Bogotá D.C, Agosto 06 de 2021

Señor:
HENRY DAVID ORTIZ SAAVEDRA
Asesor Apoyo Logístico (e)
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Ciudad.

Asunto: Informe de Gestión mensual

Cordial Saludo.

Mediante la presente me dirijo a usted para presentar el informe de ejecución mensual generado en el mes **Julio** de 2021, correspondiente al grupo No.05 al cual pertenecen las localidades de San Cristóbal, Rafael Uribe Uribe y Tunjuelito; según contrato suscrito con la SDIS, No 6446 del 08 de mayo del 2021, así:

INTRODUCCIÓN

SERVICONI Ltda. es una entidad privada cuya razón de ser es la contribución a la seguridad Privada de las entidades a través del control, inspección y vigilancia de seguridad privada ofrecidos a nuestros Clientes, por lo cual es fundamental su fortalecimiento y su papel ante la Secretaria Distrital de Integración Social; en este documento se plasman los resultados de la gestión realizada, en aras de poner en conocimiento de la gestión realizada durante el periodo ya mencionado, no sólo el manejo de la Prestación del servicio de seguridad Privada sino el logro de los aportes realizados al seguimiento y mejoramiento continuo tanto de la entidad como de Nuestra empresa y en lo posible con los demás grupos de acuerdo a las reuniones realizadas por la interventoría, para este mes nos enfocamos en el seguimiento de las recomendaciones que se realizaran a las localidades sobre las vulnerabilidades encontradas en las Unidades operativas y la capacitación permanente a nuestro personal de seguridad asignado a cada una de las Unidades Operativas para una mejora continua de los diferentes procesos misionales de ambas partes.

Objetivos

A Serviconi Ltda le corresponde ejercer el control, inspección y vigilancia de los servicios de seguridad privada para alcanzar los siguientes objetivos:

a. Capacitar, Controlar y mejorar los Protocolos de seguridad del cumplimento en el marco de la emergencia sanitaria que se está presentando.

b. Controlar y mejorar los niveles de seguridad, confianza de las Unidades Operativas y personal de seguridad mediante acciones coordinadas con el área de Apoyo Logístico de la Secretaria Distrital de Integración Social.
c. Realizar seguimiento en el desarrollo de las actividades de vigilancia y seguridad privada para que se cumplan con cada una de las Obligaciones en las Unidades Operativas del grupo No 05 de acuerdo a lo establecido en el contrato.
d. Mantener y Proveer información confiable, oportuna y en tiempo real para que el Área de Apoyo logístico de la SDIS, tome las decisiones de formulación, regulación e inspección, de vigilancia y control relacionadas con los servicios de seguridad privada en el Grupo No 05

e. Proveer información, confiable, oportuna y en tiempo real para los Guardas de seguridad que cubren los servicios de vigilancia y seguridad privada en cada una de las Unidades Operativas, relacionada con la Prestación de servicios para evitar irregularidades del mismo.

INDICE

1. **PRESTACION DEL SERVICIO**

- Cuadro de servicios TTHH
- Cuadro de servicios TTHH otros prestados en el mes Julio de 2021.
- Instalación de servicios en el mes de Julio de 2021.
- Desinstalación de servicios en el de Julio de 2021.
- Facturación del mes de Julio de 2021.
- Unidades Operativas por localidad de Julio de 2021.

2. **MEDIOS TECNOLOGICOS**

- Cuadro de servicios prestados

- **Novedades de Perdidas en el mes de Julio de 2021.**

3. **Visitas a puestos.**
4. **Actividades adicionales.**
5. **Reentrenamiento Supervisores.**
6. **Capacitación Personal Operativo**

1. PRESTACION DEL SERVICIO

- **Cuadro de prestación de servicios en el mes de Julio.**

Servicios de Vigilancia que se prestó por la Serviconi Ltda. durante el mes de Julio de 2021.

Etiquetas de fila	Suma de 24H - CON ARMA	Suma de 24H - SIN ARMA	Suma de 12H L-D DIURNO SIN ARMA	Suma de 12H L-D NOCTURNO SIN ARMA	Suma de 12H L-V DIURNO SIN ARMA	Suma de TOTAL SERVICIOS
RAFAEL URIBE URIBE	1	34	2	2	3	42
SAN CRISTOBAL	9	48	2	2	3	64
TUNJUELITO	1	17	0	2	3	23
Total general	**11**	**99**	**4**	**6**	**9**	**129**

Total Unidades de Vigilancia	**33**	**297**	**04**	**06**	**09**	**349**
Porcentaje Inclusión Social	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**105**
Exámenes psicofísicos o de actitud psicoforma	**33**	**0**	**0**	**0**	**0**	**33**

De acuerdo a la cantidad de vigilantes asignados al dispositivo **349,** hay personas de 105 inclusión social y 33 personas certificadas con psicofísicos

- **Instalación de servicios en el mes de Julio de 2021**

Durante el mes de Julio no se instalaron servicios

- **Desinstalación de servicios en el mes de Julio de 2021**

Durante el mes de julio no se desinstalaron.

- **Facturación del mes de Julio .**

Etiquetas de fila	Suma de 24H - CON ARMA2	Suma de 24H - SIN ARMA2	Suma de 12H L-D DIURNO SIN ARMA2	Suma de 12H L-D NOCTURNO SIN ARMA2	Suma de 12H L-V DIURNO SIN ARMA2	Suma de VALOR TOTAL
RAFAEL URIBE URIBE	$ 8.961.628	$ 299.155.426	$ 7.879.402	$ 9.717.976	$ 7.879.401	$ 333.593.832
SAN CRISTOBAL	$ 80.654.652	$ 422.337.072	$ 7.879.402	$ 9.717.976	$ 7.879.401	$ 528.468.503
TUNJUELITO	$ 8.961.628	$ 149.577.713	$ -	$9.717.976	$ 7.879.401	$176.136.718
Total general	**$ 98.577.908**	**$ 871.070.211**	**$ 15.758.804**	**$ 29.153.928**	**$ 23.638.203**	**$ 1.038.199.053**

SERVICIOS	SERVICIOS	DIAS	VALOR MENSUAL	VALOR
24 HORAS CON ARMA	11	30	$ 8.961.628	$ 98.577.908
24 HORAS SIN ARMA	99	30	$ 8.798.689	$ 871.070.211
12 HORAS DIURNAS LUNES DOMINGO	4	30	$ 3.939.701	$15.758.804
12 HORAS NOCT LUNES DOMINGO	6	30	$ 4.858.988	$ 29.153.928
12 HORAS DIURNAS LUNES VIERNES	9	30	$ 2.626.467	$ 23.638.203
TOTAL				**$ 1.038.199.053**

- **Unidades Operativas por localidad en el mes de Julio de 2021**

Etiquetas de fila	ADOLECENCIA	ADULTO MAYOR	FAMILIA	GESTIÓN SOCIAL INTEGRAL	INFANCIA	JUVENTUD	PRIMERA INFANCIA	Total general
RAFAEL URIBE URIBE	1	1		6		1	22	31
SAN CRISTOBAL		2	2	7	1	1	22	35
TUNJUELITO		1	1	2			12	16
Total general	**1**	**4**	**3**	**15**	**1**	**2**	**56**	**82**

- **PRIMERA INFANCIA (Jardines infantiles y Casas de integración familiar), ADOLECENCIA (Centros forjar), ADULTO MAYOR (Centro día y Centro de protección social), FAMILIA (Comisarias y Cip), GESTION DE INTEGRACION SOCIAL (Centros crecer, Predios, Lotes, subdirecciones), INFANCIA (Centros amar), JUVENTUD (Casas de Juventud.**

2. MEDIOS TECNOLOGICOS

- Medios tecnológicos de CCTV y sistemas de Alarmas que se encuentran en servicio en las Unidades operativas del Grupo No 5, en las Localidades de San Cristóbal, Rafael Uribe Uribe y Tunjuelito, durante el presente mes de Julio, se instalaron de acuerdo a la oferte técnica y no han presentado novedad.

Etiquetas de fila	Cantidad Detectores de metales	Cantidad Barreras Fotoeléctricas	Cantidad Sistemas de Alarmas	Sensores Sistemas de Alarmas	Cantidad CCTV	No. De Cámaras	Control de acceso
RAFAEL URIBE URIBE	2	0	1	12	28	136	1
SAN CRISTOBAL	6	0	4	37	30	197	1
TUNJUELITO	2	3	3	20	14	81	1
Total general	**10**	**3**	**8**	**69**	**72**	**414**	**3**

Se instaló un control de acceso en cada subdirección del Grupo No 05 (San Cristóbal, Rafael Uribe Uribe y Tunjuelito), cuyo sistema consta de los siguientes elementos:

- Biométrico para el ingreso.
- Pc servidor que contiene el software de control
- Controladora • cableado y accesorios

La instalación se realizaría en la puerta entrada principal de cada una de las sedes mencionadas para el ingreso un biométrico que será manejado por una controladora y está a su vez reporta al pc servidor que tiene instalado el software administrador. Para la salida se utilizará un botón no touch Nota: el sistema debe soportar más de 150 usuarios por huella o tarjeta

3. NOVEDADES DE PERDIDAS EN EL MES DE JULIO 2021

Como Coordinador de contrato del Grupo No 05 me permito informar que durante el mes de Julio no se presentaron novedades de perdida en ninguna de las tres localidades.

4. VISITA A PUESTOS

Se realizó visita Operativa a los puestos de cada localidad verificando la prestación de servicio por parte del personal de seguridad y teniendo en cuenta a las medidas de seguridad con los funcionarios de SDIS, y de acuerdo a los protocolos con los más altos niveles de calidad, respetando permanentemente al personal en procura de conseguir el máximo rendimiento y participación de cada uno, en el lugar se tuvieron en cuenta las medidas de seguridad lo cual garantizó un buen nivel, los ejercicios sirvieron de concientización de la prestación del servicio a los guardas y funcionarios encargados de cada Unidad Operativa.
En cada una de las vistas que se realizaron a la Unidades operativas se verifico la prestación del servicio y se le recomendó al personal de guardas lo siguiente:

1. Protocolos de Bioseguridad y **Protocolo de cuidado personal COVID 19.**
2. Protocolo en manejo de Armamento, Aportes al PIGA.
3. Seguimiento diario a los Medios Tecnológicos.
4. Informar cualquier vulnerabilidad, Alertas de Seguridad Seguimiento a la instalación de sellos
5. Consignas generales y especificas
6. Atención al cliente
7. Registros en minuta, Control de acceso, Protocolo de prestación del servicio

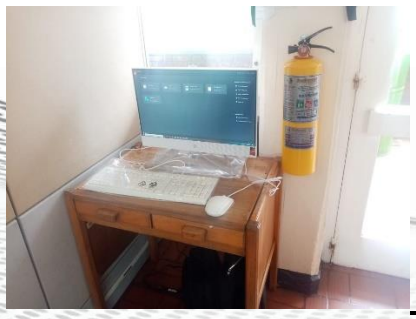
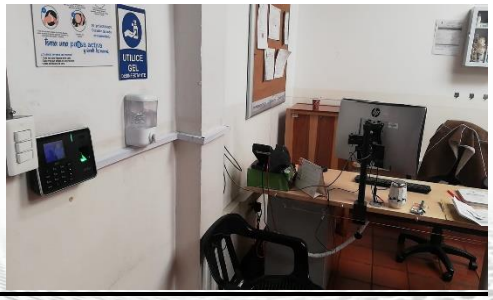
SUBDIRECCIONES OPERATIVAS		
		
Subdirección San Cristóbal.	**Subdirección Colinas.**	**Subdirección Pablo de Tarso.**

Se mantuvo comunicación permanente con las Subdirección verificando apoyo a la prestación del Servicio en cada localidad.

PUESTOS VISITADOS

Durante el mes de Julio se enfatizó las visitas a las Unidades operativas del debido proceso en la Atención al personal de funcionarios, Usuarios y visitantes teniendo en cuenta el Objeto del Contrato y los protocolos establecidos por el Gobierno ante la pandemia que se presenta a nivel mundial.

5. ACTIVIDADES ADICIONALES

REGISTRO FOTOGRAFICO
  
Instalación de controles de acceso en las subdirecciones de tres localidades.

Serviconi Ltda
Servicios Privados de Seguridad y Vigilancia

REGISTRO FOTOGRAFICO



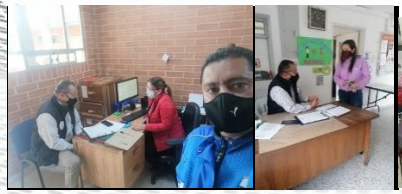








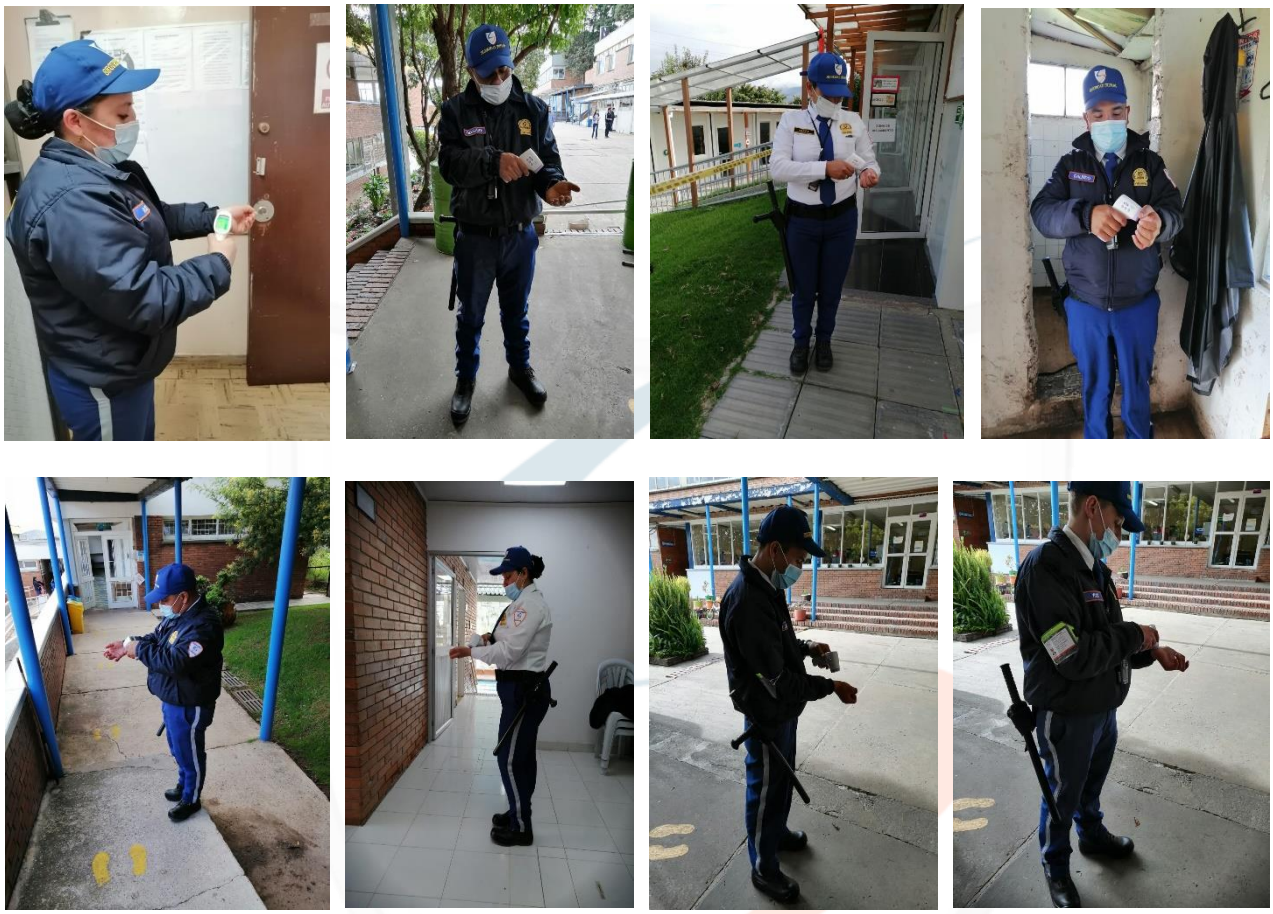







Visita a Unidades Operativas verificando prestación del servicio y dialogando con encargadas

REGISTRO FOTOGRAFICO



Verificacion del termómetro en la prestación del servicio

REGISTRO FOTOGRAFI CO



Recomendaciones de seguridad realizadas en las visitas de vulnerabilidades.

REGISTRO FOTOGRAFICO













Verificación de la utilización del tapabocas y elementos de bioseguridad entregado por la empresa.

REGISTRO FOTOGRAFICO






Instrucción en manejo de armamento

REGISTRO FOTOGRAFICO






Verificación registro de recomendaciones de seguridad impartidas y diligenciamiento de minuta

REGISTRO FOTOGRAFICO



Verificamiento de los protocolos de bioseguridad.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Verificación registro de recomendaciones de seguridad impartidas y diligenciamiento de minuta

REGISTRO FOTOGRAFICO



verificación novedades semanales en la prestación del servicio

REGISTRO FOTOGRAFICO

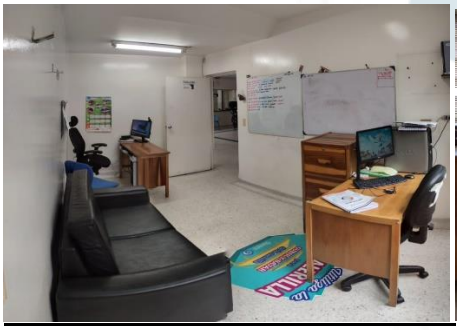
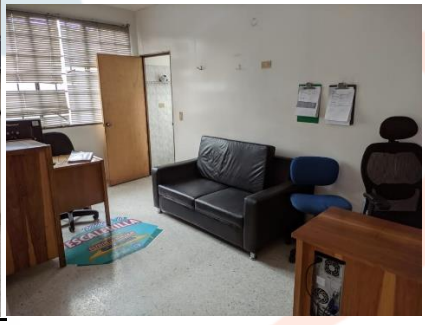






Verificacion Obligación ambiental Apagón Ambiental

REGISTRO FOTOGRAFICO


Verificacion área de trabajo de supervisores

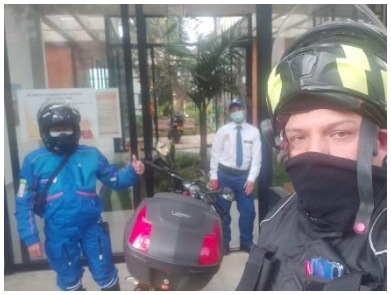
REGISTRO FOTOGRAFICO





Verificacion funcionamiento CCTV

REGISTRO FOTOGRAFICO





verificación novedades semanales en la prestación del servicio

REGISTRO FOTOGRAFICO

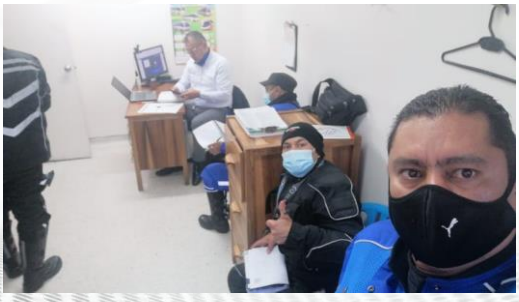






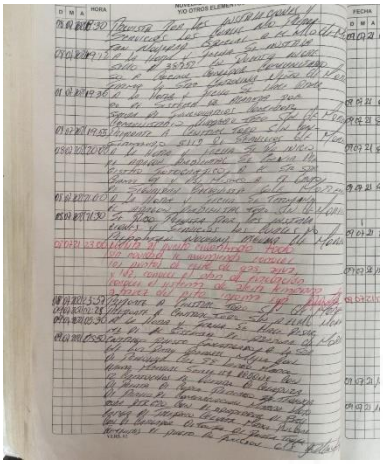
Verificación registro de recomendaciones de seguridad impartidas y diligenciamiento de minuta

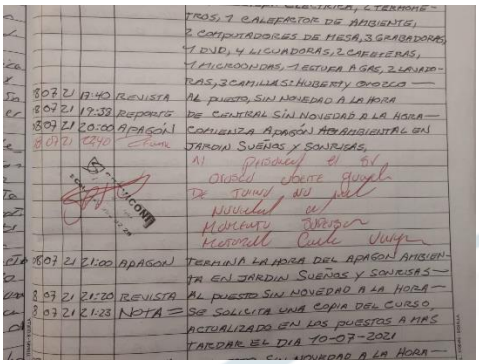
REGISTRO FOTOGRAFICO

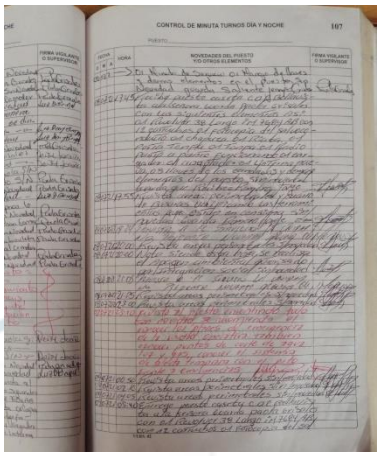



verificación novedades semanales en la prestación del servicio

REGISTRO FOTOGRAFICO







Verificacion registros en minuta de recomendaciones de seguridad

REGISTRO FOTOGRAFICO





Entrega cajilla de seguridad comisaria Tunjuelito

REGISTRO FOTOGRAFICO







verificación novedades semanales en la prestación del servicio

REGISTRO FOTOGRAFICO




Visita a unidad operativas verificación prestación del servicio

REGISTRO FOTOGRAFICO





Verificación prestación del servicio Subdirección Pablo de Tarso

REGISTRO FOTOGRAFICO





Instrucción para la prestación del servicio

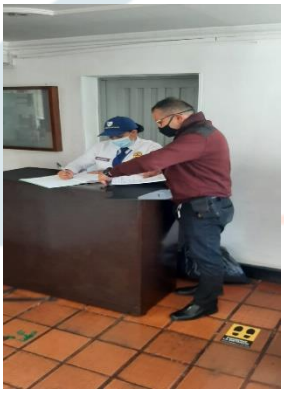
REGISTRO FOTOGRAFICO





Verificacion instrucción y obligaciones en la prestación del servicio.

REGISTRO FOTOGRAFICO


Verificacion instrucción y obligaciones en la prestación del servicio.

REGISTRO FOTOGRAFICO





Verificacion instrucción y obligaciones en la prestación del servicio

REGISTRO FOTOGRAFICO





Reunión referente administrativa localidad Tunjuelito verificación prestación del servicio

REGISTRO FOTOGRAFICO

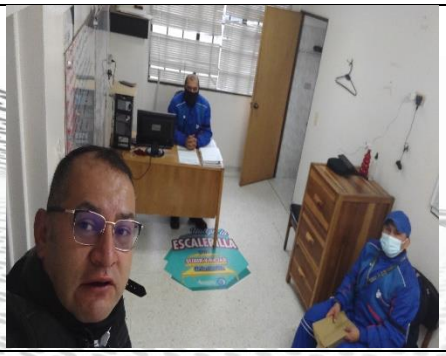


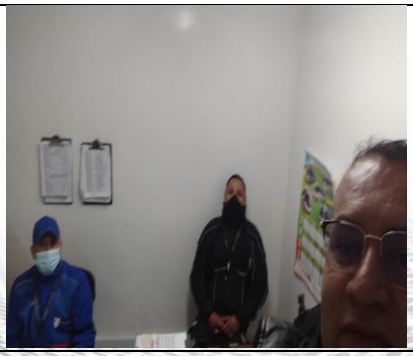




Verificación armamentos asignado al contrato

REGISTRO FOTOGRAFICO





verificación novedades semanales en la prestación del servicio

REGISTRO FOTOGRAFICO



Seguimiento por parte de la empresa a la prestación del servicio

REGISTRO FOTOGRAFICO





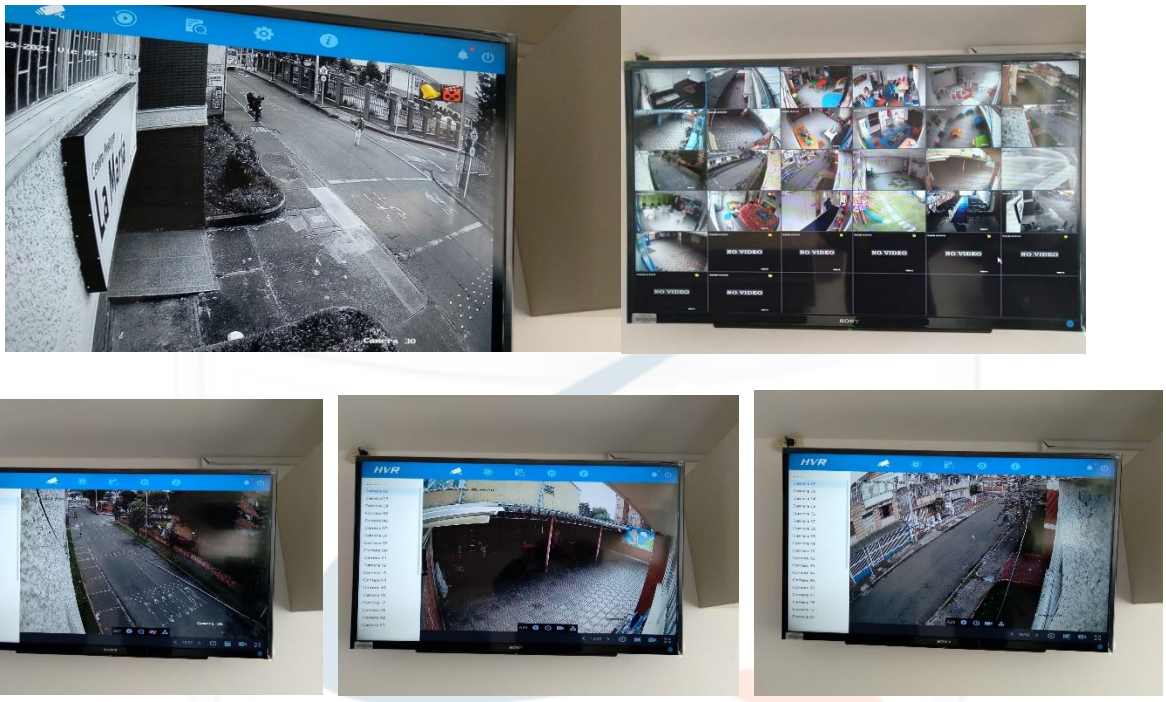
Instrucción al personal en referencia a las Obligaciones contractuales y ambientales

REGISTRO FOTOGRAFICO




Capacitación guardas Balcanes

REGISTRO FOTOGRAFICO



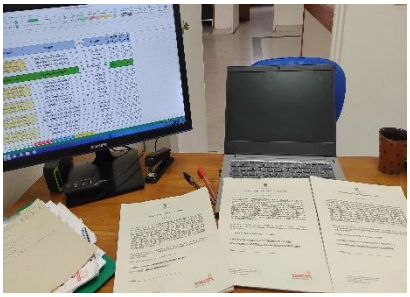
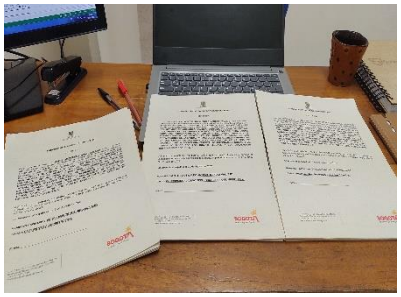
Verificacion cambio de CCTV Cip La Maria.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Instrucción de manejo de armamento

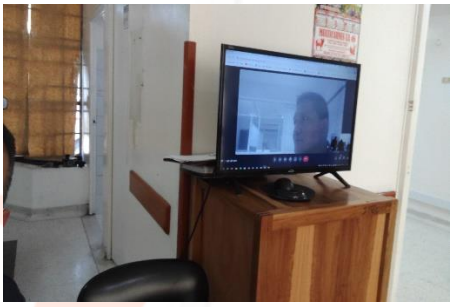
REGISTRO FOTOGRAFICO


Verificacion documentación a radicar en confirmación de la prestación del servicio

REGISTRO FOTOGRAFICO





Verificación revistas diarias mediante plataforma









Reunión con supervisores de zona

Seguimiento del contrato, Verificación prestación del servicio, Novedades en cada zona Recomendaciones del servicio, Verificación de parque automotor por parte de Apoyo Logístico, Atención al cliente interno y externo, Verificación de moto, Recomendaciones de seguridad para el dispositivo, Entrega de elementos de Bioseguridad prevención sobre al COVIC 19

Capacitación redacción de informes preliminares e incumplimiento de funciones.

REGISTRO FOTOGRAFICO








Recomendaciones de redacciones de informes de novedades y verificación de motos

6. CAPACITACION AL PERSONAL ASIGNADO

Dando cumplimiento al No 18 de la Obligación Contractual del contrato 5692 del 28 de marzo del 2017 “Cumplir con los programas de capacitación y entrenamiento de su personal de conformidad con lo establecido en el Decreto 356 de 1994 y la normatividad complementaria y sus correspondientes actualizaciones, durante el plazo de ejecución. En caso del personal que tenga a cargo la manipulación de los medios tecnológicos, deberá cumplir con la capacitación específica del miso, en el manejo adecuado de los medios tecnológicos que serán utilizados con ocasión de la prestación del servicio” para el mes vencido se siguió de acuerdo al cronograma de capacitación establecido para el personal que presta el servicio de seguridad Privada.

CAPACITACION GUARDAS GRUPO No 05

“Capacitaciones al personal en Puesto por medio del supervisor, en Grupos de unidades operativas y virtualmente:





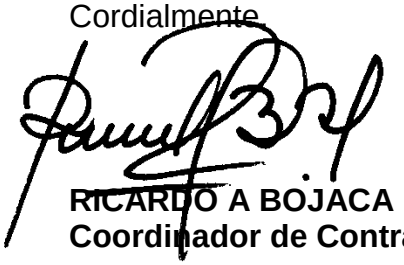




Los días 28 de Julio se capacito al personal en: Redacción de informes, diligenciamiento de minutas, Seguridad en el trabajo, obligaciones contractuales.

Agradezco la atención prestada a la anterior y en espera de algún comentario

Cordialmente,



RICARDO A BOJACA MORENO
Coordinador de Contrato