LA DIRECTORA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ZARZAL - VALLE DEL CAUCA

CERTIFICA:

Que el Municipio de Zarzal, no cuenta con el recurso humano suficiente vinculado a la planta de personal de esta entidad con idoneidad y experiencia para la SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA EN LA IMPLEMENTACION DEL ESTATUTO TRIBUTARIO, EN LOS PROCESOS DE FISCALIZACION E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS FINANCIERAS REQUERIDAS PARA LA ADECUADA GESTION DE LOS RECURSOS Y EL FOMENTO DE LA CULTURA TRIBUTARIA DEL MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE DEL CAUCA, COMO FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PUBLICAS.

Para constancia se firma en el Municipio de Zarzal Valle del Cauca a los _____

Maylline Arboleda Hernández.

MAYLLINE ARBOLEDA HERNANDEZ
Directora de Desarrollo Administrativo (E)

Elaboró: Miguel Mejia.

Carrera 9 No. 10-36 PBX: 2219000
Fax: 2208666 Código Postal: 762520
Página Web: www.zarzal-valle.gov.co
Email: alcaldia@zarzal-valle.gov.vo

MUNICIPIO DE ZARZAL

NIT: 891.900.624-0

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

¡UNIDOS TRABAJANDO ZARZAL PROGRESANDO!

Número: 145	26/01/2022	Vigencia: 2022

EL SUSCRITO JEFE DE PRESUPUESTO HACE CONSTAR QUE EXISTE APROPIACION PRESUPUESTAL PARA ATENDER EL PRESENTE COMPROMISO

Proyecto	Actividad	% Avance
		0

Rubro	Fuente	Descripción	Vlr. Solicit
2.3.2.02.02.008	1.3.3.0.00	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUC	$ 33.000.000.00
		TOTAL	$ 33.000.000.00

POR VALOR DE: TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE

Codigo Bpin.: 2021768950071

Observación:

Servicios profesionales de asesoria y acompañamiento al departamento administrativo de hacienda en la implementacion del estatuto tributario, en los procesos de fiscalizacion e implementacion de estrategias financieras requeridas para la adecuada gestion de los recursos y el fomento de la cultura tributaria del Municipio de Zarzal Valle del Cauca, como fortalecimiento de las finanzas publicas.

Este certificado tienen validez para su utilización hasta: 31/12/2022

JEFE DE PRESUPUESTO

EL PRESENTE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD NO PUEDE SER USADO COMO ORDEN DE PAGO

Requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión con el Municipio de Zarzal (V)

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR	
Tipo:	Prestación de Servicios Profesionales
Objeto:	SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA EN LA IMPLEMENTACION DEL ESTATUTO TRIBUTARIO, EN LOS PROCESOS DE FISCALIZACION E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS FINANCIERAS REQUERIDAS PARA LA ADECUADA GESTION DE LOS RECURSOS Y EL FOMENTO DE LA CULTURA TRIBUTARIA DEL MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE DEL CAUCA, COMO FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PUBLICAS.
Valor del contrato:	TREINTA Y TRES PESOS ($33.000.000,00), M/CTE
Dependencia solicitante:	DEPARTAMENTO ADMNISTRATIVO DE HACIENDA
Nombre del Supervisor:	Jimmy Hernández Mondragón
Cargo del Supervisor:	Director Administrativo de Hacienda

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO	
Formación	Se requiere de un profesional en áreas financieras, con especialización en tributaria y maestría en administración y/o financiera
Experiencia	Se requiere una experiencia específica mínima de tres contratos similares al objeto del proceso
Tarjeta Profesional	*SI*

IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA	
Nombre:	JHON JAIRO PATIÑO TORRES
Identificación:	16.223.066 Cartago (V)

ESTUDIO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		
Concepto	Evidencia Aportada y Certificaciones	Cumple
Formación	Presenta Diploma como Profesional como Administrador Financiero y especialización en Gerencia y administración tributaria, maestría en administración económica y financiera	X
Experiencia	Certificación de experiencia emitida por la contraloría Municipal de Armenia, certificado expedido por la Alcaldia del Águila, Alcaldia de Dagua, Alcaldia de Neira Caldas	X
Tarjeta profesional	*Presenta tarjeta profesional*	X

La verificación de los documentos se realizó en: SECOP II ☐ Medio Físico ☒

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato. SI ☒ NO ☐

Verificado por:

JIMMY HERNANDEZ MONDRAGON
Director Administrativo de Planeación