Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 01
FECHA: 2017-07-07

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1721 2018	**C.D.P. No.:**	7	**Proceso al que pertenece:**	LABORATORIO ANATOMÍA PATOLÓGICA
				Unidad a la que pertenece:	SANTA CLARA

Nombre del Contratista: MARIA VICTORIA PEREZ MENDIETA **C.C.** 51,771,178 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2018-01-10 **Fecha Terminación inicial:** 2018-06-09 **Valor Mensual:** $ 1,609,300 **Valor a cobrar:** $ 1,609,300

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	$ 1,160,390	$ 116,800	1009841269-1010744525
2	FEBRERO	$ 1,524,600	$ 116,800	1010556908
3	MARZO	$ 1,609,300	$ 116,800	1011299252
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 8,131,200	$ 8,131,200	$ 4,294,290	$ 3,836,910

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE AUXILAR CON CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS EN PATOLOGIA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2018-03-01 **Hasta:** 2018-03-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1	Transcribir resultado de patologias, liquidos y necropsias.	Transcripcion de resultados.
2	Transcribir lectura macro y micro de patologias, liquidos y necropsias.	Tyranscripcion de lectura de macro y micro de patologias.
3	Radicar resultados en el libro correspondiente.	Radicar cada resultado en el libro correspondiente
4	Archivar resultados de patologias, liquidos y necropsias.	Archivar resultados según lo establecido por la institucion.
5	Atención al público presencial y telefónicamente.	Atencion de usuarios
6	Cumplir con las normas de bioseguridad establecidas en el programa de salud ocupacional y según lo establecido en la Resolución 1043 del Ministerio de protección social de 2006, para los servicios habilitados como Patologia.	Cumplimientos de las normas de bioseguridad.
7	Contribuir a las actividades administrativas inherentes al servicio.	
8	Asistir a las reuniones funcionales del servicio	Asistencia a reuniones programadas.
9	Mantener la reserva de la información	Reserva de la informacion.
10	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que se presente en el cumplimiento de las actividades	
11	Velar por la adecuada y racional utilización de los recursos de la Institución y demás equipos y elementos del Hospital que sean utilizados para el cumplimiento de las actividades contractuales	Realizar adecuada realizacion de utilizacion de recursos.
12	Velar porque la atención sea humana, eficaz, cálida con todos y cada uno de los usuarios que requieran el servicio	Atencion humanizada, calida y eficaz con todos los usurios su familia.
13	Realizar informe de actividades finales para ser entregado y aprobado por el supervisor.	

Observaciones: REALIZA 190 HORAS MARZO

Se anexa certificacion de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Maria Victoria Perez
Firma del Contratista

C.C. 51,771,178 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	YESICA PAOLA SEPULVEDA
CARGO:	REFERENTE APOYO DIAGNOSTICO
FIRMA	

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2018-03-21, 04:09:29 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1011299252

Periodo Cotización: marzo de 2018 **Periodo Servicio:** marzo de 2018 **Referencia pago (PIN):** 8879469660

PAGADO 20/03/2018 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA VICTORIA PEREZ MENDIETA		
Documento	CC51771178	**Dirección**	CAR 78P #54B-12 SUR MN 40 IN 6 AP 202
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	7797937
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal	PEREZ MENDIETA MARIA VICTORIA	**Identificación**	CC 51771178
Total Afiliados	1	**ARP**	ARP SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 51771178	MARIA VICTORIA PEREZ MENDIETA	59	03																		0	0	30	30	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS006) COMPENSAR EPS	$ 781,242	$ 97,700	2.436	$ 781,242	$ 19,100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 116,800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 781,242	$ 781,242	$ 0	$ 0	$ 97,700	$ 19,100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 116,800	$ 200	$ 117,000

Hoy M970. 190
cel.

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellin: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 655 30 03 - Pereira: 313 93 00 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!