FECHA DEL INFORME: 28/01/2022	**CONTRATO No. 28**	**FECHA DE SUSCRIPCION:: 11/01/2022**
CONTRATISTA: MARTHA YANET CORDOBA FERRO		**CC o NIT:39618614**
Correo electronico:camilojct@hotmail.com		**Numero de Contacto:3222438587**
FECHA DE INICIO	**FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN: 12/05/2022**	
12/01/2022	**FECHA FINAL DE TERMINACION**(con prorroga si aplica):	
NUMERO DE PAGO:01	**PERIODO DE PAGO: ENERO**	

OBJETO:PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO EN ACTIVIDADES DE TIPO DMINISTRATIVO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA DEL MUNICIPIO DE MELGAR.

[ ] **OBRA** [ ] **SUMINISTRO** [x] **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** [ ] **COMPRAVENTA**

[ ] **CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS** [ ] **OTROS**_____

1. Seguimiento a las Obligaciones Contractuales

1.Apoyar en las actuaciones administrativas dentro del proceso de Fiscalización, determinación y liquidación del tributo, elaboración de facilidades de pago por concepto de recursos a cargo del Municipio de Melgar en la fase de Persuasivo o coactivo. Apoyar el proceso de archivo, organización, foliacion, coordinación de las actividades especificas que afectan a la creacion , la recepcion, la ubicacion , el acceso y la preservacion de los documentos de la S. de Hacienda. Apoyar el control y actualización de las bases de datos de los expedientes manejados por la UFYC. Apoyar en las respuestas de Derechos de Petición de información de manera fisica, electrónica y digital a través de la aplicación Whatsapp institucional de la S. de Hacienda. Las demás actividades designadas por el supervisor y relacionadas con el objeto del contrato, que sean necesarios para la ejecución del mismo.

2. Verificación de evidencias de cumplimiento (mencionar)

Planillas de reporte, facturas recibos ICA, correspondencia, archivo, registro Sysman, registro teléfono unidad.

3. solicitudes, peticiones y reclamaciones presentados por el contratista en relación con la ejecución del contrato (mencionar y adjuntar si aplica)

Ninguna

4. Solicitudes, peticiones y reclamaciones presentados por el supervisor en relación con la ejecución del contrato (mencionar y adjuntar si aplica)

Ninguna

5. Balance Financiero del Contrato

BALANCE FINANCIERO	
CONCEPTO	**VALORES ESPECIFICOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 7,600,000
VALOR ADICIONADO: –(cuando aplique)-	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**$ 7,600,000**
PAGO PARCIAL No.1	$ 1,900,000
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	**$ 1,900,000**
VALOR POR EJECUTAR	**$ 5,700,000**

6. Verificación de Soportes de pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

Salud [x]	**Pensión** [x]	**ARL** [x]	**Mes: DICIEMBRE** **Fecha de Pago: 13/12/2021**

7. Verificación Vigencia Pólizas

Compañía: N/A			
Garantías: Cumplimiento	**No.**	**Fecha**	
Garantías: Responsabilidad Civil Extracontractual	**No.**	**Fecha**	

NOTA: Las garantías, que debían actualizarse por modificación en el plazo del contrato y/o valor del mismo, fueron actualizadas y aprobadas de manera previa a la presente acta.

8. Datos para el pago

Factura y/o cuenta de cobro No. 1	
Valor sin IVA: $1.900.000	**Valor IVA: $0**
Amortización Anticipo: $	**Valor total Pago: $1.900.000**
Disponibilidad Presupuestal:2022000015	**Registro Presupuestal:2022000042**
Rubro Presupuestal:2.3.2.02.02.009.021 101 2020734490006 45 4599 0207024 91113 001	**Valor:$1.900.000**
Entidad Financiera:CAJA SOCIAL	**No. Cuenta:24100074060** **Ahorros** [x] **Corriente** [ ]

Certificación Inscripción de cuenta:	**Si X**	**NO**

Certificó que el contratista en mención cumplió a cabalidad con las obligaciones establecidas en el contrato suscrito con la Alcaldía de Melgar Tolima. En consecuencia, se puede tramitar el pago correspondiente al periodo indicado.

9. Datos del Supervisor

Nombre:	**Cargo:**	**Firma:**
LUIS FERNANDO TAUTIVA CARDOZO	**SECRETARIO DE HACIENDA**	