se vieron afectados por la pandemia; para el 2021 los gastos son reflejo de la operación normal del Centro Cultural Bacatá.

CODIGO	CUENTA	2021	2020
5	GASTOS	9,446,401,033.18	6,554,241,363.14
51	DE ADMINISTRACIÓN	2,873,706,349.44	2,274,205,791.06
5101	SUELDOS Y SALARIOS	661,054,155.00	569,039,261.00
5102	CONTRIBUCIONES IMPUTADAS	1,046,000.00	0.00
5103	CONTRIBUCIONES EFECTIVAS	144,499,152.00	132,194,320.00
5104	APORTES SOBRE LA NÓMINA	28,706,200.00	26,978,800.00
5107	PRESTACIONES SOCIALES	186,990,897.00	161,697,273.00

contacteno@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

5108	GASTOS DE PERSONAL DIVERSOS	856,927,215.00	778,582,858.00
5111	GENERALES	994,482,730.44	605,713,279.06
53	PROVISIONES, DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	199,604,605.50	224,999,796.00
5360	DEPRECIACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	181,964,350.50	224,999,796.00
5366	AMORTIZACION DE ACTIVOS INTANGIBLES	17,640,255.00	0.00
54	TRANSFERENCIAS	968,446,091.62	230,183,085.97
5423	OTRAS TRANSFERENCIAS	968,446,091.62	230,183,085.97
55	GASTO PÚBLICO SOCIAL	5,402,805,320.00	3,824,693,467.00
5506	CULTURA	5,402,805,320.00	3,824,693,467.00
58	OTROS GASTOS	1,838,666.62	159,223.11
5804	FINANCIEROS	1,838,666.62	159,223.11

PRESUPUESTO

✓ Recursos programados

Vigencia	Recursos propios	SGP	Cof Nación	Cof Dpto	Total
2021	11.682.135.217,13	0	0	0	11.682.135.217,13

✓ Recursos ejecutados

Vigencia	Recursos propios	SGP	Cof Nación	Cof Dpto	Total
2021	8.923.584.933,44	**0**	**0**	**0**	8.923.584.933,44

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

GESTIÓN DE RECURSOS CON OTRAS ENTIDADES

Proyecto/Objeto	Valor	Cofinanciador
Convenio No. CO1.PCCNTR 2774207 de 2021- garantizar el fortalecimiento de destrezas artísticas y musicales de los niños y niñas de las instituciones educativas del municipio de Funza.	$ 170.000.000	Alcaldía Municipal de Funza
Convenio N° 3738-Escuela de Danzas Centro Cultural Bacata	$ 15.000.000	Ministerio de Cultura
Convenio N° 3900- XXIII Festival de arte y cultura Zaquesazipa	$ 21.600.000	Ministerio de Cultura
Convenio N° 5320210310	$ 40.000.000	Empresa de Licores de Cundinamarca
Convenio Interadministrativo C.01.PCCNTR3016327	$ 50.000.000	Alcaldía Municipal de Funza

CONTRATACIÓN

Modalidad de selección	Número de contratos	Valor
Licitación Pública	1 contrato	$483.387.088
Mínima Cuantía	17 contratos	$267.570.225
Contratación Directa	271 contratos (incluye valor de adiciones)	$5.594.456.712
Concurso de Mérito	1contrato	$0
Selección abreviada	7 contratos	$864.480.556
Total	**297**	**$7.209.894.581**

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

JURÍDICA

- ✓ Se elaboró aprobó y Promulgó el Manual de Defensa Judicial del Centro Cultural Bacatá.

COMUNICACIONES

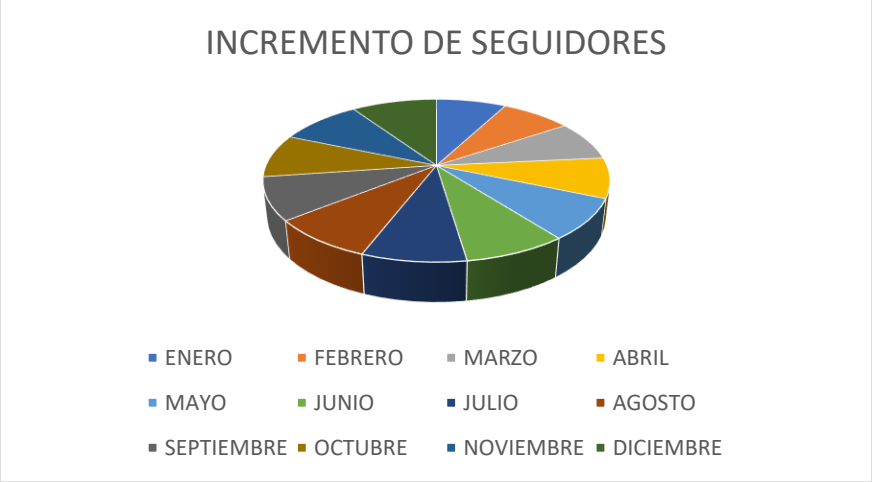
La oficina de Prensa del Centro Cultural Bacatá es la encargada de realizar la divulgación de todas las actividades culturales y artísticas, a fin de posicionar esta entidad del orden descentralizado a nivel local, departamental y nacional.

SEGUIDORES página de Facebook Centro Cultural Bacatá Funza @centroculturalbacatadefunza

Hemos logrado incrementar el número de seguidores de la siguiente manera:

ENERO	19.080
FEBRERO	19.195
MARZO	19.471
ABRIL	19.633
MAYO	19.903
JUNIO	20.031
JULIO	20.243
AGOSTO	20.674
SEPTIEMBRE	20.884
OCTUBRE	21.193
NOVIEMBRE	22.510
DICIEMBRE	23.353
TOTAL	**246.170**

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co



ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL 2021 CON LAS ÁREAS Y ESCUELAS DEL CCB

Se realizaron 48 boletines de prensa

Se utilizaron estrategias de comunicación, tales como: Noticia del día, Foto del día, Podcast, campañas de expectativa, historias, trinos, transmisiones a través de Instagram, Transmisiones de eventos a través de Facebook y YouTube.

Muestras semestrales y finales de las siete escuelas del CCB.

Cubrimientos a las diferentes actividades realizadas por las Escuelas y áreas del CCB

Apoyo, cubrimiento y divulgación de las siguientes actividades, las cuales se clasifican de la siguiente manera:

ESCUELAS DE FORMACIÓN

1. ARTES PLÁSTICAS

   Inauguración de los murales ubicados en: La Chaguya, el sector de Grival, Barrio Serrezuela Conjunto San Marcos (Dos murales) y Barrio Centro

2. MANUALIDADES, ARTES Y OFICIOS

   Feria Orígenes Funza Artesanal

3. TEATRO

   Festival de teatro

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

Temporada de la obra "Lero, lero qué mierdero"

4. LITERATURA

Cartografías del silencio

Concurso de Ortografía

5. COMUNICACIONES Y MEDIOS AUDIOVISUALES

Semana de la Estrategia y el Emprendimiento

6. MÚSICA

VIII Semana de la Música

II Simposio de Interpretación Musical

7. DANZA

Dánzalo: festeja la danza, comparte tu esencia

Récord Funza 30 horas de danza

Circulaciones en el país de la escuela, a través de notas en Facebook del CCB

Reconocimientos a bailarines

ARÉAS DEL CCB

1. PATRIMONIO

Mes del Patrimonio

Encuentro Nacional de Vigías

2. EMPRENDIMIENTO CULTURAL

ForArte y Rendición de Cuentas CCB

Semana del Talento Funzano

Convocatorias del Plan de Estímulos

Inscripciones y elecciones del Consejo Municipal de Cultura 2022 – 2025

Festival de Música Andina

Entrega de Incentivos Económicos

contacteno s@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

3. INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO CCB

Masterclass

Ceremonias de grados

4. SALÓN DE ARTISTAS DE FUNZA

Exposiciones de diferentes artistas

Salón de Artistas Funzanos en la Biblioteca y Casa de la Cultura "Hernando Santos Castillo" en Anapoima

5. BIBLIOPARQUE MARQUÉS DE SAN JORGE

Feria del Libro

Simposio Nacional de Escritura Creativa

Vacaciones recreativas

6. PROCESOS DIVÉRSAMENTE HÁBIL Y DESCENTRALIZACIÓN

Experiencias significativas. Juntos paso a paso, de la discapacidad a la capacidad

EVENTOS

XXIV FESTIVAL DE ARTE Y CULTURA ZAQUESAZIPA. En su vigésima cuarta versión se divulgaron todas las actividades que están inmersas en este espacio, las cuales están bajo la responsabilidad de las áreas y escuelas del CCB. Tuvimos:

- ✓ Festival Nacional e Internacional de Danza y talleres (Escuela de Danza)
- ✓ Batallas de Danza Urbana (Escuela de Danza)
- ✓ Festival Nacional e Internacional de Poesía (Escuela de Literatura)
- ✓ Zaquesazipa Infantil (Plan Municipal de Lectura y Escritura de Funza PMLEO)
- ✓ Zaquesazipa Académico (Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano CCB)

contacteno s@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

- ✓ Zaquesazipa en tu Barrio (agrupaciones locales, Escuelas de Danza y Teatro, Área de Patrimonio, Plan Municipal de Lectura y Escritura de Funza PMLEO)Picnic Teatral y talleres (Escuela de Teatro)
- ✓ Inauguración del Salón de Artistas (Salón de Artistas)
- ✓ Lanzamiento del Libro de Efrén Delgado (Escuela de Literatura)
- ✓ Invasión cultural a las veredas, comparsas, conciertos con artistas funzanos y de talla internacional como: Pipe Bueno, Reykon, Mr Black, Jhon Onofre, Marta Gómez, Sergio Vargas conversatorios, talleres, , obras de teatro, Stand Up Comedy,
- ✓ SERENATAS A LAS MADRES
- ✓ VIERNES CULTURALES
- ✓ SEMANA GOSPEL
- ✓ PRIMER FESTIVAL DE COROS

APROPIACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

El Centro Cultural Bacatá certificó su sistema de gestión de calidad en el 15 de noviembre de 2019 y desde ese momento ha trabajado arduamente con fin de mejorar sus procesos y prestar servicios que beneficien a la comunidad Funzana con altos estándares de Calidad, promoviendo el arte y cultura.

De esta manera la entidad ha establecido su mapa de procesos, el cual nos permite entender la interrelación de los procesos y la estructura del sistema de gestión conformado en sus diferentes niveles: estratégicos, de apoyo, de evaluación y control.

Dentro del desarrollo de las actividades del presente año se continuó trabajando con la socialización de la metodología de identificación de riesgos y oportunidades en toda la organización lo que ha permitido gestionar las acciones de mejora enfocados en la prevención, así mismo se desarrolla la construcción de la DOFA institucional apoyada por los análisis individuales de cada proceso, la identificación de las partes interesadas pertinentes. También se realizó la divulgación de la

metodología de registro de indicadores, con el fin de conocer su importancia y diligenciamiento para el correcto análisis de la gestión de los procesos.

A nivel de los procesos misionales se cumplieron las metas establecidas frente a la estrategia de la medición de la satisfacción de los usuarios:

- Las escuelas de formación: se encuestaron más de 5 mil procesos en las dos mediciones realizadas en el año con un 96% de la población encuestada satisfecha y muy satisfechos con los servicios prestados en la vigencia 2021, esto evidencia un resultado favorable para la entidad en el marco del estado de emergencia sanitaria.

- Estudiantes de la institución: se encuestó la totalidad de los estudiantes y se desarrolló la evaluación docente con la cual se evidencia la satisfacción con los procesos de enseñanza. A nivel institucional se han desarrollado proceso de mejoramiento continuo del sistema de gestión de calidad interno como el sistema de evaluación estudiantil, docente, e institucional en apuntándole a un alto estándar de calidad educativa.

- Usuarios del Biblioparque: a nivel de los talleres y eventos desarrollados por el Biblioparque se evidencia la satisfacción y buena acogida que han tenido los mismos ya que la calificación en general ha sido de satisfactorio.

- Puntos de atención al ciudadano: en la presente vigencia se ha realizado la evaluación de la satisfacción de los ciudadanos en los diferentes puntos de atención presencial con el fin de verificar el nivel de agrado con respecto al trato brindado, el trámite realizado y la información entregada por el responsable encargado del punto. Esta medición se realiza de manera sistemática.

Como estrategia se ha implementado de manera digital para lograr un mayor alcance y así mismo fortalecer su análisis ya que no permite la manipulación de la información que puede diligenciar el ciudadano.

Dentro de cada una de las líneas misionales se realizó la estandarización de los documentos necesarios para la auditoría a nivel de las escuelas de formación, con

lo cual se logró sustentar la misma, así mismo esto permitió generar un mayor control por parte de calidad revisando los soportes de las actividades realizadas y generando seguimiento a los diferentes procesos que se deben llevar para el correcto funcionamiento de las escuelas.

Para los procesos de emprendimiento cultural y patrimonio se adelantó se realiza la verificación de los procedimientos, en los cuales se actualizan los documentos y se genera la respectiva corrección de las actividades, en donde se establece el estricto cumplimiento de las metodologías y herramientas establecidas para ello.

En los procesos de apoyo como almacén se adelantó el apoyo en la revisión del manual verificando los lineamientos establecidos para la correcta ejecución de las bajas. Se fortalecieron los procesos de cartera del área contable con respecto a la institución de educación para el trabajo y desarrollo humano.

Dentro del proceso de calidad se fortaleció el equipo de trabajo con el apoyo de una persona, la cual lidera los procedimientos propios de la institución de educación para el trabajo y desarrollo humano frente a la estrategia de certificación bajo la norma NTC 5555 y NTC 5664. De esta manera se han fortalecido los procesos académicos, admisiones, matricula, autoevaluación institucional, egresados, proyecto educativo institucional y programas curriculares.

Se continúa realizando el seguimiento de actividades, control de documentación, registro de riesgos y oportunidad, indicadores, planes de mejora y servicios no conformes por medio de las herramientas de Excel, con el fin de llevar el control de dichos aspectos y tomar acciones que permitan mejorar el actuar de los procesos.

En los meses de julio y agosto se realizó la auditoría interna la cual en esta oportunidad se realizó de manera integral incluyendo las normas NTC ISO 9001:2015, NTC 5555 y NTC5664, verificando el MECI y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. De esta manera se revisaron todos los procesos del CCB verificando el grado de cumplimiento de los requisitos de la norma y los lineamientos establecidos por la ley. En esta se realizó la identificación de causas de la son conformidades y se identificaron los diferentes aspectos de mejora los cuales se han ido aplicando, como lo evidencia el seguimiento realizado por el responsable de calidad.

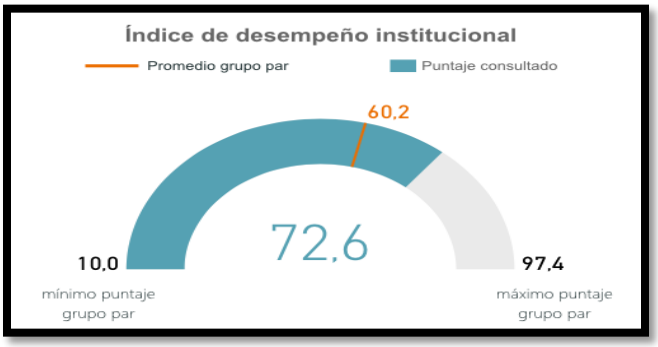
contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

En este segundo semestre se ejecuta la segunda visita de seguimiento de la certificación de la norma NTC ISO 9001:2015 por parte del ente certificador ICONTEC los días 9 y 10 de diciembre, en esta ocasión se solicitó la inclusión de la escuela de manualidades dentro de la certificación. La auditoría se ha presentado satisfactoriamente con participación de todos los procesos y como resultado final el ente certificador resuelve mantener la certificación vigente del Centro Cultural Bacatá, esto evidencia la calidad de los servicios prestados por la entidad y trabajo constante de la misma en el mejoramiento continuo de sus actividades.

IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG

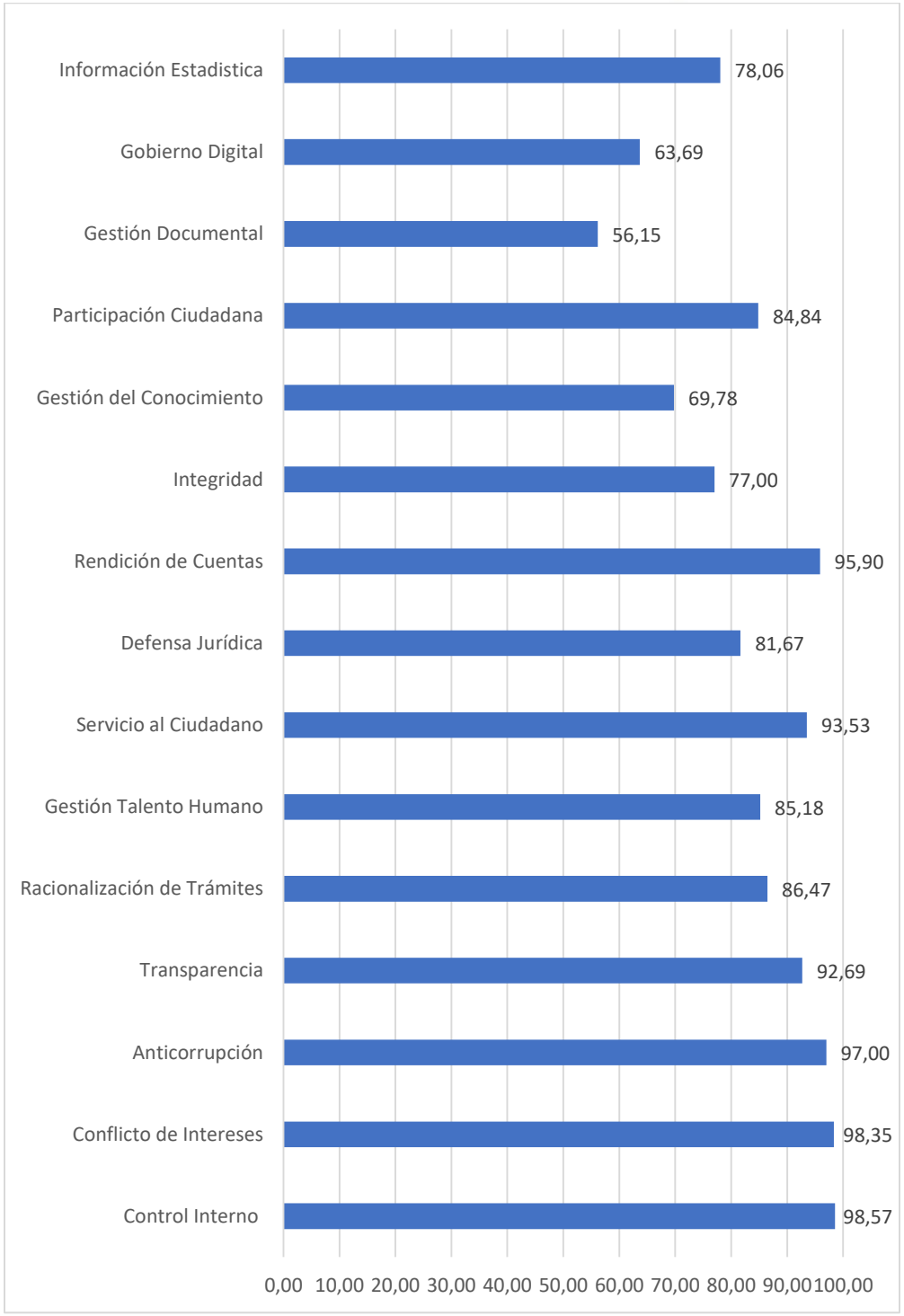
Para la presente vigencia se diligenció el FURAG en el mes de marzo, en el cual se genera un puntaje del IDI por encima del promedio, así mismo se revisan las recomendaciones, se diligenciaron las herramientas de los autodiagnósticos y se generan las respectivas acciones de mejora, con el fin establecer estrategias que permitan aumentar el IDI.



Así mismo se adelantaron las mesas de trabajo a los líderes de proceso responsables de las políticas establecidas en el MIPG para la elaboración de los planes de mejora, con base en los resultados de las herramientas de los autodiagnósticos del MIPG, de esta manera se evidencia empoderamiento de los líderes en la ejecución de las actividades. Esto genera los siguientes resultados de calificación de las políticas:

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

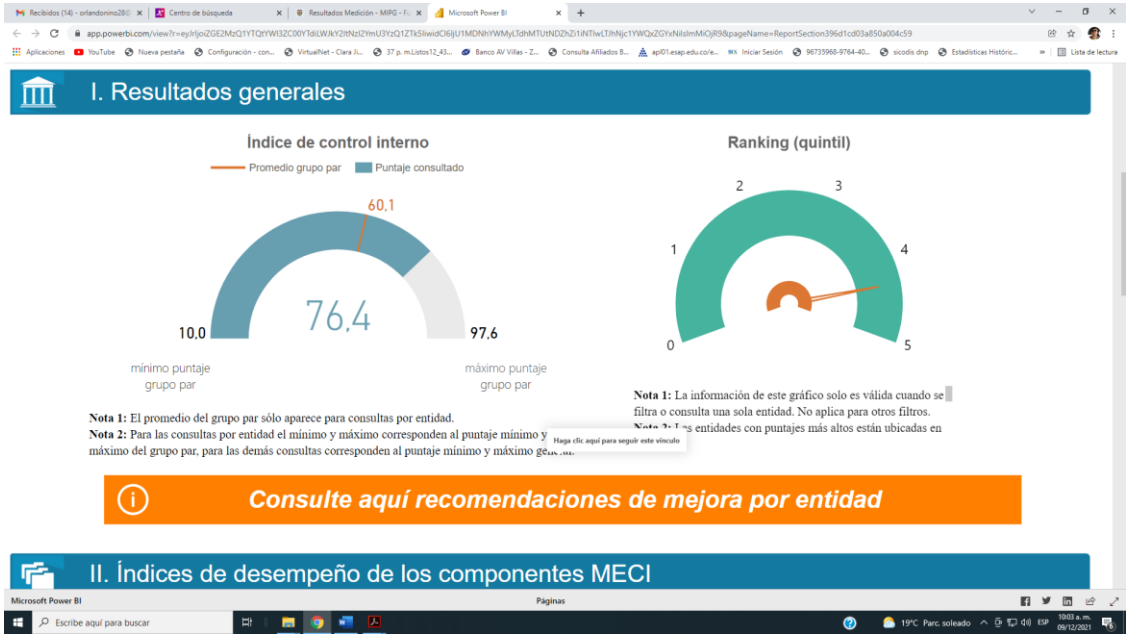


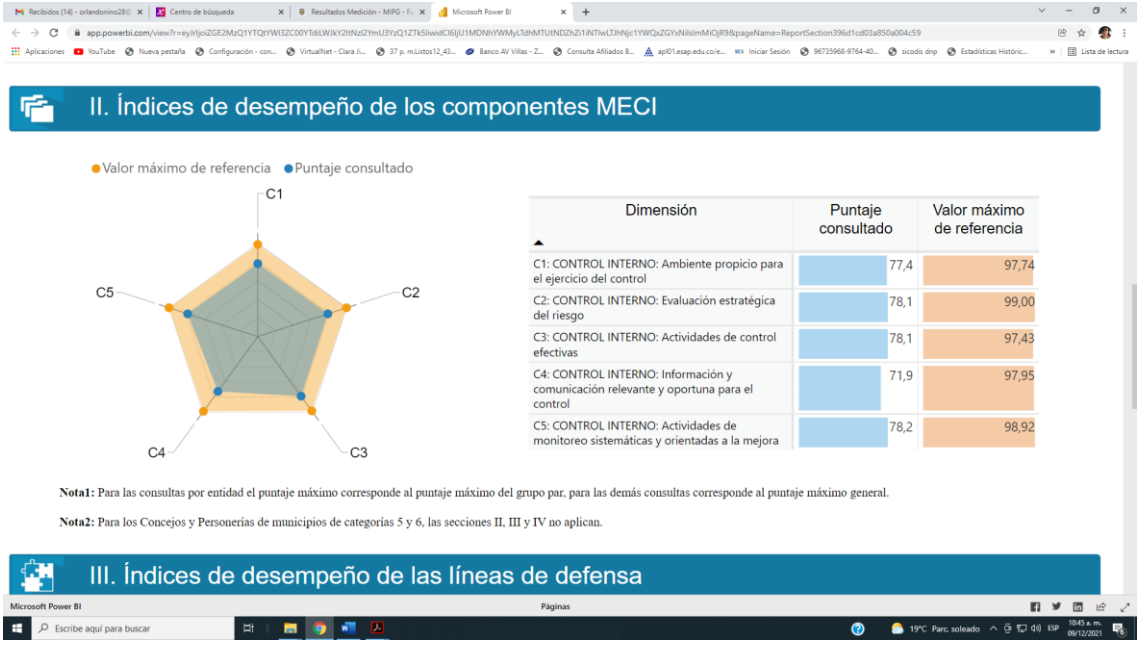
contacteno s@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

CONTROL INTERNO

1. MEDICIÓN DEL ESTADO DE AVANCE DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI DEL CENTRO CULTURAL BACATÁ DE FUNZA VIGENCIA 2020.





Dimensión	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia
C1: CONTROL INTERNO: Ambiente propicio para el ejercicio del control	77,4	97,74
C2: CONTROL INTERNO: Evaluación estratégica del riesgo	78,1	99,00
C3: CONTROL INTERNO: Actividades de control efectivas	78,1	97,43
C4: CONTROL INTERNO: Información y comunicación relevante y oportuna para el control	71,9	97,95
C5: CONTROL INTERNO: Actividades de monitoreo sistemáticas y orientadas a la mejora	78,2	98,92

Nota1: Para las consultas por entidad el puntaje máximo corresponde al puntaje máximo del grupo par, para las demás consultas corresponde al puntaje máximo general.

Nota2: Para los Concejos y Personerías de municipios de categorías 5 y 6, las secciones II, III y IV no aplican.

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

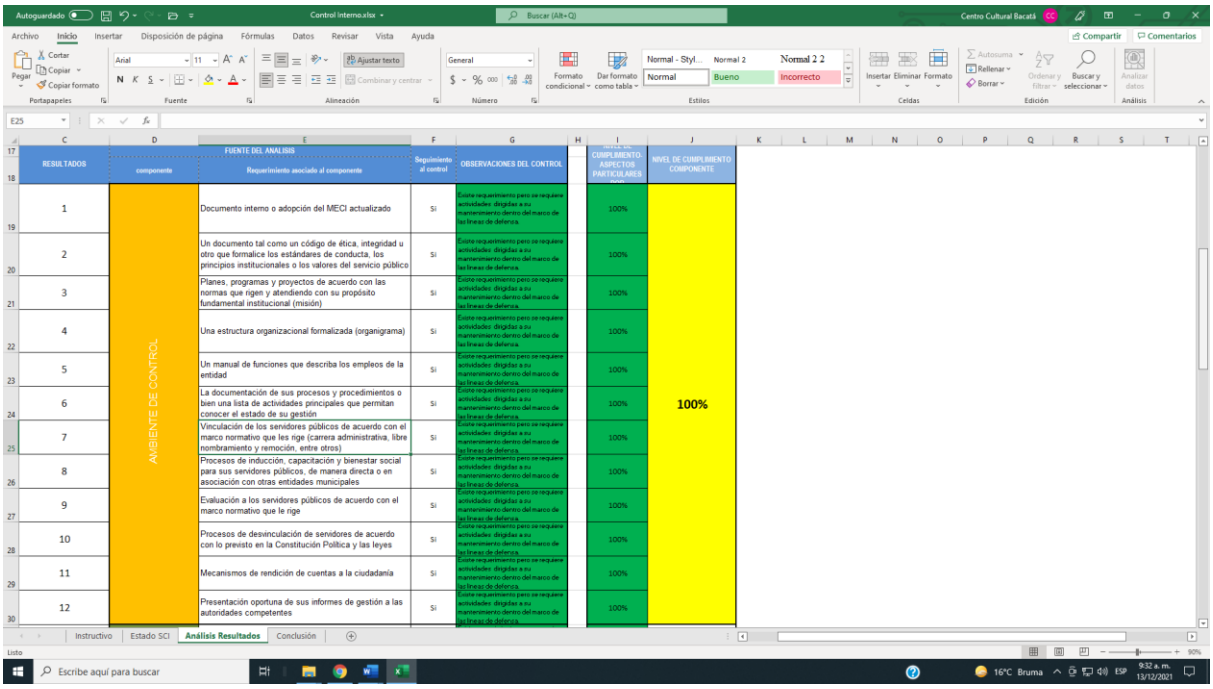


Estos son los resultados FURAG II de la vigencia 2020, los cuales se realizaron el plan de mejora y junto a los asesores de la administración municipal se adelanta este proceso para la evaluación 2021, las evaluaciones de los años anteriores se pueden consultar a través del link del Departamento Administrativo de la Función Pública. https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/resultados-medicion.

De acuerdo con el autodiagnóstico realizado con el grupo de consultores de la alcaldía entrego copia como verificación del avance que se ha logrado como ejercicio de cumplimiento de planes de mejora de la entidad en lo referente a MECI, el cual a continuación se observa este es un proceso de que se está llevando a cabo para la evaluación FURAG II que se evaluará a través de la plataforma del DAFP.

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

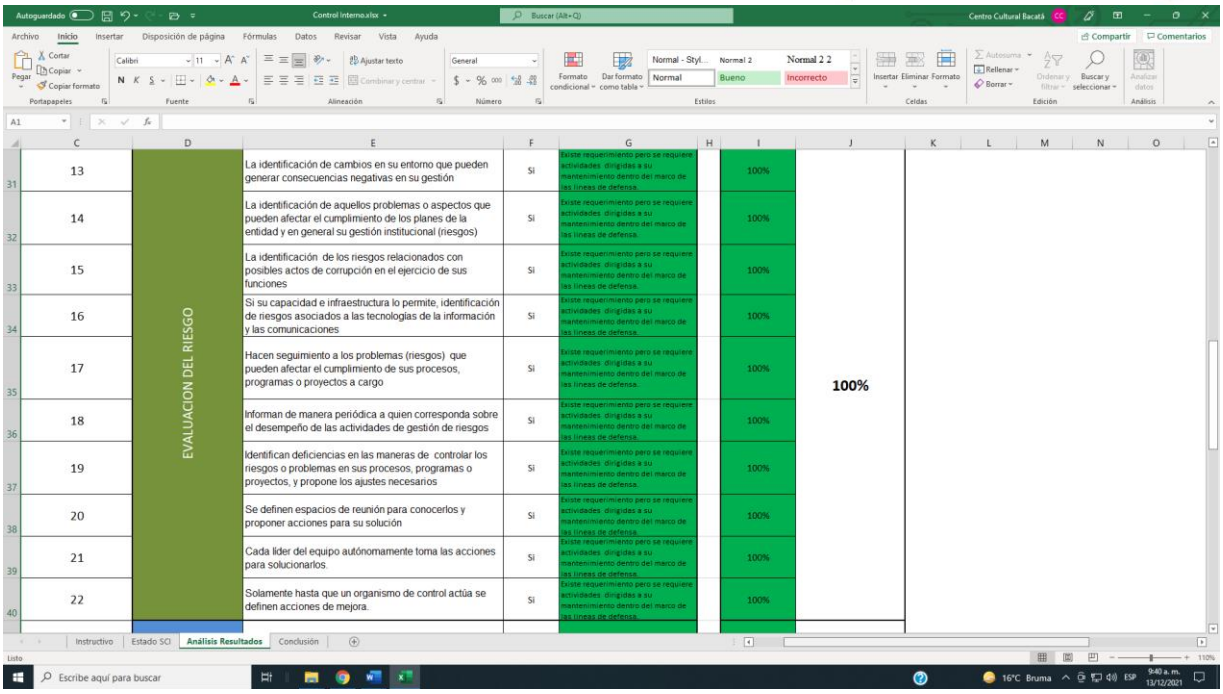
C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20



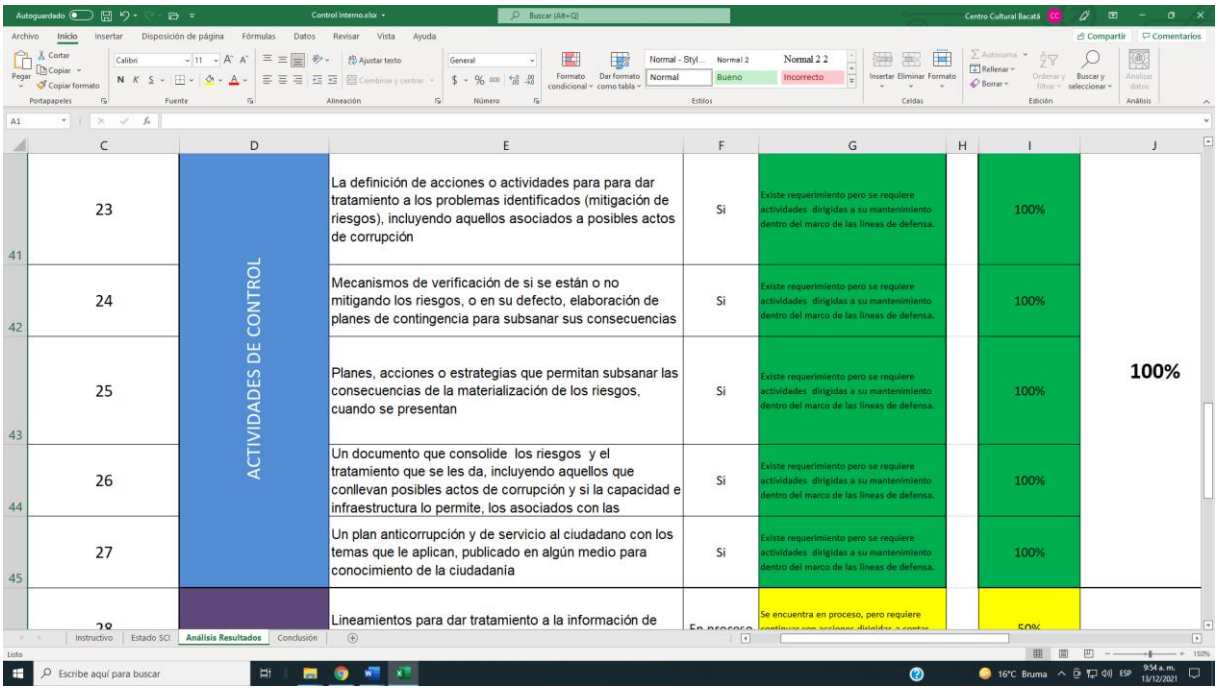
RESULTADOS	componente	FUENTE DEL ANALISIS Requerimiento asociado al componente	Seguimiento al control	OBSERVACIONES DEL CONTROL	CUMPLIMIENTO ASPECTOS PARTICULARES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO COMPONENTE
1	AMBIENTE DE CONTROL	Documento interno o adopción del MECI actualizado	SI	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa	100%	100%
2		Un documento tal como un código de ética, integridad u otro que formalice los estándares de conducta, los principios institucionales o los valores del servicio público	SI	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa	100%	
3		Planes, programas y proyectos de acuerdo con las normas que rigen y atendiendo con su propósito fundamental institucional (misión)	SI	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa	100%	
4		Una estructura organizacional formalizada (organigrama)	SI	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa	100%	
5		Un manual de funciones que describa los empleos de la entidad	SI	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa	100%	
6		La documentación de sus procesos y procedimientos o bien una lista de actividades principales que permitan conocer el estado de su gestión	SI	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa	100%	
7		Vinculación de los servidores públicos de acuerdo con el marco normativo que les rige (carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, entre otros)	SI	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa	100%	
8		Procesos de inducción, capacitación y bienestar social para sus servidores públicos, de manera directa o en asociación con otras entidades municipales	SI	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa	100%	
9		Evaluación a los servidores públicos de acuerdo con el marco normativo que le rige	SI	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa	100%	
10		Procesos de desvinculación de servidores de acuerdo con lo previsto en la Constitución Política y las leyes	SI	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa	100%	
11		Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía	SI	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa	100%	
12		Presentación oportuna de sus informes de gestión a las autoridades competentes	SI	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa	100%	

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20



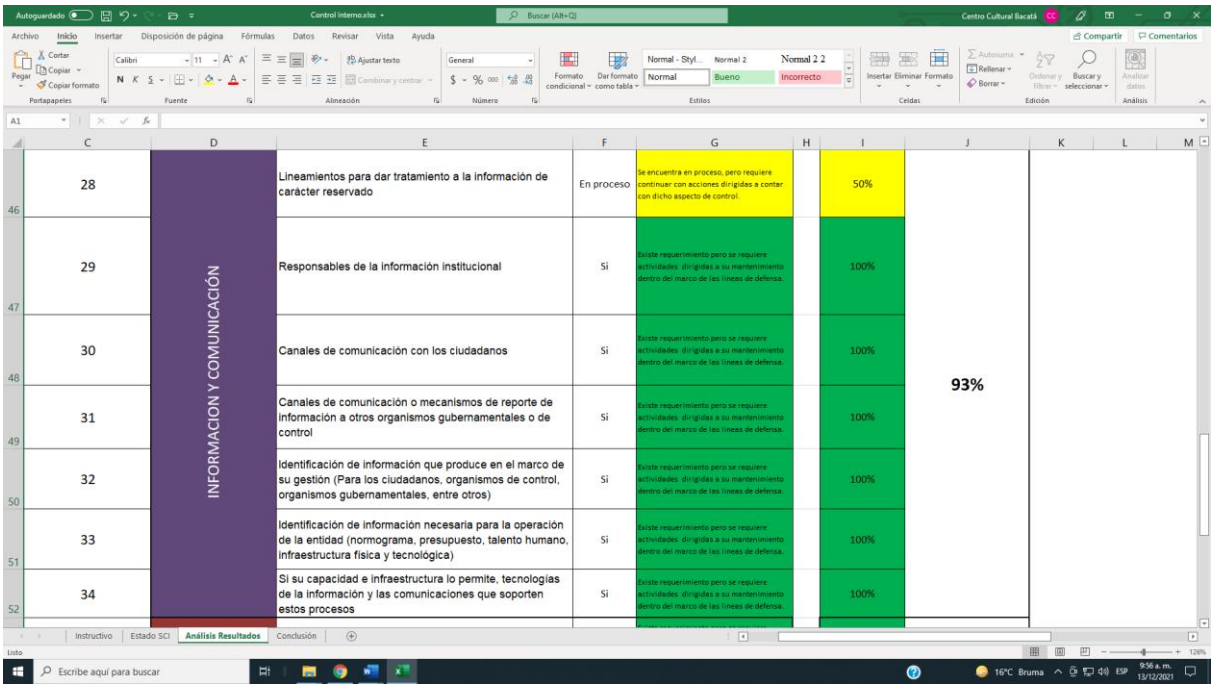
31	13	EVALUACION DEL RIESGO	La identificación de cambios en su entorno que pueden generar consecuencias negativas en su gestión	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%	100%	
32	14		La identificación de aquellos problemas o aspectos que pueden afectar el cumplimiento de los planes de la entidad y en general su gestión institucional (riesgos)	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%		
33	15		La identificación de los riesgos relacionados con posibles actos de corrupción en el ejercicio de sus funciones	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%		
34	16		Si su capacidad e infraestructura lo permite, identificación de riesgos asociados a las tecnologías de la información y las comunicaciones	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%		
35	17		Hacen seguimiento a los problemas (riesgos) que pueden afectar el cumplimiento de sus procesos, programas o proyectos a cargo	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%		
36	18		Informan de manera periódica a quien corresponda sobre el desempeño de las actividades de gestión de riesgos	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%		
37	19		Identifican deficiencias en las maneras de controlar los riesgos o problemas en sus procesos, programas o proyectos, y propone los ajustes necesarios	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%		
38	20		Se definen espacios de reunión para conocerlos y proponer acciones para su solución	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%		
39	21		Cada líder del equipo autónomamente toma las acciones para solucionarlos.	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%		
40	22		Solamente hasta que un organismo de control actúa se definen acciones de mejora.	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%		



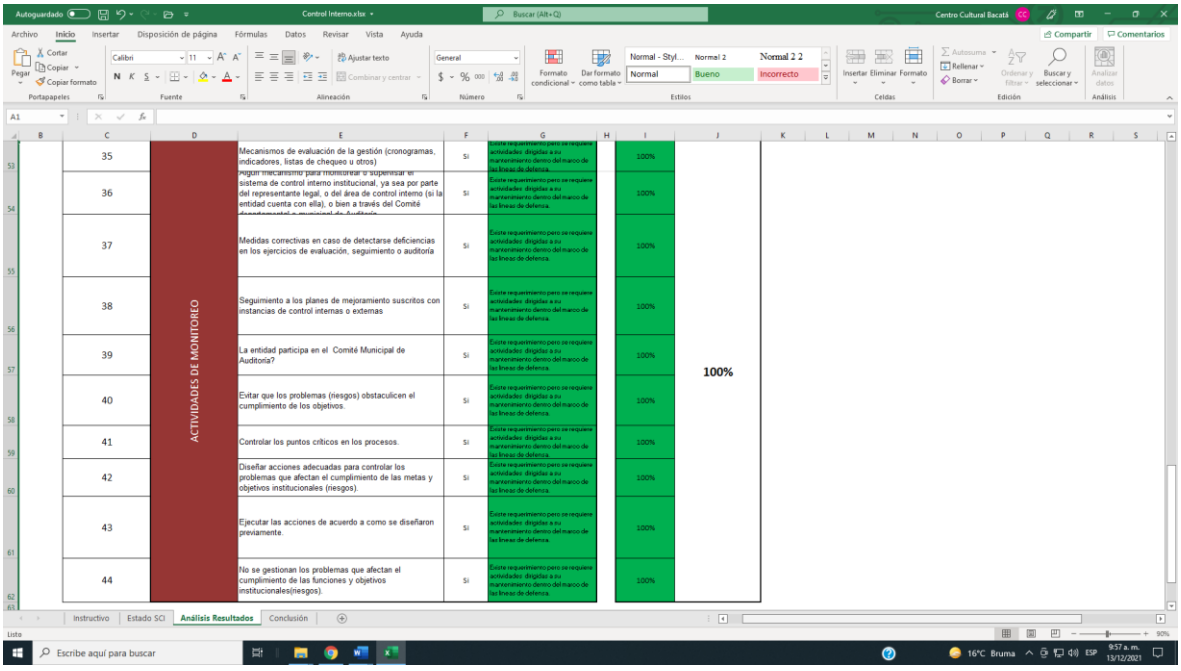
41	23	ACTIVIDADES DE CONTROL	La definición de acciones o actividades para para dar tratamiento a los problemas identificados (mitigación de riesgos), incluyendo aquellos asociados a posibles actos de corrupción	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%	100%	
42	24		Mecanismos de verificación de si se están o no mitigando los riesgos, o en su defecto, elaboración de planes de contingencia para subsanar sus consecuencias	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%		
43	25		Planes, acciones o estrategias que permitan subsanar las consecuencias de la materialización de los riesgos, cuando se presentan	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%		
44	26		Un documento que consolide los riesgos y el tratamiento que se les da, incluyendo aquellos que conllevan posibles actos de corrupción y si la capacidad e infraestructura lo permite, los asociados con las	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%		
45	27		Un plan anticorrupción y de servicio al ciudadano con los temas que le aplican, publicado en algún medio para conocimiento de la ciudadanía	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%		
	28		Lineamientos para dar tratamiento a la información de	En proceso	Se encuentra en proceso, pero requiere	50%		

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20



46	28	INFORMACION Y COMUNICACIÓN	Lineamientos para dar tratamiento a la información de carácter reservado	En proceso	Se encuentra en proceso, pero requiere continuar con acciones dirigidas a contar con dicho aspecto de control.	50%	93%	
47	29		Responsables de la información institucional	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%		
48	30		Canales de comunicación con los ciudadanos	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%		
49	31		Canales de comunicación o mecanismos de reporte de información a otros organismos gubernamentales o de control	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%		
50	32		Identificación de información que produce en el marco de su gestión (Para los ciudadanos, organismos de control, organismos gubernamentales, entre otros)	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%		
51	33		Identificación de información necesaria para la operación de la entidad (normograma, presupuesto, talento humano, infraestructura física y tecnológica)	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%		
52	34		Si su capacidad e infraestructura lo permite, tecnologías de la información y las comunicaciones que soporten estos procesos	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%		



53	35	ACTIVIDADES DE MONITOREO	Mecanismos de evaluación de la gestión (cronogramas, indicadores, listas de chequeo u otros)	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%	100%	
54	36		Algún mecanismo para monitorear o supervisar el sistema de control interno institucional, ya sea por parte del representante legal, o del área de control interno (si la entidad cuenta con ella), o bien a través del Comité	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%		
55	37		Medidas correctivas en caso de detectarse deficiencias en los ejercicios de evaluación, seguimiento o auditoría	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%		
56	38		Seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos con instancias de control internas o externas	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%		
57	39		La entidad participa en el Comité Municipal de Auditoría?	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%	100%	
58	40		Evitar que los problemas (riesgos) obstaculicen el cumplimiento de los objetivos.	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%		
59	41		Controlar los puntos críticos en los procesos.	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%		
60	42		Diseñar acciones adecuadas para controlar los problemas que afectan el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales (riesgos).	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%		
61	43		Ejecutar las acciones de acuerdo a como se diseñaron previamente.	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%		
62	44		No se gestionan los problemas que afectan el cumplimiento de las funciones y objetivos institucionales(riesgos).	Si	Existe requerimiento pero se requiere actividades dirigidas a su mantenimiento dentro del marco de las líneas de defensa.	100%		

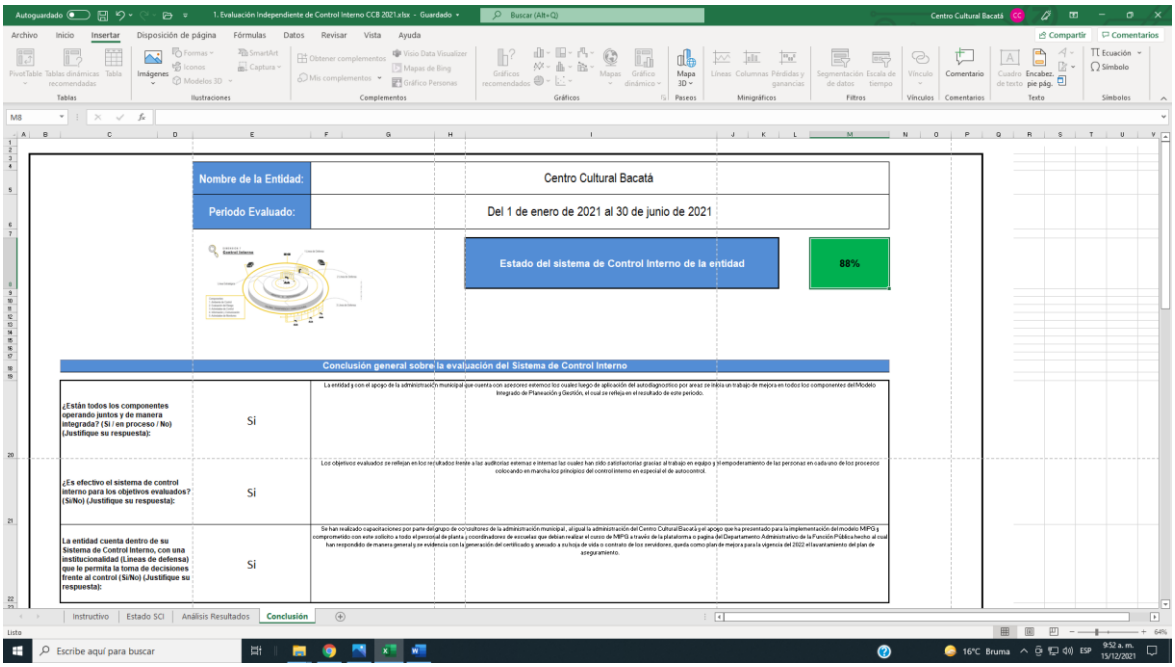
contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

Como podemos observar el componente de Control Interno nos encontramos por encima del 90%, falta por completar para la exigencia de los requisitos mínimos los lineamientos para dar tratamiento a la información de carácter reservado de la entidad y ya se conformó el equipo de trabajo el cual se encuentra en cabeza de Gestión Informática y Gestión Documental.

2. INFORME DE EVALUACIÓN INDEPENDIENTE DEL ESTADO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL CENTRO CULTURAL BACATÁ.

2.1. Este es el seguimiento con corte del 01 de enero al 30 de junio del 2021, donde se evidencia el trabajo que se viene adelantando en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG, en el cual el estado del sistema de control interno se encuentra en un 88% con corte a junio del año en curso como se muestra en la figura. Para ver el informe completo



Nombre de la Entidad:	Centro Cultural Bacatá
Periodo Evaluado:	Del 1 de enero de 2021 al 30 de junio de 2021

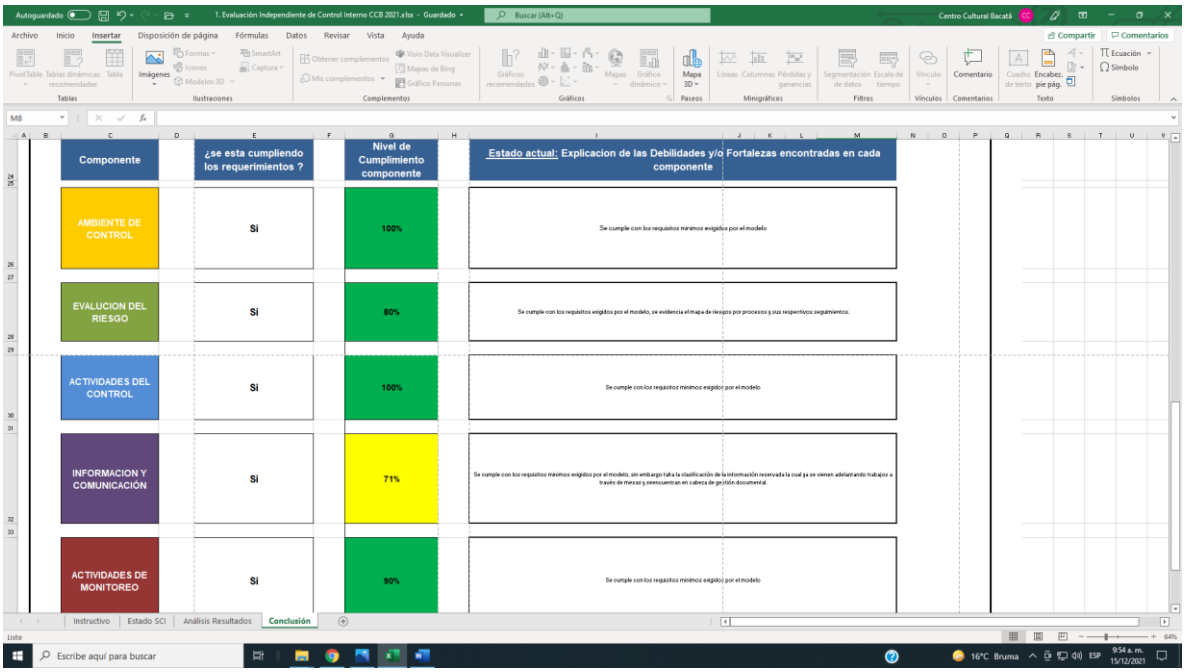
Estado del sistema de Control Interno de la entidad: 88%

Conclusión general sobre la evaluación del Sistema de Control Interno

¿Están todos los componentes operando juntos y de manera integrada? (Si / en proceso / No) (Justifique su respuesta):	Si	La entidad y con el apoyo de la administración municipal que cuenta con asesores externos los cuales luego de aplicación del autodiagnostico por areas se inicia un trabajo de mejora en todos los componentes del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, el cual se refleja en el resultado de este periodo.
¿Es efectivo el sistema de control interno para los objetivos evaluados? (Si/No) (Justifique su respuesta):	Si	Los objetivos evaluados se reflejan en los resultados frente a las auditorias externas e internas las cuales han sido satisfactorias gracias al trabajo en equipo y el empoderamiento de las personas en cada uno de los procesos colocando en marcha los principios del control interno en especial el de autocontrol.
La entidad cuenta dentro de su Sistema de Control Interno, con una institucionalidad (Líneas de defensa) que le permita la toma de decisiones frente al control (Si/No) (Justifique su respuesta):	Si	Se han realizado capacitaciones por parte del grupo de colaboradores de la administración municipal, al igual la administración del Centro Cultural Bacatá y el apoyo que ha presentado para la implementación del modelo MIPG y compromiso con este solicito a todo el personal de planta y coordinadores de escuelas que debían realizar el curso de MIPG a través de la plataforma o pagina del Departamento Administrativo de la Función Pública hecho al cual han respondido de manera general y se evidencia con la generación del certificado y anexado a su hoja de vida o contrato de los servidores, queda como plan de mejora para la vigencia del 2022 el lavantamiento del plan de aseguramiento.

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

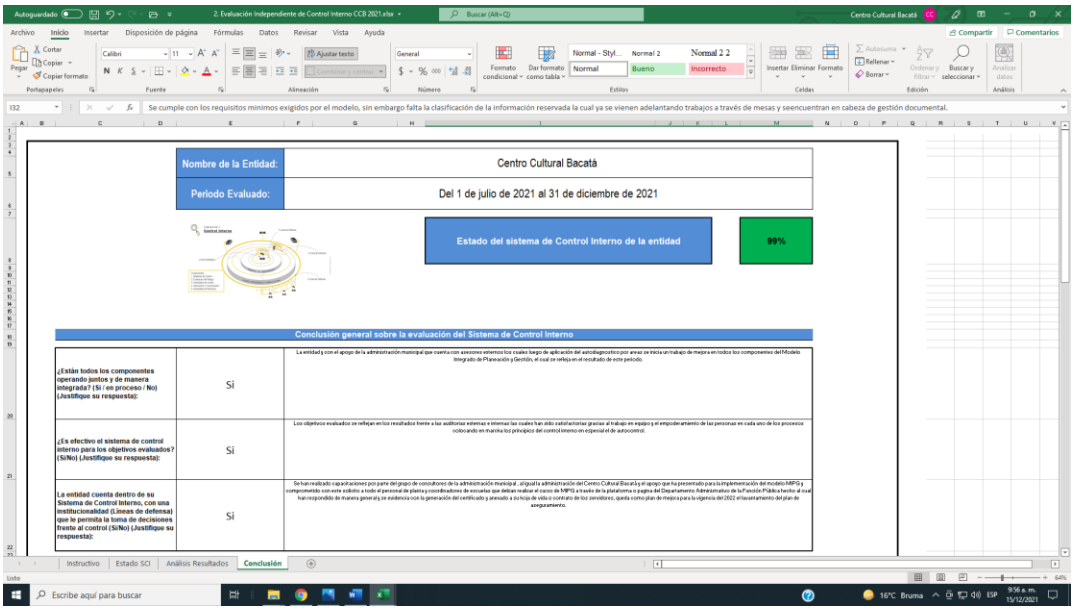


Componente	¿se esta cumpliendo los requerimientos ?	Nivel de Cumplimiento componente	Estado actual: Explicacion de las Debilidades y/o Fortalezas encontradas en cada componente
AMBIENTE DE CONTROL	Si	100%	Se cumple con los requisitos mínimos exigidos por el modelo
EVALUCION DEL RIESGO	Si	80%	Se cumple con los requisitos exigidos por el modelo, se evidencia el mapa de riesgos por procesos y sus respectivos seguimientos.
ACTIVIDADES DEL CONTROL	Si	100%	Se cumple con los requisitos mínimos exigidos por el modelo
INFORMACION Y COMUNICACIÓN	Si	71%	Se cumple con los requisitos mínimos exigidos por el modelo, sin embargo falta la clasificación de la información reservada la cual ya se vienen adelantando trabajos a través de mesas y seencuentran en cabeza de gestión documental.
ACTIVIDADES DE MONITOREO	Si	90%	Se cumple con los requisitos mínimos exigidos por el modelo

2.2. Este es el seguimiento con corte del 01 de julio al 31 de diciembre del 2021, como se evidencia se cumplió con las metas establecidas en el plan de mejora para el segundo semestre en el cual se logró un significante avance en la evaluación independiente del estado del control interno el cual fue del 99% con corte a 31 de diciembre del año en curso como se muestra en la figura.

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

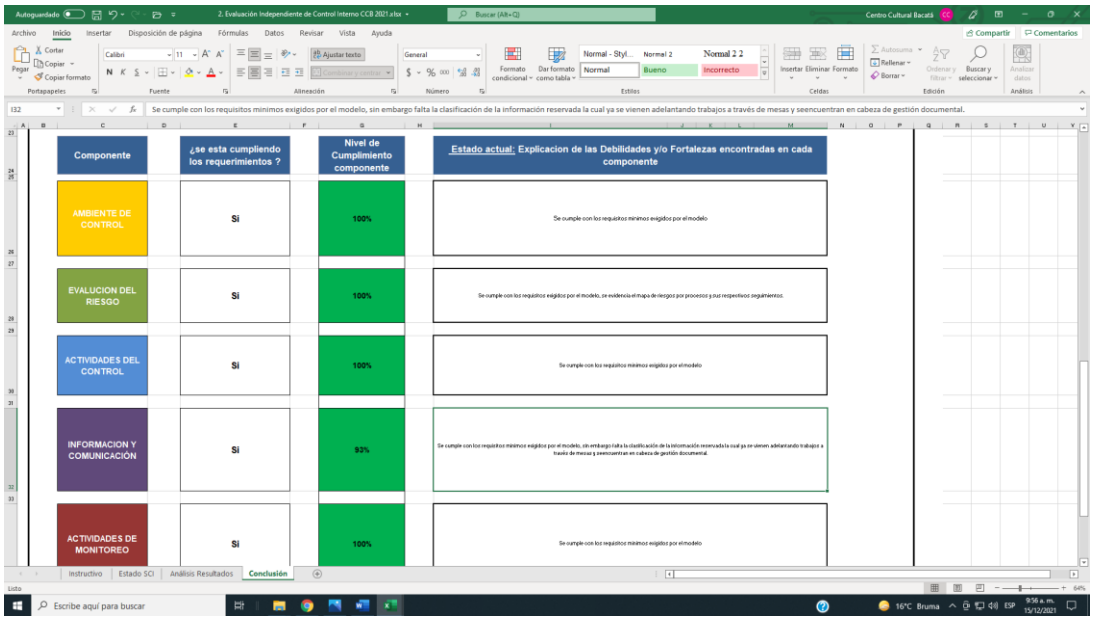


Nombre de la Entidad:	Centro Cultural Bacatá
Periodo Evaluado:	Del 1 de julio de 2021 al 31 de diciembre de 2021

Estado del sistema de Control Interno de la entidad: 99%

Conclusión general sobre la evaluación del Sistema de Control Interno

¿Están todos los componentes operando juntos y de manera integrada? (Si / en proceso / No) (Justifique su respuesta):	Si	La entidad y con el apoyo de la administración municipal que cuenta con asesores externos los cuales luego de aplicación del autodiagnostico por areas se inicia un trabajo de mejora en todos los componentes del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, el cual se refleja en el resultado de este periodo.
¿Es efectivo el sistema de control interno para los objetivos evaluados? (Si/No) ¿Justifique su respuesta):	Si	Los objetivos evaluados se reflejan en los resultados frente a las auditorias externas e internas las cuales han sido satisfactorias gracias al trabajo en equipo y el empoderamiento de las personas en cada uno de los procesos colocando en marcha los principios del control interno en especial el de autocontrol.
La entidad cuenta dentro de su Sistema de Control Interno, con una institucionalidad (Lineas de defensa) que le permita la toma de decisiones frente al control (Si/No) ¿Justifique su respuesta):	Si	Se han realizado capacitaciones por parte del grupo de consultores de la administración municipal , aligual la administración del Centro Cultural Bacatá y el apoyo que ha presentado para la implementación del modelo MIPG y compromiso con este solicito a todo el personal de planta y coordinadores de escuelas que deban realizar el cierre de MIPG a través de la plataforma o pagina del Departamento Administrativo de la Función Pública hecho al cual han respondido de manera general y de evidencia con la generación del certificado y anexado a su hoja de vida o contrato de los servidores , queda como plan de mejora para la vigencia del 2022 el fortalecimiento del plan de aseguramiento.



Componente	¿se esta cumpliendo los requerimientos ?	Nivel de Cumplimiento componente	Estado actual: Explicacion de las Debilidades y/o Fortalezas encontradas en cada componente
AMBIENTE DE CONTROL	Si	100%	Se cumple con los requisitos minimos exigidos por el modelo
EVALUCION DEL RIESGO	Si	100%	Se cumple con los requisitos exigidos por el modelo, se evidencia el mapa de riesgos por procesos y sus respectivos seguimientos.
ACTIVIDADES DEL CONTROL	Si	100%	Se cumple con los requisitos minimos exigidos por el modelo
INFORMACION Y COMUNICACION	Si	93%	Se cumple con los requisitos minimos exigidos por el modelo, sin embargo falta la clasificación de la información reservada la cual ya se vienen adelantando trabajos a través de mesas y seencuentran en cabeza de gestión documental.
ACTIVIDADES DE MONITOREO	Si	100%	Se cumple con los requisitos minimos exigidos por el modelo

3. INFORME DE CONTROL INTERNO CONTABLE.

Este informe se presentó en la plataforma CHIP de la Contaduría General de la Nación dando cumplimiento al Decreto 2145 de 1999, el cual establece la presentación del informe antes del 28 de febrero de cada año se rinde la vigencia anterior para el caso que nos atañe del Centro Cultural Bacatá del cual a continuación se presenta el informe presentado dentro de los tiempos establecidos.

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

CODIGO	NOMBRE	CALIFICACION	OBSERVACIONES	PROMEDIO POR CRITERIO (Unidad)	CALIFICACION TOTAL (Unidad)
1	ELEMENTOS DEL MARCO NORMATIVO				5
1.1.1	.....1. ¿LA ENTIDAD HA DEFINIDO LAS POLÍTICAS CONTABLES QUE DEBE APLICAR PARA EL RECONOCIMIENTO, MEDICIÓN, REVELACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO QUE LE CORRESPONDE APLICAR?	SI	LA ENTIDAD SE ENCUENTRA ACTUALIZADO EN LOS PROCESOS DE LAS NICSP	1	
1.1.2	.....1.1. ¿SE SOCIALIZAN LAS POLÍTICAS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO CONTABLE?	SI	SE LLEVAN A CABO LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DEL PERSONAL		
1.1.3	.....1.2. ¿LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS SON APLICADAS EN EL DESARROLLO DEL PROCESO CONTABLE?	SI	SE HAN REALIZADO LAS ACTUALIZACIONES EN LOS APLICATIVOS CONTABLES		
1.1.4	.....1.3. ¿LAS POLÍTICAS CONTABLES RESPONDEN A LA NATURALEZA Y A LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD?	SI	SE ACTUALIZAN LOS APLICATIVOS DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES DE LA CONTADURIA		
1.1.5	.....1.4. ¿LAS POLÍTICAS CONTABLES PROPENDEN POR LA REPRESENTACIÓN FIEL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA?	SI	SE OPERAN DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES NACIONALES		
1.1.6	.....2. SE ESTABLECEN INSTRUMENTOS (PLANES, PROCEDIMIENTOS, MANUALES, REGLAS DE NEGOCIO, GUÍAS, ¿ETC) PARA EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DERIVADOS DE LOS HALLAZGOS DE AUDITORÍA INTERNA O EXTERNA?	SI	LA ENTIDAD CUENTA CON LA CERTIFICACIÓN EN ISO 9001 Y CUANTA CON SUS FORMATOS OM PLANES DE MEJORAMIENTO.	1	
1.1.7	.....2.1. ¿SE SOCIALIZAN ESTOS INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO CON LOS RESPONSABLES?	SI	DENTRO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN DE LA ENTIDAD		
1.1.8	.....2.2. ¿SE HACE SEGUIMIENTO O MONITOREO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO?	SI	DE ACUERDO A LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS POR LA RESOLUCIÓN DE LA CONTRALORIA Y AUDITORIAS INTERNAS		

contacteno@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

1.1.9	.....3. LA ENTIDAD CUENTA CON UNA POLÍTICA O INSTRUMENTO (PROCEDIMIENTO, MANUAL, REGLA DE NEGOCIO, GUÍA, INSTRUCTIVO, ¿ETC.) TENDIENTE A FACILITAR EL FLUJO DE INFORMACIÓN RELATIVO A LOS HECHOS ECONÓMICOS ORIGINADOS EN CUALQUIER DEPENDENCIA?	SI	SI Y SE CUENTA CON UN SISTEMA OPERATIVO INTEGRAL FACILITANDO LA ACTIVIDAD CONTABLE Y REFLEJANDO TRANSPARENCIA EN LOS MOVIMIENTOS	1	
1.1.10	.....3.1. ¿SE SOCIALIZAN ESTAS HERRAMIENTAS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	DENTRO DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE LA ENTIDAD		
1.1.11	.....3.2. ¿SE TIENEN IDENTIFICADOS LOS DOCUMENTOS IDÓNEOS MEDIANTE LOS CUALES SE INFORMA AL ÁREA CONTABLE?	SI	EXISTE UN SISTEMA OPERATIVO INTEGRAL		
1.1.12	.....3.3. ¿EXISTEN PROCEDIMIENTOS INTERNOS DOCUMENTADOS QUE FACILITEN LA APLICACIÓN DE LA POLÍTICA?	SI	SE TIENEN ESTABLECIDOS LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS POR AREAS		
1.1.13	.....4. ¿SE HA IMPLEMENTADO UNA POLÍTICA O INSTRUMENTO (DIRECTRIZ, PROCEDIMIENTO, GUÍA O LINEAMIENTO) SOBRE LA IDENTIFICACIÓN DE LOS BIENES FÍSICOS EN FORMA INDIVIDUALIZADA DENTRO DEL PROCESO CONTABLE DE LA ENTIDAD?	SI	LA ENTIDAD DENTRO DE SU SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CUENTA CON EL MANUAL DE MANEJO DE ALMACEN	1	
1.1.14	.....4.1. ¿SE HA SOCIALIZADO ESTE INSTRUMENTO CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	DE ACUERDO AL PLAN DE CAPACITACIONES DE LA ENTIDAD		
1.1.15	.....4.2. ¿SE VERIFICA LA INDIVIDUALIZACIÓN DE LOS BIENES FÍSICOS?	SI	SE REALIZO LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS		
1.1.16	.....5. SE CUENTA CON UNA DIRECTRIZ, GUÍA O PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LAS CONCILIACIONES DE LAS PARTIDAS MÁS RELEVANTES, ¿A FIN DE LOGRAR UNA ADECUADA IDENTIFICACIÓN Y MEDICIÓN?	SI	SE ESTAN REALIZANDO LAS CONCILIACIONES PERIODICAMENTE	1	
1.1.17	.....5.1. ¿SE SOCIALIZAN ESTAS DIRECTRICES, GUÍAS O PROCEDIMIENTOS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	SE REALIZAN LOS SEGUIMIENTOS DURANTE LAS ETAPAS DE AUDITORIAS Y SOCIALIZACIONES CON ELO FIN DE DAR CONTINUIDAD AL MEJORAMIENTO CONTINUO EN LOS PROCESOS		

contacteno@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

1.1.18	.....5.2. ¿SE VERIFICA LA APLICACIÓN DE ESTAS DIRECTRICES, GUÍAS O PROCEDIMIENTOS?	SI	EN LAS AUDITORIAS INTERNAS Y SOCIALIZANDO EL PRINCIPIO DE AUTOCONTROL EN EL PERSONAL DEL AREA		
1.1.19	.....6. ¿SE CUENTA CON UNA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN EN QUE SE DEFINA LA SEGREGACIÓN DE FUNCIONES (AUTORIZACIONES, REGISTROS Y MANEJOS) DENTRO DE LOS PROCESOS CONTABLES?	SI	LA ENTIDAD CUENTA CON EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS ESTABLECIDO MEDIANTE RESOLUCIÓN	1	
1.1.20	.....6.1. ¿SE SOCIALIZA ESTA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	SE TIENEN ESTABLECIDOS LOS PROCEDIMIENTOS POR AREA		
1.1.21	.....6.2. ¿SE VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN?	SI	DURANTE LAS AUDITORIAS Y SEGUIMIENTOS DE AUTOCONTROL		
1.1.22	.....7. ¿SE CUENTA CON UNA DIRECTRIZ, PROCEDIMIENTO, GUÍA, LINEAMIENTO O INSTRUCCIÓN PARA LA PRESENTACIÓN OPORTUNA DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA?	SI	SE REALIZA DE ACUERDO CON EL PLAN DE INFORMES PARA PRESENTAR A LOS DIFERENTES ORGANOS DE CONTROL	1	
1.1.23	.....7.1. ¿SE SOCIALIZA ESTA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE LA ENTIDAD		
1.1.24	.....7.2. ¿SE CUMPLE CON LA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN?	SI	SE TIENEN ESTABLECIDOS LOS PROCEDIMIENTOS POR AREAS		
1.1.25	.....8. ¿EXISTE UN PROCEDIMIENTO PARA LLEVAR A CABO, EN FORMA ADECUADA, ¿EL CIERRE INTEGRAL DE LA INFORMACIÓN PRODUCIDA EN LAS ÁREAS O DEPENDENCIAS QUE GENERAN HECHOS ECONÓMICOS?	SI	SE TIENEN ESTABLECIDOS LOS PROCEDIMIENTOS POR AREAS	1	
1.1.26	.....8.1. ¿SE SOCIALIZA ESTE PROCEDIMIENTO CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	LA ENTIDAD ESTABLECE DENTRO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN		
1.1.27	.....8.2. ¿SE CUMPLE CON EL PROCEDIMIENTO?	SI	SE REALIZAN SEGUIMIENTOS AL CUMPLIMIENTO		

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

1.1.28	.....9. ¿LA ENTIDAD TIENE IMPLEMENTADAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS O LINEAMIENTOS PARA REALIZAR PERIÓDICAMENTE INVENTARIOS Y CRUCES DE INFORMACIÓN, QUE LE PERMITAN VERIFICAR LA EXISTENCIA DE ACTIVOS Y PASIVOS?	SI	SE REALIZO Y ACTUALIZO EL MANUAL DE ALMACEN	1	
1.1.29	.....9.1. ¿SE SOCIALIZAN LAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS O LINEAMIENTOS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	SE LLEVAN A CABO COMITES DENTRO DE LOS CUALES SE HABLAN DE LOS TEMAS		
1.1.30	.....9.2. ¿SE CUMPLE CON ESTAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS O LINEAMIENTOS?	SI	SE REALIZAN LOS SEGUIMIENTOS PARA VERIFICAR LOS CUMPLIMIENTOS A LOS PROCEDIMIENTOS		
1.1.31	.....10. SE TIENEN ESTABLECIDAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCCIONES, ¿O LINEAMIENTOS SOBRE ANÁLISIS, DEPURACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CUENTAS PARA EL MEJORAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN?	SI	SE TIENEN ESTABLECIDOS PROCEDIMIENTOS A DEMAS SE CUENTA CON UN SISTEMA OPERATIVO	1	
1.1.32	.....10.1. SE SOCIALIZAN ESTAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCCIONES, ¿O LINEAMIENTOS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	SE REALIZAN DENTRO DE LOS COMITÉS REALIZADOS A DEMAS EN LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE LA ENTIDAD.		
1.1.33	.....10.2. ¿EXISTEN MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCCIONES, ¿O LINEAMIENTOS?	SI	DURANTE LAS AUDITORIAS INTERNAS Y EN PROCEDIMIENTOS DE AUTOCONTROL DE LOS SERVIDORES RESPONSABLES DEL AREA		
1.1.34	.....10.3. ¿EL ANÁLISIS, LA DEPURACION Y EL SEGUIMIENTO DE CUENTAS SE REALIZA PERMANENTEMENTE O POR LO MENOS PERIÓDICAMENTE?	SI	SE TIENEN ESTABLECIDAS FECHAS PERIODICAS DENTRO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO		
1.2.1.1.1	.....11. SE EVIDENCIA POR MEDIO DE FLUJOGRAMAS, U OTRA TÉCNICA O MECANISMO, ¿LA FORMA COMO CIRCULA LA INFORMACIÓN HACIA EL ÁREA CONTABLE?	SI	SE TIENE ESTABLECIDOS LOS PROCEDIMIENTOS DEL AREA, SE ACTUALIZARÁN EN LA PRESENTE VIGENCIA	1	
1.2.1.1.2	.....11.1. ¿LA ENTIDAD HA IDENTIFICADO LOS PROVEEDORES DE	SI	SE TIENEN ESTABLECIDOS EN LOS PROCEDIMIENTOS		

	INFORMACIÓN DENTRO DEL PROCESO CONTABLE?				
1.2.1.1.3	.....11.2. ¿LA ENTIDAD HA IDENTIFICADO LOS RECEPTORES DE INFORMACIÓN DENTRO DEL PROCESO CONTABLE?	SI	SE IDENTIFICAN EN LOS PROCEDIMIENTOS DEL AREA		
1.2.1.1.4	.....12. LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE INDIVIDUALIZADOS EN LA CONTABILIDAD, BIEN SEA POR EL ÁREA CONTABLE, ¿O BIEN POR OTRAS DEPENDENCIAS?	SI	SE ENCUENTRAN ESTABLECIDOS EN LOS CONTRATOS Y MANUAL DE FUNCIONES	1	
1.2.1.1.5	.....12.1. ¿LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES SE MIDEN A PARTIR DE SU INDIVIDUALIZACIÓN?	SI	EN LOS INFORMES QUE SE PRESENTAN MENSUALMENTE		
1.2.1.1.6	.....12.2. ¿LA BAJA EN CUENTAS ES FACTIBLE A PARTIR DE LA INDIVIDUALIZACIÓN DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES?	SI	DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS PROCEDIMIENTOS		
1.2.1.1.7	.....13. ¿PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SE TOMA COMO BASE EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	SI	SE REALIZAN DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS EN LA LEY PARA ENTIDADES PUBLICAS	1	
1.2.1.1.8	.....13.1. ¿EN EL PROCESO DE IDENTIFICACIÓN SE TIENEN EN CUENTA LOS CRITERIOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LAS NORMAS?	SI	LA ENTIDAD CUENTA CON UN SISTEMA INTEGRADO CONTABLE EL CUAL ESTA CON LOS LINEAMIENTOS LEGALES PARA LO PÚBLICO		
1.2.1.2.1	.....14. ¿SE UTILIZA LA VERSIÓN ACTUALIZADA DEL CATÁLOGO GENERAL DE CUENTAS CORRESPONDIENTE AL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	SI	LA ENTIDAD SE ACTUALIZA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CONTADURIA	1	
1.2.1.2.2	.....14.1. ¿SE REALIZAN REVISIONES PERMANENTES SOBRE LA VIGENCIA DEL CATÁLOGO DE CUENTAS?	SI	DENTRO DEL PROGRAMA DE AUDITORIAS		
1.2.1.2.3	.....15. ¿SE LLEVAN REGISTROS INDIVIDUALIZADOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS OCURRIDOS EN LA ENTIDAD?	SI	DE ACUERDO A LA PARTE NORMATIVA	1	
1.2.1.2.4	.....15.1. ¿EN EL PROCESO DE CLASIFICACIÓN SE CONSIDERAN LOS CRITERIOS DEFINIDOS EN EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	SI	DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE		

contacteno@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

1.2.1.3.1	.....16. ¿LOS HECHOS ECONÓMICOS SE CONTABILIZAN CRONOLÓGICAMENTE?	SI	LA ENTIDAD CUENTA CON EL APLICATIVO SINFA EL CUAL REGISTRA DE MANERA CRONOLOGICA	1	
1.2.1.3.2	.....16.1. ¿SE VERIFICA EL REGISTRO CONTABLE CRONOLÓGICO DE LOS HECHOS ECONÓMICOS?	SI	EL APLICATIVO REGISTRA Y LOS RESPONSABLES DEL AREA VERIFICAN		
1.2.1.3.3	.....16.2. ¿SE VERIFICA EL REGISTRO CONSECUTIVO DE LOS HECHOS ECONÓMICOS EN LOS LIBROS DE CONTABILIDAD?	SI	SE REVISA EL INFORME QUE EMITE EL SISTEMA OPERATIVO POR PARTE DE LA PERSONA ENCARGADA		
1.2.1.3.4	.....17. ¿LOS HECHOS ECONÓMICOS REGISTRADOS ESTÁN RESPALDADOS EN DOCUMENTOS SOPORTE IDÓNEOS?	SI	SE RESPALDAN CON LA IMPRESIÓN DE LOS CERTIFICADOS	1	
1.2.1.3.5	.....17.1. ¿SE VERIFICA QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUENTEN CON LOS DOCUMENTOS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO QUE LOS SOPORTEN?	SI	SE CONSERVAN ARCHIVANDOLOS EN LAS RESPECTIVAS CARPETAS DE LOS CONTRATOS		
1.2.1.3.6	.....17.2. ¿SE CONSERVAN Y CUSTODIAN LOS DOCUMENTOS SOPORTE?	SI	EN LAS CARPETAS DE ACUERDO A LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL		
1.2.1.3.7	.....18. ¿PARA EL REGISTRO DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SE ELABORAN LOS RESPECTIVOS COMPROBANTES DE CONTABILIDAD?	SI	A TRAVÉS DEL APLICATIVO SINFA SE IMPRIMEN LOS COMPROBANTES	1	
1.2.1.3.8	.....18.1. ¿LOS COMPROBANTES DE CONTABILIDAD SE REALIZAN CRONOLÓGICAMENTE?	SI	EL APLICATIVO SACA LOS COMPROBANTES DEMANERA CRONOLOGICA		
1.2.1.3.9	.....18.2. ¿LOS COMPROBANTES DE CONTABILIDAD SE ENUMERAN CONSECUTIVAMENTE?	SI	EL APLICATIVO EMITE EL CONSECUTIVO		
1.2.1.3.10	.....19. ¿LOS LIBROS DE CONTABILIDAD SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE SOPORTADOS EN COMPROBANTES DE CONTABILIDAD?	SI	LA ENTIDAD CUENTA CON APLICATIVO SINFA	1	
1.2.1.3.11	.....19.1. ¿LA INFORMACIÓN DE LOS LIBROS DE CONTABILIDAD COINCIDE CON LA REGISTRADA EN LOS COMPROBANTES DE CONTABILIDAD?	SI	EL APLICATIVO DE CONTABILIDAD ES INTEGRAL TODA LA OPERACIÓN CONTABLE SE MANEJA A TRAVÉS DE ESTE		

contacteno@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

1.2.1.3.12	.....19.2. EN CASO DE HABER DIFERENCIAS ENTRE LOS REGISTROS EN LOS LIBROS Y LOS COMPROBANTES DE CONTABILIDAD, ¿SE REALIZAN LAS CONCILIACIONES Y AJUSTES NECESARIOS?	SI	SE REALIZAN MENSUALMENTE CUANDO LAS HAY		
1.2.1.3.13	.....20. ¿EXISTE ALGÚN MECANISMO A TRAVÉS DEL CUAL SE VERIFIQUE LA COMPLETITUD DE LOS REGISTROS CONTABLES?	SI	SE PRESENTAN INFORMES DE CONTABILIDAD AL GRUPO DIRECTIVO	1	
1.2.1.3.14	.....20.1. ¿DICHO MECANISMO SE APLICA DE MANERA PERMANENTE O PERIÓDICA?	SI	SE PRESENTAN LOS INFORMES CADA VEZ QUE SE REALIZAN LOS CIERRES CONTABLES LOS CUALES SON TRIMESTRALES		
1.2.1.3.15	.....20.2. ¿LOS LIBROS DE CONTABILIDAD SE ENCUENTRAN ACTUALIZADOS Y SUS SALDOS ESTÁN DE ACUERDO CON EL ÚLTIMO INFORME TRIMESTRAL TRANSMITIDO A LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN?	SI	SE PRESENTAN LOS CIERRES CON LAS CUENTAS CONCILIADAS		
1.2.1.4.1	.....21. ¿LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN INICIAL DE LOS HECHOS ECONÓMICOS UTILIZADOS POR LA ENTIDAD CORRESPONDEN AL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	SI	SE REALIZA LAS CAUSACIONES CONTABLES Y SE DETERMINA SI SON PASIVOS CORRIENTES O NO CORRIENTES	1	
1.2.1.4.2	.....21.1. LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN DE LOS ACTIVOS, PASIVOS, INGRESOS, GASTOS Y COSTOS CONTENIDOS EN EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD, ¿SON DE CONOCIMIENTO DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO CONTABLE?	SI	SE REALIZAN LAS CAUSACIONES DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES		
1.2.1.4.3	.....21.2. ¿LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN DE LOS ACTIVOS, PASIVOS, INGRESOS, GASTOS Y COSTOS SE APLICAN CONFORME AL MARCO NORMATIVO QUE LE CORRESPONDE A LA ENTIDAD?	SI	SE REALIZAN DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES LEGALES		
1.2.2.1	.....22. SE CALCULAN, DE MANERA ADECUADA, LOS VALORES CORRESPONDIENTES A LOS PROCESOS DE DEPRECIACIÓN, AMORTIZACIÓN, AGOTAMIENTO Y DETERIORO, ¿SEGÚN APLIQUE?	SI	SE REALIZA ANUALMENTE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS}	1	
1.2.2.2	.....22.1. ¿LOS CÁLCULOS DE DEPRECIACIÓN SE REALIZAN CON BASE EN LO ESTABLECIDO EN LA POLÍTICA?	SI	SE DEPRECIARON UNO A UNO DENTRO DEL MODULO DE INVENTARIOS DE ALMACEN, SE CUENTA CON EL MODULO SINFA		

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

contacteno@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

1.2.2.3	.....22.2. LA VIDA ÚTIL DE LA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO, ¿Y LA DEPRECIACIÓN SON OBJETO DE REVISIÓN PERIÓDICA?	SI	UNA VEZ ACTUALIZADA LA INTERFACE EL APLICATIVO REALIZA LAS DEPRECIACIONES MENSUALMENTE		
1.2.2.4	.....22.3. ¿SE VERIFICAN LOS INDICIOS DE DETERIORO DE LOS ACTIVOS POR LO MENOS AL FINAL DEL PERIODO CONTABLE?	SI	SI EN LA REALIZACIÓN DE SEGUIMIENTO DE LOS INVENTARIOS Y EN AUDITORIAS DE ACUERDO AL PLAN		
1.2.2.5	.....23. ¿SE ENCUENTRAN PLENAMENTE ESTABLECIDOS LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN POSTERIOR PARA CADA UNO DE LOS ELEMENTOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS?	SI	SI EN EL MANUAL DE MANEJO DE ALMACEN	1	
1.2.2.6	.....23.1. ¿LOS CRITERIOS SE ESTABLECEN CON BASE EN EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	SI	EL APLICATIVO CONTABLE SE ENCUENTRA ACTUALIZADO A LAS NORMAS NICSP		
1.2.2.7	.....23.2. ¿SE IDENTIFICAN LOS HECHOS ECONÓMICOS QUE DEBEN SER OBJETO DE ACTUALIZACIÓN POSTERIOR?	SI	SE REALIZAN CONCILIACIONES MES A MES CUANDO LO AMERITA EL PROCEDIMIENTO		
1.2.2.8	.....23.3. ¿SE VERIFICA QUE LA MEDICIÓN POSTERIOR SE EFECTÚA CON BASE EN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	SI	SI LAS CONCILIACIONES O SOPORTES SE ARCHIVAN EN UNA CARPETA		
1.2.2.9	.....23.4. ¿LA ACTUALIZACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS SE REALIZA DE MANERA OPORTUNA?	SI	EL SISTEMA OPERATIVO QUE UTILIZA LA ENTIDAD DENTRO DE SU CONTRATACIÓN ESTAN LOS SOPORTES		
1.2.2.10	.....23.5. ¿SE SOPORTAN LAS MEDICIONES FUNDAMENTADAS EN ESTIMACIONES O JUICIOS DE PROFESIONALES EXPERTOS AJENOS AL PROCESO CONTABLE?	SI	LOS SOPORTES QUE OFRECE LA EMPRESA DEL SOFTWARE		
1.2.3.1.1	.....24. ¿SE ELABORAN Y PRESENTAN OPORTUNAMENTE LOS ESTADOS FINANCIEROS A LOS USUARIOS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA?	SI	SE DA CUMPLIMIENTO A LA POLITICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDA EN LA LEY	1	
1.2.3.1.2	.....24.1. ¿SE CUENTA CON UNA POLÍTICA, DIRECTRIZ, PROCEDIMIENTO, GUÍA O LINEAMIENTO PARA LA DIVULGACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS?	SI	SE REALIZA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA LOS CUALES SON PUBLICADOS EN LA		

contacteno@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

			PAGINA WEB DE LA ENTIDAD		
1.2.3.1.3	.....24.2. ¿SE CUMPLE LA POLÍTICA, DIRECTRIZ, PROCEDIMIENTO, GUÍA O LINEAMIENTO ESTABLECIDA PARA LA DIVULGACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS?	SI	SE REALIZA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA LOS CUALES SON PUBLICADOS EN LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD		
1.2.3.1.4	.....24.3. ¿SE TIENEN EN CUENTA LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD?	SI	SE REALIZAN LOS CIERRES TRIMESTRALES LOS CUALES SE REALIZAN EN COMITÉ TÉCNICO LO QUE SIRVE DE ALERTA		
1.2.3.1.5	.....24.4. ¿SE ELABORA EL JUEGO COMPLETO DE ESTADOS FINANCIEROS, CON CORTE AL 31 DE DICIEMBRE?	SI	SE REALIZAN A MAS TARDAR EL 15 DE FEBRERO DE LA SIGUIENTE ANUALIDAD		
1.2.3.1.6	.....25. ¿LAS CIFRAS CONTENIDAS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS COINCIDEN CON LOS SALDOS DE LOS LIBROS DE CONTABILIDAD?	SI	SE VERIFICAN LOS CRUCES ENTRE LOS ESTADOS FINANCIEROD Y LO REPORTADO A LA CGN	1	
1.2.3.1.7	.....25.1 SE REALIZAN VERIFICACIONES DE LOS SALDOS DE LAS PARTIDAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS?	SI	SE VERIFICAN LOS CRUCES ENTRE LOS ESTADOS FINANCIEROD Y LO REPORTADO A LA CGN		
1.2.3.1.8	.....26. ¿SE UTILIZA UN SISTEMA DE INDICADORES PARA ANALIZAR E INTERPRETAR LA REALIDAD FINANCIERA DE LA ENTIDAD?	SI	SE VERIFICAN POR RUBROS Y EL INFORME TRIMESTRAL DE AUSTERIDAD DEL GASTO	1	
1.2.3.1.9	.....26.1. ¿LOS INDICADORES SE AJUSTAN A LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD Y DEL PROCESO CONTABLE?	SI	SE VERIFICAN POR RUBROS Y EL INFORME TRIMESTRAL DE AUSTERIDAD DEL GASTO		
1.2.3.1.10	.....26.2. ¿SE VERIFICA LA FIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN UTILIZADA COMO INSUMO PARA LA ELABORACIÓN DEL INDICADOR?	SI	SE VERIFICAN POR RUBROS Y EL INFORME TRIMESTRAL DE AUSTERIDAD DEL GASTO		
1.2.3.1.11	.....27. ¿LA INFORMACIÓN FINANCIERA PRESENTA LA SUFICIENTE ILUSTRACIÓN PARA SU ADECUADA COMPRENSIÓN POR PARTE DE LOS USUARIOS?	SI	EN EL CARGUE QUE SE REALIZA EN LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD A LA FECHA NO HAN PRESENTADO RECLAMOS	1	

contacteno@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

1.2.3.1.12	.....27.1. ¿LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS CUMPLEN CON LAS REVELACIONES REQUERIDAS EN LAS NORMAS PARA EL RECONOCIMIENTO, MEDICIÓN, REVELACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DEL MARCO NORMATIVO APLICABLE?	SI	SE REALIZA UNA DESCRIPCIÓN Y COMPOSICIÓN DE LOS RUBROS DEL BALANCE		
1.2.3.1.13	.....27.2. ¿EL CONTENIDO DE LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS REVELA EN FORMA SUFICIENTE LA INFORMACIÓN DE TIPO CUALITATIVO Y CUANTITATIVO PARA QUE SEA ÚTIL AL USUARIO?	SI	SE REALIZA UNA DESCRIPCIÓN Y COMPOSICIÓN DE LOS RUBROS DEL BALANCE		
1.2.3.1.14	.....27.3. ¿EN LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS, SE HACE REFERENCIA A LAS VARIACIONES SIGNIFICATIVAS QUE SE PRESENTAN DE UN PERIODO A OTRO?	SI	SE REALIZA UNA DESCRIPCIÓN Y COMPOSICIÓN DE LOS RUBROS DEL BALANCE Y SE REALIZA LA COMPARACIÓN CON EL PERIODO ANTERIOR CON EL FIN DE ESTABLECER LAS VARIACIONES		
1.2.3.1.15	.....27.4. ¿LAS NOTAS EXPLICAN LA APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS O LA APLICACIÓN DE JUICIOS PROFESIONALES EN LA PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN, CUANDO A ELLO HAY LUGAR?	SI	SE REALIZAN DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA CONTADURIA		
1.2.3.1.16	.....27.5. ¿SE CORROBORA QUE LA INFORMACIÓN PRESENTADA A LOS DISTINTOS USUARIOS DE LA INFORMACIÓN SEA CONSISTENTE?	SI	SE PRESENTA EL INFORME EN COMITÉ PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES Y EVALUACIÓN DE LOS MISMOS		
1.3.1	.....28. ¿PARA LAS ENTIDADES OBLIGADAS A REALIZAR RENDICIÓN DE CUENTAS SE PRESENTAN LOS ESTADOS FROS EN LA MISMA? SI NO ESTÁ OBLIGADA A RENDICIÓN DE CUENTAS ¿SE PREPARA INFORMACIÓN FRA CON PROPÓSITOS ESPECÍFICOS QUE PROPENDAN POR LA TRANSPARENCIA?	SI	SE PRESENTAN EN LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD Y SE RINDEN LOS INFORMES DE LEY	1	
1.3.2	.....28.1. ¿SE VERIFICA LA CONSISTENCIA DE LAS CIFRAS PRESENTADAS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS CON LAS PRESENTADAS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS O LA PRESENTADA PARA PROPÓSITOS ESPECÍFICOS?	SI	SE REALIZA EL CRUCE DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CON LOS INFORMES PRESENTADOS EN LA PLATAFORMA CHIP		

contacteno@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

1.3.3	.....28.2. ¿SE PRESENTAN EXPLICACIONES QUE FACILITEN A LOS DIFERENTES USUARIOS LA COMPRENSIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA PRESENTADA?	SI	EN LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS		
1.4.1	.....29. ¿EXISTEN MECANISMOS DE IDENTIFICACIÓN Y MONITOREO DE LOS RIESGOS DE ÍNDOLE CONTABLE?	SI	SE TIENE ESTABLECIDO EL MAPA DE RIESGOSS POR PROCESO, A DEMAS SE HA SOCIALIZADO CON LOS SERVIDORES LOS PRINCIPIOS DE CONTROL INTERNO PARA EL CASO EL DE AUTOCONTROL	1	
1.4.2	.....29.1. ¿SE DEJA EVIDENCIA DE LA APLICACIÓN DE ESTOS MECANISMOS?	SI	SE EVIDENCIA EL MAPA EN LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD Y LAS ACTAS DE SOCIALIZACIÓN		
1.4.3	.....30. SE HA ESTABLECIDO LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA Y EL IMPACTO QUE PUEDE TENER, EN LA ENTIDAD, ¿LA MATERIALIZACIÓN DE LOS RIESGOS DE ÍNDOLE CONTABLE?	SI	SE HAN IDENTIFICADO Y VALORADO DE ACUERDO A LA GUIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	1	
1.4.4	.....30.1. ¿SE ANALIZAN Y SE DA UN TRATAMIENTO ADECUADO A LOS RIESGOS DE ÍNDOLE CONTABLE EN FORMA PERMANENTE?	SI	SE HAN IDENTIFICADO Y VALORADO DE ACUERDO A LA GUIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y SE REALIZAN LOS SEGUIMIENTOS MEDIANTYE LAS AUDITORIAS		
1.4.5	.....30.2. ¿LOS RIESGOS IDENTIFICADOS SE REVISAN Y ACTUALIZAN PERIÓDICAMENTE?	SI	SE REALIZAN LOS SEGUIMIENTOS CUATRIMESTRALES Y SE PÚBLICAN EN LA PAGINA WEB		
1.4.6	.....30.3. ¿SE HAN ESTABLECIDO CONTROLES QUE PERMITAN MITIGAR O NEUTRALIZAR LA OCURRENCIA DE CADA RIESGO IDENTIFICADO?	SI	LA ENTIDAD TIENE VIGENTE UN PLAN DE MEJORAMIENTO AL CUAL SE LE ESTABLECEN LOS SEGUIMIENTOS Y PRESENTACIÓN DE LOS MISMOS		
1.4.7	.....30.4. ¿SE REALIZAN AUTOEVALUACIONES PERIÓDICAS PARA DETERMINAR LA EFICACIA DE LOS CONTROLES IMPLEMENTADOS EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO CONTABLE?	SI	SE REALIZAN LOS SEGUIMIENTOS CUATRIMESTRALES Y SE PUBLICAN EN LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD		

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

1.4.8	.....31. ¿LOS FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS EN EL PROCESO CONTABLE POSEEN LAS HABILIDADES Y COMPETENCIAS NECESARIAS PARA SU EJECUCIÓN?	SI	CUENTAN CON LOS PERFILES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS ACTUALIZADO EN EL 2018	1	
1.4.9	.....31.1. ¿LAS PERSONAS INVOLUCRADAS EN EL PROCESO CONTABLE ESTÁN CAPACITADAS PARA IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS PROPIOS DE LA ENTIDAD QUE TIENEN IMPACTO CONTABLE?	SI	CUENTAN CON LOS PERFILES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS ACTUALIZADO EN EL 2018		
1.4.10	.....32. ¿DENTRO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN SE CONSIDERA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO CONTABLE?	SI	LA ENTIDAD CUENTA CON 12 SERVIDORES DE PLANTA Y EN EL AREA CONTABLE SOLO HAY UNO LO QUE IMPOSIBILITA EL MANEJO DE RECURSOS PARA APOYARLOS EN CAPACITACIONES	1	
1.4.11	.....32.1. ¿SE VERIFICA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN?	SI	SE REALIZAN LOS SEGUIMIENTOS Y SE PUBLICAN EN LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD		
1.4.12	.....32.2. ¿SE VERIFICA QUE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DESARROLLADOS APUNTAN AL MEJORAMIENTO DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES?	SI	SE REALIZAN ENCUESTAS PARA QUE LOS SERVIDORES ESTABLESCAN CUALES SON LAS NECXESIDADES DE CAPACITACIÓN FRENTE A SUS OBLIGACIONES		
2.1	FORTALEZAS	SI	SE PRESENTO CAMBIO EN LA ADMINISTRACCIÓN SIN EMBARGO EL PLAN DE DESARROLLO PRESENTADO SE EVIDENCIA EL COMPROMISO DE LA ACTUAL ADMINISTRACCIÓN Y EL CONOCIMIENTO QUE SE TIENE DE LA ENTIDAD DETERMINANDO LA NECESIDAD DE INVERTIR EN PROGRAMAS CULTURALES E		

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

			INFRAESTRUCTURA CON EL FIN DE CUMPLIR CON EL PROCESO MISIONAL, A DEMAS LA APTITUD PRESENTADA POR EL GRUPO DE SERVIDORES AL CAMBIO POR LA SITUACIÓN DE PANDEMIA OBLIGANDOLOS A REALIZAR CAMBIOS SIGNIFICATIVOS EN EL PASO A LA VIRTUALIDAD DESTACANDOSEN Y CUMPLIENDO CON LAS METAS PROPUESTAS.		
2.2	DEBILIDADES	SI	EL CRECIMIENTO DESMESURADO DE LA ENTIDAD YA QUE BRINDA SERVICIOS A MAS DE 5000 USUARIOS EN LOS DIFERENTES ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL CON UNA PLANTA DE PERSONAL DE 12 FUNCIONARIOS Y ALREDEDOR DE 200 CONTRATISTAS, A DEMAS DE LA SITUACIÓN DE PANDEMIA QUE SE ESTA VIVIENDO EN LA ACTUALIDAD.		
2.3	AVANCES Y MEJORAS DEL PROCESO DE CONTROL INTERNO CONTABLE	SI	LA ENTIDAD CUENTA CON UN APLICATIVO SINFA EL CUAL SE HA VENIDO CONSOLIDANDO INTEGRANDO MODULOS COMO EL DE NOMINA, ALMACEN, PRESUPUESTO Y TESORERIA, AL IGUAL QUE EL FORTALECIMIENTO DEL AREA CON PERSONAL IDONEO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.		

contacteno s@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

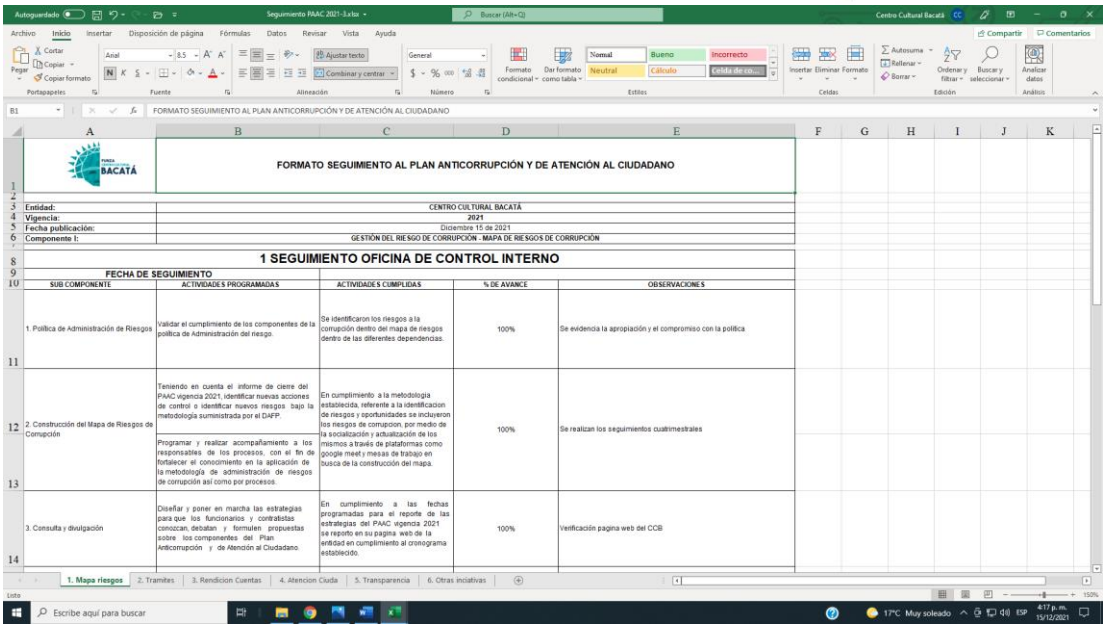
2.4	RECOMENDACIONES	SI	LA ENTIDAD SE ENCUENTRA EN UN CRECIMIENTO POR LO CUAL SE RECOMIENDA DAR CUMPLIMIENTO AL AL DECRETO 1800 DE 2019 ¨actualización de plantas de empleo, las entidades y organismos de la Administración Pública, con el objeto de mantener actualizadas sus plantas de personal, deberán adelantar las siguientes acciones mínimo cada dos años. PARA EL CASO DEL CCB SE RECOMIENDA REALIZAR ESTA ACTUALIZACIÓN YA QUE LA ENTIDAD CARECE DE PERSONAL DE PLANTA EN LAS AREAS DE CONTABILIDAD Y JURIDICA.		

4. SEGUIMIENTO AL PAAC (PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO).

Durante el periodo 2018 – 2021 como jefe de Control Interno del Centro Cultural Bacatá se elaboró el PAAC y sus seguimientos los cuales se pueden verificar en el link de transparencia de la página web de la entidad para la entrega presento el link de ubicación del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano con corte a diciembre de 2021, http://www.centroculturalbacata.gov.co/planes/plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano-2021. En esta página encontraras los planes de las anteriores vigencias y sus respectivos seguimientos.

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20



FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

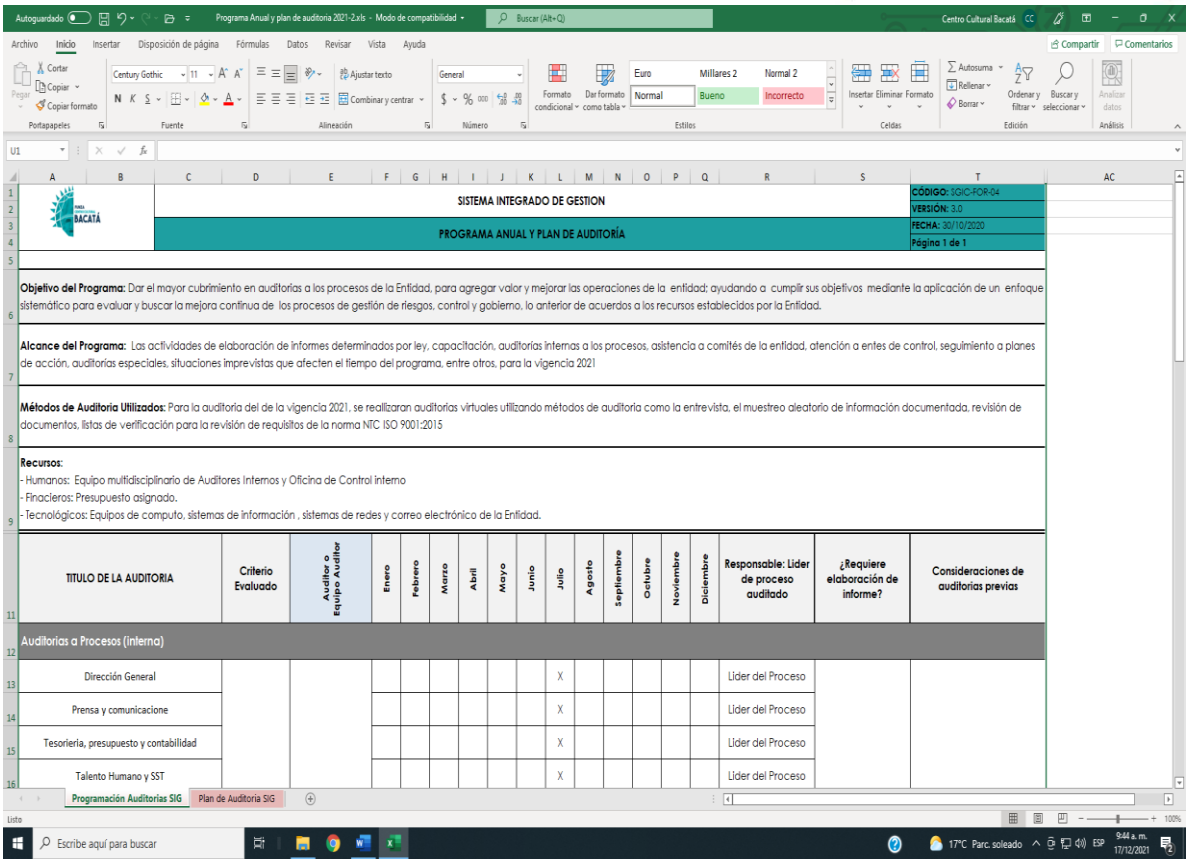
Entidad:	CENTRO CULTURAL BACATÁ
Vigencia:	2021
Fecha publicación:	Diciembre 15 de 2021
Componente I:	GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCION - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

1 SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO

FECHA DE SEGUIMIENTO				
SUB COMPONENTE	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% DE AVANCE	OBSERVACIONES
1. Política de Administración de Riesgos	Validar el cumplimiento de los componentes de la política de Administración del riesgo.	Se identificaron los riesgos a la corrupción dentro del mapa de riesgos dentro de las diferentes dependencias.	100%	Se evidencia la apropiación y el compromiso con la política
2. Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Teniendo en cuenta el informe de cierre del PAAC vigencia 2021, identificar nuevas acciones de control o identificar nuevos riesgos bajo la metodología suministrada por el DAFP. Programar y realizar acompañamiento a los responsables de los procesos, con el fin de fortalecer el conocimiento en la aplicación de la metodología de administración de riesgos de corrupción así como por procesos.	En cumplimiento a la metodología establecida, referente a la identificacion de riesgos y oportunidades se incluyeron los riesgos de corrupcion, por medio de la socialización y actualización de los mismos a través de plataformas como google meet y mesas de trabajo en busca de la construcción del mapa.	100%	Se realizan los seguimientos cuatrimestrales
3. Consulta y divulgación	Diseñar y poner en marcha las estrategias para que los funcionarios y contratistas conozcan, debatan y formulen propuestas sobre los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	En cumplimiento a las fechas programadas para el reporte de las estrategias del PAAC vigencia 2021 se reporto en su pagina web de la entidad en cumplimiento al cronograma establecido.	100%	Verificación pagina web del CCB

5. FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN A LOS PLANES DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE MEJORAMIENTO.

El programa y plan de auditoria se llevó a cabo de acuerdo con la aprobación por parte del Comité Interinstitucional de Control Interno que se realizó en el mes de marzo de la presente vigencia, los seguimientos a los planes de mejoramiento se encuentran en el formato del plan de mejora.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

CÓDIGO: SGIC-FOR-04
VERSIÓN: 3.0
FECHA: 30/10/2020
Página 1 de 1

PROGRAMA ANUAL Y PLAN DE AUDITORÍA

Objetivo del Programa: Dar el mayor cubrimiento en auditorías a los procesos de la Entidad, para agregar valor y mejorar las operaciones de la entidad; ayudando a cumplir sus objetivos mediante la aplicación de un enfoque sistemático para evaluar y buscar la mejora continua de los procesos de gestión de riesgos, control y gobierno, lo anterior de acuerdos a los recursos establecidos por la Entidad.

Alcance del Programa: Las actividades de elaboración de informes determinados por ley, capacitación, auditorías internas a los procesos, asistencia a comités de la entidad, atención a entes de control, seguimiento a planes de acción, auditorías especiales, situaciones imprevistas que afecten el tiempo del programa, entre otros, para la vigencia 2021

Métodos de Auditoria Utilizados: Para la auditoria del de la vigencia 2021, se realizaran auditorias virtuales utilizando métodos de auditoria como la entrevista, el muestreo aleatorio de información documentada, revisión de documentos, listas de verificación para la revisión de requisitos de la norma NTC ISO 9001:2015

Recursos:
- Humanos: Equipo multidisciplinario de Auditores Internos y Oficina de Control Interno
- Financieros: Presupuesto asignado.
- Tecnológicos: Equipos de computo, sistemas de información , sistemas de redes y correo electrónico de la Entidad.

TITULO DE LA AUDITORIA	Criterio Evaluado	Auditor o Equipo Auditor	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Responsable: Lider de proceso auditado	¿Requiere elaboración de informe?	Consideraciones de auditorias previas
Auditorias a Procesos (interna)																	
Dirección General									X						Líder del Proceso		
Prensa y comunicacione									X						Líder del Proceso		
Tesorieria, presupuesto y contabilidad									X						Líder del Proceso		
Talento Humano y SST									X						Líder del Proceso		

6. INFORME SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO PRODUCTO DE VISITAS DE ENTES DE CONTROL.

Las auditorías realizadas por entes externos al Centro Cultural Bacatá son las realizados por la Contraloría de Cundinamarca, teniendo en cuenta los procesos auditados en vigencias anteriores, se evidencia el total cumplimiento de las actividades del plan de mejora y se da por fenecida la cuenta el 21 de enero de 2021 en el avance de seguimiento el cual es reportado a la contraloría, igualmente informo que a la fecha no se encuentra planes de mejora de fechas anteriores abiertos o pendientes por su fenecimiento el Centro Cultural Bacatá se encuentra al día frente a las auditorias de la Contraloría.

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

Doctor
JUAN DAVID BARBOSA SILVA
Director
Centro Cultural Bacatá
Carrera 14 No. 13-05
Correo: contactenos@villagomez.gov.co
Funza, Cundinamarca

Asunto: Oficio Plan de Mejoramiento 19-06-2020

Respetado doctor Barbosa:

Comedidamente comunicamos que habiéndose verificado el Plan de Mejoramiento del asunto, relacionado con la Auditoría Gubernamental con Enfoque Integral Modalidad Especial Revisión Formal de la Cuenta vigencia fiscal 2019, ejecutada el 15 de abril de 2020, practicada a la que Usted representa legalmente, informe recibido por esa Administración el 28 de mayo de 2020, se evidencia que observa los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Resolución 049 del 20 de febrero de 2017, emanada por este Organismo de Control, por consiguiente, se procede a su aprobación.

Así mismo, le informamos que debe presentar avances semestrales de la ejecución de dicho plan de mejoramiento, según lo estipulado en el artículo 1 de la Resolución 0330 del 04 de agosto de 2017 y dentro de los 8 días siguientes a la fecha de vencimiento del mismo.

Cordialmente,

MÓNICA ANDREA ULLOA RUÍZ
Contralora Auxiliar

Aprobó: NIDIA BEATRIZ PÉREZ ÁLVAREZ
Directora Operativo de Control Municipal
Proyectó: GLORIA JUDITH PRADO GORDILLO
Subdirectora Operativa de Análisis Municipal

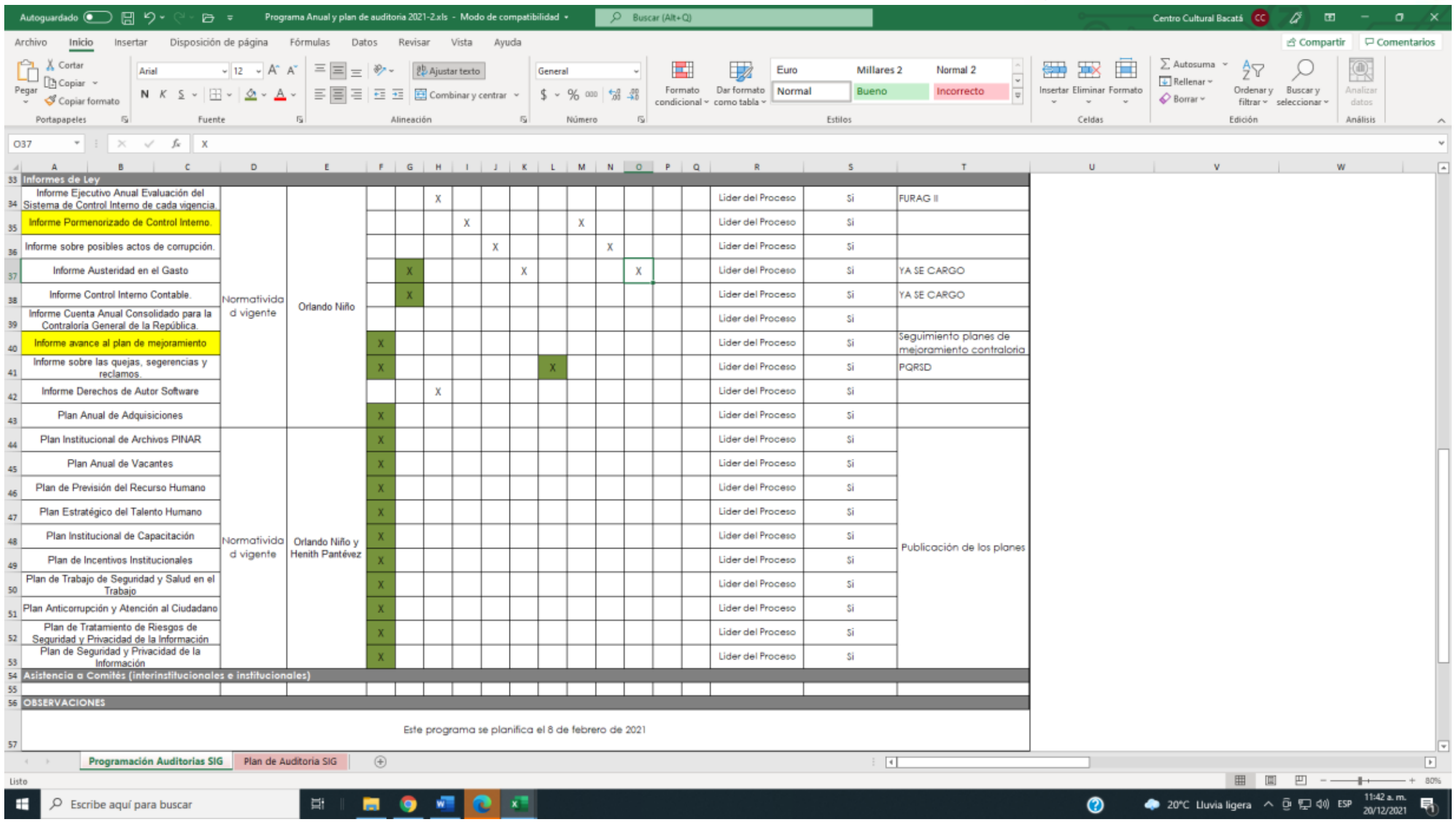
contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

Igualmente se da cumplimiento al plan de mejora se cumple con las actividades y se da por fenecida la cuenta el 21 de enero de 2021 en el avance de seguimiento el cual es reportado a la contraloría (anexo en carpeta de entrega del cargo), igualmente informo que a la fecha no se encuentra planes de mejora de fechas anteriores abiertos o pendientes por su fenecimiento el Centro Cultural Bacatá se encuentra al día frente a las auditorias de la Contraloría.

7. PRESENTACIÓN DE INFORMES Y SEGUIMIENTOS LEY – OCI.

En el cuadro que a continuación se anexa se encuentran establecidos los informes que se deben presentar y realizar seguimiento por parte del área de Control Interno para la vigencia 2021 los cuales se cumplieron en su totalidad de acuerdo con los parámetros establecidos en la ley.

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20



	A–C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
33	**Informes de Ley**																	
34	Informe Ejecutivo Anual Evaluación del Sistema de Control Interno de cada vigencia.	Normatividad vigente	Orlando Niño			X										Lider del Proceso	Si	FURAG II
35	Informe Pormenorizado de Control Interno.						X				X					Lider del Proceso	Si	
36	Informe sobre posibles actos de corrupción.							X				X				Lider del Proceso	Si	
37	Informe Austeridad en el Gasto				X				X				X			Lider del Proceso	Si	YA SE CARGO
38	Informe Control Interno Contable.				X											Lider del Proceso	Si	YA SE CARGO
39	Informe Cuenta Anual Consolidado para la Contraloría General de la República.															Lider del Proceso	Si	
40	Informe avance al plan de mejoramiento			X												Lider del Proceso	Si	Seguimiento planes de mejoramiento contraloria
41	Informe sobre las quejas, segerencias y reclamos.			X						X						Lider del Proceso	Si	PQRSD
42	Informe Derechos de Autor Software					X										Lider del Proceso	Si	
43	Plan Anual de Adquisiciones			X												Lider del Proceso	Si	
44	Plan Institucional de Archivos PINAR	Normatividad vigente	Orlando Niño y Henith Pantévez	X												Lider del Proceso	Si	Publicación de los planes
45	Plan Anual de Vacantes			X												Lider del Proceso	Si	
46	Plan de Previsión del Recurso Humano			X												Lider del Proceso	Si	
47	Plan Estratégico del Talento Humano			X												Lider del Proceso	Si	
48	Plan Institucional de Capacitación			X												Lider del Proceso	Si	
49	Plan de Incentivos Institucionales			X												Lider del Proceso	Si	
50	Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo			X												Lider del Proceso	Si	
51	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano			X												Lider del Proceso	Si	
52	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información			X												Lider del Proceso	Si	
53	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información			X												Lider del Proceso	Si	
54	**Asistencia a Comités (interinstitucionales e institucionales)**																	
55																		
56	**OBSERVACIONES**																	
57	Este programa se planifica el 8 de febrero de 2021																	

8. ACTAS DE COMITÉS DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO.

Se hace la entrega en medio magnético de dos carpetas que contienen las actas de la vigencia 2020 y 2021 no solamente de las actas de comité interinstitucional de control interno sino también de los comités de modelo de transformación organizacional del Centro Cultural Bacatá establecidos en la resolución 027 de 2020 y resolución modificatoria 064 de 2021. (estas carpetas quedan en la carpeta de entrega).

9. ACTAS DE COMITÉS DEPARTAMENTALES, DISTRITALES O MUNICIPALES DE AUDITORIA.

Se realizaron reuniones y capacitaciones por parte del comité municipal de Control Interno liderado por el jefe de la Oficina de Control Interno de la alcaldía donde reposan las actas.

10. INFORMES DE ENTES DE CONTROL DE ÚLTIMAS VISITAS EFECTUADAS.

Complementando las visitas presenciales que realizo la Contraloría de Cundinamarca durante la vigencia 2018 – 2021, a continuación, relaciono las

carpetas de los informes y planes de mejora que se realizaron los cuales se encuentran fenecidos:

- Carpeta Auditoria fiscal 2013 realizada en 2015.
- Carpeta Auditoria fiscal 2014 realizada en 2015.
- Carpeta Auditoria fiscal 2015 realizada en 2017.
- Carpeta Plan de Mejora vigencia 2016.
- Carpeta Plan de Mejora vigencia 2016 - 2017.

11. INFORME DE SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DE GESTIÓN Y CORRUPCIÓN EN LA ENTIDAD.

Los riesgos de gestión se han controlado a través de los mapas de riesgos los cuales se elaboraron por procesos de acuerdo con la guía de la Función Pública y la metodología establecida por la entidad. Al inicio de la vigencia se han identificaron y evaluaron los riesgos, para los cuales se construyeron los respectivos planes con las actividades para su mitigación. Se realizó el seguimiento cuatrimestral como lo establece la normatividad vigente y el cual se encuentra publicado en la página web de la entidad.

GESTIÓN DOCUMENTAL

El día 15 de marzo de 2021 se envió para convalidación las TRD al comité evaluador de la gobernación de Cundinamarca presentando los ajustes relacionados en el comunicado CE-20206311, en los cuales nos convocan mesa de trabajo el día 7 de noviembre donde socializo cada una de las observaciones dadas en cuanto a la evaluación de las TRD con el fin de ser subsanadas por parte de la entidad, con un plazo de 30 días hábiles venciendo el día 22 de diciembre.

En el mes de noviembre se convoca comité de archivo con el fin de realizar los ajustes en los cuales se decide la reconstrucción de las Tablas, dado que en las dependencias han adquirido más series, se solicita una prórroga de 30 días para este proceso.

Tablas de Valoración Documental.

Se realiza la reconstrucción de las tablas de valoración documental con el diagnóstico para los fondos acumulados que no tuvieron criterios archivísticos del periodo 2000 al 2011 paras las áreas de Tesorería y secretaria, donde se generan los siguientes instrumentos archivísticos: Cuadro de Clasificación Documental, TVD y Memoria Descriptiva.

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

Se solicitó al Archivo General de la Nación asistencia para revisar los avances sobre las tablas de valoración documental y presentarlas ante el consejo para su convalidación.

PQRSDF

- ✓ El presente informe, da cumplimiento a lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1712 de 2014, "Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional" y muestra en detalle las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias, Felicitaciones y Agradecimientos recibidos en el Centro Cultural Bacatá en el periodo comprendido entre el 1 enero al corte del 17 de diciembre de 2021.

OBJETIVO:

- ✓ Presentar el consolidado de los PQRSDF recibidos por el Centro Cultural Bacatá de Funza en los distintos canales de atención al usuario habilitados para dicho fin.

CANALES DE ATENCIÓN:

- ✓ El Centro Cultural Bacatá de Funza, pone a disposición de la ciudadanía los siguientes canales para el acceso a los trámites, servicios y/o información de la Entidad, quien presta un servicio oportuno y da respuesta adecuada al ciudadano.

CANALES DE ATENCIÓN	MECANISMOS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Ventanilla Única (Escrito o verbal)	Servicio al Ciudadano	Cr 13 # 12-55 Funza De lunes a viernes 8:00 a.m A 5:00 p.m
Telefónico	Línea fija - celular	8258285 – 8221015 - 3102654698
	Formulario electrónico Web	www.centroculturalbacata.gov.co

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

Virtual	Correo electrónico	centroculturalbacata@funza-cundinamarca.gov.com pqrscentrocultural@gmail.com
	Correo electrónico notificaciones Judiciales	juridicaccbfunza@gmail.com
Buzón de sugerencias	5 buzones ubicados en los diferentes puntos de atención al usuario.	Sede Centro Cultural Bacatá. Sede Institución técnica TDH Sede Plaza Naranja. Sede Teatro al Aire Libre. Sede Biblioparque Márquez de San Jorge.

DEFINICIÓN POR TIPO DE PETICIÓN:

PETICIONES: Es la solicitud respetuosa de información o actuación relacionada con la prestación del servicio, que el cliente tiene derecho a presentar a la Administración Municipal.

QUEJAS: Es la manifestación de protesta, censura, descontento o inconformidad que formula una persona en relación con una conducta que considera irregular de uno o varios servidores Públicos en desarrollo de sus funciones.

RECLAMOS: Es el derecho que tiene toda persona de exigir, reivindicar o demandar una solución, ya sea por motivo general o particular, referente a la prestación indebida de un servicio o a la falta de atención de una solicitud.

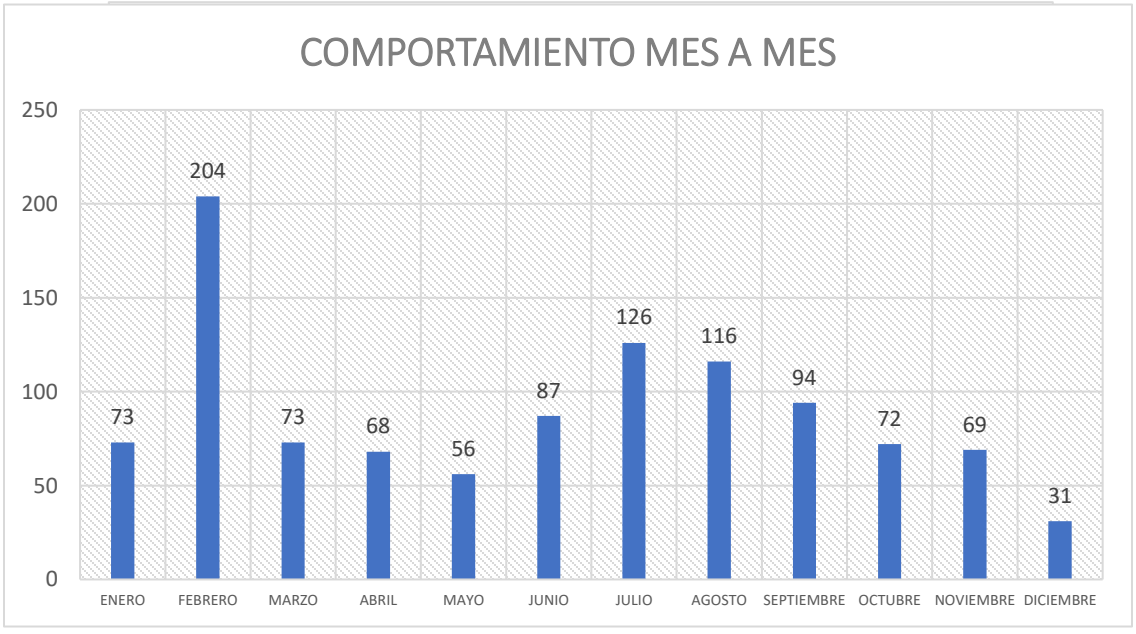
SUGERENCIAS: es la manifestación de una idea o propuesta para mejorar el servicio o la gestión de la entidad.

DENUNCIAS: Es la puesta en conocimiento ante una autoridad competente de una conducta posiblemente irregular, para que se adelante la correspondiente investigación penal, disciplinaria, fiscal, administrativa sancionatoria o ético profesional.

FELICITACIONES: Se entienden como manifestaciones escritas, verbales o en medios electrónicos, de gratitud por un servicio satisfactorio.

PQRSDF RECIBIDAS SEGÚN SU NATURALEZA

REPORTE POR NATURALEZA DE LA PETICIÓN		
AÑO 2021		
SEGÚN SU NATURALEZA	**CANALES DE ATENCIÓN**	**PORCENTAJE %**
PETICIONES	1044	97,7%
QUEJAS	14	1,3%
RECLAMOS	1	0,1%
SUGERENCIAS	4	0,4%
DENUNCIAS	1	0,1%
FELICITACIONES	5	0.4%
TOTAL	**1069**	**100%**



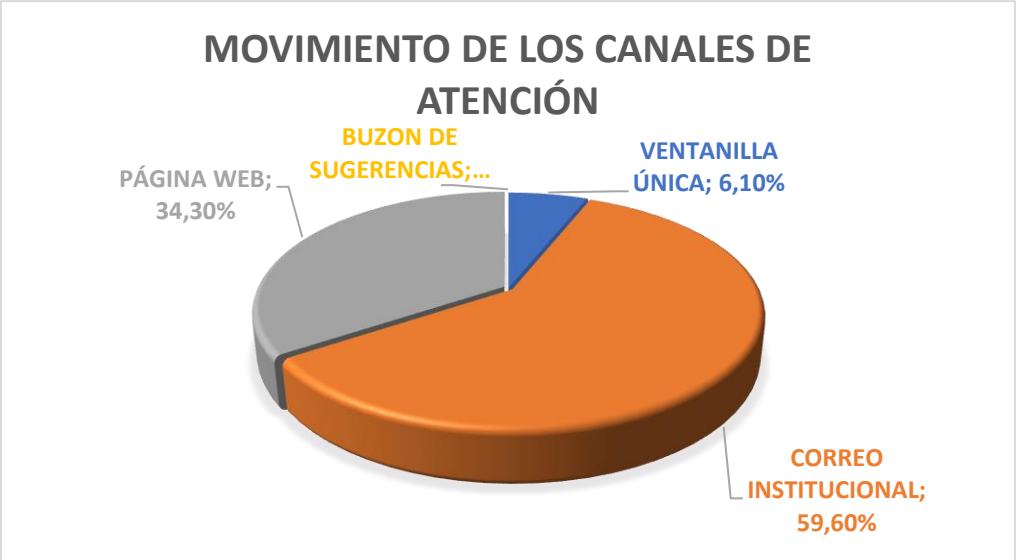
contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

PQRSDF RECIBIDAS SEGÚN LOS CANALES DE COMUNICACIÓN.

REPORTE MOVIMIENTO DE CANALES DE ATENCIÓN				
AÑO 2021				
MES	**CANAL DE ATENCIÓN**			
	VENTANILLA ÚNICA	**CORREO INSTITUCIONAL**	**PÁGINA WEB**	**BUZONES DE SUGERENCIAS**
ENERO	0	37	36	0
FEBRERO	2	43	159	0
MARZO	8	50	15	0
ABRIL	9	45	14	0
MAYO	0	41	15	0
JUNIO	3	61	23	0
JULIO	3	82	41	0
AGOSTO	12	81	23	0
SEPTIEMBRE	12	67	15	0
OCTUBRE	7	54	11	0
NOVIEMBRE	9	49	11	0
DICIEMBRE	0	27	4	0
TOTAL	**65**	**637**	**367**	**0**
PORCENTAJE	**6,1%**	**59,6%**	**34,3%**	**0,0%**

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

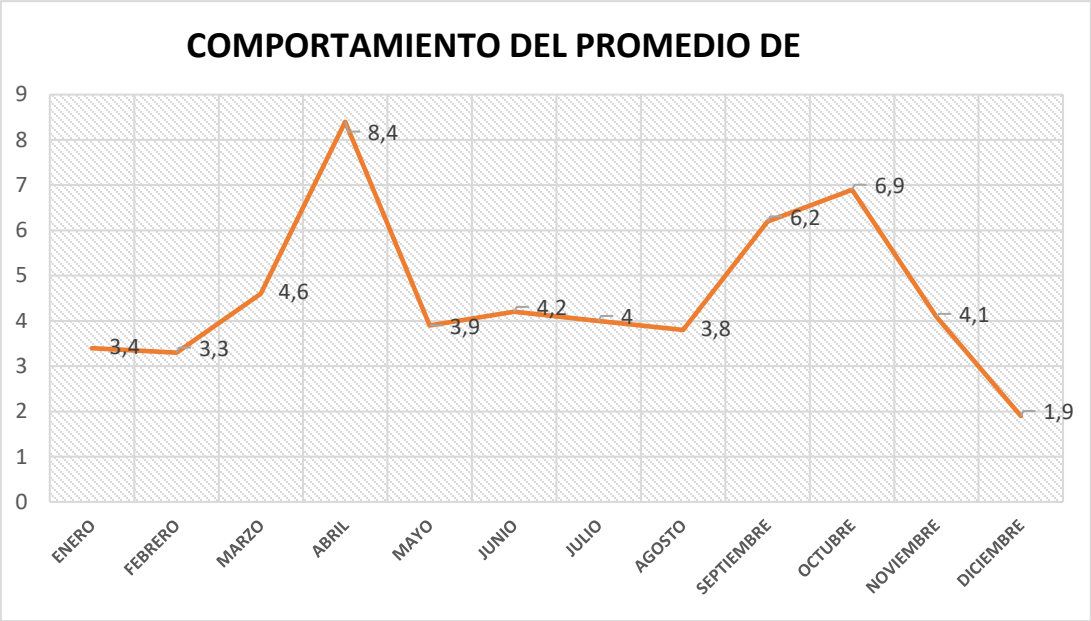


TIEMPO DE RESPUESTA

COMPORTAMIENTO DE RESPUESTAS	
MES	**PROMEDIO DEL TIEMPO DE RESPUESTA EN DÍAS**
ENERO	3,4
FEBRERO	3,3
MARZO	4,6
ABRIL	8,4
MAYO	3,9
JUNIO	4,2
JULIO	4,0
AGOSTO	3,8
SEPTIEMBRE	6,2
OCTUBRE	6,9
NOVIEMBRE	4,1
DICIEMBRE	1,9
PROMEDIO FINAL	**4,6**

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20



MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN.

REPORTE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN			
AÑO 2021			
PERIODO	**MESAS DE CONCERTACIÓN DE ARTISTAS**	**ESCUELAS DE FORMACIÓN**	**PQRSDF/ CIUDADANOS**
1° Semestre	88	3.200	363
2° semestre	0	2.413	393
TOTALES	**88**	**5613**	**756**

CONCLUSIONES:

- ✓ El presente informe año 2021 de PQRS se realiza a fecha de corte del 17 de diciembre de 2021, en el cual se verán reflejadas las cifras del 1 de enero al 17 de diciembre. En este sentido el reporte correspondiente del 18 al 31 de diciembre de 2021 estará reflejado en el informe del primer semestre del 2022 el cual se genera en la primera semana del mes de julio.

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

- ✓ Durante la vigencia 2021 se registraron un total de 1069 PQRS de los cuales el 97.7% corresponden a solicitudes de información sobre el portafolio de servicios de la entidad, el restante 2,3% corresponde a felicitaciones, sugerencias y quejas.

- ✓ En el reporte de PQRS recibidas por medio de los buzones de sugerencia no se evidencia registros ya que se ha venido fortaleciendo la atención al ciudadano desde los puntos de atención, en los cuales se resuelven las dudas que se presenten en el ciudadano y se informan los diferentes canales de radicación.

- ✓ Finalmente, el movimiento de las PQRS registra un funcionamiento normal luego de la reactivación propuesta por la emergencia sanitaria, no obstante, la radicación por correo electrónico institucional es el más usado por los ciudadanos junto con el acceso a los puntos de atención al ciudadano físicos.



JUAN DAVID BARBOSA SILVA

DIRECTOR CCB

28 de enero 2022

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

SOPORTE ACTIVIDAD 7



