Bogotá D.C, Enero 11 de 2022

Señor:
HENRY DAVID ORTIZ SAAVEDRA
Subdirector Administrativo y Financiero.
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Ciudad.

Asunto: Informe de Gestión mensual

Cordial Saludo.

Mediante la presente me dirijo a usted para presentar el informe de ejecución mensual generado en el mes **Diciembre/2021**, correspondiente al grupo No.05 al cual pertenecen las localidades de San Cristóbal, Rafael Uribe Uribe y Tunjuelito; según contrato suscrito con la SDIS, No 6446 del 8 de mayo del 2021, así:

INTRODUCCIÓN

SERVICONI Ltda. es una entidad privada cuya razón de ser es la contribución a la seguridad Privada de las entidades a través del control, inspección y vigilancia de seguridad privada ofrecidos a nuestros Clientes, por lo cual es fundamental su fortalecimiento y su papel ante la Secretaria Distrital de Integración Social; en este documento se plasman los resultados de la gestión realizada, en aras de poner en conocimiento de la gestión realizada durante el periodo ya mencionado, no sólo el manejo de la Prestación del servicio de seguridad Privada sino el logro de los aportes realizados al seguimiento y mejoramiento continuo tanto de la entidad como de Nuestra empresa y en lo posible con los demás grupos de acuerdo a las reuniones realizadas por la interventoría, para este mes nos enfocamos en el seguimiento de las recomendaciones que se realizaran a las localidades sobre las vulnerabilidades encontradas en las Unidades operativas y la capacitación permanente a nuestro personal de seguridad asignado a cada una de las Unidades Operativas para una mejora continua de los diferentes procesos misionales de ambas partes.

Objetivos

A Serviconi Ltda le corresponde ejercer el control, inspección y vigilancia de los servicios de seguridad privada para alcanzar los siguientes objetivos:

a. Capacitar, Controlar y mejorar los Protocolos de seguridad del cumplimento en el marco de la emergencia sanitaria que se está presentando.

b. Controlar y mejorar los niveles de seguridad, confianza de las Unidades Operativas y personal de seguridad mediante acciones coordinadas con el área de Apoyo Logístico de la Secretaria Distrital de Integración Social.
c. Realizar seguimiento en el desarrollo de las actividades de vigilancia y seguridad privada para que se cumplan con cada una de las Obligaciones en las Unidades Operativas del grupo No 05 de acuerdo a lo establecido en el contrato.
d. Mantener y Proveer información confiable, oportuna y en tiempo real para que el Área de Apoyo logístico de la SDIS, tome las decisiones de formulación, regulación e inspección, de vigilancia y control relacionadas con los servicios de seguridad privada en el Grupo No 05

e. Proveer información, confiable, oportuna y en tiempo real para los Guardas de seguridad que cubren los servicios de vigilancia y seguridad privada en cada una de las Unidades Operativas, relacionada con la Prestación de servicios para evitar irregularidades del mismo.

INDICE

1. **PRESTACION DEL SERVICIO**

- Cuadro de servicios TTHH prestados en el mes Diciembre de 2021.
- Instalación de servicios en el mes de Diciembre de 2021.
- Desinstalación de servicios en el de Diciembre de 2021.
- Facturación del mes de Diciembre de 2021.
- Unidades Operativas por localidad de Diciembre de 2021.

2. **MEDIOS TECNOLOGICOS**

- Cuadro de servicios prestados

3. **Novedades de Perdidas en el mes de Diciembre de 2021.**

4. **Visitas a puestos.**

5. **Actividades adicionales.**

6. **Reentrenamiento Supervisores.**

7. **Capacitación Personal Operativo**

1. PRESTACION DEL SERVICIO

- **Cuadro de prestación de servicios en el mes de Diciembre**
  Servicios de Vigilancia que se prestó por la Serviconi Ltda. durante el mes de Diciembre de 2021.

Etiquetas de fila	Suma de 24H - SIN ARMA	Suma de 12H L-D DIURNO SIN ARMA	Suma de 12H L-D NOCTURNO SIN ARMA	Suma de 12H L-V DIURNO SIN ARMA	Suma de TOTAL SERVICIOS
RAFAEL URIBE URIBE	35	2	2	3	42
SAN CRISTOBAL	54	2	2	3	61
TUNJUELITO	19	0	2	3	24
Total general	**108**	**4**	**6**	**09**	**127**

Total Unidades de Vigilancia	**324**	**04**	**06**	**09**	**343**

De acuerdo a la cantidad de vigilantes asignados al dispositivo **343.**

- **Instalación de servicios en el mes de Diciembre de 2021**

13/12/2021 se instalo un servicio por 24 horas Jardin Infantil San Vicente Ferrer Localidad de Tunjuelito

- **Desinstalación de servicios en el mes de Diciembre de 2021**

Para el mes de diciembre no se presentaron desinstalaciones de Servicios

Facturación del mes de Diciembre.

Etiquetas de fila	Suma de 24H - SIN ARMAS	Suma de 12H L-D DIURNO SIN ARMAS	Suma de 12H L-D NOCTURNO SIN ARMAS	Suma de 12H L-V DIURNO SIN ARMA2	Suma de VALOR TOTAL
RAFAEL URIBE URIBE	$ 307.954.115	$ 7.879.402	$ 9.717.976	$ 7.879.401	$ 333.430.894
SAN CRISTOBAL	$ 475.129.206	$ 7.879.402	$ 9.717.976	$ 7.879.401	$ 500.605.985
TUNJUELITO	$ 163.655.615	$	$ 9.717.976	$ 7.879.401	$ 181.252.992
Total general	**$ 946.738.936**	**$ 15.758.804**	**$ 29.153.928**	**$ 23.638203**	**$1.015.289.871**

SERVICIOS	SERVICIOS	DIAS	VALOR MENSUAL	VALOR
24 HORAS SIN ARMA	107	30	$ 8.798.689	$ 941.453.723
24 HORAS SIN ARMA	01	18	$ 8.798.689	$ 5.279.213
12 HORAS DIURNAS LUNES DOMINGO	04	30	$ 3.939.701	$15.758.804
12 HORAS NOCT LUNES DOMINGO	06	30	$ 4.858.988	$ 29.153.928
12 HORAS DIURNAS LUNES VIERNES	09	30	$ 2.626.467	$ 23.638.203
TOTAL				**$ 1.015.289.871**

- **Unidades Operativas por localidad en el mes de Diciembre de 2021**

Etiquetas de fila	ADOLECENCIA	ADULTO MAYOR	FAMILIA	GESTIÓN SOCIAL INTEGRAL	INFANCIA	JUVENTUD	PRIMERA INFANCIA	Total general
RAFAEL URIBE URIBE	1	1		6		1	22	31
SAN CRISTOBAL		2	2	7	1	1	20	33
TUNJUELITO		1	1	2			13	17
Total general	**1**	**4**	**3**	**15**	**1**	**2**	**55**	**81**

- **PRIMERA INFANCIA (Jardines infantiles y Casas de integración familiar), ADOLECENCIA (Centros forjar), ADULTO MAYOR (Centro día y Centro de protección social), FAMILIA (Comisarias y Cip), GESTION DE INTEGRACION SOCIAL (Centros crecer, Predios, Lotes, subdirecciones), INFANCIA (Centros amar), JUVENTUD (Casas de Juventud.**

2. MEDIOS TECNOLOGICOS

- Medios tecnológicos de CCTV y sistemas de Alarmas que se encuentran en servicio en las Unidades operativas del Grupo No 5, en las Localidades de San Cristóbal, Rafael Uribe Uribe y Tunjuelito, durante el presente mes de **Diciembre**, se instalaron de acuerdo a la oferta técnica y no han presentado novedad.

Etiquetas de fila	Cantidad Detectores de metales	Cantidad Barreras Fotoeléctricas	Cantidad Sistemas de Alarmas	Sensores Sistemas de Alarmas	Cantidad CCTV	No. De Cámaras	Control de acceso
RAFAEL URIBE URIBE	2	0	1	12	29	163	1
SAN CRISTOBAL	6	0	4	37	29	192	1
TUNJUELITO	2	3	3	20	15	85	1
Total general	**10**	**3**	**8**	**69**	**73**	**435**	**3**

3. NOVEDADES DE PERDIDAS EN EL MES DE DICIEMBRE 2021

Como Coordinador de contrato del Grupo No 05 me permito informar que durante el mes de Diciembre me reportaron las siguientes novedades de perdida:

- Centro Día “Macondo" localidad de Tunjuelito
  Perdida de una table

- Centro Día Personas la Montaña del saber Localidad de San Cristóbal
  Perdida de una table

VISITA A PUESTOS

Se realizó visita Operativa a los puestos de cada localidad verificando la prestación de servicio por parte del personal de seguridad y teniendo en cuenta a las medidas de seguridad con los funcionarios de SDIS, y de acuerdo a los protocolos con los más altos niveles de calidad, respetando permanentemente al personal en procura de conseguir el máximo rendimiento y participación de cada uno, en el lugar se tuvieron en cuenta las medidas de seguridad y Bioseguridad lo cual garantizó un buen nivel, los ejercicios sirvieron de concientización de la prestación del servicio a los guardas y funcionarios encargados de cada Unidad Operativa.
En cada una de las vistas que se realizaron a la Unidades operativas se verifico la prestación del servicio y se le recomendó al personal de guardas lo siguiente:

1. Protocolos de Bioseguridad y **Protocolo de cuidado personal COVID 19.**
2. Protocolo y Aportes al PIGA.
3. Protocolos de Seguridad y salud en el trabajo.
4. Seguimiento diario a los Medios Tecnológicos.
5. Informar cualquier vulnerabilidad, Alertas de Seguridad Seguimiento a la instalación de sellos
6. Consignas generales y especificas
7. Atención al cliente
8. Registros en minuta, Control de acceso, Protocolo de prestación del servicio
9. Seguimiento intendencia y solicitudes del cliente.

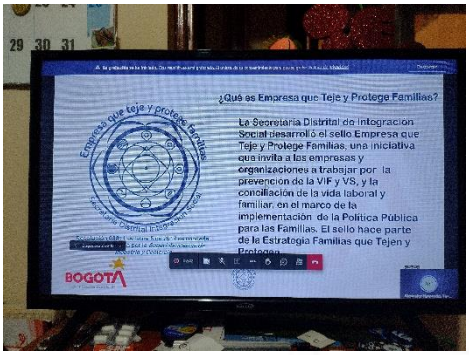
Se mantuvo comunicación permanente con las Subdirecciones verificando apoyo a la prestación del Servicio en cada localidad.

PUESTOS VISITADOS

Durante el mes de **Diciembre** se enfatizó las visitas a las Unidades operativas del debido proceso en la Atención al personal de funcionarios, Usuarios y visitantes teniendo en cuenta el Objeto del Contrato y los protocolos establecidos por el Gobierno ante la pandemia que se presenta a nivel mundial.

4. ACTIVIDADES ADICIONALES

REGISTRO FOTOGRAFICO







Capacitación virtual sello empresarial lo cual se le trasmitió a las gerencia de la empresa

REGISTRO FOTOGRAFICO







Control diario de la supervisión cambio de turno verificando novedades Operativas

REGISTRO FOTOGRAFICO







Capacitación virtual PIGA lo cual se le trasmitió mediante capacitación al personal de guardas.

REGISTRO FOTOGRAFICO





Visita a unidades operativas

REGISTRO FOTOGRAFICO



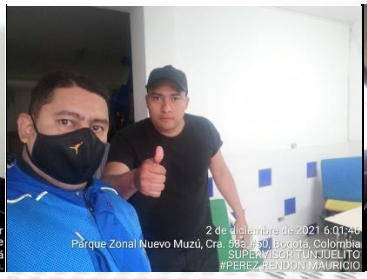




Verificación presentación personal de guardas

REGISTRO FOTOGRAFICO








Control diario de la supervisión cambio de turno verificando novedades Operativas

REGISTRO FOTOGRAFICO



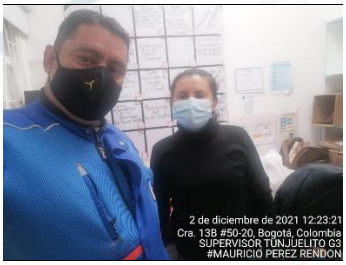






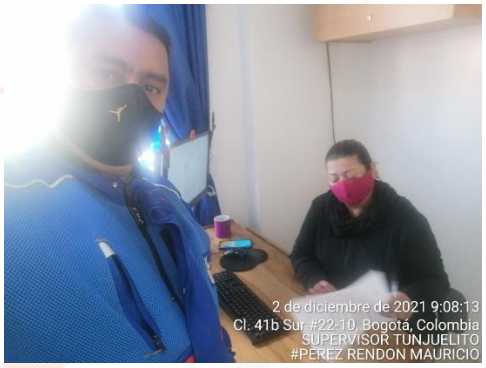






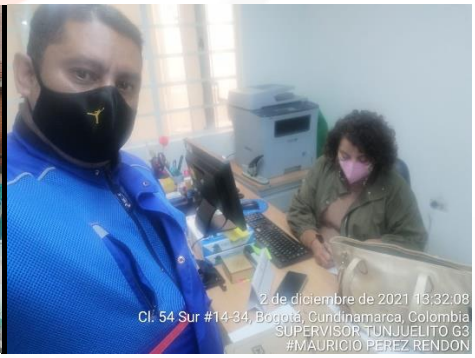










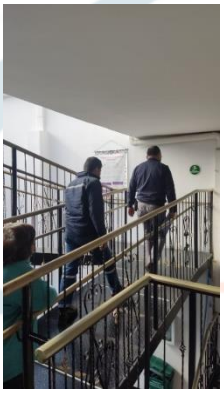


Visita a encargados de unidades Operativas verificando Actas tripartitas

REGISTRO FOTOGRAFICO



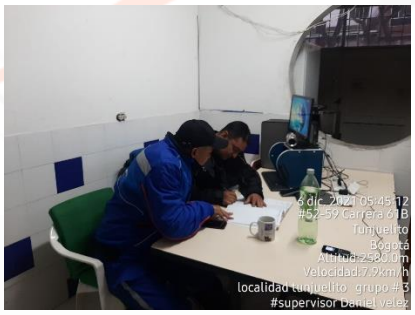





Visita a Unidades Operativas con el técnico de CCTV verificando instalaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO







Control diario de la supervisión cambio de turno verificando novedades Operativas

REGISTRO FOTOGRAFICO













Capacitación en puesto de la localidad de Tunjuelito

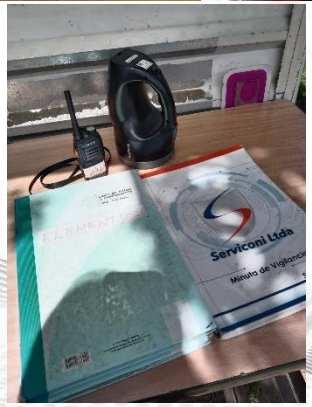
REGISTRO FOTOGRAFICO















Verificación elementos de intendencia en cada puesto

REGISTRO FOTOGRAFICO



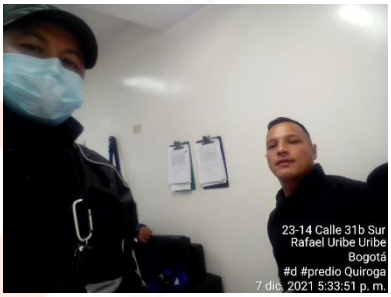


Reunión encargada CIP LA MARIA para realizar actividad con los niños

REGISTRO FOTOGRAFICO







Control diario de la supervisión cambio de turno verificando novedades Operativas

REGISTRO FOTOGRAFICO



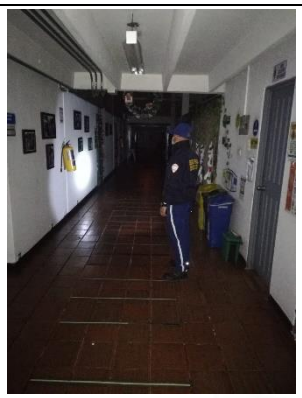


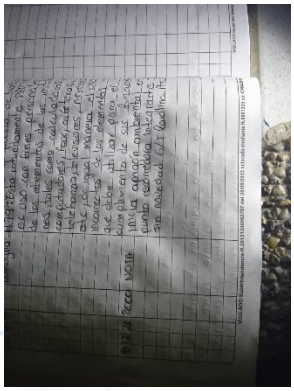




Capacitación y recomendaciones de seguridad guardas subdirección san cristobal

REGISTRO FOTOGRAFICO



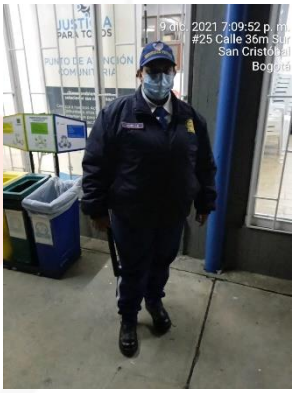
Seguimiento Obligación Apagón Ambiental

REGISTRO FOTOGRAFICO









Verificación presentación personal de los guardas

REGISTRO FOTOGRAFICO




Entrega soportes Gestión del mes de Noviembre

REGISTRO FOTOGRAFICO








12/12/2021 actividad con los niños del CIP LA MARIA

REGISTRO FOTOGRAFICO





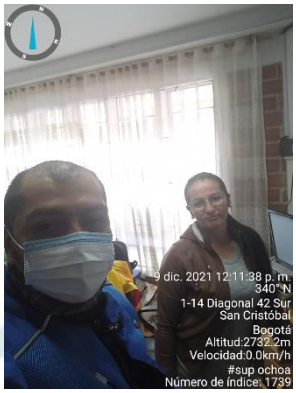


13/12/2021 Instalación JI san Vicente Ferrer Localidad Tunjuelito

REGISTRO FOTOGRAFICO



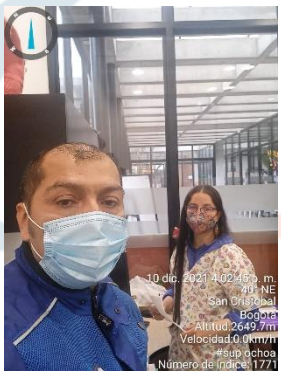








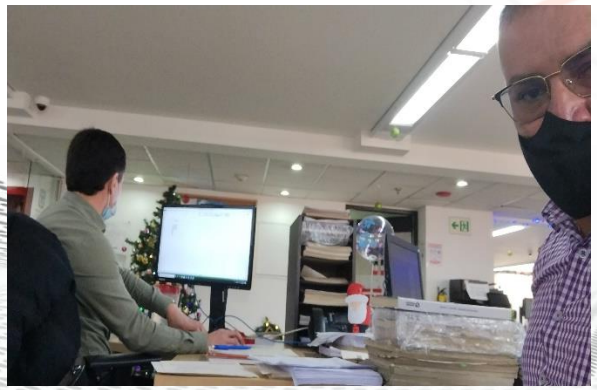






Visita a encargados de unidades Operativas verificando Actas tripartitas

REGISTRO FOTOGRAFICO





Entrega de soportes de prestación del servicios Grupo No 05

REGISTRO FOTOGRAFICO

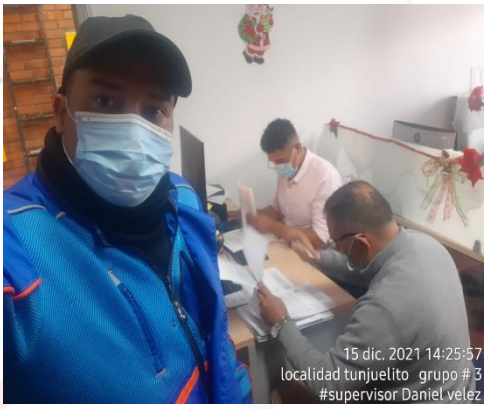


Reunión con el personal JI altos del Virrey seguimiento novedad presentada Agosto

REGISTRO FOTOGRAFICO







Verificación actas tripartitas Subdirección Tunjuelito

REGISTRO FOTOGRAFICO













Capacitación en terreno a los guardas mediante lectura de las obligaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO





Seguimiento a la prestación del servicio en terreno

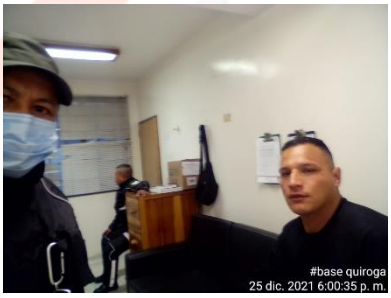
REGISTRO FOTOGRAFICO









Reunión con supervisores de zona

Seguimiento del contrato, Verificación prestación del servicio, Novedades en cada zona Recomendaciones del servicio, Verificación de parque automotor por parte de Apoyo Logístico, Atención al cliente interno y externo, Verificación de moto, Recomendaciones de seguridad para el dispositivo, Entrega de elementos de Bioseguridad prevención sobre al COVIC 19

5. CAPACITACION AL PERSONAL ASIGNADO

Dando cumplimiento al No 18 de la Obligación Contractual del contrato 6446 del 08 de mayo del 2021 “Cumplir con los programas de capacitación y entrenamiento de su personal de conformidad con lo establecido en el Decreto 356 de 1994 y la normatividad complementaria y sus correspondientes actualizaciones, durante el plazo de ejecución. En caso del personal que tenga a cargo la manipulación de los medios tecnológicos, deberá cumplir con la capacitación específica del miso, en el manejo adecuado de los medios tecnológicos que serán utilizados con ocasión de la prestación del servicio” para el mes vencido se siguió de acuerdo al cronograma de capacitación establecido para el personal que presta el servicio de seguridad Privada.

CAPACITACION GUARDAS GRUPO No 05

“Capacitaciones al personal en el Auditorio de la Subdirección de San Cristóbal los días 9,10,16 y 20 Manejo de extintores, Bioseguridad y Recordatorio de obligaciones











TAPABOCAS:
El tapabocas debe ser desechable quirúrgico debe cubrir nariz y boca, y su utilización debe ser permanente; de esta manera se previene la exposición de mucosas de boca y nariz, evitando la contaminación y prevención de la propagación del COVID 19 y debe ser cambiado diariamente o cada vez que sea necesario.






TERMOMETRO:
Todas las Unidades Operativas deben contar con un Termómetro que permita llevar el control de temperatura al personal que preste los servicios.







Agradezco la atención prestada a la anterior y en espera de algún comentario

Cordialmente,

RICARDO A BOJACA MORENO
Coordinador de Contrato