Bogotá D.C, Noviembre 02 de 2021

Señor:
HENRY DAVID ORTIZ SAAVEDRA
Subdirector Administrativo y Financiero.
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Ciudad.

Asunto: Informe de Gestión mensual

Cordial Saludo.

Mediante la presente me dirijo a usted para presentar el informe de ejecución mensual generado en el mes **Octubre** de 2021, correspondiente al grupo No.05 al cual pertenecen las localidades de San Cristóbal, Rafael Uribe Uribe y Tunjuelito; según contrato suscrito con la SDIS, No 6446 del 08 de mayo del 2021, así:

INTRODUCCIÓN

SERVICONI Ltda. es una entidad privada cuya razón de ser es la contribución a la seguridad Privada de las entidades a través del control, inspección y vigilancia de seguridad privada ofrecidos a nuestros Clientes, por lo cual es fundamental su fortalecimiento y su papel ante la Secretaria Distrital de Integración Social; en este documento se plasman los resultados de la gestión realizada, en aras de poner en conocimiento de la gestión realizada durante el periodo ya mencionado, no sólo el manejo de la Prestación del servicio de seguridad Privada sino el logro de los aportes realizados al seguimiento y mejoramiento continuo tanto de la entidad como de Nuestra empresa y en lo posible con los demás grupos de acuerdo a las reuniones realizadas por la interventoría, para este mes nos enfocamos en el seguimiento de las recomendaciones que se realizaran a las localidades sobre las vulnerabilidades encontradas en las Unidades operativas y la capacitación permanente a nuestro personal de seguridad asignado a cada una de las Unidades Operativas para una mejora continua de los diferentes procesos misionales de ambas partes.

Objetivos

A Serviconi Ltda le corresponde ejercer el control, inspección y vigilancia de los servicios de seguridad privada para alcanzar los siguientes objetivos:

a. Capacitar, Controlar y mejorar los Protocolos de seguridad del cumplimento en el marco de la emergencia sanitaria que se está presentando.

b. Controlar y mejorar los niveles de seguridad, confianza de las Unidades Operativas y personal de seguridad mediante acciones coordinadas con el área de Apoyo Logístico de la Secretaria Distrital de Integración Social.
c. Realizar seguimiento en el desarrollo de las actividades de vigilancia y seguridad privada para que se cumplan con cada una de las Obligaciones en las Unidades Operativas del grupo No 05 de acuerdo a lo establecido en el contrato.
d. Mantener y Proveer información confiable, oportuna y en tiempo real para que el Área de Apoyo logístico de la SDIS, tome las decisiones de formulación, regulación e inspección, de vigilancia y control relacionadas con los servicios de seguridad privada en el Grupo No 05

e. Proveer información, confiable, oportuna y en tiempo real para los Guardas de seguridad que cubren los servicios de vigilancia y seguridad privada en cada una de las Unidades Operativas, relacionada con la Prestación de servicios para evitar irregularidades del mismo.

INDICE

1. **PRESTACION DEL SERVICIO**

- Cuadro de servicios TTHH prestados en el mes Octubre de 2021.
- Instalación de servicios en el mes de Octubre de 2021.
- Desinstalación de servicios en el de Octubre de 2021.
- Facturación del mes de Octubre de 2021.
- Unidades Operativas por localidad de Octubre de 2021.

2. **MEDIOS TECNOLOGICOS**

- Cuadro de servicios prestados

3. **Novedades de Perdidas en el mes de Octubre de 2021.**

4. **Visitas a puestos.**

5. **Actividades adicionales.**

6. **Reentrenamiento Supervisores.**

7. **Capacitación Personal Operativo**

1. PRESTACION DEL SERVICIO

- **Cuadro de prestación de servicios en el mes de Octubre**
  Servicios de Vigilancia que se prestó por la Serviconi Ltda. durante el mes de Octubre de 2021.
  Teniendo en cuenta la directriz de SDIS de recoger las armas de fuego, del 1 al 11 de Octubre se prestó los siguientes servicios

Etiquetas de fila	Suma de 24H - CON ARMA	Suma de 24H - SIN ARMA	Suma de 12H L-D DIURNO SIN ARMA	Suma de 12H L-D NOCTURNO SIN ARMA	Suma de 12H L-V DIURNO SIN ARMA	Suma de TOTAL SERVICIOS
RAFAEL URIBE URIBE	1	33	2	2	3	41
SAN CRISTOBAL	7	50	2	2	4	65
TUNJUELITO	1	17	0	2	3	23
Total general	**09**	**100**	**4**	**6**	**10**	**129**

Total Unidades de Vigilancia	**27**	**300**	**04**	**06**	**10**	**347**
Porcentaje Inclusión Social	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**00**
Exámenes psicofísicos o de actitud psicoforma	**27**	**0**	**0**	**0**	**0**	**27**

Del 12 al 30 se prestaron los siguientes servicios

Etiquetas de fila	Suma de 24H - SIN ARMA	Suma de 12H L-D DIURNO SIN ARMA	Suma de 12H L-D NOCTURNO SIN ARMA	Suma de 12H L-V DIURNO SIN ARMA	Suma de TOTAL SERVICIOS
RAFAEL URIBE URIBE	34	2	2	3	41
SAN CRISTOBAL	57	2	2	4	65
TUNJUELITO	18	0	2	3	23
Total general	**109**	**4**	**6**	**10**	**129**

Total Unidades de Vigilancia	**327**	**04**	**06**	**10**	**347**
Porcentaje Inclusión Social	**0**	**0**	**0**	**0**	**104**

De acuerdo a la cantidad de vigilantes asignados al dispositivo **347,** hay 111 personas de inclusión social.

- **Instalación de servicios en el mes de Octubre de 2021**

El dia 13/10/2021. Se instaló un servicio 24 horas en la localidad de Rafael Uribe en el jardín infantil Granjas de San Pablo.

- **Desinstalación de servicios en el mes de Octubre de 2021**

El día 19/10/2021. Se desístalo un servicio de 24 horas en la localidad de San Cristóbal en el Jardín Infantil Wawita Kupana Wasi - INGA

Facturación del mes de Octubre.

Etiquetas de fila	Suma de 24H - CON ARMAS	Suma de 24H - SIN ARMAS	Suma de 12H L-D DIURNO SIN ARMAS	Suma de 12H L-D NOCTURNO SIN ARMAS	Suma de 12H L-V DIURNO SIN ARMA2	Suma de VALOR TOTAL
RAFAEL URIBE URIBE	$ 3.285.930	$ 301.208.453	$ 7.879.402	$ 9.717.976	$ 7.879.401	$ 329.971.163
SAN CRISTOBAL	$ 23.001.512	$ 475.715.785	$ 7.879.402	$ 9.717.976	$ 10.505.868	$ 526.820.543
TUNJUELITO	$ 3.285.930	$ 155.150.216	$	$ 9.717.976	$ 7.879.401	$ 176.033.523
Total general	**$ 29.573.372**	**$ 932.074.454**	**$ 15.758.804**	**$ 29.153.928**	**$ 26.264.670**	**$1.032.825.229**

SERVICIOS	SERVICIOS	DIAS	VALOR MENSUAL	VALOR
24 HORAS CON ARMA	09	11	$ 8.961.628	$ 29.573.372
24 HORAS CON ARMA	09	19	$ 8.961.628	$ 50.152.527
24 HORAS SIN ARMA	99	30	$ 8.798.689	$ 871.070.211
24 HORAS SIN ARMA	01	18	$ 8.798.689	$ 5.279.213
24 HORAS SIN ARMA	01	19	$ 8.798.689	$ 5.572.503
12 HORAS DIURNAS LUNES DOMINGO	4	30	$ 3.939.701	$15.758.804
12 HORAS NOCT LUNES DOMINGO	6	30	$ 4.858.988	$ 29.153.928
12 HORAS DIURNAS LUNES VIERNES	10	30	$ 2.626.467	$ 26.264.670
TOTAL				**$ 1.032.825.229**

- **Unidades Operativas por localidad en el mes de Octubre de 2021**

Etiquetas de fila	ADOLECENCIA	ADULTO MAYOR	FAMILIA	GESTIÓN SOCIAL INTEGRAL	INFANCIA	JUVENTUD	PRIMERA INFANCIA	Total general
RAFAEL URIBE URIBE	1	1		6		1	22	31
SAN CRISTOBAL		2	2	7	1	1	22	35
TUNJUELITO		1	1	2			12	16
Total general	**1**	**4**	**3**	**15**	**1**	**2**	**56**	**82**

- **PRIMERA INFANCIA (Jardines infantiles y Casas de integración familiar), ADOLECENCIA (Centros forjar), ADULTO MAYOR (Centro día y Centro de protección social), FAMILIA (Comisarias y Cip), GESTION DE INTEGRACION SOCIAL (Centros crecer, Predios, Lotes, subdirecciones), INFANCIA (Centros amar), JUVENTUD (Casas de Juventud.**

2. MEDIOS TECNOLOGICOS

- Medios tecnológicos de CCTV y sistemas de Alarmas que se encuentran en servicio en las Unidades operativas del Grupo No 5, en las Localidades de San Cristóbal, Rafael Uribe Uribe y Tunjuelito, durante el presente mes de **Octubre**, se instalaron de acuerdo a la oferta técnica y no han presentado novedad.

Etiquetas de fila	Cantidad Detectores de metales	Cantidad Barreras Fotoeléctricas	Cantidad Sistemas de Alarmas	Sensores Sistemas de Alarmas	Cantidad CCTV	No. De Cámaras	Control de acceso
RAFAEL URIBE URIBE	2	0	1	12	30	163	1
SAN CRISTOBAL	6	0	4	37	30	212	1
TUNJUELITO	2	3	3	20	15	85	1
Total general	**10**	**3**	**8**	**69**	**75**	**460**	**3**

3. NOVEDADES DE PERDIDAS EN EL MES DE OCTUBRE 2021

Como Coordinador de contrato del Grupo No 05 me permito informar que durante el mes de Octubre no reportaron ninguna novedad de perdida en las tres localidades.

Para este mes de Noviembre se hará la reposición de los elementos que reportaron por perdida en el Jardín Infantil Altos del virrey en la localidad de San Cristóbal.

VISITA A PUESTOS

Se realizó visita Operativa a los puestos de cada localidad verificando la prestación de servicio por parte del personal de seguridad y teniendo en cuenta a las medidas de seguridad con los funcionarios de SDIS, y de acuerdo a los protocolos con los más altos niveles de calidad, respetando permanentemente al personal en procura de conseguir el máximo rendimiento y participación de cada uno, en el lugar se tuvieron en cuenta las medidas de seguridad y Bioseguridad lo cual garantizó un buen nivel, los ejercicios sirvieron de concientización de la prestación del servicio a los guardas y funcionarios encargados de cada Unidad Operativa.
En cada una de las vistas que se realizaron a la Unidades operativas se verifico la prestación del servicio y se le recomendó al personal de guardas lo siguiente:

1. Protocolos de Bioseguridad y **Protocolo de cuidado personal COVID 19.**
2. Protocolo en manejo de Armamento, Aportes al PIGA.
3. Protocolos de Seguridad y salud en el trabajo.
4. Seguimiento diario a los Medios Tecnológicos.
5. Informar cualquier vulnerabilidad, Alertas de Seguridad Seguimiento a la instalación de sellos
6. Consignas generales y especificas
7. Atención al cliente
8. Registros en minuta, Control de acceso, Protocolo de prestación del servicio
9. Seguimiento intendencia y solicitudes del cliente.

SUBDIRECCIONES OPERATIVAS		
		
Subdirección San Cristóbal.	**Subdirección Colinas.**	**Subdirección Pablo de Tarso.**

Se mantuvo comunicación permanente con las Subdirecciones verificando apoyo a la prestación del Servicio en cada localidad.

PUESTOS VISITADOS

Durante el mes de **Octubre** se enfatizó las visitas a las Unidades operativas del debido proceso en la Atención al personal de funcionarios, Usuarios y visitantes teniendo en cuenta el Objeto del Contrato y los protocolos establecidos por el Gobierno ante la pandemia que se presenta a nivel mundial.

4. ACTIVIDADES ADICIONALES

REGISTRO FOTOGRAFICO



Verificación presentación personal de los guardas

Serviconi Ltda
Servicios Privados de Seguridad y Vigilancia

REGISTRO FOTOGRAFICO





































Verificación presentación personal de los guardas

REGISTRO FOTOGRAFICO



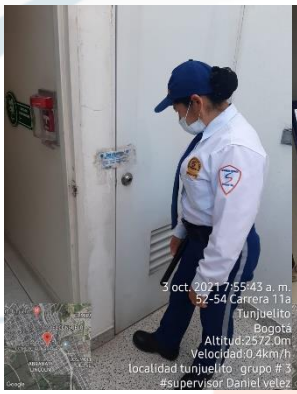
























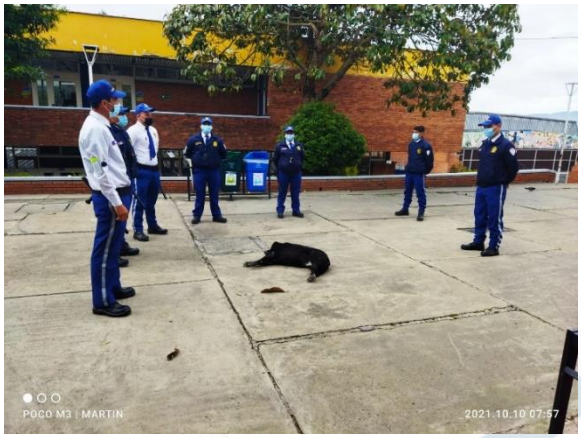






Verificación protocolos de instalación y control de sellos

REGISTRO FOTOGRAFICO













Capacitación y reentrenamiento en prestación del servicio personal subdirección San Cristóbal

REGISTRO FOTOGRAFICO





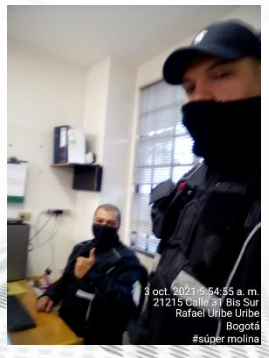




Capacitación y reentrenamiento en prestación del servicio personal subdirección Pablo de Tarso

REGISTRO FOTOGRAFICO







Seguimiento Diario a la prestación del servicio mediante la supervisión motorizada

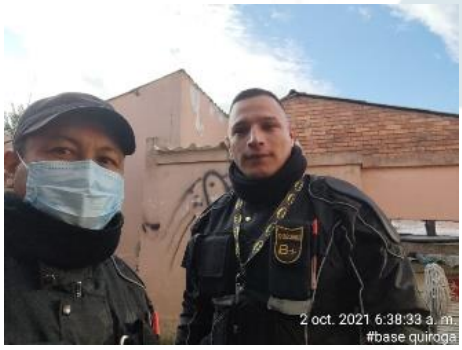
REGISTRO FOTOGRAFICO

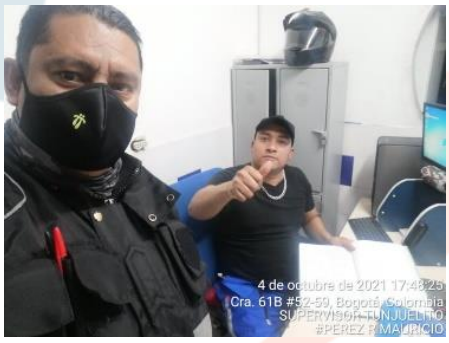




Seguimiento Diario a la prestación del servicio mediante la supervisión motorizada

REGISTRO FOTOGRAFICO

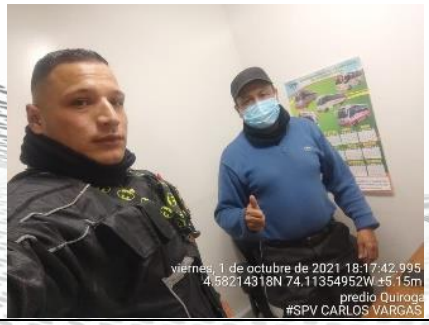






Seguimiento Diario a la prestación del servicio mediante la supervisión motorizada

REGISTRO FOTOGRAFICO





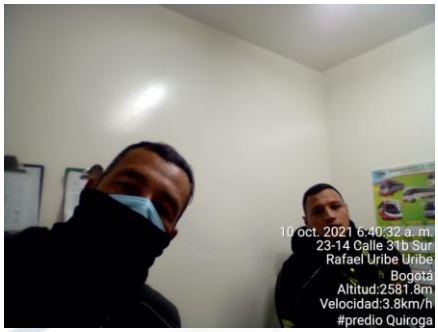


Seguimiento Diario a la prestación del servicio mediante la supervisión motorizada

REGISTRO FOTOGRAFICO

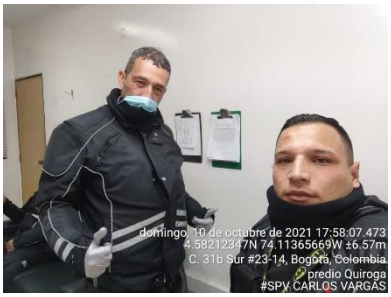




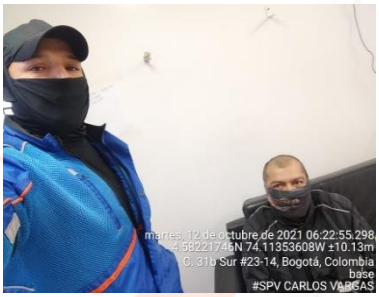


Seguimiento Diario a la prestación del servicio mediante la supervisión motorizada

REGISTRO FOTOGRAFICO



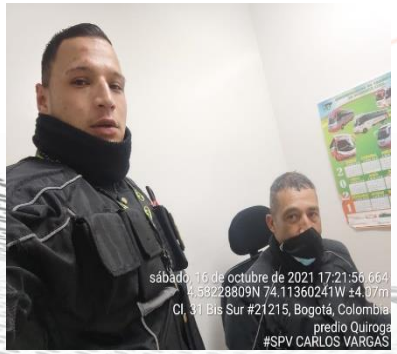






Seguimiento Diario a la prestación del servicio mediante la supervisión motorizada

REGISTRO FOTOGRAFICO







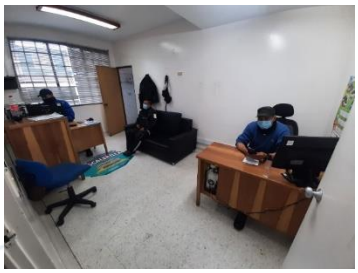
Seguimiento Diario a la prestación del servicio mediante la supervisión motorizada

REGISTRO FOTOGRAFICO














Seguimiento semanal a la novedades operativas y de prestación del servicio de acuerdo a las Obligaciones Contractuales y ambientales

REGISTRO FOTOGRAFICO



















Verificación de elementos de seguridad en la Subdirección Pablo de Tarso

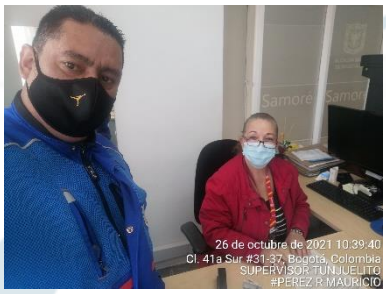
REGISTRO FOTOGRAFICO













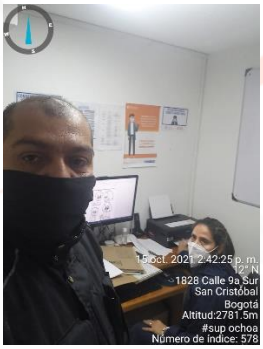


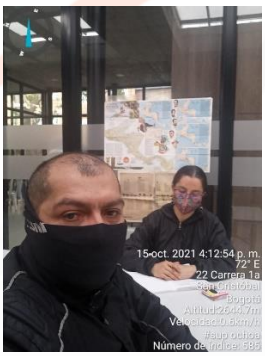














Visita a referentes encargados de las Unidades operativas verificando prestación del servicio

REGISTRO FOTOGRAFICO







Visita a referentes Administrativos de las Localidades verificando prestación del servicio

REGISTRO FOTOGRAFICO

























Visita a referentes encargados de las Unidades operativas verificando prestación del servicio

REGISTRO FOTOGRAFICO











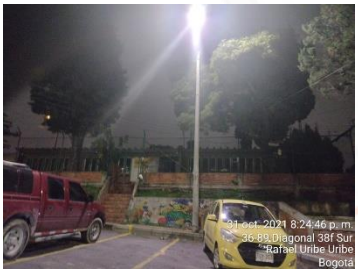
























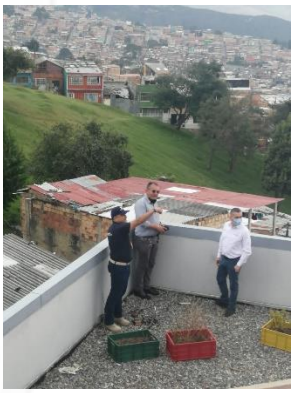
Visita a referentes encargados de las Unidades operativas verificando prestación del servicio

REGISTRO FOTOGRAFICO







Visita y reentrenamiento prestación del servicio guardas JI Altos del Virrey

REGISTRO FOTOGRAFICO







Seguimiento obligaciones ambientales en la prestación del servicio

REGISTRO FOTOGRAFICO



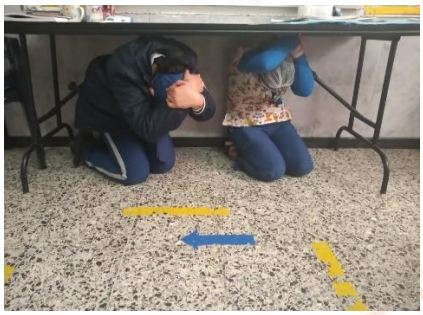






Seguimiento obligaciones ambientales en la prestación del servicio

REGISTRO FOTOGRAFICO















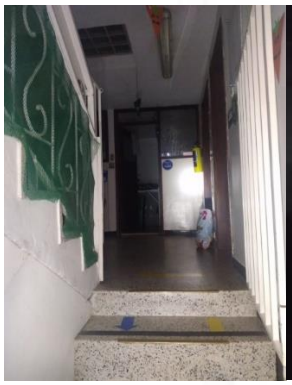


Simulacro Distrital de Autoprotección

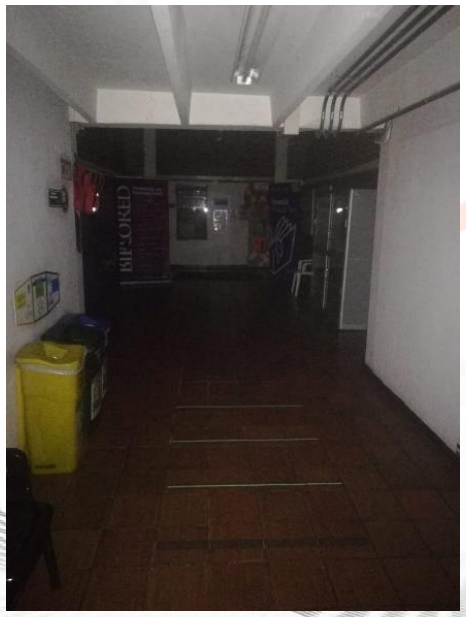
REGISTRO FOTOGRAFICO





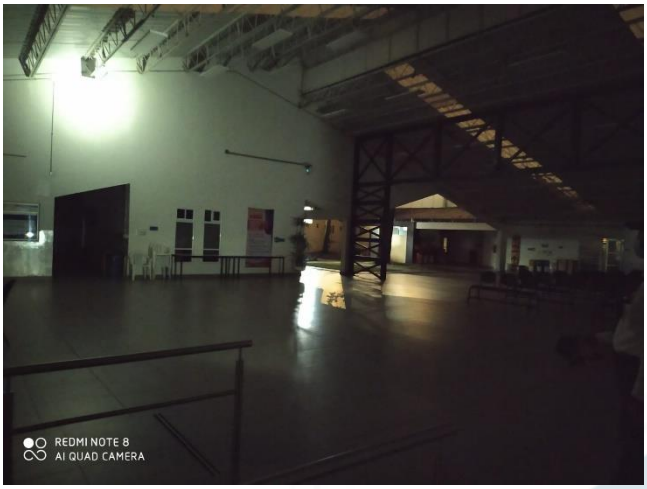


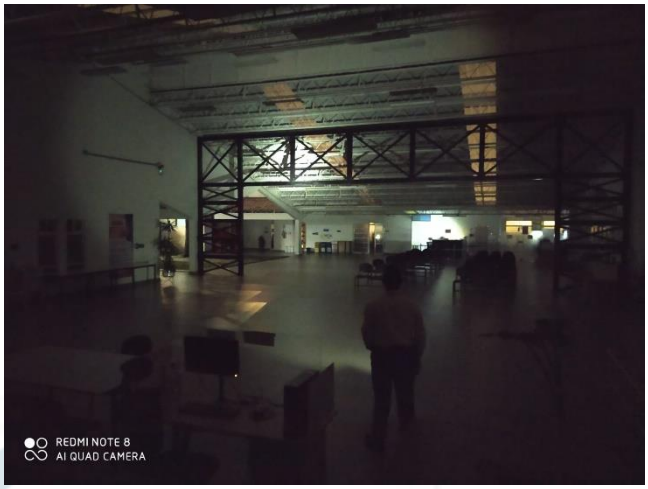


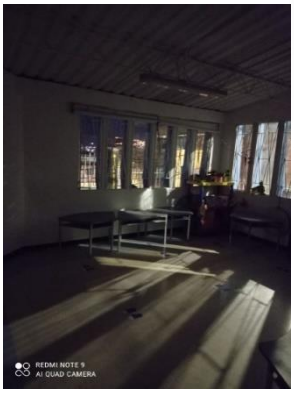



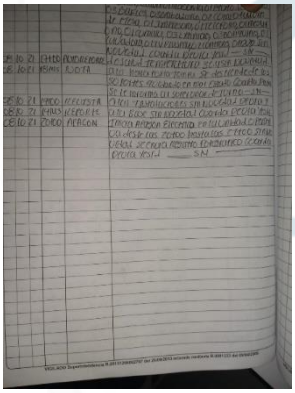

Seguimiento Obligación Ambiental Día de apagón ambiental

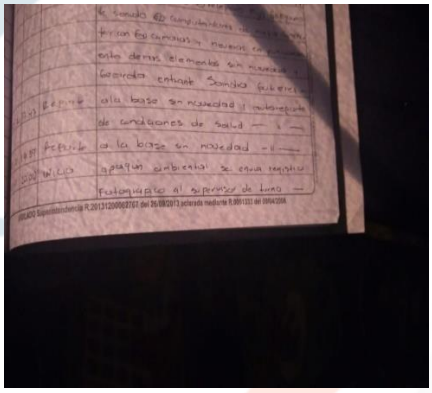
REGISTRO FOTOGRAFICO

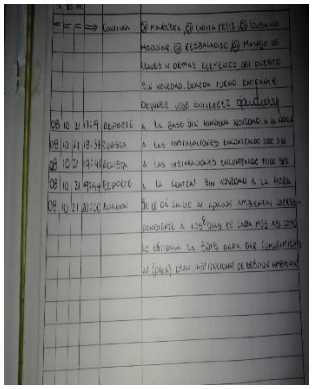


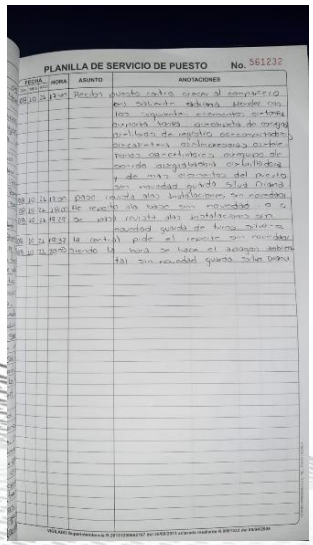


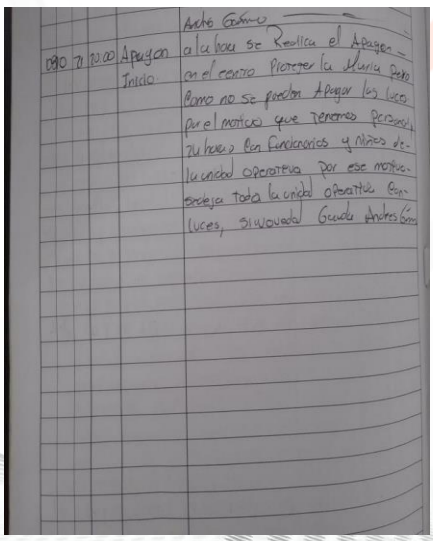


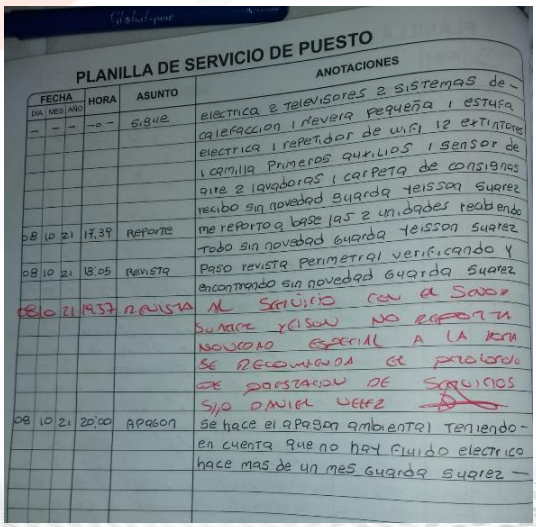






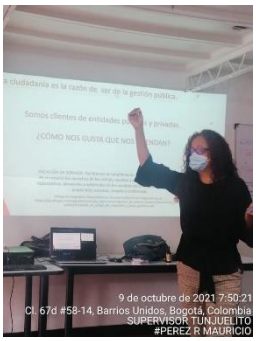






Seguimiento Obligación Ambiental Día de apagón ambiental

REGISTRO FOTOGRAFICO





















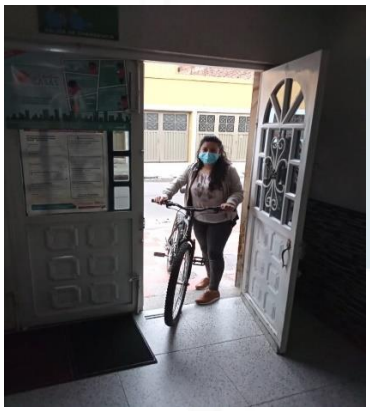




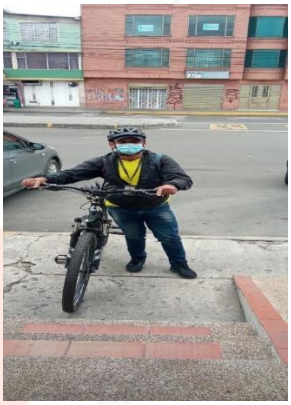
Sensibilización Servicio a la Ciudadanía guardas de Comisarias

REGISTRO FOTOGRAFICO









Seguimiento Obligación Ambiental Día sin carro

REGISTRO FOTOGRAFICO

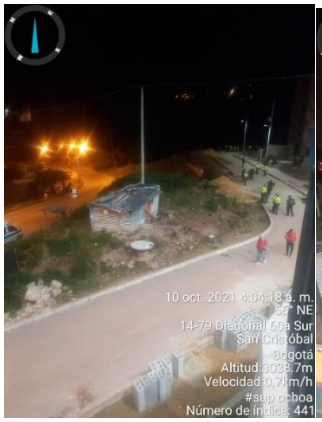


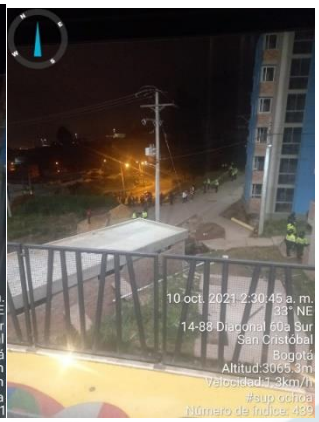




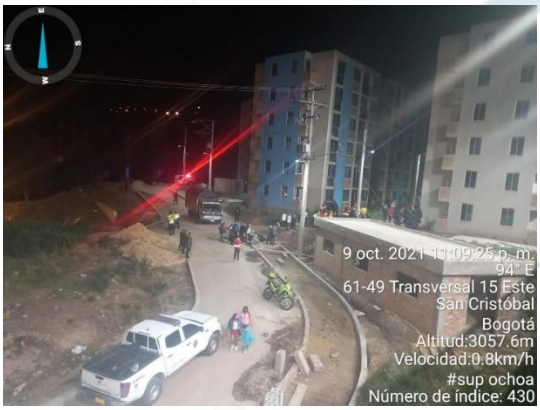
Reporte por novedad de lluvias Centro de atención socio sanitaria para habitante de calle Balcanes

REGISTRO FOTOGRAFICO

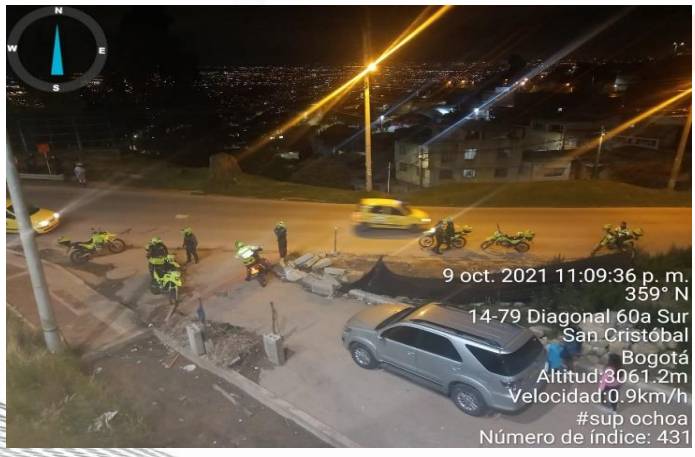


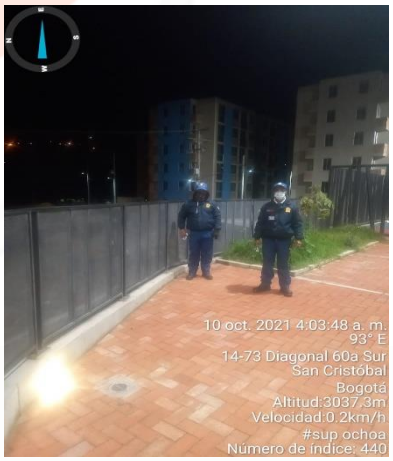












Situación de riesgos presentada en la urbanización donde se encuentra el jardín infantil santa teresita, se envió apoyo e hizo presencia el subdirector de la localidad de San Cristóbal.

REGISTRO FOTOGRAFICO





Reporte por novedad de lluvias en las diferentes unidades Operativas, se le informo a cada responsable y al referente administrativo para el procedimiento establecido

REGISTRO FOTOGRAFICO





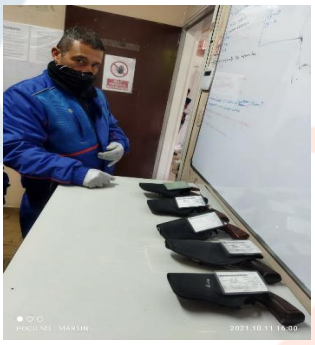


JI ALTOS DEL VIRREY "ALERTA DE SEGURIDAD Contadores del agua y luz sin las debidas medidas de seguridad"

REGISTRO FOTOGRAFICO





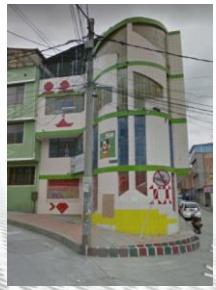




Siguiendo directrices de SDIS mediante correo, se desinstalan las 9 armas que estaban asignadas al contrato en los puestos de Subdirección san Cristóbal, CDC San Blas, Subdirección Colinas y Subdirección Pablo de Tarso.

REGISTRO FOTOGRAFICO








13/10/2021 se instala un servicio 24 horas en el jardín infantil granjas de san pablo.

REGISTRO FOTOGRAFICO









19/10/2021 se Desinstala un servicio 24 horas en el jardín infantil Wawita Kupana Wasi localidad de San Cristóbal.

REGISTRO FOTOGRAFICO





Capacitación y reentrenamiento en prestación del servicio personal BALCANES

REGISTRO FOTOGRAFICO





Reunión Seguimiento contrato, Protocolo personal de guardas comisarias.

REGISTRO FOTOGRAFICO





REUNION PRESENTACION SELLO EMPRESAS QUE TEJEN Y PROTEGEN FAMILIAS

REGISTRO FOTOGRAFICO





VISITAS UNIDADES OPERATIVAS

REGISTRO FOTOGRAFICO











Reunión con supervisores de zona

Seguimiento del contrato, Verificación prestación del servicio, Novedades en cada zona Recomendaciones del servicio, Verificación de parque automotor por parte de Apoyo Logístico, Atención al cliente interno y externo,

Verificación de moto, Recomendaciones de seguridad para el dispositivo, Entrega de elementos de Bioseguridad prevención sobre al COVIC 19

5. CAPACITACION AL PERSONAL ASIGNADO

Dando cumplimiento al No 18 de la Obligación Contractual del contrato 6446 del 08 de mayo del 2021 “Cumplir con los programas de capacitación y entrenamiento de su personal de conformidad con lo establecido en el Decreto 356 de 1994 y la normatividad complementaria y sus correspondientes actualizaciones, durante el plazo de ejecución. En caso del personal que tenga a cargo la manipulación de los medios tecnológicos, deberá cumplir con la capacitación específica del miso, en el manejo adecuado de los medios tecnológicos que serán utilizados con ocasión de la prestación del servicio” para el mes vencido se siguió de acuerdo al cronograma de capacitación establecido para el personal que presta el servicio de seguridad Privada.

CAPACITACION GUARDAS GRUPO No 05

“Capacitaciones al personal en Puesto por medio del supervisor y presencialmente en el Auditorio de la Subdirección de San Cristóbal los días 06.07 y 08 de Octubre del 2021





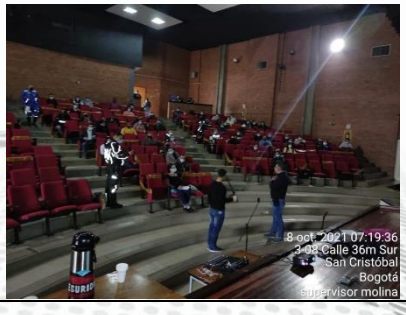














Fecha: **REINDUCCION EN IDENTIFICACION Y CONTROL DE VULNERABILIDADES Y RIESGOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, MANEJO DE TONFA Y DETECTOR DE METALES**

CAPACITACION GUARDAS GRUPO No 05

"Capacitaciones al personal en Puesto por medio del supervisor y presencialmente en el Auditorio de la Subdirección de San Cristóbal















Fecha: **REINDUCCION EN IDENTIFICACION Y CONTROL DE VULNERABILIDADES Y RIESGOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, MANEJO DE TONFA Y DETECTOR DE METALES**

TAPABOCAS:

El tapabocas debe ser desechable quirúrgico debe cubrir nariz y boca, y su utilización debe ser permanente; de esta manera se previene la exposición de mucosas de boca y nariz, evitando la contaminación y prevención de la propagación del COVID 19 y debe ser cambiado diariamente o cada vez que sea necesario.








TAPABOCAS:
El tapabocas debe ser desechable quirúrgico debe cubrir nariz y boca, y su utilización debe ser permanente; de esta manera se previene la exposición de mucosas de boca y nariz, evitando la contaminación y prevención de la propagación del COVID 19 y debe ser cambiado diariamente o cada vez que sea necesario.



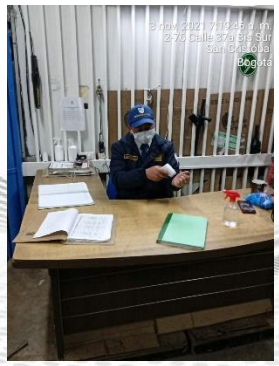






TERMOMETRO:
Todas las Unidades Operativas deben contar con un Termómetro que permita llevar el control de temperatura al personal que preste los servicios.





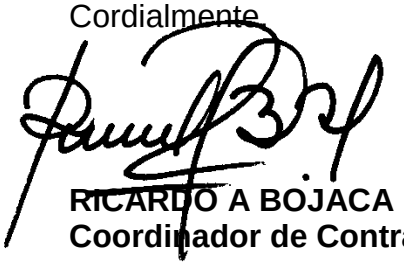






Agradezco la atención prestada a la anterior y en espera de algún comentario

Cordialmente,



RICARDO A BOJACA MORENO
Coordinador de Contrato