MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

INFORMACIÓN GENERAL			
Contrato Número:	**AÑO CONTRATO**	**NOMBRE DEL SUPERVISOR**	**CARGO DEL SUPERVISOR**
CO1.PCCNTR. 3204615	2022	FERNANDO IVÁN MORALES MARTÍNEZ	Subdirector de Monitoreo y Control
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE FORMA TEMPORAL EN RELACIÓN CON LAS ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LOS PROCESOS DE POST MEDIDA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO Y DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR EN LAS SECRETARÍAS DE EDUCACIÓN DE LA GUAJIRA, RIOHACHA, MAICAO Y URIBIA.			
Nombre del Contratista:	EDUARDO JOSÉ FRAGOZO DAZA		
Valor del contrato	CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL CIENTO DOCE PESOS M/CTE. ($55.412.112) incluido IVA		
Plazo	Hasta el 15 de julio de 2022		
Modificaciones	N/A		

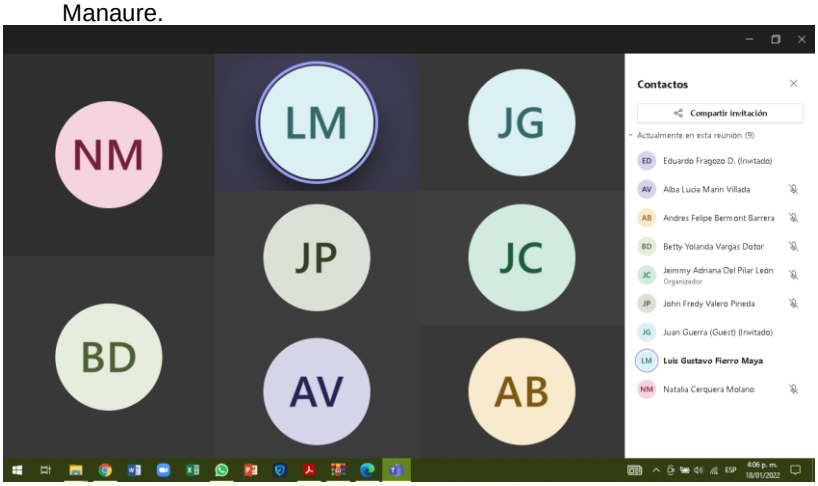
EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, EN ENERO DE 2022 POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**(8,33%)**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	
I. Obligaciones Generales del Contratista	
El contratista indica que ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.	**El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Si__X__ No____**

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº		**Actividades realizadas**
1	Realizar seguimiento y asistencia técnica en la ejecución del plan de acción de la post medida en los temas referentes a la prestación del servicio educativo y el programa de alimentación escolar en las Secretarías de Educación de La Guajira, Riohacha, Maicao y Uribia.	**Descripción del avance**: Durante el periodo reportado, participé en las reuniones programadas por el líder del equipo de post medida para planear las actividades relacionadas con el cumplimiento de los compromisos consagrados en las resoluciones de 1914 de PAE y la resolución 1876 prestación del servicio educativo. 1) El 17 de enero participé en la reunión con el líder de la post medida para revisar, planear y realizar seguimiento a los temas objetos del Plan de acción concerniente al acompañamiento para garantizar la prestación del servicio educativo con el inicio del calendario escolar a las entidades territoriales certificadas de Maicao, Uribia, Riohacha y el

Departamento.

2) El 18 de enero, participé en la reunión con el líder de la post medida, equipo de la subdirección de recursos humanos y jurídicos del MEN, para revisar y entregar información pertinente para la defensa de un incidente de desacato de la comunidad de Hirrachon del municipio de Manaure.



3) El 19 de enero, realicé reunión con el líder de la post medida y el asesor jurídico de la Gobernación de La Guajira, para articular y activar el comité de defensa jurídica del departamento en aras de coadyuvar en las respuestas de los procesos judiciales que se originan en el periodo de la medida correctiva.



4) El 20 de enero, se realizó reunión con la nueva secretaria de Educación Departamental para contextualizarla en los procesos que se requerirían para el inicio de la prestación del Servicio Educativo y de PAE en la Entidad Territorial.

5) El 25 de enero, realicé reunión con el Secretario de Educación del Municipio de Riohacha y líderes de procesos de las áreas, para realizar seguimiento a los compromisos del plan de acción de la post medida y PAE

		 6) El 27 de enero, participé en reunión con los Secretarios de Educación del Municipio de Maicao y Uribia, para realizar seguimiento a los compromisos del plan de acción de la post medida y PAE  **Entrega producto Si __X__ No____** **Evidencia verificable: Carpetas de trabajo** Archivo en one drive
2	Realizar acciones de articulación con los secretarios de educación de los municipios de La Guajira, Riohacha, Maicao y Uribia para efectuar seguimiento y asistencia técnica, en las diferentes áreas misionales, sin que el desarrollo de las acciones interfiera con las gestiones propias de las mismas Secretarías.	**Descripción del avance**: En el periodo informado, participé en las reuniones programadas por el líder del equipo post medida para planear las actividades relacionadas con el cumplimiento de los indicadores relacionados con las resoluciones de 1914 de PAE y la resolución 1876 relacionado con la prestación del servicio y la cconsolidación de las políticas institucionales para el mejoramiento de la prestación del servicio educativo, expresada en las siguientes acciones: 1) El 25 de enero, realicé reunión con el Secretario de Educación del Municipio de Riohacha y líderes de procesos de las áreas, para realizar seguimiento a los compromisos del plan de acción de la post medida y PAE **Entrega producto Si __x__ No____** **Evidencia verificable:** Archivos cargado en one drive

3	Realizar acompañamiento a las secretarías de educación y en particular a sus equipos directivos, para que fortalezcan sus competencias para la dirección y la planeación estratégica, sin que el desarrollo de las acciones interfiera con las gestiones propias de las mismas Secretarías.	**Descripción del avance**: Durante el periodo reportado no se realizaron actividades referentes al cumplimiento de esta obligación, dado el corto tiempo de inicio del contrato y la presentación de este primer informe. **Entrega producto Si** ____ **No_x**___ **Evidencia verificable: N/A**
4	Capacitar a los equipos de las Secretarías de Educación en post medida de acuerdo a la priorización de sus necesidades de asistencia técnica	**Descripción del avance**: Durante el periodo reportado no se realizaron actividades referentes al cumplimiento de esta obligación, dado el corto tiempo de inicio del contrato y la presentación de este primer informe. **Entrega producto Si** ____ **No__x__** **Evidencia verificable: N/A**
5	Realizar asistencia técnica y acompañamiento a las secretarías de educación en post medida para que mantengan la estructura de la planta central, y su administración, respetando la distribución de los cargos asignados y garantizando la continuidad de los procesos implementados durante la medida correctiva en los temas de nómina y fomag, sin que el desarrollo de las acciones interfiera con las gestiones propias de las mismas Secretarías.	**Descripción del avance**: En reunión realizada con los secretarios de Educación de las entidades territoriales de Maicao, Riohacha, Uribia y el Departamento los días 20, 25 y 27 de enero se exhortó sobre la necesidad de mantener la estructura de la planta central y su administración, respetando la distribución de los cargos asignados y garantizando la continuidad de los procesos implementados durante la medida correctiva, especialmente el equipo de PAE y el apoyo a la supervisión. **Entrega producto Si** ____ **No__X__** **Evidencia verificable: N/A**
6	Realizar acciones correspondientes a la post medida en relación con la preparación de informes en cumplimiento de la Sentencia T-302 y la medida cautelar de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos.	**Descripción del avance**: Durante el periodo indicado, se realizó con el acompañamiento del lider de post medida informe para dar respuesta al requerimiento enviado desde la oficina juridica del MEN en relación al cumplimiento de la Sentencia T-302. **Entrega producto Si** __**x**__ **No**____ **Evidencia verificable: Correo electrónico**
7	Realizar seguimiento y monitoreo al cumplimiento de los compromisos indicados en las actas de devolución de competencias del sector establecidos entre EL MEN y las entidades territoriales que reasumieron las competencias	**Descripción del avance**: El 25 de enero, se realizó reunión con los líderes de procesos de la secretaria de Educación del distrito de Riohacha, para realizar seguimiento y monitoreo al cumplimiento de los compromisos indicados en las actas de devolución de la competencia del sector educativo. **Entrega producto Si** __**x**__ **No**____ **Evidencia verificable:** Actas de Seguimiento del mes de enero
8	Realizar acciones de articulación con los secretarios de educación y los equipos de cobertura de las Secretarías de Educación en post medida para efectuar seguimiento y asistencia técnica para la planeación, implementación, monitoreo y seguimiento del Programa de Alimentación Escolar, sin que el desarrollo de las acciones interfiera con las gestiones propias de las Secretarías.	**Descripción del avance**: El 25 y 27 de enero, de manera presencial participé en reunión con los secretarios de educación de los municipios de Uribia, Maicao, distrito de Riohacha para realizar seguimiento a la planeación del programa de Alimentación Escolar – PAE en las entidades territoriales Certificadas. **Entrega producto Si** _**x**___ **No**____ **Evidencia verificable: Carpetas de trabajo** Archivo en one drive
9	Realizar acompañamiento a las secretarías de educación y en particular a sus equipos directivos,	**Descripción del avance**: En reunión del 25 de enero, que se efectuó con la secretaría de Educación de Riohacha y la financiera PAE del equipo post medida, se realizó

	para que fortalezcan sus competencias para la debida, correcta y oportuna ejecución del Programa de Alimentación Escolar, sin que el desarrollo de las acciones interfiera con las gestiones propias de las Secretarías	acompañamiento para fortalecer las competencias frente al programa
		Entrega producto Si __x__ No____ **Evidencia verificable: Carpetas de trabajo** Archivo en one drive
10	Atender los requerimientos que se generen en la post medida como consecuencia de las acciones de la medida correctiva de asunción temporal de la competencia de la prestación del servicio educativo y del programa de alimentación escolar	**Descripción del avance**: El 18 de enero participé en la reunión con el líder de la post medida, equipo de la subdirección de recursos humanos y jurídicos del MEN, para revisar y entregar información pertinente para la defensa de un incidente de desacato de la comunidad de Hirrachon del municipio de Manaure.
		Entrega producto Si ____ No_X__ **Evidencia verificable: N/A**
11	Participar en las reuniones programadas para realizar seguimiento de las acciones de la post medida y participar en aquellas a las que fuere convocado efectuando acompañamiento a las gestiones que se desarrollen en el marco de las mismas	**Descripción del avance**: Durante el periodo reportado, participé en las reuniones programadas de la siguiente manera: 1. El 20 de enero se realizó reunión con la nueva secretaria de Educación Departamental para contextualizarla en los procesos que se requerirían para el inicio de la prestación del Servicio Educativo y de PAE en la Entidad Territorial 2. El 25 de enero participé en reunión con el secretario de Educación del Municipio de Riohacha y líderes de procesos de las áreas, para realizar seguimiento a los compromisos del plan de acción de la post medida y PAE 3. El 27 de enero, participé en reunión con los Secretarios de Educación del Municipio de Maicao y Uribia, para realizar seguimiento a los compromisos del plan de acción de la post medida y PAE. **4.** El 28 de enero, participé en la reunión programada por el subdirector de monitoreo y Control, el equipo de apoyo a la supervisión de esa subdirección y el equipo de post medida para articular las acciones y actividades del trabajo a desarrollar en cumplimiento de las obligaciones contractuales y de la misionalidad de la post medida. Además el líder de post medida agendó el primer seguimiento de manera presencial a las entidades territoriales de Uribia, Maicao, Riohacha y La Guajira para los días 3 y 4 de febrero de 2022.
		Entrega producto Si __x__ No____ **Evidencia verificable: Carpetas de trabajo** Archivo en one drive
12	Diligenciar los diferentes instrumentos y herramientas de recolección de información, cargue de datos y archivos digitales establecidos con la oportunidad y calidad requeridos presentando las evidencias correspondientes y entregar los archivos físicos y digitales producidos en la ejecución del contrato y que estén relacionados con las actividades de la post medida.	**Descripción del avance**: Durante el periodo reportado con el lider de postmedida se elaboró un instrumento de recolección, para el cargue y reporte de la información archivo en excel, para consignar la información requerida del seguimiento a las entidades territoriales. Además, se precisa que el día 28 participé en la reunión programada por la SMyC, en ella la Dra Liliana Idarraga socializó y estableció el instrumento y herramienta de recolección de información que se genere desde la post medida.
		Entrega producto Si __x__ No____ **Evidencia verificable: Carpetas de trabajo** Archivo en one drive

13	Apoyar las estrategias y acciones de asistencia técnica orientadas al acompañamiento y fortalecimiento de las capacidades estratégicas y técnicas de los equipos de las Secretarías de Educación de conformidad con los lineamientos y requerimientos de EL MEN.	**Descripción del avance**: Durante el periodo informado, no se realizaron actividades referentes al cumplimiento de esta obligación dado el tiempo trascurrido entre la iniciación del contrato y la presentación de este informe. Sin embargo, se establecerán acompañamientos en el mes de febrero para cumplir con la asistencia técnica orientada al acompañamiento y fortalecimiento de las capacidades estratégicas y técnicas de los equipos de las Secretarías de Educación.
		Entrega producto Si ____ **No**_**x**___ **Evidencia verificable: N/A**
14	Entregar a la supervisión del contrato informes mensuales de las actividades desarrolladas en relación con el objeto del contrato.	**Descripción del avance**: Se da cumplimiento a esta obligación con la entrega del presente informe que corresponde al **No. 1** del contrato por el periodo **Enero de 2022**
		Entrega producto Si __**X**__ **No**____ **Evidencia verificable**: Informe cargado en la plataforma SECOP II Trámite de pago gestionado desde la Subdirección de Monitoreo y Control
15	Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.	**Descripción del avance**: Durante el periodo informado no me ha sido asignado usuario ni clave en el Sistema de Gestión Documental del MEN, sin embargo, he apoyado con los insumos para resolver con calidad y oportunidad las peticiones que se me han indicado.
		Entrega producto Si ____ **No**__**X**__ **Evidencia verificable: N/A**
16	Proyectar las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato.	**Descripción del avance**: Durante el periodo informado brindé los insumos para resolver con calidad y oportunidad las peticiones que me asignaron en el marco de la competencia a las secretarias de educación de La Guajira, Riohacha, Maicao y Uribia. **DERECHOS DE PETICIÓN y ACCIONES CONSTITUCIONALES Y ADMINISTRATIVAS:** - Apoyé brindando información e insumos para consolidar respuesta a incidente de desacato por acción de tutela interpuesta por la autoridad tradicional de la comunidad de Hurrichon del Municipio de Manaure.
		Entrega producto Si __**X**__ **No**____ **Evidencia verificable:** Informe enviada al profesional Jurídico del MEN

III. Asignaciones en el Sistema de Gestión Documental:
Que el estado de mis asignaciones en el sistema de gestión documental es el siguiente:

Estado	No.	Observación
A tiempo		No asignados
Para vencerse		No asignados
Vencido		No asignados

IV. Declaraciones

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo período y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el respectivo supervisor en dicha plataforma.