PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Enero 20 de 2022

Señor (a)
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3227363
Coordinador Agencia pública de empleo
Agencia Publica de Empleo-Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes enero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3227363 del año 2022

EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.016.258 de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($69.679.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de enero de 2022 b) Pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($6.334.500) cada uno incluido Iva y c) un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el (15) quince de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para la gestión y seguimiento a nivel regional de los programas de SER, Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento empresarial

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, en la regional	Revisar y dar a conocer los lineamientos de emprendimiento 2022 al equipo de emprendimiento para revisar estrategias	Correo electrónico

		para el cumplimiento de indicadores del programa 2022	
2	Articular a nivel regional de los programas SER, Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento empresarial.	Comunicación con el dinamizador del programa SER, para articular el proceso con los SBDC	Correo electrónico Evidencia Fotográfica
3	Apoyar la gestión y hacer seguimiento al Plan de Acción Regional para el cumplimiento de los lineamientos, metas e indicadores establecidos por el SENA	No se realizó actividad en este mes.	N/A
4	Apoyar en el cumplimiento de las metas de Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento empresarial y SER asignadas a la regional.	No se realizó actividad en este mes.	N/A
5	Apoyar en el seguimiento a la ejecución presupuestal de los programas a cargo gestionando lo correspondiente para cumplir con los lineamientos establecidos por la entidad	No se realizó actividad en este mes.	N/A
6	Acompañar la consolidación del modelo SBDC en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA en la regional a través de la operación y gestión; así como, medición y análisis de los programas que se enfoquen en la sostenibilidad y escalabilidad por medio de la captación de nuevos clientes, enfoque en grupos de interés y clientes y captura de impacto económico	No se realizó actividad en este mes.	N/A
7	Realizar capacitaciones, talleres y demás acciones requeridas por el equipo de trabajo, para la ejecución de las actividades en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA	No se realizó actividad en este mes.	N/A
8	Acompañar y apoyar el seguimiento,la verificación, analisis	No se realizó actividad en este mes.	N/A

	la información y gestión de todos los Centros de Desarrollo Empresarial SENA de la Regional y de cada uno de los orientadores		
9	Apoyar en la estructuración y desarrollo de estrategias para la planeación de la oferta de formación y proyectos de emprendimiento rural articulados con los planes regionales de competitividad, agendas internas de productividad del departamento y las apuestas productivas regionales y nacionales para el desarrollo rural	Participación en reunión del ecosistema de emprendimiento para el taller de fortalecimiento al ecosistema que se llevará a cabo en el marco de la Emprendetón de Gestión Empresarial para Santander.	Correo electrónico Evidencia Fotográfica
10	Gestionar y remitir oportunamente los informes y/o reportes de ejecución de las metas y demás informes solicitados	No se realizó actividad en este mes.	N/A
11	Gestionar el cumplimiento de los cronogramas, términos de referencia, normatividad establecidos para el desarrollo de los programas de Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento empresarial	Informar a orientadores de la reunión de bienvenida a los emprendedores beneficiarios con aprobación de recursos correspondientes a las convocatorias Fondo Emprender.	Correo electrónico
12	Velar por la confiabilidad, oportunidad y calidad de la información registrada en las diferentes plataformas tecnológicas de la Entidad y de los informes presentados	Revisar la veracidad de la información registrada en las diferentes cuentas de cobro del equipo del SBDC.	Correo electrónico
13	Consolidar, analizar y generar acciones de mejora frente a los resultados de medición de la satisfacción de los clientes de los Centros de Desarrollo Empresarial SENA	No se realizó actividad en este mes.	N/A
14	Apoyar en la planeación, seguimiento, verificación y monitoreo de la gestión del equipo regional mínimo una vez al mes	Participación en reunión organizadas por el coordinador para la verificación del equipo regional	Correo electrónico Evidencia Fotográfica

15	Gestionar la creación, existencia y conservación de archivos físico y/o virtuales requeridos para evidenciar las actividades adelantadas en cada Centros de Desarrollo Empresarial SENA y/o por los orientadores de emprendimiento de su regional, atendiendo lineamientos establecidos por la entidad	No se realizó actividad en este mes.	N/A
16	Contribuir con la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que fomenten la cultura emprendimiento en su regional	No se realizó actividad en este mes.	N/A
17	Apoyar la implementación de las diferentes estrategias dentro de la regional que permitan, la correcta utilización y aplicabilidad de la plataforma del canal virtual entre los emprendedores, empresarios y orientadores	No se realizó actividad en este mes.	N/A
18	Acompañar y promover el uso del canal virtual entre la comunidad emprendedora de la Regional	No se realizó actividad en este mes.	N/A
19	Apoyar la asignación de usuarios del canal virtual entre los orientadores de la Regional.	No se realizó actividad en este mes.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7821087009 de la planilla, SOI correspondiente al mes de diciembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

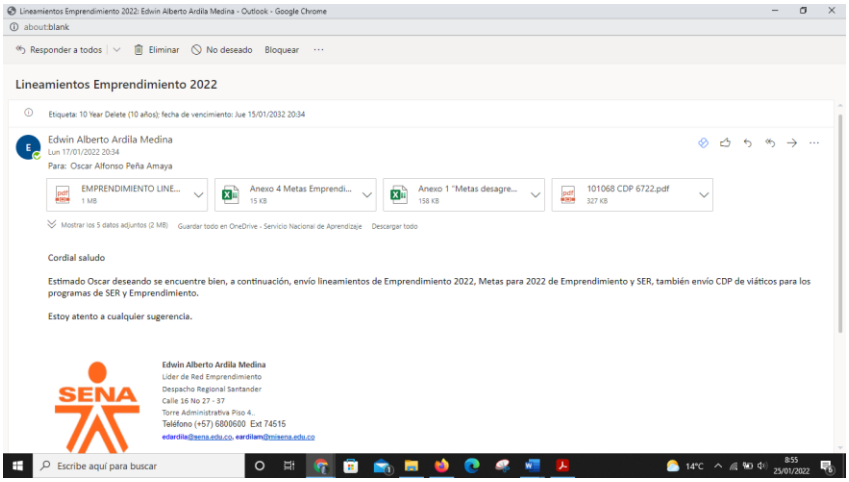
EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA
Contratista
C.C. No. 91.016.258

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3227363 de 2022
Coordinador Agencia pública de empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 17 AL 20 DE ENERO DE 2022

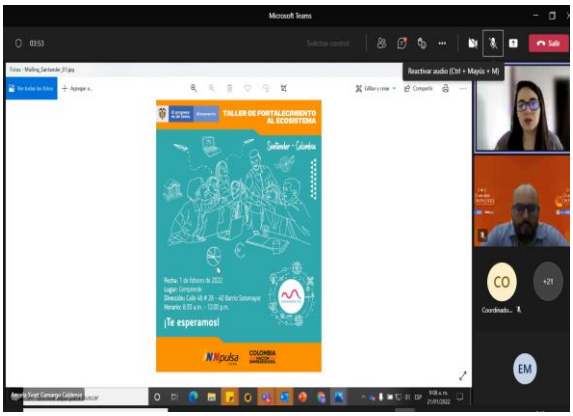
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, en la regional	Revisar y dar a conocer los lineamientos de emprendimiento 2022 al equipo de emprendimiento para revisar estrategias para el cumplimiento de indicadores del programa 2022	Correo electrónico

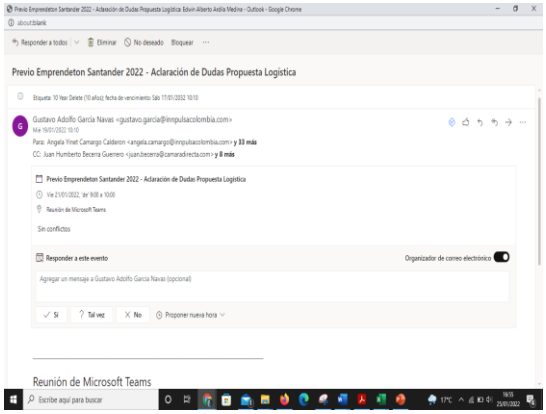


2	Articular a nivel regional de los programas SER, Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento empresarial.	Comunicación con el dinamizador del programa SER, para articular el proceso con los SBDC	Correo electrónico Evidencia Fotográfica

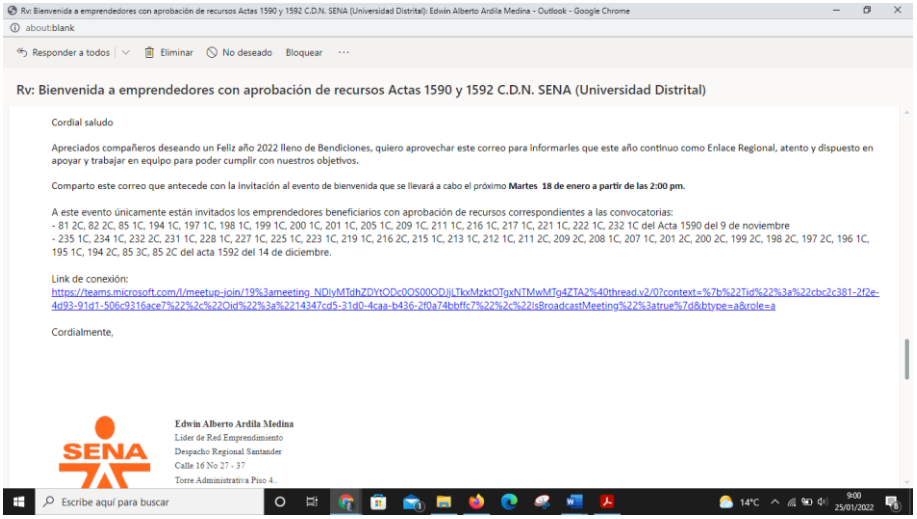


9	Apoyar en la estructuración y desarrollo de estrategias para la planeación de la oferta de formación y proyectos de emprendimiento rural articulados con los planes regionales de competitividad, agendas internas de productividad del departamento y las apuestas productivas regionales y nacionales para el desarrollo rural	Participación en reunión del ecosistema de emprendimiento para el taller de fortalecimiento al ecosistema que se llevará a cabo en el marco de la Emprendetón de Gestión Empresarial para Santander.	Correo electrónico Evidencia Fotográfica





11	Gestionar el cumplimiento de los cronogramas, términos de referencia, normatividad establecidos para el desarrollo de los programas de Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento empresarial	Informar a orientadores de la reunión de bienvenida a los emprendedores beneficiarios con aprobación de recursos correspondientes a las convocatorias Fondo Emprender.	Correo electrónico



12	Velar por la confiabilidad, oportunidad y calidad de la información registrada en las diferentes plataformas tecnológicas de la Entidad y de los informes presentados	Revisar la veracidad de la información registrada en las diferentes cuentas de cobro del equipo del SBDC.	Correo electrónico



CUENTA MES DE ENERO 2022

4

SG

Sergio Perez Gelvez <sergioperez16@gmail.com>

Jue 20/01/2022 14:25

Para: Edwin Alberto Ardila Medina; mariadelpilar_navarro@hotmail.com

GC_13541155_5022_ENE...
404 KB

GF_13541155_5022_ENE...
7 MB

2 archivos adjuntos (8 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buena Tarde:

adjunto envio cuenta para su revision y aprobacion,
Cordialmente,

--
SERGIO PEREZ GELVEZ
314-3938557

14	Apoyar en la planeación, seguimiento, verificación y monitoreo de la gestión del equipo regional mínimo una vez al mes	Participación en reunión organizadas por el coordinador para la verificación del equipo regional	Correo electrónico Evidencia Fotográfica



20/01/22

EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA
Contratista
C.C. No. 91.016.258
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3227363 de 2022