Bogotá D.C, Diciembre 03 de 2021

Señor:
HENRY DAVID ORTIZ SAAVEDRA
Subdirector Administrativo y Financiero.
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Ciudad.

Asunto: Informe de Gestión mensual

Cordial Saludo.

Mediante la presente me dirijo a usted para presentar el informe de ejecución mensual generado en el mes **Noviembre** de 2021, correspondiente al grupo No.05 al cual pertenecen las localidades de San Cristóbal, Rafael Uribe Uribe y Tunjuelito; según contrato suscrito con la SDIS, No 6446 del 08 de mayo del 2021, así:

INTRODUCCIÓN

SERVICONI Ltda. es una entidad privada cuya razón de ser es la contribución a la seguridad Privada de las entidades a través del control, inspección y vigilancia de seguridad privada ofrecidos a nuestros Clientes, por lo cual es fundamental su fortalecimiento y su papel ante la Secretaria Distrital de Integración Social; en este documento se plasman los resultados de la gestión realizada, en aras de poner en conocimiento de la gestión realizada durante el periodo ya mencionado, no sólo el manejo de la Prestación del servicio de seguridad Privada sino el logro de los aportes realizados al seguimiento y mejoramiento continuo tanto de la entidad como de Nuestra empresa y en lo posible con los demás grupos de acuerdo a las reuniones realizadas por la interventoría, para este mes nos enfocamos en el seguimiento de las recomendaciones que se realizaran a las localidades sobre las vulnerabilidades encontradas en las Unidades operativas y la capacitación permanente a nuestro personal de seguridad asignado a cada una de las Unidades Operativas para una mejora continua de los diferentes procesos misionales de ambas partes.

Objetivos

A Serviconi Ltda le corresponde ejercer el control, inspección y vigilancia de los servicios de seguridad privada para alcanzar los siguientes objetivos:

a. Capacitar, Controlar y mejorar los Protocolos de seguridad del cumplimento en el marco de la emergencia sanitaria que se está presentando.

b. Controlar y mejorar los niveles de seguridad, confianza de las Unidades Operativas y personal de seguridad mediante acciones coordinadas con el área de Apoyo Logístico de la Secretaria Distrital de Integración Social.
c. Realizar seguimiento en el desarrollo de las actividades de vigilancia y seguridad privada para que se cumplan con cada una de las Obligaciones en las Unidades Operativas del grupo No 05 de acuerdo a lo establecido en el contrato.
d. Mantener y Proveer información confiable, oportuna y en tiempo real para que el Área de Apoyo logístico de la SDIS, tome las decisiones de formulación, regulación e inspección, de vigilancia y control relacionadas con los servicios de seguridad privada en el Grupo No 05

e. Proveer información, confiable, oportuna y en tiempo real para los Guardas de seguridad que cubren los servicios de vigilancia y seguridad privada en cada una de las Unidades Operativas, relacionada con la Prestación de servicios para evitar irregularidades del mismo.

INDICE

1. **PRESTACION DEL SERVICIO**

- Cuadro de servicios TTHH prestados en el mes Noviembre de 2021.
- Instalación de servicios en el mes de Noviembre de 2021.
- Desinstalación de servicios en el de Noviembre de 2021.
- Facturación del mes de Noviembre de 2021.
- Unidades Operativas por localidad de Noviembre de 2021.

2. **MEDIOS TECNOLOGICOS**

- Cuadro de servicios prestados

3. **Novedades de Perdidas en el mes de Noviembre de 2021.**

4. **Visitas a puestos.**

5. **Actividades adicionales.**

6. **Reentrenamiento Supervisores.**

7. **Capacitación Personal Operativo**

1. PRESTACION DEL SERVICIO

- **Cuadro de prestación de servicios en el mes de Noviembre**
  Servicios de Vigilancia que se prestó por la Serviconi Ltda. durante el mes de Noviembrede 2021.

Etiquetas de fila	Suma de 24H - SIN ARMA	Suma de 12H L-D DIURNO SIN ARMA	Suma de 12H L-D NOCTURNO SIN ARMA	Suma de 12H L-V DIURNO SIN ARMA	Suma de TOTAL SERVICIOS
RAFAEL URIBE URIBE	35	2	2	3	42
SAN CRISTOBAL	56	2	2	4	64
TUNJUELITO	18	0	2	3	23
Total general	**109**	**4**	**6**	**10**	**129**

Total Unidades de Vigilancia	**327**	**04**	**06**	**10**	**347**
Porcentaje Inclusión Social	**0**	**0**	**0**	**0**	**00**

De acuerdo a la cantidad de vigilantes asignados al dispositivo **347,** debe haber 104 guardas de inclusión social en la actualidad hay 110 personas de inclusión social.

- **Instalación de servicios en el mes de Noviembre de 2021**

  No se instalo ningún servicio

- **Desinstalación de servicios en el mes de Noviembre de 2021**

El día 12/11/2021 se desístalo un servicio 12 horas diurnas lunes viernes en la subdirección san Cristóbal.

El dia 29/11/2021 se desístalo dos servicio 24 horas en el jardín Infantil Santa Teresita debido a que esta unidad operativa se le entrego a la caja de compensación Compensar.

Facturación del mes de Noviembre.

Etiquetas de fila	Suma de 24H - SIN ARMAS	Suma de 12H L-D DIURNO SIN ARMAS	Suma de 12H L-D NOCTURNO SIN ARMAS	Suma de 12H L-V DIURNO SIN ARMA2	Suma de VALOR TOTAL
RAFAEL URIBE URIBE	$ 307.954.115	$ 7.879.402	$ 9.717.976	$ 7.879.401	$ 333.430.894
SAN CRISTOBAL	$ 492.140.005	$ 7.879.402	$ 9.717.976	$ 8.929.988	$ 518.667.371
TUNJUELITO	$ 158.376.402	$	$ 9.717.976	$ 7.879.401	$ 175.973.779
Total general	**$ 958.470.522**	**$ 15.758.804**	**$ 29.153.928**	**$ 24.688.790**	**$1.028.072.044**

SERVICIOS	SERVICIOS	DIAS	VALOR MENSUAL	VALOR
24 HORAS SIN ARMA	107	30	$ 8.798.689	$ 941.453.723
24 HORAS SIN ARMA	02	29	$ 8.798.689	$ 17.010.799
12 HORAS DIURNAS LUNES DOMINGO	04	30	$ 3.939.701	$15.758.804
12 HORAS NOCT LUNES DOMINGO	06	30	$ 4.858.988	$ 29.153.928
12 HORAS DIURNAS LUNES VIERNES	09	30	$ 2.626.467	$ 23.638.203
12 HORAS DIURNAS LUNES VIERNES	01	12	$ 2.626.467	$ 1.050.587
TOTAL				**$ 1.028.072.044**

- ## Unidades Operativas por localidad en el mes de Noviembre de 2021

Etiquetas de fila	ADOLECENCIA	ADULTO MAYOR	FAMILIA	GESTIÓN SOCIAL INTEGRAL	INFANCIA	JUVENTUD	PRIMERA INFANCIA	Total general
RAFAEL URIBE URIBE	1	1		6		1	22	31
SAN CRISTOBAL		2	2	7	1	1	21	34
TUNJUELITO		1	1	2			12	16
Total general	**1**	**4**	**3**	**15**	**1**	**2**	**55**	**81**

- **PRIMERA INFANCIA (Jardines infantiles y Casas de integración familiar), ADOLECENCIA (Centros forjar), ADULTO MAYOR (Centro día y Centro de protección social), FAMILIA (Comisarias y Cip), GESTION DE INTEGRACION SOCIAL (Centros crecer, Predios, Lotes, subdirecciones), INFANCIA (Centros amar), JUVENTUD (Casas de Juventud.**

2. MEDIOS TECNOLOGICOS

- Medios tecnológicos de CCTV y sistemas de Alarmas que se encuentran en servicio en las Unidades operativas del Grupo No 5, en las Localidades de San Cristóbal, Rafael Uribe Uribe y Tunjuelito, durante el presente mes de **Noviembre**, se instalaron de acuerdo a la oferta técnica y no han presentado novedad.

Etiquetas de fila	Cantidad Detectores de metales	Cantidad Barreras Fotoeléctricas	Cantidad Sistemas de Alarmas	Sensores Sistemas de Alarmas	Cantidad CCTV	No. De Cámaras	Control de acceso
RAFAEL URIBE URIBE	2	0	1	12	30	163	1
SAN CRISTOBAL	6	0	4	37	30	212	1
TUNJUELITO	2	3	3	20	15	85	1
Total general	**10**	**3**	**8**	**69**	**75**	**460**	**3**

3. NOVEDADES DE PERDIDAS EN EL MES DE NOVIEMBRE 2021

Como Coordinador de contrato del Grupo No 05 me permito informar que durante el mes de Noviembre no reportaron ninguna novedad de perdida en las tres localidades.

El día 26/11/2021se hizo la reposición de los elementos que reportaron por perdida en el Jardín Infantil Altos del virrey en la localidad de San Cristóbal.

VISITA A PUESTOS

Se realizó visita Operativa a los puestos de cada localidad verificando la prestación de servicio por parte del personal de seguridad y teniendo en cuenta a las medidas de seguridad con los funcionarios de SDIS, y de acuerdo a los protocolos con los más altos niveles de calidad, respetando permanentemente al personal en procura de conseguir el máximo rendimiento y participación de cada uno, en el lugar se tuvieron en cuenta las medidas de seguridad y Bioseguridad lo cual garantizó un buen nivel, los ejercicios sirvieron de concientización de la prestación del servicio a los guardas y funcionarios encargados de cada Unidad Operativa.
En cada una de las vistas que se realizaron a la Unidades operativas se verifico la prestación del servicio y se le recomendó al personal de guardas lo siguiente:

1. Protocolos de Bioseguridad y **Protocolo de cuidado personal COVID 19.**
2. Protocolo y Aportes al PIGA.
3. Protocolos de Seguridad y salud en el trabajo.
4. Seguimiento diario a los Medios Tecnológicos.
5. Informar cualquier vulnerabilidad, Alertas de Seguridad Seguimiento a la instalación de sellos
6. Consignas generales y especificas
7. Atención al cliente
8. Registros en minuta, Control de acceso, Protocolo de prestación del servicio
9. Seguimiento intendencia y solicitudes del cliente.

SUBDIRECCIONES OPERATIVAS		
		
Subdirección San Cristóbal.	**Subdirección Colinas.**	**Subdirección Pablo de Tarso.**

Se mantuvo comunicación permanente con las Subdirecciones verificando apoyo a la prestación del Servicio en cada localidad.

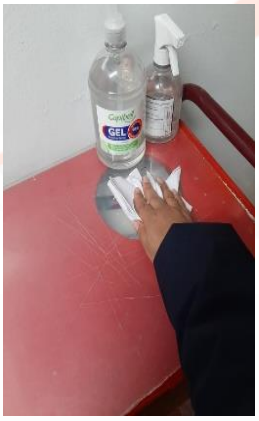
PUESTOS VISITADOS

Durante el mes de **Noviembre** se enfatizó las visitas a las Unidades operativas del debido proceso en la Atención al personal de funcionarios, Usuarios y visitantes teniendo en cuenta el Objeto del Contrato y los protocolos establecidos por el Gobierno ante la pandemia que se presenta a nivel mundial.

4. ACTIVIDADES ADICIONALES

REGISTRO FOTOGRAFICO








Entrega de elementos de bioseguridad

REGISTRO FOTOGRAFICO



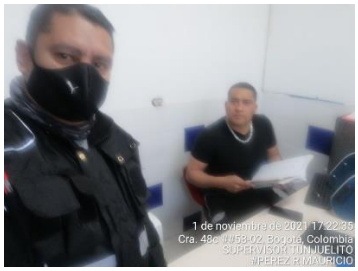
Entrega de elementos de bioseguridad

REGISTRO FOTOGRAFICO



Reunión Albergue de ancianos guarda- funcionarios

REGISTRO FOTOGRAFICO









Verificación cambio de turno de supervisores mediante APP y entrega de novedades diarias.

REGISTRO FOTOGRAFICO









Verificación cambio de turno de supervisores mediante APP y entrega de novedades diarias.

REGISTRO FOTOGRAFICO







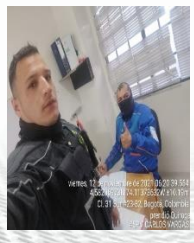


Verificación cambio de turno de supervisores mediante APP y entrega de novedades diarias.

REGISTRO FOTOGRAFICO



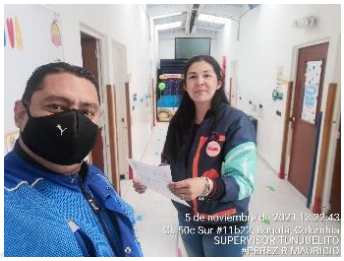





Verificación cambio de turno de supervisores mediante APP y entrega de novedades diarias.

REGISTRO FOTOGRAFICO

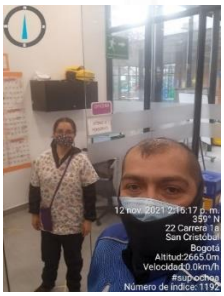
















Visita a encargados y/o coordinadoras de unidades operativas

REGISTRO FOTOGRAFICO









Verificación presentación personal de los guardas asignados al dispositivo.

Serviconi Ltda
Servicios Privados de Seguridad y Vigilancia

REGISTRO FOTOGRAFICO





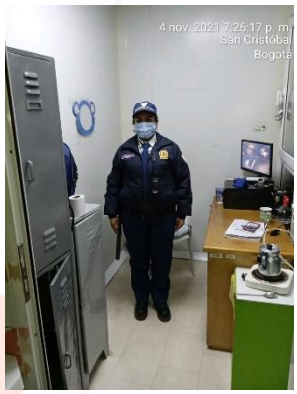






















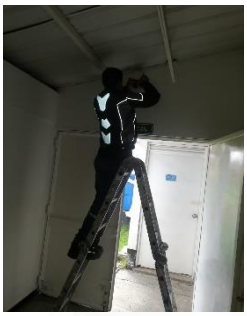






Verificación presentación personal de los guardas asignados al dispositivo.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Verificación Medios tecnológicos asignados al dispositivo

REGISTRO FOTOGRAFICO






Verificación protocolos del PIGA

REGISTRO FOTOGRAFICO







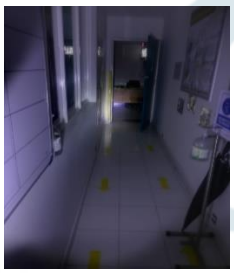
Verificación presentación personal de los guardas asignados al dispositivo.

REGISTRO FOTOGRAFICO




Verificación y entrega de soportes gestión del mes de Octubre

REGISTRO FOTOGRAFICO

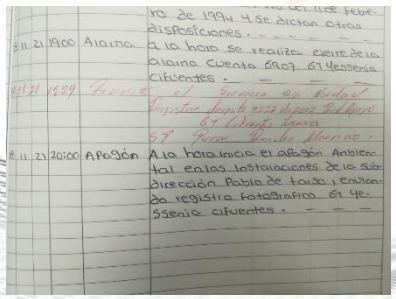



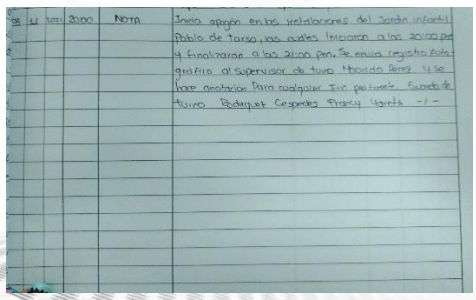


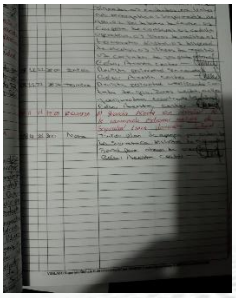










Verificación PIGA Apagón ambiental

Serviconi Ltda
Servicios Privados de Seguridad y Vigilancia

REGISTRO FOTOGRAFICO





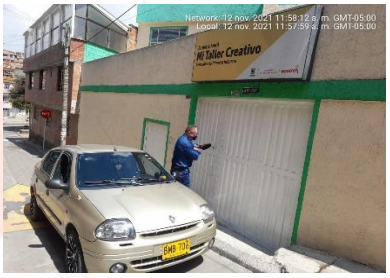






















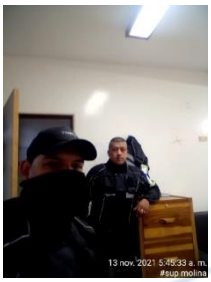


Visita a encargados y/o coordinadoras de unidades operativas verificando prestación del servicio

REGISTRO FOTOGRAFICO









Verificación cambio de turno de supervisores mediante APP y entrega de novedades diarias.

REGISTRO FOTOGRAFICO









Verificación cambio de turno de supervisores mediante APP y entrega de novedades diarias.

REGISTRO FOTOGRAFICO







Verificación cambio de turno de supervisores mediante APP y entrega de novedades diarias.

Serviconi Ltda
Servicios Privados de Seguridad y Vigilancia

REGISTRO FOTOGRAFICO

































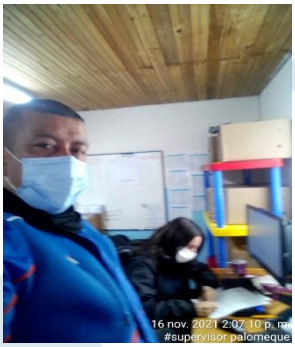
Verificación presentación personal de los guardas asignados al dispositivo.

REGISTRO FOTOGRAFICO













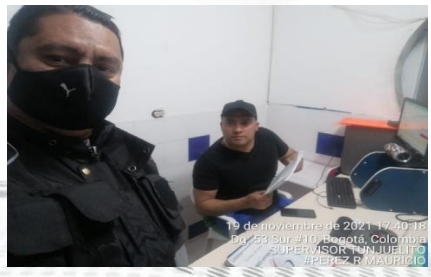




Visita a encargados y/o coordinadoras de unidades operativas

REGISTRO FOTOGRAFICO





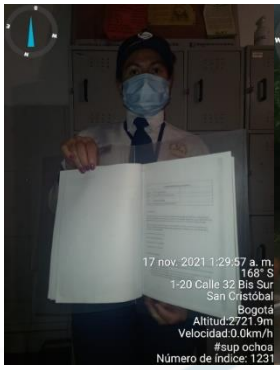


Verificación cambio de turno de supervisores mediante APP y entrega de novedades diarias.

Serviconi Ltda
Servicios Privados de Seguridad y Vigilancia

REGISTRO FOTOGRAFICO

























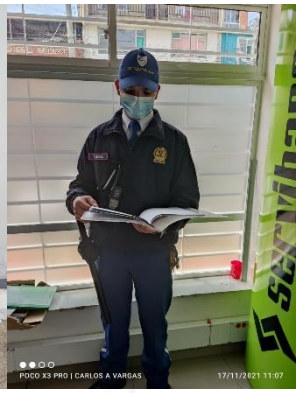




Verificación de conocimiento de funciones a cumplir.

REGISTRO FOTOGRAFICO













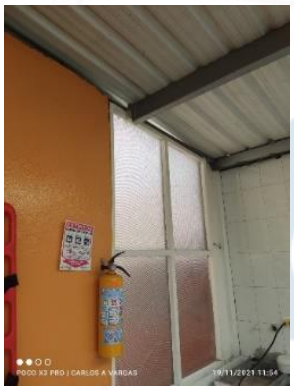




Verificacion de conocimiento de las funciones a realizar.

REGISTRO FOTOGRAFICO





Visit6a unidad Operativa centro día palabras mayores para la instalación de cctv.

REGISTRO FOTOGRAFICO









Verificación funcionamiento alarma subdirección Pablo de tarso

REGISTRO FOTOGRAFICO











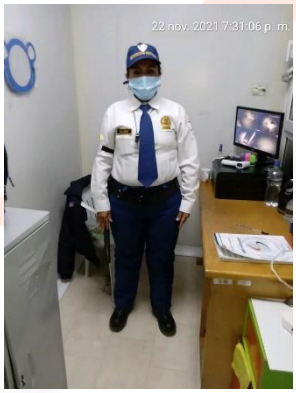





















Verificación conocimiento procedimiento ARL el por accidente de trabajo

REGISTRO FOTOGRAFICO



Reunión Casa de Juventud caracol errante

REGISTRO FOTOGRAFICO



Verificación conocimiento procedimiento ARL el por accidente de trabajo

REGISTRO FOTOGRAFICO



Verificación protocolos de seguridad y atención al cliente e ingreso a la unidad operativa

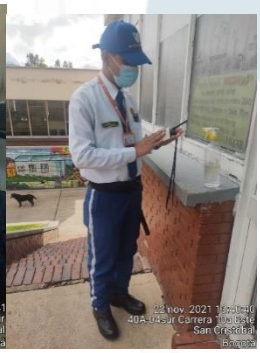
REGISTRO FOTOGRAFICO

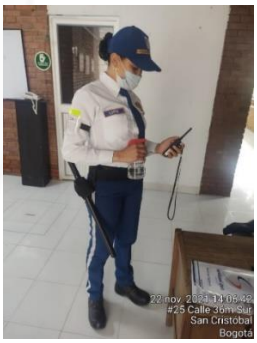





Verificación elementos de seguridad en las unidades operativas

REGISTRO FOTOGRAFICO





Verificación aseo de elementos de prestación del servicio

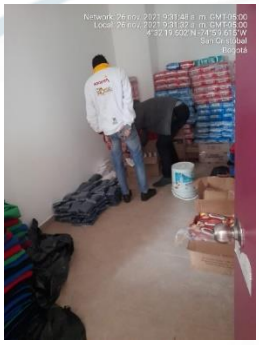
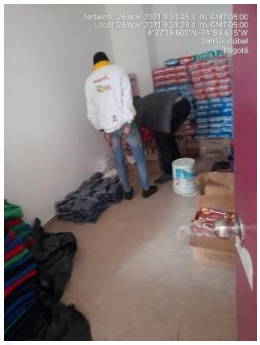
REGISTRO FOTOGRAFICO

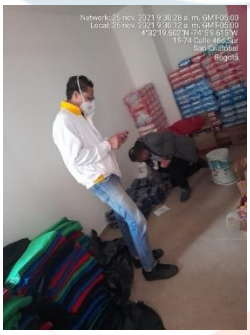
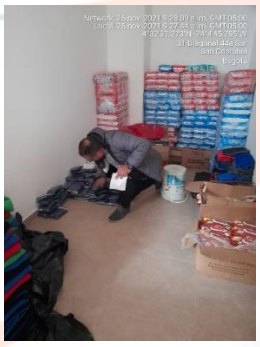






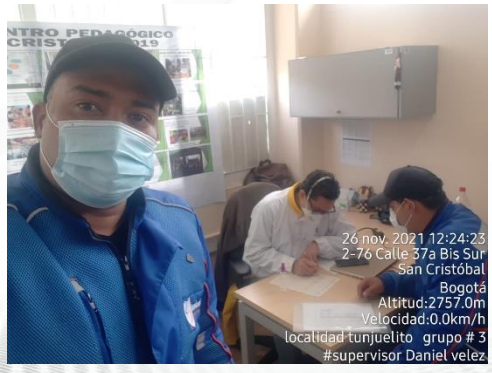






26/11/2021 entrega de elementos Extraviados en la unidad operativa jardín infantil alto del virrey

REGISTRO FOTOGRAFICO




Guardas que asistieron y fueron premiados por el evento del día del guarda por la Superintendencia de vigilancia y seguridad privada

REGISTRO FOTOGRAFICO













Verificación y capacitación a los guardas con los debidos protocolos de bioseguridad en las unidades operativas

REGISTRO FOTOGRAFICO













29/11/2021 Entrega de la unidad operativa jardín infantil Santa Teresita de la localidad San Cristóbal a la caja compensación compensar

REGISTRO FOTOGRAFICO

Reunión con supervisores de zona

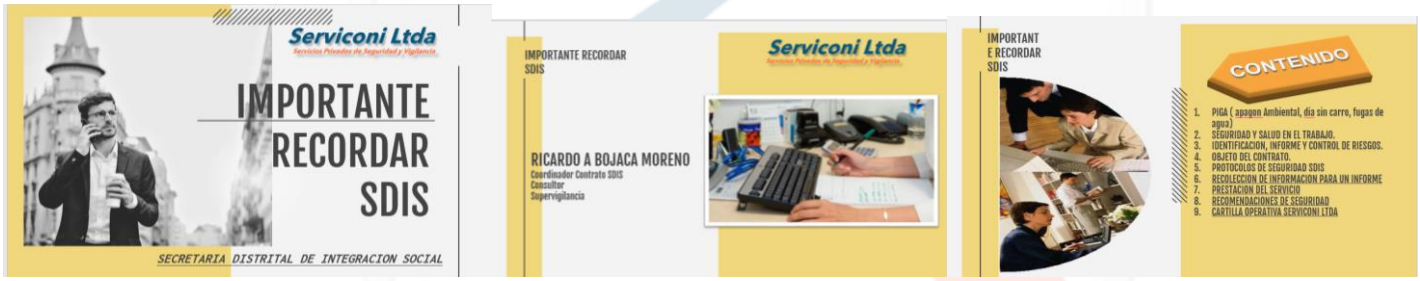
Seguimiento del contrato, Verificación prestación del servicio, Novedades en cada zona Recomendaciones del servicio, Verificación de parque automotor por parte de Apoyo Logístico, Atención al cliente interno y externo, Verificación de moto, Recomendaciones de seguridad para el dispositivo, Entrega de elementos de Bioseguridad prevención sobre al COVIC 19

5. CAPACITACION AL PERSONAL ASIGNADO

Dando cumplimiento al No 18 de la Obligación Contractual del contrato 6446 del 08 de mayo del 2021 “Cumplir con los programas de capacitación y entrenamiento de su personal de conformidad con lo establecido en el Decreto 356 de 1994 y la normatividad complementaria y sus correspondientes actualizaciones, durante el plazo de ejecución. En caso del personal que tenga a cargo la manipulación de los medios tecnológicos, deberá cumplir con la capacitación específica del miso, en el manejo adecuado de los medios tecnológicos que serán utilizados con ocasión de la prestación del servicio” para el mes vencido se siguió de acuerdo al cronograma de capacitación establecido para el personal que presta el servicio de seguridad Privada.

CAPACITACION GUARDAS GRUPO No 05

“Capacitaciones al personal en el Auditorio de la Subdirección de San Cristóbal los días 10,11 Y 12 de Noviembre del 2021















Fecha: PAUSAS ACTIVAS, HABITOS ALIMENTICIOS E IMPORTANTE RECORDAR SDIS

CAPACITACION GUARDAS GRUPO No 05
“Capacitaciones al personal en el Auditorio de la Subdirección de San Cristóbal los días 10,11 Y 12 de Noviembre del 2021

































PRINCIPAL - Barranquilla: Calle 93 No. 43 - 80 | PBX: (5) 3784866 - 3529044 - 3596402 | Cel. 311-6602588
SEDES A NIVEL NACIONAL Cartagena: Cra 17 No. 34-210 Local 1- Cel. 314-5968280 **| Santa Marta:** Calle 24 No. 30 -146 local 12 - Cel. 314-7369497 **|**
Valledupar: Cra 13 No. 17-28 L-1 – Cel. 311-6602601 |**Sincelejo:** Calle 28 No. 20-33 Corozal – Cel. 313-5029272 |
Riohacha: Calle 4 No 9 - 90 int 2- Cel. 314-5968281 **Bogotá:** Cll 127b No 49-89 – Cel. 313-5820965 - (1) 8050331
|**Puerto Libertador:** Cra 7 No. 11 – 707 **– Cel.** 314-8412991 **Bucaramanga:** Cll 15 No 24 – 60 L1 - Cel. 3208599491
NIT. 890.111.018-8.
VIGILADO Supervigilancia R. 20131200062767 DEL 26/09/2013

TAPABOCAS:

El tapabocas debe ser desechable quirúrgico debe cubrir nariz y boca, y su utilización debe ser permanente; de esta manera se previene la exposición de mucosas de boca y nariz, evitando la contaminación y prevención de la propagación del COVID 19 y debe ser cambiado diariamente o cada vez que sea necesario.














TERMOMETRO:

Todas las Unidades Operativas deben contar con un Termómetro que permita llevar el control de temperatura al personal que preste los servicios.



Agradezco la atención prestada a la anterior y en espera de algún comentario

Cordialmente,

RICARDO A BOJACA MORENO
Coordinador de Contrato